Принято
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Протокол № 10 от 09 июня 2021 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
_____ С.А. Левков

Введен в действие приказом
№ 257 от 22 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

ПО 8.2(29-41/72)-2021

Петропавловск-Камчатский, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 3
2. Руководство практикой 5
3. Порядок организации и проведения практики 6
4. Условия прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 8
5. Подведение итогов практики 9
6. Материально-техническое обеспечение практики 10

Лист согласования 11
Лист регистрации изменений..... 12
Лист периодических проверок..... 13
Лист ознакомления..... 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Положение) определяет общие требования к организации и составу учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения всех видов практик по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех форм обучения в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования практическая подготовка является обязательным разделом образовательной программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры, и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка включает в себя проведение практических, лабораторных занятий по учебным дисциплинам (модулям) и проведение всех видов практик по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки (специальности).

1.3 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4 По всем компонентам практической подготовки составляются рабочие программы. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию по основной профессиональной образовательной программы, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебного плана, вида практики, специфики профильных организаций и утверждаются деканом факультета. Требования к разработке рабочей программы практики представлены в положении организации «Рабочая программа практики».

1.5 Объемы и конкретное содержание всех видов практики, порядок организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуаль-

ных возможностей и состояния здоровья определяется рабочей программой практики.

1.6 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (по направлениям подготовки);

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки России 08.04.2014 № АК/05 вн);

– требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки России РФ 26.12.2013 № 06-2412вн);

– приказом Минтруда РФ от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (об-

следований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1 Для руководства практикой обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

2.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

2.3 Руководитель практики от Университета:

– составляет рабочий график (план) прохождения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания программе практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию ВКР в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.4 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;

– согласовывает с руководителем практики от Университета рабочий график (план) прохождения практики;

– представляет рабочие места обучающимся с ОВЗ и инвалидам;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся с ОВЗ и инвалидов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися с ОВЗ и инвалидами и выполнения ими заданий, требующих отработки соответствующих навыков и практических умений;

– контролирует соблюдение практикантами внутреннего трудового распорядка принимающей организации;

– решает все спорные вопросы, возникающие в процессе практики;

– заполняет по итогам практики отзыв об уровне овладения компетенциями обучающегося.

2.5 Отдел организации практики:

– подготавливает сводные календарные графики проведения практик по направлениям подготовки формам обучения;

– получает списки обучающихся с ОВЗ и инвалидов с данными о курсе, направлении подготовки, форме обучения, вида заболевания, а также информацию о необходимости создания специальных условий для прохождения практики в организации;

– подбирает организации для прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом направления подготовки, вида заболевания, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда;

– заключает договоры с организациями на прохождение практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

– предоставляет список организаций – баз практик, с которыми заключены договора до выпускающей кафедры;

– совместно с выпускающей кафедрой, деканатом, психологом и социальным педагогом распределяет обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по организациям для прохождения практики;

– обеспечивает соблюдение сроков проведения практик.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

3.2 Прохождение практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов возможно в Университете, в его структурных подразделениях (учебно-производственных мастерских).

3.3 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком. При необходимости (отказ предприятия в приеме на практику; невозможность прохождения практики обучающимся из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены.

3.4 Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику учебного процесса, представленного в его адаптированной образовательной программе.

3.5 Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды перед прохождением практики обязаны получить на выпускающей кафедре комплект документов, необходимых для прохождения практики. Комплект документов предоставляется в следующих формах:

– для лиц с нарушением зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

– для лиц с нарушением слуха – в печатной форме или в форме электронного документа.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

3.6 Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на сайте Университета, что позволяет использовать их в электронном, дистанционном и адаптированном для лиц с ОВЗ и инвалидностью обучении

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует ОПОП ВО и требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся предоставляют справку с места работы с обязательным указанием должности или заверенную копию трудовой книжки.

4. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

4.1 Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– выполняют требования и задания руководителя от организации;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы не более 35 часов в неделю. Если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы (МСЭ) и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА). Максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени определяется в соответствии с медицинским заключением и не может превышать время, установленное рекомендациями МСЭ или ИПРА.

4.3 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Привлечение инвалидов и лиц с ОВЗ на работы с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.4 Необходимыми условиями труда для прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ являются:

– оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

– работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

– работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;

– рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

– работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

4.5 При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ в организации создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда. Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

4.6 По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

– увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

– проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

– присутствие по месту прохождения практики ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей;

– использование необходимых технических средств при прохождении практики с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1 Формат проведения защиты отчетов по практике для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.2 В процессе защиты отчета по практике обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Для слабовидящих обеспечивается достаточное для него освещение; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Глухим и слабослышащим при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.3 В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающих обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4 При необходимости обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

5.5 При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и современное представление ее на проверку.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Рабочее место обучающегося с ОВЗ и с инвалидностью должно быть специально оборудовано для прохождения практики в зависимости от вида заболевания обучающегося.

а) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

– рабочим местом с установкой ПК со специальным программным обеспечением, с установкой стереогарнитуры, клавиатуры с наклейками на клавиши, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– видеоувеличивателем;

б) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху мобильным радиоклассом, звукоусиливающей аппаратурой;

в) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:

– рабочим местом в аудитории для инвалидов на коляске;

– рабочим местом с установкой ПК, оснащенным специальной клавиатурой, компьютерным роллером, выносной компьютерной мышкой.

6.2 При направлении обучающегося с ОВЗ и инвалида в организации или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций МСЭ и ИПРА.

6.3 Территория базы практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник учебно-методического управления	Кириенко Наталья Константиновна	22.07.21	
Проректор по учебной работе	Салтанова Наталья Сергеевна	22.07.2021	
Начальник управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	22.07.2021	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	22.07.2021	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления