

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан технологического  
факультета

 /Л.М. Хорошман/  
«18» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика предприятия»**

направление подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Комплексное использование и охрана водных  
ресурсов

г. Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01  
«Экономика»

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Экономика», к.э.н.



Ю.А. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»  
26.02.2020, протокол № 7.

Заведующая кафедрой «Экономика»  
26.02.2020 г.



Л.Н. Сушко

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятия» является получение знаний студентами в области

- предпринимательской деятельности;
- ресурсного потенциала предприятия и путей его эффективного использования;
- экономических механизмов деятельности предприятия;
- оценки и анализа экономических показателей деятельности предприятия, и дальнейшее их применение полученных знаний в практической деятельности для комплексного повышения эффективности деятельности предприятий в современных условиях.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- дать теоретические и методологические основы функционирования предприятия;
- дать сведения о новейших достижениях в области управления ресурсным потенциалом (основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов) предприятия;
- овладеть существующими методиками расчета основных экономических показателей различных направлений деятельности предприятия;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

### *Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы                                 | Планируемый результат обучения по дисциплине  | Код показателя освоения |
|-----------------|---|---|-------------------------|
| ОК-3            | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | <b>Знать:</b><br>- основы организации предприятия, состав имущества и источники финансирования деятельности предприятий;<br>- методику, показатели анализа и критерии оценки аналитических показателей, характеризующих деятельность предприятия; | <b>З(ОК-3)1</b>         |
|                 |   |   | <b>З(ОК-3)2</b>         |
|                 |   | <b>Уметь:</b><br>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;   | <b>У(ОК-3)1</b>         |
|                 |   | - проводить анализ экономических показателей предприятия, оценивать и интерпретировать полученные аналитические данные, формулировать и обосновывать полученные выводы  | <b>У(ОК-3)2</b>         |
|                 |   | <b>Владеть:</b><br>- навыками выбора средств для обработки экономических данных, отбора показателей для анализа деятельности предприятия;   | <b>В(ОК-3)1</b>         |
|                 |   | - навыками проведения аналитических расчетов, интерпретации полученных результатов, обоснования полученных выводов.   | <b>В(ОК-3)2</b>         |

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» является базовой дисциплиной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование разделов и тем   | Всего часов | Аудиторные занятия | Контактная работа по видам учебных занятий |                                 |                     | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля | Итоговый контроль знаний по дисциплине |
|---|-------------|--------------------|--|---------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|--|
|   |             |                    | Лекции                                     | Семинары (практические занятия) | Лабораторные работы |                        |                         |  |
| Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики   | 8           | 4                  | 2  | 2                               |                     | 4                      | Опрос, тестирование     |  |
| Тема 2. Основные фонды предприятия  | 10          | 4                  | 2  | 2                               |                     | 6                      | Опрос, ПЗ               |  |
| Тема 3. Оборотные средства предприятия  | 10          | 4                  | 2  | 2                               |                     | 6                      | Опрос, ПЗ               |  |
| Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда   | 12          | 6                  | 4  | 2                               |                     | 6                      | Опрос, ПЗ               |  |
| Тема 5. Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг                                      | 14          | 6                  | 4  | 2                               |                     | 8                      | Опрос, ПЗ               |  |
| Тема 6. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование | 16          | 8                  | 6  | 2                               |                     | 8                      | Опрос, тест, ПЗ         |  |
| Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия   | 16          | 8                  | 6  | 2                               |                     | 8                      | Опрос, тестирование, ПЗ |  |
| Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности   | 22          | 11                 | 8  | 3                               |                     | 11                     | Опрос, тест, ПЗ         |  |
| <b>Зачет с оценкой</b>  |             |                    |  |                                 |                     |                        |                         |  |
| Всего 3 ЗЕ  | <b>108</b>  | <b>51</b>          | <b>34</b>                                  | <b>17</b>                       |                     | <b>57</b>              |                         |  |

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики

###### Лекция

###### Рассматриваемые вопросы:

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие – основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Показатели, определяющие предприятие. Задачи и функции предприятия.

Виды деятельности предприятий. Классификация предприятий. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производственной структуры. Инфраструктура предприятий. Типы организации производства: единичный, серийный, массовый.

Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Организационно-правовые формы хозяйствования. Учредительные документы, регистрация; ликвидация; уставный фонд.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Что такое предприятие? Чем оно отличается от фирмы, компании, корпорации?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. Какие существуют организационно-правовые формы предприятия?
5. Что такое юридическое лицо?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику
7. Как предприятия подразделяются по формам собственности?
8. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие?
9. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее основные элементы.
10. Назовите основные компоненты внутренней среды предприятия.

*Практическое занятие*

*Тестирование*

*Литература: [1], [2], [4]*

## **Тема 2. Основные фонды предприятия**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы:*

Уставный капитал и имущество предприятий. Основной капитал и его оценка. Состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов: первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная, среднегодовая. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста Моральный и физический износ фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Понятие амортизации. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов: фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность, техническая вооруженность труда, фондорентабельность. Показатели эффективного использования оборудования.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Почему основные фонды входят в состав основного капитала предприятия?
2. Какие экономические признаки характеризуют основные производственные фонды?
3. Как характеризуется состав и структура основных фондов?
4. В чем состоит назначение функционально-видовой классификации основных фондов?
5. В чем отличие морального износа основных фондов от физического?
6. Какова сущность амортизации и ее роль в воспроизводстве основных фондов?
7. Какие существуют методы начисления амортизации?
8. Какие показатели позволяют количественно измерить эффективность использования основных фондов?
9. Каковы пути повышения эффективности использования основных фондов?

*Практическое занятие*

*Практические задания*

*Литература: [1], [2], [3]*

### **Тема 3. Оборотные средства предприятия**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Оборотные средства их состав, классификация, оборачиваемость. Состав и структура оборотных средств. Оценка использования оборотных фондов в производстве. Расход и нормирование материальных ресурсов. Экономия элементов оборотных средств и фондов в процессе производства, материалоотдача и материалоемкость.

Показатели уровня полезного использования материальных ресурсов: коэффициент оборачиваемости (число оборотов), продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления, сумма средств высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в оборот в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Расчет средних остатков оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие экономические признаки характеризуют оборотные активы предприятия?
2. Чем определяется состав оборотных средств предприятия?
3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
4. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
5. В чем состоит особенность нормирования материалов, незавершенного производства, готовой продукции?
6. Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств?
7. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств?
8. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

#### *Практическое занятие*

#### *Практические задания*

#### *Литература: [1], [2], [3]*

### **Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Трудовые ресурсы: их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда. Кадры предприятия. Структура кадров. Квалификация кадров и определение ее уровня.

Производительность труда и ее показатели. Факторы роста производительности труда.

Нормативное регулирование оплаты труда в предприятиях. Структура заработной платы. Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его формирования. Расходы предприятия на содержание персонала.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятиям: «трудовые ресурсы предприятия», «персонал предприятия», «кадры предприятия».
2. Назовите основные категории структуры персонала предприятия.
3. Дайте определение понятия «производительность труда». Какие показатели используются для ее измерения?
4. Что понимается под заработной платой работника и какие функции она выполняет?
5. Какие существуют подходы к мотивации работника по повышению эффективности трудовой деятельности?
6. В чем состоит суть нормирования труда работника?
7. Из чего складывается система организации оплаты труда?

8. Назовите формы оплаты труда и условия их применения.

*Практическое занятие*

*Практические задания*

*Литература: [1], [3], [4]*

### **Тема 5. Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы:*

Затраты и издержки производства и реализации. Понятие, структура и классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция затрат.

Себестоимость продукции, работ, услуг и ее виды. Пути снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
2. По каким критериям можно классифицировать затраты предприятия?
3. В чем состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
4. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
5. Что такое калькуляция и калькулирование затрат?

*Практическое занятие*

*Практические задания*

*Литература: [1], [2], [4]*

### **Тема 6. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы:*

Доходы предприятия. Расходы предприятия. Прибыль предприятия. Сущность и значение прибыли в организации. Виды прибыли. Особенности формирования, распределения, использования и планирования прибыли предприятия. Факторы, влияющие на уровень и динамику прибыли. Пути увеличения прибыли на предприятии. Показатели рентабельности предприятия и продукции. Экономическая эффективность и ее оценка. Планирование прибыли.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите виды доходов предприятия и раскройте их содержание.
2. Какие поступления не признаются доходами?
3. Какие виды поступлений относятся к прочим доходам?
4. Чем отличается формирование выручки - брутто от выручки-нетто?
5. Факторы, влияющие на величину выручки?
6. В чем заключается суть планирования доходов?
7. Дайте классификацию расходов.
8. Назовите основные классификационные признаки расходов. В чем состоят причины множественности этих признаков?
9. Каковы особенности применения классификации расходов по статьям затрат и расходам по видам потребляемых ресурсов?
10. Назовите расходы уменьшающие налог на прибыль.
11. В чем заключается различие между переменными и постоянными расходами? Приведите примеры.

12. В чем заключается различие между прямыми и косвенными расходами? Приведите примеры.
13. Дайте определение прибыли.
14. В чем значение прибыли предприятия?
15. Какие виды прибыли используются в российской хозяйственной практике?
16. Какие основные направления использования прибыли компании?
17. Как осуществляется метод прямого счета при планировании прибыли предприятия?
18. Чем характерен аналитический метод планирования прибыли и каковы его основные этапы?
19. Какие факторы влияют на уровень и динамику прибыли предприятия?
20. Какие мероприятия способствуют увеличению прибыли компании?

*Практическое занятие*

*Тестирование*

*Практические задания*

*Литература: [1], [2], [3], [4]*

## **Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы:*

Обоснованная необходимость анализа финансовой отчетности с целью эффективного управления предприятием. Финансовая отчетность организации и порядок ее составления. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Аналитические свойства финансовой отчетности.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как средство управления предприятием.
2. Назовите состав финансовой отчетности.
3. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
4. Какими нормативными актами регламентируется бухгалтерская отчетность?
5. В чем заключается экономический мониторинг предприятия?
6. Какие предъявляются требования к отчетности?
7. Что должны раскрывать пояснения к бухгалтерской отчетности?

*Практическое занятие*

*Тестирование*

*Практические задания*

*Литература: [1], [3], [5]*

## **Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Системный анализ хозяйственной деятельности. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности

*Вопросы для самопроверки*

1. В чем состоит финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия?
2. Дайте определение прибыли. Какие виды прибыли рассчитываются на предприятии?
3. В чем состоит анализ результатов хозяйственной деятельности?
4. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности.



5. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
6. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
7. В чем состоит эффективность хозяйственной деятельности предприятия и каковы пути ее повышения?

*Практическое занятие.*

*Тестирование*

*Практические задания*

*Литература: [1], [3], [5]*

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика предприятия» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)**

1. Предприятие, предпринимательская деятельность – сущность и значение. Классификация предприятий.
2. Производственная структура и ее типы.
3. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое.
4. Организационно-правовые формы предприятия.
5. Понятие основных фондов. Их состав и структура.
6. Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная и среднегодовая.
7. Амортизация. Норма амортизации. Порядок ее исчисления.
8. Показатели эффективного использования основных производственных фондов: фондоотдача и фондоемкость, фондовооруженность и техническая вооруженность труда.
9. Понятие производственной мощности (входная, выходная, проектная). Среднегодовая производственная мощность.
10. Понятие оборотных средств, их состав и структура.
11. Коэффициенты, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
12. Методика определения суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.
13. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия. Категории работающих, структура персонала.
14. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость.
15. Основные направления повышения производительности труда, эффективность использования персонала предприятия и рабочего времени.
16. Понятие затрат и издержек производства. Себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство.
17. Группировка затрат по статьям калькуляции и калькуляция затрат на производство.
18. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат.
19. Основные пути снижения себестоимости продукции.
20. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
21. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
22. Показатели прибыли. Валовая, от реализации продукции, налогооблагаемая и чистая.
23. Показатели эффективности деятельности предприятия и продукции.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449766> .

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли: учеб. пособие/ Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: Моркнига, 2015. – 391с. (60)

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшшин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкиной, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347> .

4. Экономика предприятия. Сборник задач: учеб. пособие/ Н.Ф. Ревенко [и др.]:/ под ред. Н.Ф. Ревенко.- М.: Высшая школа, 2007. – 191с. (10)

5. Анализ финансовой отчетности: учеб./ под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 367 с.(20)

### **7.3 Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

3. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99

4. Приказ от 6 мая 1999 г. N 32н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99

5. Приказ от 6 мая 1999 г. N 33н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы // [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Library»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Методика преподавания дисциплины**

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи дифференцированного зачета.

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

## ***9.2 Контактная работа по видам учебных занятий***

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

*Лекция:*

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

*Семинар:*

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;

– коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

*Решение практических заданий и ситуационных задач:*

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

## **10 Курсовая работа**

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

–для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

–для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

–технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

–комплект раздаточного материала (10 штук).