

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономи-  
ки и управления

 /М. Ю. Еремина/

«18» марта  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Трудовое право»**

направление подготовки (специальность)  
38.03.02 «Менеджмент»  
(уровень подготовки: бакалавриат)

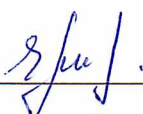
направленность (профиль):  
«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. и. н.,



Н. В. Войченко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«06» марта 2020 г., протокол № 01

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«06» марта 2020 г.



В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о предмете, методе, источниках и системе трудового права России, регулирующем трудовые отношения и иные отношения связанные с трудовыми.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- освоение основных норм общей части трудового права (предмет, метод, источники, принципы, субъекты, правоотношения);
- изучение основных институтов особенной части трудового права (правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата и нормирование труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда, материальная ответственность, охрана труда и др.).

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Общепрофессиональная:*

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

*Профессиональная:*

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– предмет, метод и систему трудового права, понятие, характеристику и содержание принципов трудового права и их особенности;</li><li>– понятие и содержание трудового правоотношения, его особенности, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, а также иные виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми;</li><li>– понятие и характеристику источников трудового права, их виды и систему; действие норм трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц;</li><li>– правовой статус работника и работодателя;</li><li>– понятие, систему, основные принципы и органы социального партнерства;</li><li>– формы участия работников в управлении организацией;</li><li>– содержание основных институтов трудового права, являющихся базовыми для коллективно-договорного и локально-правового регулирования;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 3(ОПК-1)1</li><li>– 3(ОПК-1)2</li><li>– 3(ОПК-1)3</li><li>– 3(ОПК-1)4</li><li>– 3(ОПК-1)5</li><li>– 3(ОПК-1)6</li><li>– 3(ОПК-1)7</li><li>– 3(ОПК-1)8</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, признаки и формы обеспечения занятости;</li> <li>– основы правовой организации трудоустройства, особенности трудоустройства отдельных категорий граждан;</li> <li>– правила и порядок признания граждан безработными, виды социальной поддержки для безработных граждан;</li> <li>– понятие и виды трудового договора, его значение, содержание;</li> <li>– порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;</li> <li>– понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления;</li> <li>– понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления и гарантии реализации, особенности организации и предоставления различных видов отдыха, различных видов времени отдыха;</li> <li>– понятие и признаки заработной платы, системы оплаты труда и порядок их установления, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы;</li> <li>– понятие нормирования труда, виды норм труда, а также - порядок введения, замены и пересмотра норм труда;</li> <li>– понятия гарантий и компенсаций и их отличия, основания и порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам;</li> <li>– правовые методы обеспечения дисциплины труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– понятие дисциплинарного проступка и его отличие от других правонарушений, а также виды дисциплинарной ответственности;</li> <li>– права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников;</li> <li>– понятие охраны труда в широком и узком смысле, права, обязанности и ответственность работников и работодателей;</li> <li>– нормы, регулирующие деятельность органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, правил об охране труда и ответственность работодателя за нарушение этого законодательства, а также компетенцию органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3(ОПК-1)9</li> <li>– 3(ОПК-1)10</li> <li>– 3(ОПК-1)11</li> <li>– 3(ОПК-1)12</li> <li>– 3(ОПК-1)13</li> <li>– 3(ОПК-1)14</li> <li>– 3(ОПК-1)15</li> <li>– 3(ОПК-1)16</li> <li>– 3(ОПК-1)17</li> <li>– 3(ОПК-1)18</li> <li>– 3(ОПК-1)19</li> <li>– 3(ОПК-1)20</li> <li>– 3(ОПК-1)21</li> <li>– 3(ОПК-1)22</li> <li>– 3(ОПК-1)23</li> </ul>
--	--	---

		<p>нормы трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды и условия наступления материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника, - правила заключения договора о полной материальной ответственности;</li> <li>– понятие и способы защиты трудовых прав работников, роль и правомочия органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</li> <li>– понятие трудовых споров и порядок их разрешения, органы по рассмотрению трудовых споров и их компетенцию, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и стадии разрешения коллективных трудовых споров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3(ОПК-1)24</li> <li>– 3(ОПК-1)25</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами;</li> <li>– анализировать юридические факты, сложные юридические фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений;</li> <li>– анализировать источники трудового права, определять их значение;</li> <li>– работать над подготовкой коллективных договоров, соглашений, иных локальных нормативных актов;</li> <li>– извлекать из нормативных правовых материалов аргументацию для правовой защиты коллективных интересов;</li> <li>– анализировать коллективные договоры, соглашения, а также контролировать их выполнение;</li> <li>– анализировать юридические факты, имеющие значение для признания гражданина безработным и оказания социальной поддержки;</li> <li>– различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя;</li> <li>– анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора;</li> <li>– анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для применения различных режимов рабочего времени;</li> <li>– анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для предоставления различных видов отдыха и различать виды трудовой деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У(ОПК-1)1</li> <li>– У(ОПК-1)2</li> <li>– У(ОПК-1)3</li> <li>– У(ОПК-1)4</li> <li>– У(ОПК-1)5</li> <li>– У(ОПК-1)6</li> <li>– У(ОПК-1)7</li> <li>– У(ОПК-1)8</li> <li>– У(ОПК-1)9</li> <li>– У(ОПК-1)10</li> <li>– У(ОПК-1)11</li> </ul>

		<p>гарантирующие право на предоставление установленных видов времени отдыха;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать тарифные системы оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих, работников государственных и муниципальных учреждений и др.;</li> <li>– отличать от заработной платы гарантийные выплаты в денежной форме, а также анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для реализации гарантий и компенсаций;</li> <li>– разрабатывать и применять меры воспитания и обеспечения дисциплины труда, а также проводить работу по оценке достижений в труде и применению поощрений за достигнутые успехи;</li> <li>– соблюдать порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;</li> <li>– анализировать правоотношения, связанные с подготовкой и дополнительным профессиональным образованием работников;</li> <li>– применять понятийный аппарат и нормативные правовые акты в области охраны труда в различных сферах деятельности;</li> <li>– применять нормативные правовые акты, связанные с охраной труда в различных сферах деятельности;</li> <li>– анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для наступления материальной ответственности;</li> <li>– оценивать юридические факты, их роль и значение в возникновении правоотношений, связанных с защитой трудовых прав работников в различных сферах деятельности;</li> <li>– анализировать обстоятельства, которые могут повлечь привлечение к юридической ответственности, реагировать на нарушение трудового законодательства и давать им правильную оценку;</li> <li>– оценивать действия руководителей и иных должностных лиц организации с позиции их правомерности и возможного привлечения к юридической ответственности, реализовывать право на самозащиту при допущенном нарушении или возможности нарушения (ущемления) интересов работника;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров, анализировать судебную практику.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У(ОПК-1)12</li> <li>– У(ОПК-1)13</li> <li>– У(ОПК-1)14</li> <li>– У(ОПК-1)15</li> <li>– У(ОПК-1)16</li> <li>– У(ОПК-1)17</li> <li>– У(ОПК-1)18</li> <li>– У(ОПК-1)19</li> <li>– У(ОПК-1)20</li> <li>– У(ОПК-1)21</li> <li>– У(ОПК-1)22</li> <li>– У(ОПК-1)23</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения норм и принципов российского трудового права в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В(ОПК-1)1</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа трудовых правоотношений, оснований их возникновения, изменения и прекращения;</li> <li>– пониманием иерархии источников трудового права, навыками определения правовых норм применительно к конкретным правовым ситуациям;</li> <li>– навыком применения знаний о социально-партнерских отношениях в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>– методикой составления таких правовых документов, как коллективные договоры, соглашения;</li> <li>– навыком применения основ правовых знаний о занятости и трудоустройстве в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками анализа трудового договора и выполнения его условий в различной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– профессиональными навыками выполнения трудовой функции, обусловленной трудовым договором в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками установления оснований для применения различных режимов рабочего времени и выявления нарушений правовых норм, регулирующих порядок установления и использования рабочего времени;</li> <li>– навыками организации и использования различных видов времени отдыха, в том числе с учетом особого характера работы в своей и иных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками использования основных правил оплаты труда в случаях в различных сферах деятельности;</li> <li>– навыком использования знаний о правовых основах гарантий и компенсаций в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>– навыком оценки тяжести совершенного проступка и избрания меры дисциплинарного взыскания в различных сферах деятельности;</li> <li>– навыком выполнения процедуры наложения дисциплинарных взысканий и подготовки локальных нормативных правовых актов, направленных на соблюдение и укрепление трудовой дисциплины в различных сферах деятельности;</li> <li>– навыками определения правовых норм, регулирующих отношения, возникающие при заключении ученического договора;</li> <li>– навыками подготовки локальных нормативных правовых актов и других до-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В(ОПК-1)2</li> <li>– В(ОПК-1)3</li> <li>– В(ОПК-1)4</li> <li>– В(ОПК-1)5</li> <li>– В(ОПК-1)6</li> <li>– В(ОПК-1)7</li> <li>– В(ОПК-1)8</li> <li>– В(ОПК-1)9</li> <li>– В(ОПК-1)10</li> <li>– В(ОПК-1)11</li> <li>– В(ОПК-1)12</li> <li>– В(ОПК-1)13</li> <li>– В(ОПК-1)14</li> <li>– В(ОПК-1)15</li> <li>– В(ОПК-1)16</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>кументов юридического характера в целях реализации обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основ правовых знаний о материальной ответственности в различных сферах деятельности;</li> <li>– навыками анализа и подготовки юридических документов и навыками составления документов, необходимых для обращения в суд или в соответствующие государственные органы;</li> <li>– способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, приемами примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора как примирительной комиссией, так и на стадии посредничества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В(ОПК-1)17</li> <li>– В(ОПК-1)18</li> <li>– В(ОПК-1)19</li> </ul>
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и характеристику источников трудового права, их виды и систему; действие норм трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц;</li> </ul>	3(ПК-11)1
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать источники трудового права, определять их значение;</li> </ul>	У(ПК-11)1
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пониманием иерархии источников трудового права, навыками определения правовых норм применительно к конкретным правовым ситуациям;</li> </ul>	В(ПК-11)1

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам освоения таких дисциплин как «Право», «Гражданское право», прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Делопроизводство», практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также при подготовке и защите ВКР.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	теоретические занятия	Контактная работа по видам учебных занятий	тематическая	Формы текущего контроля	Итоговый
-----------------------------	-------------	-----------------------	--	--------------	-------------------------	----------



			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	–	<b>34</b>	<b>тестирование</b>	–
Тема №1: Предмет, метод и система трудового права	9	4	2	2	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Источники трудового права	9	4	2	2	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Принципы трудового права	9	4	2	2	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Правоотношения в сфере трудового права	7	2	2	–	–	5	вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №5: Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудового права	7	2	–	2	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №6: Социальное партнерство в сфере труда	7	2	1	1	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №7: Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	6	2	1	1	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	–	<b>44</b>	<b>тестирование</b>	–
Тема №8: Трудовой договор	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–

Тема №9: Рабочее время	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №10: Время отдыха	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №11: Заработная плата и нормирование труда	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №12: Гарантии и компенсации	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №13: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №14: Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №15: Материальная ответственность сторон трудового договора	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №16: Охрана труда	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №17: Защита трудовых прав и свобод	8	4	2	2	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–

							ния	
Тема №18: Трудовые споры: порядок рассмотрения и разрешения	10	6	3	3	–	4	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	Вопросы к зачету с оценкой	–
Всего	144	66	33	33	–	78	–	–

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>49</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
Тема №1: Предмет, метод и система трудового права	8	1	1	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Источники трудового права	7	–	–	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Принципы трудового права	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Правоотношения в сфере трудового права	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №5: Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудового права	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №6: Социальное партнерство в сфере труда	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля,	–

							практические задания	
Тема №7: Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	7	–	–	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>86</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>79</b>	–	–
Тема №8: Трудовой договор	8	1	1	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9: Рабочее время	8	1	1	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №10: Время отдыха	7	–	–	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №11: Заработная плата и нормирование труда	7	–	–	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №12: Гарантии и компенсации	7	–	–	–	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №13: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №14: Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №15: Материальная ответственность сторон трудового договора	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических	–

							занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	
Тема №16: Охрана труда	8	1	–	1	–	7	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №17: Защита трудовых прав и свобод	8	–	–	–	–	8	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №18: Трудовые споры: порядок рассмотрения и разрешения	9	1	–	1	–	8	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
зачет с оценкой	4	–	–	–	–	–	Вопросы к зачету с оценкой	4
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>128</b>	<b>–</b>	<b>4</b>

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Общая часть**

##### **Тема №1. Предмет, метод и система трудового права**

###### *Лекция*

###### *Рассматриваемые вопросы*

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Система трудового права

*Основные понятия темы:* право, отрасль права, предмет отрасли права, метод правового регулирования, правовая система, система права, правовой институт, норма права

###### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Дайте понятие и соотношение общественной и технической организации труда.
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
5. Почему трудовое право называют «правом социальной защиты»?

###### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

###### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и предмет трудового права. Место трудового права в общей системе российского права
2. Метод трудового права как отрасли права
3. Понятие системы трудового права, ее структура
4. Сфера действия трудового права
5. Основные функции трудового права

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №2. Источники трудового права**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие источников трудового права, их виды и система
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Особенности соглашений, коллективных договоров и локальных нормативных актов как источников трудового права
4. Действие норм трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц

*Основные понятия темы:* источник (форма) права, правовой акт, нормативный правовой акт, акт применения права, акт толкования права, законодательство, подзаконный нормативный правовой акт, локальный нормативный акт

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите понятие и систему источников трудового права и их виды.
2. Какова юридическая сила источников трудового права и какое значение в этом качестве придается Конституции РФ?
3. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека в сфере труда? Назовите и охарактеризуйте их.
4. В каких статьях ТК РФ установлены основные права и обязанности работника и работодателя?
5. В чем вы усматриваете роль Трудового кодекса РФ, какие еще федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения, вы знаете?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности
2. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права
3. Международные акты как источники трудового права
4. Разграничение полномочий и предметов ведения между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудового права
5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания*

в методических указаниях по дисциплине.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

### **Тема №3. Принципы трудового права**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие основных принципов трудового права и их значение
2. Содержание основных принципов трудового права

*Основные понятия темы:* правовой принцип, презумпция, общеправовой принцип, отраслевой принцип, принцип трудового права

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права.
2. Каково соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми (общими) принципами права и межотраслевыми принципами?
3. В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда?
4. Каково значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права?
5. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Дайте их общую характеристику.

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие принципов трудового права
2. Юридическое значение принципов трудового права
3. Содержание общеправовых принципов
4. Содержание основных принципов трудового права

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

### **Тема №4. Правоотношения в сфере трудового права**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Система правоотношений в сфере труда, их виды и характерные признаки
2. Особенности трудового правоотношения
3. Субъекты и содержание трудового правоотношения, основания возникновения трудового правоотношения
4. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями

*Основные понятия темы:* правоотношение, состав правоотношения, субъект права, субъект правоотношения, содержание правоотношения, субъективное право, объективное право, юридическая обязанность, юридический факт

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите систему правоотношений трудового права и дайте ее понятие.
2. Дайте понятие трудового правоотношения, раскройте его особенности и отличительные признаки.
3. Определите субъекты трудового правоотношения.
4. Каково содержание трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №5. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудового права**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности
3. Работодатель как субъект трудового права. Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателей
4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные представительные органы и другие представительные органы
5. Полномочия профсоюзов, гарантии и защита их прав
6. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №6. Социальное партнерство в сфере труда**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы
2. Представители работников и работодателей
3. Коллективные переговоры
4. Коллективный договор и его значение
5. Соглашения и их виды

*Основные понятия темы:* социальное партнерство, бипартизм, трипартизм, работник, работодатель, профсоюз, коллективные переговоры, коллективный договор, соглашение в сфере труда, трехсторонняя комиссия



*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте понятие «социального партнерства» и охарактеризуйте его систему.
2. Какие основные принципы социального партнерства Вам известны?
3. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
4. Кто является представителями работников в системе социального партнерства? Назовите специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников.
5. Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов.

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда
2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве
3. Уровни и формы социального партнерства
4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: их виды, состав и компетенция
5. Коллективные переговоры и порядок их ведения
6. Условия создания единого представительного органа для ведения коллективных переговоров
7. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта
8. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия
9. Понятие, содержание, структура и виды соглашения, порядок разработки его проекта
10. Сроки заключения соглашения и правила его действия
11. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения
12. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

### **Тема №7. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости
2. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации
3. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан

*Основные понятия темы:* занятость, безработица, трудоустройство, форма занятости, самозанятость

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости.
2. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства.
3. Назовите основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства.
4. Приведите понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ.
5. В чем проявляются особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов? Что такое квотирование рабочих мест и для кого оно устанавливается?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие занятости
2. Законодательство о занятости населения
3. Понятие безработного
4. Порядок признания гражданина безработным
5. Правовой статус безработного
6. Квотирование рабочих мест

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

#### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая включает в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств. Задания сдаются в отдельной тетради на последнем практическом занятии. Методические указания по выполнению практических заданий приводятся в пп.5 и 10 настоящей рабочей программы.

#### ***Раздел 1. Особенная часть***

#### **Тема №8. Наименование темы**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие, значение и содержание трудового договора
2. Общий порядок заключения трудового договора
3. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу
5. Основания и порядок прекращения трудового договора
6. Оформление увольнения. Выходное пособие
7. Защита персональных данных работника

*Основные понятия темы:* трудовой договор, трудовое отношение, трудовая функция, профессиональный стандарт, перевод, перемещение, прекращение трудового договора, изменение трудового договора, увольнение, персональные данные работника

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Каково содержание трудового договора?
4. Каков общий порядок заключения трудового договора?
5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Трудовой договор как одна из форм реализации свободы труда
2. Понятие и значение трудового договора
3. Стороны трудового договора
4. Содержание трудового договора
5. Юридические гарантии при приеме на работу
6. Порядок заключения трудового договора
7. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров
8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения
9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения
10. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
13. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
14. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
15. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.
16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников
17. Защита персональных данных работника

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №9. Рабочее время**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие и виды рабочего времени
2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
3. Режим рабочего времени
4. Учет рабочего времени

*Основные понятия темы:* рабочее время, рабочая неделя, нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение рабочего времени и поясните.
2. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется?
4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены).
5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода регулирования рабочего времени
2. Виды рабочего времени
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
4. Правовое регулирование сверхурочной работы
5. Режим и учет рабочего времени

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

### **Тема №10. Время отдыха**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие и виды времени отдыха
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
3. Дополнительные ежегодные отпуска
4. Порядок предоставления отпусков

*Основные понятия темы:* отдых, перерыв в течение рабочего дня (смены), еженедельный непрерывный отдых, нерабочий праздничный день, отпуск

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия.
2. Какие виды времени отдыха Вы знаете?
3. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
4. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.
5. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабо-

чую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Право на отдых
2. Понятие и виды времени отдыха
3. Перерывы в течение рабочего дня (смены)
4. Ежедневный (междусменный) отдых
5. Еженедельный непрерывный отдых
6. Нерабочие праздничные дни
7. Ежегодный оплачиваемый отпуск
8. Дополнительные ежегодные отпуска
9. Порядок предоставления отпусков

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №11. Заработная плата и нормирование труда**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Общая характеристика и понятие заработной платы
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
3. Системы оплаты труда
4. Формы заработной платы и системы премирования
5. Нормирование труда

*Основные понятия темы:* заработная плата, система оплаты труда, форма заработной платы, премия, нормирование труда

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте понятие и определите признаки заработной платы.
2. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики?
3. Назовите государственные гарантии оплаты труда.
4. Дайте понятие индексации заработной платы.
5. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие оплаты труда и заработной платы
2. Методы правового регулирования заработной платы:
  - Государственное (централизованное) и локальное регулирование;
  - Нормативное и договорное регулирование.
3. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности
4. Формы и системы оплаты труда

5. Стимулирующие выплаты
6. Особенности оплаты труда отдельных категорий и работников и в особых условиях
7. Исчисление средней заработной платы
8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы
9. Нормы труда, порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №12. Гарантии и компенсации**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие гарантий
2. Виды гарантий
3. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты
4. Компенсационные выплаты
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования

*Основные понятия темы:* гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие?
2. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?
3. Сформулируйте определение служебной командировки.
4. Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку?
5. Какие возмещаются работникам расходы, связанные со служебными поездками при постоянной работе в пути или работе, имеющей разъездной характер, и других работах?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и виды гарантий и компенсаций
2. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты
3. Компенсационные выплаты
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие квалификации и профессионального стандарта
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работника
3. Ученический договор

*Основные понятия темы:* повышение квалификации, профессиональный стандарт, профессиональная переподготовка, ученический договор

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы правовые методы ее обеспечения?
2. Что такое внутренний трудовой распорядок и какими нормативными актами он регулируется?
3. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
4. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде?
5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие квалификации и трудовой функции
2. Профессиональные стандарты
3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному образованию работника
4. Ученический договор
5. Права и обязанности работников в связи с получением дополнительного профессионального образования работника

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №14. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие трудовой дисциплины
2. Правила внутреннего распорядка
3. Поощрения за труд
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды

*Основные понятия темы:* правила внутреннего распорядка, трудовая дисциплина, дис-

циплинарная ответственность, замечание, выговор, поощрение

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите понятие и условия материальной ответственности. В чем отличия от гражданско-правовой ответственности?
2. Могут ли стороны трудового договора изменять основания, условия, пределы материальной ответственности соглашением сторон и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности? Раскройте содержание каждого условия.
3. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником; перед третьими лицами. Раскройте каждое основание материальной ответственности работодателя.
4. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника.
5. Дайте общую характеристику Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и значение дисциплины руда
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
4. Дисциплинарная ответственность работников
5. Дисциплинарный проступок
6. Дисциплинарная ответственность руководителя организации
7. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

**Тема №15. Материальная ответственность сторон трудового договора**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления
2. Материальная ответственность работодателя перед работником
3. Материальная ответственность работника
4. Порядок определения и взыскания ущерба

*Основные понятия темы:* материальная ответственность, гражданско-правовая ответственность, ущерб, убытки, недополученная выгода, договор о полной материальной ответственности

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под охраной труда?



2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
3. Определите требования охраны труда.
4. Назовите основные нормативные акты по охране труда.
5. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав?.

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие материальной ответственности
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации
3. Виды материальной ответственности работника
4. Порядок определения размера возмещения причиненного материального ущерба
5. Материальная ответственность работодателя перед работником

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

#### **Тема №16. Охрана труда**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву
2. Требования охраны труда
3. Организация охраны труда
4. Обеспечение прав работников на охрану труда
5. Специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью

*Основные понятия темы:* охрана труда, нормативные требования по охране труда

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под охраной труда?
2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
3. Определите требования охраны труда.
4. Назовите основные нормативные акты по охране труда.
5. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав?.

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие охраны труда
2. Система законодательства об охране труда
3. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и

- гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда
4. Организация охраны труда
  5. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда
  6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников:
    - Медицинские освидетельствования и медицинские осмотры;
    - Инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии;
    - Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
  7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
  8. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №17. Защита трудовых прав и свобод**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
4. Самозащита работниками трудовых прав

*Основные понятия темы:* трудовая инспекция, самозащита права, профессиональный союз, государственный контроль (надзор)

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников?
2. Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены нормами ТК РФ?
3. В чем заключается различие между защитой права и права на защиту?
4. Что понимается под государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства?
5. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и виды контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства
2. Федеральная инспекция труда
3. Федеральные надзоры
4. Общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

5. Понятие профсоюзов, их задачи и функции
6. Права профессиональных союзов
7. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

## **Тема №18. Трудовые споры: порядок рассмотрения и разрешения**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

- 1 Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения
- 2 Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения
- 3 Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения. Забастовка

*Основные понятия темы:* индивидуальный трудовой спор, коллективный трудовой спор, забастовка

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров.
2. Укажите, в зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на виды.
3. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров?
4. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
5. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить ответы на вопросы по теме практического занятия. По ходу занятия рассматриваются практические задания, которые обучающийся выполнил самостоятельно, опираясь на рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативные источники и литературу по дисциплине.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

- 1 Понятие и юридическая природа трудовых споров
- 2 Структура трудового спора
- 3 Причины и условия трудовых споров
- 4 Классификация трудовых споров
- 5 Принципы рассмотрения трудовых споров
- 6 Система нормативных актов, касающихся порядка рассмотрения трудового спора
- 7 Органы, рассматривающие и разрешающие трудовые споры
- 8 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
- 9 Понятие и виды коллективных трудовых споров
- 10 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
- 11 Забастовка. Реализация права на забастовку
- 12 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]

### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая заключается в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств. Задания сдаются в отдельной тетради на последнем практическом занятии. Методические указания по выполнению практических заданий приводятся в пп.5 и 10 настоящей рабочей программы.

#### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение практических заданий по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

#### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)***

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Понятие источников трудового права, их виды и система
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Особенности соглашений, коллективных договоров и локальных нормативных актов как источников трудового права
7. Действие норм трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц
8. Понятие основных принципов трудового права и их значение
9. Содержание основных принципов трудового права
10. Система правоотношений в сфере труда, их виды и характерные признаки
11. Особенности трудового правоотношения
12. Субъекты и содержание трудового правоотношения, основания возникновения трудового правоотношения
13. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями
14. Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы
15. Представители работников и работодателей

16. Коллективные переговоры
17. Коллективный договор и его значение
18. Соглашения и их виды
19. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости
20. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации
21. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан
22. Понятие, значение и содержание трудового договора
23. Общий порядок заключения трудового договора
24. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников
25. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу
26. Основания и порядок прекращения трудового договора
27. Оформление увольнения. Выходное пособие
28. Защита персональных данных работника
29. Понятие и виды рабочего времени
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
31. Режим рабочего времени
32. Учет рабочего времени
33. Понятие и виды отдыха
34. Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
35. Общая характеристика и понятие заработной платы
36. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
37. Системы оплаты труда
38. Формы заработной платы и системы премирования
39. Нормирование труда
40. Понятие и виды гарантий и компенсаций
41. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты
42. Компенсационные выплаты
43. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
44. Понятие квалификации и профессионального стандарта
45. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работника
46. Ученический договор
47. Понятие трудовой дисциплины
48. Правила внутреннего распорядка
49. Поощрения за труд
50. Дисциплинарная ответственность и ее виды
51. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления
52. Материальная ответственность работодателя перед работником
53. Материальная ответственность работника
54. Порядок определения и взыскания ущерба
55. Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву
56. Требования охраны труда
57. Организация охраны труда
58. Обеспечение прав работников на охрану труда
59. Специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью
60. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод
61. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
62. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

63. Самозащита работниками трудовых прав
64. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения
65. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения
66. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения. Забастовка.

## **7 Нормативные источники**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрании законодательства Российской Федерации. – 2014. – №31. – Ст. 4398.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. О судебной системе: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
14. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 18. – Ст. 565.

## **8 Рекомендуемая литература**

### **8.1 Основная литература**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158](http://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158).

### **8.2 Дополнительная литература**

2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546](http://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546).
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. — М.: Юрайт, 2015. — 407 с.
4. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. — М.: КОНТРАКТ, 2017. — 136 с. // СПС КонсультантПлюс. — 2017.

### **8.3 Учебно-методическая литература**

5. Рудковская Е. В. Трудовое право : методические указания к изучению дисциплины для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Е. В. Рудковская. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015. — 79 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. — Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. — Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: ос-

новным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Практические (семинарские) занятия.** Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;



- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).