



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

**СТО 8.2. (04/41-30) -
2021**

**Организация и осуществление образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения**

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

Протокол № 2_

от «27» октября 2021 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

От Н. Н. Додд № 389

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО 8.2. (04/41-30)-2021

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Петропавловск-Камчатский, 2021

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, сокращения	4
4.	Общие положения	6
5.	Порядок разработки и утверждения основной программы профессионального обучения	7
6.	Содержание и структура основной программы профессионального обучения	8
7.	Порядок реализации основной программы профессионального обучения	11
8.	Организация учебного процесса	12
9.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10.	Прекращение образовательных отношений	14
11.	Ответственность	15

1. Область применения

Настоящий стандарт организации определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными пользователями стандарта организации являются: проректор по научной и международной деятельности, проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, деканы факультетов, директор колледжа, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и слушатели университета.

Стандарт разработан с целью организации образовательной деятельности в области профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт организации разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России № 438 от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

При изменении законодательства об образовании настоящий стандарт применяется с учетом вновь принятых законодательных актов Российской Федерации, с последующим внесением изменений и дополнений.

3. Термины, определения, сокращения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных

функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих - основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки рабочих и служащих - основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающегося – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатель – лицо, осваивающее программу профессионального обучения.

ОППО – основные программы профессионального обучения.

4. Общие положения

Образовательная деятельность по ОППО осуществляется университетом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

Под профессиональным обучением по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по *программам переподготовки* рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по *программам повышения квалификации* рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой университетом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

Обучение по ОППО осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

Основные программы профессионального обучения разрабатываются в

структурных подразделениях университета на основе профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований.

Разработанные ОППО подписываются разработчиком и утверждаются ректором университета.

Утвержденные ОППО в обязательном порядке размещаются на официальном сайте университета.

Реализация новой ОППО, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением университета, допускается только по согласованию с проректором, курирующим профессиональное обучение в университете.

Разработанные ОППО должны актуализироваться с учетом развития науки, экономики, техники, технологий культуры и социальной сферы по мере необходимости.

6. Содержание и структура основной программы профессионального обучения

Профессиональное обучение в университете осуществляется структурными подразделениями университета посредством реализации основных программ профессионального обучения.

Содержание ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением университета на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание ОППО должно:

- отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

ОППО имеет следующую структуру:

1. Общие положения:

- цель реализации программы;
- нормативные документы (при наличии);

- планируемые результаты обучения;
- квалификационная характеристика;
- категория слушателей;
- трудоемкость (объем) обучения;
- форма обучения;
- режим занятий;
- компетенции, формируемые в результате освоения ОППО.

2. Содержание программы предусматривает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план общепрофессионального цикла;
- содержание дисциплин и разделов общепрофессионального цикла;
- учебно-тематический план профессиональных модулей;
- содержание профессиональных модулей;
- учебно-тематический план вариативной части;
- содержание вариативной части;
- содержание практической подготовки;

3. Материально-технические условия реализации программы.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- кадровое обеспечение реализации программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебного

процесса.

5. Оценка качества освоения программы.

Квалификационные характеристики включают:

– наименование профессии в соответствии с единым квалификационным справочником работ профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, предусмотренные по данной профессии рабочего, должности служащего;

- особые условия допуска к работе (при наличии).

Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоемкость и распределение учебных дисциплин (модулей), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программа практики являются приложением к ОППО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- цель и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля);
- учебно-тематический план;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (модуля), темы или раздела; подготовка к промежуточной аттестации и другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и другие задания);
- формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (учебники, учебные пособия, периодические издания, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы и др.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства и др.);
- примерный перечень вопросов и контрольных заданий промежуточной аттестации.

Основная программа профессионального обучения должна быть обеспечена педагогическими кадрами соответствующей квалификации.

Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения квалификации заявленных в программе обучения.

7. Порядок реализации основных программ профессионального обучения

Прием слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, заочную формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа ректора. Проект приказа вносит специалист мореходного факультета.

К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На обучение принимаются слушатели в соответствии с договорами об обучении с уполномоченным физическим и/или юридическим лицом.

Договор об обучении определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость обучения и порядок ее оплаты.

Информация о сроках приема документов по ОППО размещается на информационных стендах структурных подразделений университета и на официальном сайте университета, а также при необходимости в средствах массовой информации.

Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании (при наличии).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом специалистом мореходного факультета.

Прием иностранных граждан на обучение по программам профессиональной подготовки проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

8. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным университетом в установленном порядке.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение ОППО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине (модулю) оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

При освоении ОППО возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ОППО при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Программа профессионального обучения включает в себя практическую подготовку в виде производственной (профессиональной) практики.

Проведение практической подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОППО.

Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствует требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Организацию и руководство практикой по ОППО осуществляют руководи-

тели практики от предприятия и университета.

В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики.

По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация и оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

Квалификационный экзамен проводится университетом с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

По результатам итоговой аттестации оформляются:

- ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

Для сдачи в архив дело группы слушателей укомплектовывается следующими документами:

- копией свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, подписанного председателем и секретарем аттестационной комиссии, заверенного печатью университета;
- копией документа о предшествующем образовании;
- выпиской из приказов о зачислении, об отчислении и о выдаче свиде-

тельств о профессии рабочего, должности служащего.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ОППО для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете создаются специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по ОППО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть как совместно с другими обучающимися, так в отдельных группах или индивидуально.

В целях доступности получения профессионального обучения инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, и др. приспособлений).

Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

10. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения с обучающимися по ОППО прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе университета при невыполнении обучающимся обязан-

ностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана, в том числе: при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его законное зачисление; при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся университета; при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего выполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и настоящим стандартом прекращаются с даты его отчисления.

11. Ответственность

Мореходный факультет ведет учет выдаваемых документов об образовании. Для учета ведутся журналы регистрации.

Для регистрации выдаваемых документов в журнал вносятся следующие данные:

- наименование документа об обучении по ОППО;
- наименование ОППО с указанием сроков ее реализации;
- номер бланка документа (при наличии);
- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получающего документ;
- подпись лица, получившего документ;
- дата получения документа лицом, успешно завершившим обучение по ОППО.

Журналы для регистрации выданных документов хранятся на мореходном факультете.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся на мореходном факультете в течение срока установленного утвержденной номенклатурой дел, затем уничтожаются.

**Образец свидетельства по профессии рабочего,
должности служащего**



СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

о профессиональной подготовке

Настоящее свидетельство выдано

В том, что он(а) прошел(а) подготовку в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по профессии

Вахтенный моторист

в объеме **784** часов, из них

теоретическое обучение **424** часов

производственное обучение **360** часов

Решением квалификационной комиссии

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

присвоена квалификация

Вахтенный моторист

Председатель

квалификационной
комиссии _____



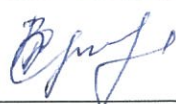
Ректор _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

г. Петропавловск-Камчатский

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна	27.10.2021	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	27.10.2021	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	27.10.2021	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений

