

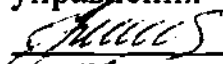
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

 М.Ю. Еремина/  
« 02 » 09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03. «Менеджмент» (Профиль подготовки «Менеджмент организации») и учебного плана ФГБОУ Е «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы:  
доцент кафедры «Менеджмент», к.полит.н., доцент



Шуликов А. О

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «02» 03 2020 г.,  
протокол № 6

Заведующий кафедрой  
«02» 03 2020 г.



Рогалёва Н. И.

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование знаний и представлений об организационном управлении бизнес-процессами.

**Основные задачи** дисциплины:

- формирование у студентов содержательного представления об объекте, предмете,
- методологических основах, и структуре науки, о роли науки в современном обществе;
- усвоение теоретического материала дисциплины;
- знание базовых категорий;
- научить классифицировать бизнес-процессы;
- научить выделять бизнес - процессы;
- изучить основные правила выделения процессов.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК – 13 – уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК – 13	уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Знать:</b> – основные термины и определения в области управления бизнес-процессов; – основы теории и методологии бизнес-процессов организации.	<b>З(ПК-13)1</b>  <b>З(ПК-13)2</b>
		<b>Уметь:</b> – проводить исследование деятельности организации, строить дерево целей, организационную структуру, систему бизнес-процессов организации; – ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления.	<b>У(ПК-13)1</b>  <b>У(ПК-13)2</b>
		<b>Владеть:</b> – методами сбора информации; – навыками использования теоретических знаний при практической деятельности по разработке и управлению бизнес-процессами в организации.	<b>В(ПК-13)1</b>  <b>В(ПК-13)2</b>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной вариативной части образовательной программы. Базируется на совокупности таких дисциплин как: «Разработка управленческих решений», «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент». Непосредственно связана с изучением дисциплин: «Управление проектами», «Антикризисное управление».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» необходимы для изучения дисциплины «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент», прохождения производственной и преддипломной практик, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 - Распределение учебных часов по темам дисциплины «Управление бизнес-процессами» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Эволюция менеджмента организации и развитие процессного подхода к управлению. Логистическая и операционная системы предприятия.	15	10	5	5		8	ПЗ	
Тема 2: Основные термины и понятия, используемые в процессном подходе к управлению. Управление организацией как процессом	15	10	5	5		8	ПЗ	
Тема 3: Правила выделения процессов в организации. Сеть процессов организации.	15	10	5	5		8	ПЗ	
Тема 4: Техника пошагового выделения процессов	15	10	5	5		8	ПЗ	
Тема 5: Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Распределение функций между процессами.	15	10	5	5		8	ПЗ	
Тема 6: Реинжиниринг-бизнес процессов	15	10	5	5		8	ПЗ	
Дифференцированный зачет	36							36
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		<b>48</b>		<b>36</b>

\*ПЗ – практическое задание

Таблица 3 - Распределение учебных часов по дисциплине «Управление бизнес-процессами» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Эволюция менеджмента организации и развитие процессного подхода к управлению. Логистическая и операционная системы предприятия.	14	2	1	1		15	ПЗ	
Тема 2: Основные термины и понятия, используемые в процессном подходе к управлению. Управление организацией как процессом	14	2	1	1		15	ПЗ	
Тема 3: Правила выделения процессов в организации. Сеть процессов организации	15	3	1	1		15	ПЗ	
Тема 4: Техника пошагового выделения процессов	15	3	1	2		15	ПЗ	
Тема 5: Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Распределение функций между процессами.	22	4	2	2		15	ПЗ	
Тема 6: Реинжиниринг-бизнес процессов	19	2	1	1		15	ПЗ	
Дифференцированный зачет	4							4
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>90</b>		<b>4</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Эволюция менеджмента организации и развитие процессного подхода к управлению. Логистическая и операционная системы предприятия.**

Развитие менеджмента организации. Дифференциация объектов управления. Классификация видов менеджмента. Организационная система управления предприятием. Информационная система предприятия. Функциональная интеграция управления. Функциональный подход к управлению: его содержание, преимущества и недостатки. Процессный подход к управлению: его содержание и преимущества. Процессная структура организации. Принципы процессного подхода. Процессно-ориентированная организация. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению.

*Основные понятия темы:* организационная структура, информационная система, функциональный подход процессный подход.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Сетевое планирование и управление.
2. Функции сетевого анализа в планировании проекта.

3. Сетевое планирование в пакете Project Manager.  
Функционально-стоимостной анализ (АВС). Его содержание и цели применения.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Функциональный подход к управлению: его содержание, преимущества и недостатки.
2. Процессный подход к управлению: его содержание и преимущества.
3. Процессная структура организации.
4. Принципы процессного подхода.

#### *Выполнение практического задания*

*Задание 1.* Планирование деятельности организации.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4].

### **Тема 2. Основные термины и понятия, используемые в процессном подходе к управлению. Управление организацией как процессом.**

Понятие бизнес-процесса. Варианты определения его значения. Операции, функции, процессы. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов. Типовые элементы бизнес-процесса. Внутренние и внешние клиенты. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. Технология процесса. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Структура функционального блока бизнес-процесса. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу. Обратная связь по управлению. Взаимосвязь «выход-механизм».

*Основные понятия темы:* бизнес-процесс, владелец процесса, вход, выход, регламент бизнес-процесса.

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Проведите анализ определений процесса.
2. Каковы основные характеристики процессов?
3. Каковы факторы понятия процесса как объекта управления?

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Операции, функции, процессы.
3. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса.
4. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов.
5. Технология процесса.
6. Регламент бизнес-процесса.
7. Система показателей процесса.

#### *Выполнение практического задания*

*Задание 1.* Построение причинно-следственной диаграммы Исикавы.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4].

### **Тема 3. Правила выделения процессов в организации. Сеть процессов организации.**

Понятие сети процессов. Применение для управления деятельностью и ресурсами

организации системы взаимосвязанных процессов. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть.

*Основные понятия темы:* сеть процессов.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключается программа построения сети процессов согласно стандарту ИСО серии 9000:2000?
2. Процесс управления организацией.
3. Какие функции должны быть реализованы в организации для нормального функционирования процессного подхода?
4. Из каких потоков информации складывается система показателей эффективности организации?
5. Какие требования следует применять к построению системы показателей эффективности?

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что позволяет реализовать процессный подход в организации?
2. В чем заключается процесс управления организацией? Как он осуществляется?
3. Система показателей для управления процессами.
4. Что является важным при выборе показателей процессов?

#### *Выполнение практического задания*

*Задание 1. Тестирование*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4].

#### **Тема 4. Техника пошагового выделения процессов**

Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации. Выделение процессов. Регламентация процессов. Оптимизация процессов.

*Основные понятия темы:* правила выделения процессов, пошаговое выделение процессов, регламентация процессов, оптимизация процессов.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что необходимо определить для выделения деловых процессов в методологии
2. IDEF0?
3. Каким образом идентифицируются процессы в методологии IDEF0?
4. Какие типы моделей поддерживает методология ARIS?
5. Перечислите основные объекты, используемые в нотации ARIS
6. В чем преимущества и недостатки методологий IDEF0 и ARIS?

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии).
2. На какие вопросы должна отвечать модель процессов?
3. Перечислите основные шаги моделирования процессов.
4. Каковы основные элементы и понятия IDEF0?
5. Что такое функциональный блок в методологии IDEF0?
6. Что такое интерфейсные дуги в методологии IDEF0?
7. Что такое принцип декомпозиции в методологии IDEF0?

*Выполнение практического задания*

*Задание 1. Моделирование процесса «Увольнение» в нотации IDEF0.*

*Литература: [1]; [2]; [3]; [4].*

**Тема 5. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Распределение функций между процессами.**

Понятие сегментирования управления бизнес-процессами. Функции системы менеджмента процесса. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Расширенный цикл PDCA: планирование (целей и способ их достижения), выполнение (обучение персонала, подготовка, выполнение), анализ (сбор данных и их обработка), воздействие (анализ данных, принятие решения об изменении). Принципы моделирования бизнес-процессов организации. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами. Взаимосвязь системы управления бизнес-процессами и требования системы стандартов МС ИСО 9001:2000.

*Основные понятия темы:* сегментирование управления бизнес-процессами, принципы моделирования бизнес-процессов.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Расширенный цикл PDCA: планирование (целей и способ их достижения), выполнение (обучение персонала, подготовка, выполнение), анализ (сбор данных и их обработка), воздействие (анализ данных, принятие решения об изменении).

2. Взаимосвязь системы управления бизнес-процессами и требования системы стандартов МС ИСО 9001:2000.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие сегментирования управления бизнес-процессами;
2. Функции системы менеджмента процесса. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие;
3. Принципы моделирования бизнес-процессов организации;
4. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами. Взаимосвязь системы управления бизнес-процессами и требования системы стандартов МС ИСО 9001:2000;
5. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор, внешний консультант, координатор.

*Литература: [1]; [2]; [3]; [4].*

**Тема 6. Реинжиниринг бизнес- процессов.**

Инжиниринг определение, сущность, история возникновения. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Последовательность реинжиниринга. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор, внешний консультант, координатор.

*Основные понятия темы:* инжиниринг, реинжиниринг.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Процесс управления организацией;
2. Выделение процессов по структурным подразделениям;
3. Выделение внешних клиентов организации;
4. Определение входов и выходов организации в целом;
5. Составление перечня основных бизнес-процессов, формулирующих выходы организации;



## *Практическое занятие*

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Инжиниринг определение, сущность, история возникновения.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Принципы реинжиниринга.
4. Последовательность реинжиниринга.

### *Выполнение практического задания*

*Задание 1.* «Реинжиниринг бизнес-процессов. Анализ примера применения принципов бизнес-реинжиниринга при реорганизации поставок в компании Ford-Motors».

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4].

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

### ***5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов***

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, эссе;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

#### *5.1.1 Примерная тематика эссе*

1. Логика развитие менеджмента организации и формирование процессного подхода.
2. Взаимодействие организационной структуры управления организацией и работ по внедрению процессного подхода.
3. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной систем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению.
4. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы и влияние их содержания на реализацию процессного подхода к управлению организацией.
5. Главные операционные функции организации и их влияние на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.
6. Операционная стратегия организации и ее воздействие на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.
7. Традиционные системы управления организацией (система пополнения запасов и расшивка узких мест) и их использование в процессном подходе к управлению.

8. Современные системы управления предприятием (МРП и ТВС-стандарты) и их использование в процессном подходе к управлению.
9. Развитие ТВС-стандарта управления организацией и система управления всеобщим качеством (TQM), их влияние на развитие процессного подхода к управлению.
10. Процессная структура организации.
11. Принципы процессного подхода.
12. Понятие и особенности процессно-ориентированной организации.
13. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда).
14. Операции, функции, процессы: их взаимодействие и особенности использования при процессном подходе к управлению организацией.
15. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Особенности их использования при выделении и регламентации бизнес-процессов.
16. Владелец процесса. Понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.
17. Клиенты (потребители) бизнес-процессов. Понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.
18. Типовые элементы бизнес-процесса.
19. Внутренние и внешние клиенты бизнес-процессов. Их влияние на моделирование, исполнение и анализ бизнес-процессов.
20. Регламент бизнес-процесса: содержание, особенности формирования.
21. Система показателей бизнес-процессов: их роль в повышении эффективности исполнения бизнес-процессов.
22. Структура функционального блока бизнес-процесса.
23. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу, обратная связь по управлению, взаимосвязь «выход-механизм» и особенности их описания в различных нотациях.
24. Классификации бизнес-процессов организации и их использование в практике выделения и регламентации бизнес-процессов.

#### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)**

1. Основные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
2. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы и их использование в практике

- выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
3. Подпроцессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
  4. Детальные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
  5. Горизонтальные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
  6. Понятие сети бизнес-процессов организации. Цепочки сквозных процессов.
  7. Проблемы выделения границ бизнес-процессов и рекомендуемые варианты ее решения.
  8. Виды бизнес-процессов по отношению к человеку и по отношению к системе управления.
  9. Декомпозиция бизнес-процессов организации.
  10. Управление организацией как процесс.
  11. Размер и число бизнес-процессов в организации.
  12. Особенности выделения бизнес-процессов организации при различных формах организации управления организацией.
  13. Правила выделения бизнес-процессов.
  14. Рекомендуемые процедуры назначения владельцев бизнес-процессов.
  15. Цели выделения бизнес-процессов и их влияние на процессы управления бизнес-процессами.
  16. Содержание описания бизнес-процесса организации.
  17. Регламентация бизнес-процессов: содержание и особенности проведения.
  18. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов.
  19. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Особенности использования.
  20. Принципы и последовательность реинжиниринга бизнес-процессов организации.
  21. Особенности оценки эффективности процесса управления при процессном подходе к управлению организацией. Показатели процесса управления.
  22. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов.
  23. Нотации IDEF0 и IDEF3. Цели использования, правила разработки, особенности использования.
  24. Основные объекты IDEF0 и IDEF3. Цели и особенности использования.
  25. Документирование процессов.

## **7. Рекомендуемая литература**

### ***7.1. Основная литература***

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433143>

### ***7.2. Дополнительная литература***

2. Горелов, Д.В. Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях : монография / Д.В. Горелов. — Москва : Дашков и К, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02442-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70552>
3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432861>

4. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 464 с. — ISBN 978-5-279-03375-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1026>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет ресурсы**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://www.gks.ru>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Официальный сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс. 1997-2019. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт компании SBS Consulting: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <https://www.sbs-consulting.ru/>
4. Официальный сайт компании «Бизнес Консалтинг»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://buscons.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные подходы, методы и алгоритмы управления бизнес-процессами рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

*Целью проведения практических занятий* является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно.

Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из современной практики управления государственными и муниципальными финансами, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения,

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа студента* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;

- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине предполагает умение работать с первичной информацией.

### **10 Курсовой проект (работа)**

Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсовой работы.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы:

- учебная аудитория 7-420/421 Адрес – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом 54, оборудованная классной доской меловой; рабочее место преподавателя, набором мебели ученической на 36 посадочных мест, ноутбуком, пакетом прикладных программ (общего назначения), телевизором, подключение к локальной сети университета, подключение к сети Интернет, стенд по охране труда.
- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитория:

№ 7-305 Адрес – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом 54, оборудованная набором мебели ученической на 29 посадочных мест; компьютер – 5 шт., пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных), подключение к локальной сети университета, подключение к сети Интернет, стенд по охране труда.