

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и  
управления

 /М.Ю. Еремина/  
«29» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ НУЖД»**

направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):  
«Государственная социальная политика»

Петропавловск-Камчатский,  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Менеджмент», к.э.н. доцент



Ю.С. Морозова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 29.03.2021, протокол № 7

Зав. кафедрой «Менеджмент», к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«29» марта 2021 г

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью* изучения дисциплины «Государственные закупки для социальных нужд» является формирование специальных знаний, умений и навыков в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сформировать у обучающихся представление о процедурах управления корпоративными закупками товаров, работ и услуг для государственных нужд; о развитии законодательной базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, о формах и источниках финансирования государственных закупок; привить навыки постановки и решения соответствующих управленческих задач, способов контроля в сфере государственных закупок, в том числе по претензионной работе в случае их ненадлежащего исполнения.

Основные *задачи* курса:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- рассмотреть основные принципы работы контрактной системы;
- привить навыки по выявлению социально-экономических проблем при анализе конкретных ситуаций и способности принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- дать практические рекомендации по работе в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

ОПК-5 - Способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-5	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	<b>ИД-1</b> опк-5: Знать сущность и основы межбюджетных отношений, стадии бюджетного процесса, процедуры государственных закупок, механизмы управления государственной собственностью <b>ИД-2</b> опк-5: Уметь анализировать финансовые процессы в системе государственного	<b>Знать:</b> – основные термины и определения в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; – основы создания системы управления сферой закупок; – способы определе-	<b>3(ОПК-5)1</b>  <b>3(ОПК-5)2</b>

		<p>управления <b>ИД-3опк-5:</b> Владеть современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных финансов и государственной собственности;</p>	<p>ния поставщиков; – способы осуществления закупок; – функции и полномочия федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, контрольного органа в сфере государственного оборонного заказа, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления городского округа, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;</p>	<p><b>3(ОПК-5)3</b> <b>3(ОПК-5)4</b> <b>3(ОПК-5)5</b></p>
			<p><b>Уметь:</b> – применять нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; – работать в единой информационной системе в сфере закупок; – создавать локальные акты организации, регламентирующие деятельность контрактной службы.</p>	<p><b>У(ОПК-5)1</b> <b>У(ОПК-5)2</b> <b>У(ОПК-5)3</b></p>
			<p><b>Владеть:</b> – технологиями по документированию процесса осуществления закупок; – навыками использования теоретических знаний при практической деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p><b>В(ОПК-5)1</b> <b>В(ОПК-5)2</b></p>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственные закупки в социальной сфере» является дисциплиной обязательной части учебного плана в структуре образовательной программы, связана с такими дисциплинами, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия государственных решений».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Государственные закупки в социальной сфере», необходимы для научно-исследовательской работы, а также прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	19	4	2	2		15	ПЗ	
Тема 2: Основные понятия контрактной системы	24	4	2	2		20	ПЗ	
Тема 3: Планирование закупок	23	3	1	2		20	ПЗ, РЗ	
Тема 4: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	23	3	1	2		20	ПЗ, РЗ	
Тема 5: Исполнение, изменение и расторжение контракта	23	3	1	2		20	ПЗ, РЗ	
Тема 6: Контроль в сфере закупок	23	3	1	2		20	ПЗ, Т	
Дифференцированный зачет	9							9
Всего	144/4	20	8	12	-	115		9

\*ПЗ – практическое задание, РЗ – решение задач, Т – тестирование

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Законодательство РФ о контрактной системе.

##### Лекция

Нормативная правовая база РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.

*Основные понятия темы:* контрактная система, закупки, государственные и муниципальные нужды.

##### Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Проблемы и пути развития системы управления государственными закупками.
3. Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для

- государственных и муниципальных нужд.
4. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
  5. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе РФ.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), участник закупки.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Государственный заказчик, муниципальный заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт, специализированная организация.
5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок.
6. Принципы закупок контрактной системы.
7. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с изм. и. дополнениями ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

#### *Выполнение практических заданий:*

1. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Применение административного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [8]; [9]; [10]; [11]; [12]; [39]; [40]; [41].

## **Тема 2. Основные понятия контрактной системы.**

### *Лекция*

Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная система. Контрактные управляющие. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

*Основные понятия темы:* контрактная система, контрактные управляющие, электронный документооборот.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Проблемы и пути развития системы управления государственными закупками.
3. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки.
4. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки.
5. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), участник закупки.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Государственный заказчик, муниципальный заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт, специализированная организация.
5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок.
6. Принципы закупок контрактной системы.
7. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Выполнение практических заданий:*

1. Письменная контрольная работа «Создание контрактной службы».
2. Нормы закона о контрактной системе.

*Литература:* [3]; [4]; [8]; [10]; [11]; [12]; [14]; [21]; [22]; [25]; [38]; [39]; [40]; [41].

### **Тема 3. Планирование закупок**

*Лекция*

Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

*Основные понятия темы:* цена контракта, единственный поставщик, подрядчик.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Понятие планирования закупок.
2. Порядок формирования плана закупок.
3. Нормативно-правовое регулирование и методические подходы к планированию и нормированию закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Нормирование и обоснование закупок.

#### *Практические занятия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Способы определения поставщика.
2. Основные составляющие плана закупок.
3. Обязательная информация, содержащаяся в планах-графиках.
4. Идентификационный код закупки: назначение, порядок формирования, состав и структура.
5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.
6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе.
7. Случаи изменения планов-графиков.

*Выполнение практических заданий:*

1. Заполнение плана закупок.

2. Заполнение плана-графика закупок.

*Литература:* [3]; [4]; [8]; [18]; [19]; [22]; [23]; [24]; [35].

#### **Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

##### *Лекция*

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы, аукционы, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика – содержание, порядок проведения, особенности.

*Основные понятия темы:* аукцион, котировки, закупки.

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.
2. Что такое техническое задание при закупках
3. Задачи и применение технического задания при закупках
4. Общие правила составления технического задания при закупках
5. Требования технического задания к общей информации о закупке
6. Требования технического задания к информации об объекте закупки.
7. Что такое открытый конкурс?
8. В каких случаях проводится открытый конкурс. Ограничения на проведение открытого конкурса.
9. Преимущества и недостатки открытого конкурса.
10. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса
11. Планирование открытого конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица
12. Участие в открытом конкурсе (информация для участника)
13. Планирование участия в открытом конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица.

##### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Участие организаций инвалидов в закупках.
3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
4. Правила описания объекта закупки.
5. Требования к участникам закупки.

##### *Выполнение практических заданий:*

1. Применяя данные полученные в ходе выполнения практического задания темы №3 «Планирование закупок» и применяя нормативные и правовые акты РФ о контрактной системе, заполните извещение на проведение открытого конкурса.
2. Письменно подготовьте перечень информации содержащейся в конкурсной документации.
3. Опишите порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Задание выполняется письменно.
4. Рассчитать НМЦК: Методом сопоставимых рыночных цен. Нормативным методом. Тарифным методом.

*Литература:* [3]; [8]; [15]; [20]; [21]; [26]; [27]; [32]; [33]; [34]; [37].



## **Тема 5. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

### *Лекция*

Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.

*Основные понятия темы:* залог, банковская гарантия, обеспечение контракта.

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.
2. Какие требования предъявляются к контракту?
3. Какова ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту?
4. Каков порядок согласования НМЦК при проведении совместной закупки?
5. Выбор способа обеспечения исполнения контракта?
6. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
7. Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
8. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
9. Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Случаи внесения изменений в контракт.
2. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
3. Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
4. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
5. Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.

#### *Выполнение практических заданий:*

1. Сравнительный анализ закупочных процедур.

*Литература:* [3]; [4]; [5]; [14]; [28]; [30]; [31]; [39]; [40] .

## **Тема 6. Контроль в сфере закупок.**

### *Лекция*

Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

*Основные понятия темы:* контроль, реестр, Федеральная антимонопольная служба.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. В отношении, каких субъектов Федеральное казначейство проводит контрольные мероприятия?
2. Порядок проведения контроля в сфере закупок Казначейством России.
3. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок: уровни, разграничение функций, задачи, предмет проверки.
4. Перечислите виды проверок ФАС России.
5. Кто осуществляет контроль при проведении электронного аукциона?

## *Практическое занятие*

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет плановой проверки.
2. Порядок проведения плановой проверки.
3. Основания проведения внеплановой проверки контрольным органом.
4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: основания, порядок организации, предмет, форма, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.
5. Права общественных объединений и объединений юридических лиц при осуществлении общественного контроля в сфере закупок.
6. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
7. Заявление и документы для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
8. Порядок и сроки включения в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

### *Выполнение практических заданий:*

1. Тестирование.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [8]; [13]; [16]; [29]; [36]; [39]; [40]; [41].

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

### ***5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся***

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### ***5.2. Подготовка реферата***

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата. По дисциплине «Государственные закупки» обязательным является написание одного реферата по предложенной тематике. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы ис-

следования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

### *5.2.1. Этапы работы по написанию реферата*

**1. Формулировка темы.** Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

**2. Выбор объекта исследования.** Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

**3. Предмет исследования.** Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах. Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

**4. Определение главной цели реферата.** Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

**5. Задачи исследования.** Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

**6. Выбор инструментария.** Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

**7. Структура реферата.** Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.

3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

**8. Приложения к реферату.** Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

### 5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают

на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

### *5.2.3 Примерная тематика рефератов*

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственные закупки в РХК» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)**

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Комиссия по осуществлению закупок.
3. Специализированная организация.
4. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Цели осуществления закупок.
8. Применение национального режима при осуществлении закупок.
9. Планирование закупок.
10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Обоснование закупок.
12. Нормирование в сфере закупок.
13. Обязательное общественное обсуждение закупок.
14. Планы-графики.
15. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
16. Проведение запроса предложений.
17. Документация о закрытом аукционе.
18. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
19. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
20. Порядок проведения закрытого аукциона.
21. Проведение запроса предложений.
22. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Контроль в сфере закупок.
24. Особенности исполнения контракта.
25. Изменение, расторжение контракта.

## **7 Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты**

### ***7.1 Основные нормативные правовые акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) принят Государственной думой 21 октября 1994г. Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017) КонсультантПлюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/).
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)
4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/).
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ ( в ред. от 29.07.2017г) «О защите конкуренции»КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/4fd2ccf6a182a2b787ee4617151ecac811a23b](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/4fd2ccf6a182a2b787ee4617151ecac811a23b)

50/.

6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/57413333/#block\\_1#ixzz4z2Lh3YZG](http://base.garant.ru/57413333/#block_1#ixzz4z2Lh3YZG)

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/12184522/#block\\_21#ixzz4z1xnK8Fj](http://base.garant.ru/12184522/#block_21#ixzz4z1xnK8Fj)

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017), КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/).

9. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/57413333/#block\\_1#ixzz4z2LTpi6L](http://base.garant.ru/57413333/#block_1#ixzz4z2LTpi6L)

10. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71296222/#block\\_90#ixzz4z1x17Sua](http://base.garant.ru/71296222/#block_90#ixzz4z1x17Sua)

11. Постановление Правительства РФ от 13 апреля 2017 г. N 442 "Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 996" Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71657654/#block\\_1#ixzz4z1xQxbfR](http://base.garant.ru/71657654/#block_1#ixzz4z1xQxbfR)

12. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70520988/#block\\_1000#ixzz4z1xdZWYB](http://base.garant.ru/70520988/#block_1000#ixzz4z1xdZWYB)

13. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. №1193 «О мониторинге закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Школа электронных торгов. <https://school.kontur.ru/publications/1501>  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=286280>

14. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2016 г. №1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Школа электронных торгов <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=286280>

15. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2016 г. №1270 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 37, ст. 5142; 2016, N 13, ст. 1823). <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=284976>

16. Постановление Правительства РФ 27 октября 2015 г. №1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=261551&cwi=120>

17. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2016 г. №1184 «О внесении изменения в правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=283605&cwi=0>

18. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 552 "Об утверждении Правил фор-

мирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71067324/#block\\_1000#ixzz4z27Ut8Re](http://base.garant.ru/71067324/#block_1000#ixzz4z27Ut8Re)

19. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. N 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71237146/#block\\_1000#ixzz4z27vRUh8](http://base.garant.ru/71237146/#block_1000#ixzz4z27vRUh8)

20. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71067244/#block\\_1000#ixzz4z28LZjYj](http://base.garant.ru/71067244/#block_1000#ixzz4z28LZjYj)

21. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71178474/#block\\_1000#ixzz4z28frIiZ](http://base.garant.ru/71178474/#block_1000#ixzz4z28frIiZ).

22. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71033498/#block\\_1000#ixzz4z28weuSS](http://base.garant.ru/71033498/#block_1000#ixzz4z28weuSS)

23. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71067264/#block\\_1000#ixzz4z29gtDRj](http://base.garant.ru/71067264/#block_1000#ixzz4z29gtDRj)

24. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 (ред. от 25.01.2017) "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)

25. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. N 145 "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71606930/#block\\_1000#ixzz4z2Ie2YKh](http://base.garant.ru/71606930/#block_1000#ixzz4z2Ie2YKh)

26. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70522254/#block\\_1000#ixzz4z2JO1DU7](http://base.garant.ru/70522254/#block_1000#ixzz4z2JO1DU7)

27. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70695780/#block\\_1000#ixzz4z2Ji2K4o](http://base.garant.ru/70695780/#block_1000#ixzz4z2Ji2K4o)

28. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 2013 г. N 1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70543340/#ixzz4z2Krryqr>

29. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" (с изменениями и дополнениями)



Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70517018/#block\\_1000#ixzz4z2MKPwCn](http://base.garant.ru/70517018/#block_1000#ixzz4z2MKPwCn).

30. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70520982/#block\\_1000#ixzz4z2MhtzKe](http://base.garant.ru/70520982/#block_1000#ixzz4z2MhtzKe).

31. Постановление Правительства РФ от 18 августа 2010 г. N 636 "О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/12178093/#block\\_2000#ixzz4z2NgxRZA](http://base.garant.ru/12178093/#block_2000#ixzz4z2NgxRZA).

32. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. N 1166 "Об установлении особенностей планирования закупок и проведения конкурсов для определения поставщика, с которым заключается государственный контракт, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71540524/#ixzz4z2O9Ds7d>

33. Распоряжение Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. N 1995-р Об источниках информации, используемых для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на поставку технических средств реабилитации и услуг Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71769892/#ixzz4z2HTdPZs>

34. Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70473958/#ixzz54yoqgDsD>.

35. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 июня 2015 г. N 422 "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/71144794/#block\\_1000#ixzz4z2I8dTaz](http://base.garant.ru/71144794/#block_1000#ixzz4z2I8dTaz)

36. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 декабря 2014 г. N 629 "Об утверждении Положений о комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проведению внутренней экспертизы товаров, работ, услуг" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70872262/#ixzz4z2KCjCq4>

37. Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70473958/#block\\_1300#ixzz4z2AEEmYK](http://base.garant.ru/70473958/#block_1300#ixzz4z2AEEmYK)

38. Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 "О направлении методических рекомендаций" (приложение: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок). Система ГАРАНТ: [http://base.garant.ru/70892518/#block\\_1000#ixzz4z1yGy7Ub](http://base.garant.ru/70892518/#block_1000#ixzz4z1yGy7Ub)

## **7.2 Основная литература**

39. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4956-8. <https://biblio-online.ru/book/29D08673-AC7E-4EA2-92D9-456F08C82364/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami>

40. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд: учебное пособие для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с. ISBN 978-5-4345-

0401-0. [Электронный ресурс]: - Режим доступа:  
[http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova\\_upravlenie\\_zakupkami.pdf](http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf)

### **7.3 Дополнительная литература**

41. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов: методические указания [Электронный ресурс] : метод. указ. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. — 74 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52592>

### **7.4 Методические указания**

Сапаркина А.В. Государственные закупки в РХК. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 58 с.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>)
2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>)
3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestrgek.roskazna.ru>)
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>)
5. Реестр недобросовестных поставщиков. (<http://rnp.fas.gov.ru>)
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>)
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>)
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>)
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММВБ (<http://www.etp-micex.ru>)
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>)
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>)
12. Сведения о получении и рассмотрении жалоб (ФАС, Рособоронзаказ). (<http://zhaloby-gz.fas.gov.ru>)
13. Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (РОСОБОРОНПОСТАВКА). (<http://www.rosoboronpostavka.ru>)
14. Федеральная служба по оборонному заказу (РОСОБОРОНЗАКАЗ). (<http://www.fsoz.gov.ru>)
15. «Госзаказ. Здравоохранение». Специализированный информационно-аналитический портал. (<http://www.goszakazmz.com>) .
16. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
18. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
19. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная

работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям контрактной системы; законодательным аспектам осуществления государственных закупок, организации государственных закупок; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методы планирования закупок, способов определения поставщиков и алгоритмы создания контрактной службы рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

**Целью проведения практических занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики государственных закупок в Российской Федерации, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция;
2. Семинар;

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа обучающегося** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Государственные закупки в РХК» предполагает умение работать с первичной информацией.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и ЭИОС.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-402 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 517, 8 рабочих мест, компьютер для преподавателя, набор мебели ученической на 12 посадочных мест, стенды, справочно-информационные материалы;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран)

- доска аудиторная;
- комплекты раздаточного материала.