УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

_____ С.А. Левков

Приказ № 175 от 19.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)

Петропавловск-Камчатский, 2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», приказа Росрыболовства от 16 декабря 2019 года № 703 «Об организации в Федеральном агентстве по рыболовству системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и определяет порядок функционирования коллегиального органа по определению соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет).

2. Коллегиальным органом по определению соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» является Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) – далее по тексту Комиссия по антимонопольному комплаенсу, Комиссия.

3. Комиссия по антимонопольному комплаенсу является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Комиссия по антимонопольному комплаенсу в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Росрыболовства и настоящим Положением.

5. Комиссия по антимонопольному комплаенсу осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений работников;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Университета к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

6. Принципами работы Комиссии по антимонопольному комплаенсу при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

7. Состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу формируется приказом ректора Университета.

а) Комиссия по антимонопольному комплаенсу состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Количественный состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу должен составлять не менее пяти человек.

8. Председатель Комиссии по антимонопольному комплаенсу:

а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;

в) председательствует на заседаниях комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

д) ведет заседание комиссии;

е) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания комиссии.

9. Секретарь Комиссии по антимонопольному комплаенсу:

а) обеспечивает участие членов Комиссии по антимонопольному комплаенсу в заседании комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии по антимонопольному комплаенсу;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии по антимонопольному комплаенсу на подпись председателю и членам комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии по антимонопольному комплаенсу;

д) организует проведение заседания Комиссии по антимонопольному комплаенсу.

10. Члены Комиссии по антимонопольному комплаенсу:

а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по антимонопольному комплаенсу по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Университета, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии по антимонопольному комплаенсу.

16. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в Университете;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Университета с указанием в протоколе заседания Комиссии по антимонопольному комплаенсу оснований для принятия такого решения.

Ректор Университета принимает окончательное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) Комиссия по антимонопольному комплаенсу ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Университета антимонопольному комплаенсу.

Положение разработано:
Начальник управления правового и кадрового обеспечения О.М. Блеклова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					