


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики
и управления
 /М.Ю. Еремина/
« 04 » 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,
2020

Рабочая программа оставлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГУ».

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Менеджмент», к.полит.н., доцент



Шуликов А.О.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «02» 03 2020 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой
«02» 03 2020 г.



Роголџва Н. И

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Теория организации» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных условиях хозяйствования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов основ научных представлений о теории организации, теоретических знаний и практических конкретных навыков осуществления различных видов управленческой деятельности, способности проектировать организационные структуры, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования.

Основные *задачи* курса:

- выяснить, какое место занимает теория организации в системе науки управления.
- научить студентов пониманию сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей, определению ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации, функций и особенностей жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;
- сформировать навыки анализа организационных систем.
- получить представление о том, как организации строятся, развиваются, изменяются, реорганизуются, погибают.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК -3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины «Теория организации»

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– трактовки понятия «организация» и признаков, ее определяющих;– новые направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;– критерии формальной организации;– законы и принципы развития организаций;– структуру внутренней и внешней среды.	З(ОПК-3)1 З(ОПК-3)2 З(ОПК-3)3 З(ОПК-3)4 З(ОПК-3)5

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – проектировать организационные структуры управления; – уметь разработать планы организационного развития в объектах управления; – осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. 	<p>У(ОПК-3)1</p> <p>У(ОПК-3)2</p> <p>У(ОПК-3)3</p> <p>У(ОПК-3)4</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной терминологией; – методами анализа существующих организационных структур управления; – навыками анализа внешней и внутренней среды организации; – методами проектирования организационных структур управления; – навыками осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. 	<p>В(ОПК-3)1</p> <p>В(ОПК-3)2</p> <p>В(ОПК-3)3</p> <p>В(ОПК-3)4</p> <p>В(ОПК-3)5</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина является базой для получения первичных навыков профессиональной деятельности (командной работы, руководства, принятия решений) и дополняет компетенции, формируемые при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе», а также для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины (очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Теория организации и ее место в системе научных знаний	17	8	4	4		10	ПЗ, С, Т	
Тема 2. Жизненный цикл организации	13	4	2	2		10	ПЗ, КС	
Тема 3. Законы и принципы организации	17	8	4	4		11	ПЗ, КС	

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	17	8	4	4		11	ПЗ, КС	
Тема 5. Социальные и хозяйственные организации	17	8	4	4		11	ПЗ, С, Т	
Тема 6. Виды организационных структур	17	8	4	4		11	ПЗ, С, КС, Т	
Тема 7. Делегирование полномочий в процессе управления организацией	13	4	2	2		11	ПЗ, С	
Тема 8. Проектирование организационных структур	21	12	6	6		11	ПЗ, С, КС, ДИ	
Тема 9. Система коммуникаций в организациях	17	8	4	4		11	ПЗ, КС, ДИ	
Тема 10. Организационная культура	13	4	2	2		11	ПЗ, С, КС, ДИ	
Экзамен	54							36
Всего	216	72	36	36		108		36

*ПЗ – практическое задание, Д – доклад, КС – конкретная ситуация, С – семинар, ДИ – деловая игра, Т – Тест

4.2 Тематический план дисциплины (заочной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Теория организации и ее место в системе научных знаний	22	2	1	1		20	ПЗ, С, Т	
Тема 2. Жизненный цикл организации	16	1	-	1		15	ПЗ, КС	
Тема 3. Законы и принципы организации	22	2	1	1		20	ПЗ, КС	
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	18	2	1	1		16	ПЗ, КС	
Тема 5. Социальные и хозяйственные организации	22	2	1	1		20	ПЗ, С, Т	
Тема 6. Виды организационных структур	21	1	-	1		20	ПЗ, С, КС, Т	
Тема 7. Делегирование полномочий в процессе управления организацией	22	2	1	1		20	ПЗ, С	
Тема 8. Проектирование организационных структур	22	2	-	1		20	ПЗ, С, КС, ДИ	
Тема 9. Система коммуникаций в организациях	21	1	1	1		20	ПЗ, КС, ДИ	
Тема 10. Организационная культура	21	1	-	1		20	ПЗ, С, КС, ДИ	
Экзамен	9							9
Всего	216	16	6	10		191		9

*ПЗ – практическое задание, Д – доклад, КС – конкретная ситуация, С – семинар, ДИ – деловая игра, Т – тест

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Лекция

Формирование науки об организации. Объект и предмет теории организаций, взаимосвязи со смежными науками. Природа и сущность организации. Черты и свойства организации. Цели организации. Определение и характеристики основных свойств систем. Понятие «система», классификация систем. Организация как открытая система. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации.

Основные термины и понятия: организация, организация как система, объект, предмет, классификация, свойства систем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему необходимо изучать теорию организации?
2. Методы изучения организаций.
3. С каких точек зрения рассматривается понятие «организация»?
4. Как связаны между собой признаки организации?
5. Каковы социальные и рыночные функции организаций?
6. Характеристика предмета теории организации.
7. Различия и сходства между теорией организации и теорией управления.
8. Определение понятия «система», «подсистема», «элемент», черты и виды систем.
9. Организация как явления и как процесс, самоорганизация.
10. Роль организаций в жизнедеятельности общества.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации.
2. Структура и взаимосвязь дисциплины с другими науками.
3. Методы теории организации.
4. Функции теории организации.
5. Основные модели организации.
6. Понятие «организационная система».
7. Цель системного подхода.
8. Краткое определение системного анализа.
9. Понятие «черный ящик» и «белый ящик» в системном анализе.
10. Общие свойства сложных систем.

Вопросы семинара:

1. Вклад А.Смита в развитие организационной науки.
2. Классическая теория организации.
3. Возникновение движения «научного управления», «тейлоризм».
4. Теория организации А. Файоля. Принципы организации А. Файоля.
5. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
6. Вклад школы человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор) в развитие современной теории организации.
7. Классики и современные представители системного подхода в теории управления и организации: А. Этциони, Ф. Селзник, Г. Саймон.
8. Организация «Системы – 4» Р. Лайкерта.
9. Вклад российских ученых в теорию организации.

Задание 1. Дайте определение объекта, предмета и методов исследования теории организации.

Задание 2. Дайте характеристику комплексного и исторического подходов к изучению организационных отношений.

Задание 3. Подготовьте доклад об государственной организации (учреждении, органе власти) с фактами организационной жизни.

Задание 4. Тест.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 2. Жизненный цикл организации

Лекция

Понятие жизненного цикла организации. Понятие жизненного цикла продукции. Взаимосвязь двух понятий. Графическое изображение жизненного цикла организации. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристики. Действия руководства на каждой стадии жизненного цикла. Симптомы развала организации. Модели выхода из кризиса: адаптационная и бифуркационная.

Основные термины и понятия: жизненный цикл организации, этапы, характеристики, симптомы, модели, адаптация, бифуркация.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем значимость понимания жизненного цикла организации в действиях руководства и работников организации?
2. Как можно осуществить переход организации от стадии к стадии жизненного цикла?
3. Назовите симптомы развала организации.
4. Что из себя представляет адаптационная и бифуркационная модели выхода из кризиса?

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Жизненный цикл организации.
2. Жизненный цикл продукции.
3. Основные этапы жизненного цикла организации и возможные кризисы организации, характерные для этих этапов.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 3. Законы и принципы организации

Лекция

Понятие «зависимость», «закономерность», «закон» как общенаучные категории. Законы общие, частные и специфические. Законы организации и законы для организации. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Общая характеристика законов организации. Закон синергии. Синергия как единство многообразия. Организационные связи и взаимодействия. Закон самосохранения. Самосохранение как поддержание и воспроизводство (репродукция) внутренних взаимосвязей системы. Закон развития. Смена фаз жизненного цикла системы. Жизненные циклы социальной, и в том числе хозяйственной организации. Закон развития и сроки эксплуатации технических систем. Развитие как движение от простого к сложному. Закон единства анализа/синтеза. Закон информированности-упорядоченности. Информация как мера неоднородности. Информирование о будущем «вероятном» как снижение неопределенности в постановке организаторских задач. Информационная культура организации. Законы композиции и пропорциональности. Предварительная декомпозиция и последующая композиция.

Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета, принципы со-

ответствия. Принципы формирования процесса организации. Принципы рационализации. Философия рационализации. Элементы рационализма деятельности организации. Нормативный метод измерения производительности организационных систем. Кружки качества.

Основные термины и понятия: закономерность, закон, общие законы, частные законы, специфические законы, механизм, синергия, организационные связи, принципы организации, статика, динамика, элементы, методы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие закона организации. Структура законов.
2. Закон синергии.
3. Синергетический эффект: сущность и проявления.
4. Закон развития.
5. Закон самосохранения.
6. Закон композиции-пропорциональности.
7. Закон информированности-упорядоченности.
8. Закон единства анализа и синтеза
9. Статика и динамика организации.
10. Принципы статического состояния организации.
11. Принципы динамического состояния организации.
12. Принципы рационализации.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Обоснование закона развития.
2. Проявление закона самосохранения в биологических и социальных системах
3. Следствия закона относительных сопротивлений
4. Закон синергии, синергические связи и отношения.
5. Содержание закона информированности-упорядоченности.
6. Управленческая информация и ее характеристики.
7. Содержание закона единства анализа и синтеза.
8. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.
9. Закон композиции и пропорциональности и практика его использования.
10. Принципы закона композиции и пропорциональности.
11. Специфические законы социальной организации.
12. Общие принципы организации.
13. Принципы статического состояния организации.
14. Принципы динамического состояния организации.

Задание 1.

1. Проиллюстрируйте реализацию принципа разделения труда:
 - а) примером из экономической истории;
 - б) примером из жизни студенческой группы;
 - в) примером из жизни семьи.
2. Охарактеризуйте сущность понятия «иерархия» и приведите примеры естественной иерархии в технической, биологической системе.
3. Опишите направления формализации применительно к вашему факультету.
4. Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик – сложности, специализации, профессионализма и централизации:
 - а) Сбербанк;
 - б) КамчатГТУ;
 - в) школа, которую Вы закончили;
 - г) бар (кафе, ресторан), который Вы посещали.

Для оценки используйте 10-балльную шкалу.

Задание 2. Ситуационная задача.

Задание 3. Ситуационная задача.

Задание 4. Ситуационная задача.

Задание 5. Ситуационная задача.

Задание 6. Ситуационная задача.

Задание 7. Ситуационная задача.

Задание 8. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации

Лекция

Внутренняя и внешняя среда организации. Переменные внутренней среды. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Характеристики внешней среды. Макро и микро среда.

Основные термины и понятия: внутренняя среда, внешняя среда, элементы, переменные, характеристики, макро и микро среда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему необходимо анализировать и учитывать факторы внешней среды?
2. Как меняется внешняя среда в современном мире?
3. Что такое «деловая среда» и что в нее входит?
4. Характеристика факторов общей и глобальной сред.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность внутренней среды организации.
2. Характеристика элементов внутренней среды организации.
3. Сущность внешней среды организации.
4. Характеристики внешней среды.
5. Факторы внешней среды.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Задание 3. Ситуационная задача.

Задание 4. Ситуационная задача.

Задание 5. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 5. Социальные и хозяйственные организации

Лекция

Типология социальных организаций: правительственные и неправительственные, бюджетные и коммерческие, хозяйственные и общественные, промышленные и непромышленные и др. Социальная организация как сложная система. Цикличность организационных процессов в развитии социума. Социальная организация как продукт сочетания объективного «естественного» и субъективного «искусственного».

Хозяйственные и производственно-хозяйственные организации – структурные единицы народного хозяйства. Предприятие как производственно-хозяйственная организация, Фабрики и заводы. Критерии размеров производственно-хозяйственных организаций. Достоинства и недостатки больших, средних и малых предприятий, сочетание и взаимодействие крупных и мелких

форм. Конкуренция и выживаемость производственно-хозяйственных организаций. Рыночные формы производственно-хозяйственных организаций: ассоциация, картель, комбинат, компания, конгломерат, консорциум, концерн, концессия, кооператив, корпорация, общество, объединение, предприятие, синдикат, тендер, товарищество, траст, фирма, холдинг.

Структура и типология организаций по Г. Минцбергу, Парсонс. Типология Эциони, Блау и Скотта. Таксономия организаций.

Основные термины и понятия: социальная организация, хозяйственная организация, цикличность, конкуренция, государственные и муниципальные организации, формальные и неформальные организации, типология организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «социальная система»?
2. Что такое «социальная организация»?
3. Каково место социальной системы в эволюционном ряду систем, в процессе движения материи?
4. Что такое «социальный организм»?
5. Что такое «малая группа» и «групповая динамика»?
6. В чем состоят сравнительные достоинства и недостатки малых групп разных типов?
7. Роли, лидеры и группы в социальной системе.
8. Что такое «мягкий» и «жесткий» типы организации, чем они характеризуются?
9. Неформальная организация, ее признаки и проявления.
10. Формальная организация, ее признаки и проявления.
11. Институт права как инструмент формальной организации общества.
12. Инновационная организация и ее признаки.
13. Бюрократическая организация и ее признаки.
14. Основные причины бюрократизации организаций и их предупреждение.
15. Методы исследования и анализа формальной организации.
16. Методы исследования и анализа неформальной организации.
17. Организационный фактор в развитии общества и причины его недооценки.
18. Субъективное и объективное в социальной организации.
19. Что такое «хозяйственная организация»?
20. Дайте характеристику предприятию как хозяйственной организации.
21. Признаки классификации предприятий и их группировка по классам.
22. Сравнительные достоинства и недостатки крупных и мелких предприятий.
23. Какие организационные проблемы порождает увеличение размеров предприятия?
24. Что лежит в основе механизма роста разнообразия хозяйственных организаций?
25. В чем различие между механистическим и органическим типами организации?
26. Дайте характеристику государственных и муниципальных организаций.
27. Какие интеграционные формы организаций вы знаете?

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Хозяйственные организации, их признаки.
2. Характеристика и особенности различных видов продукции хозяйственных организаций.
3. Типология хозяйственных организаций по различным признакам.
4. Преимущества и недостатки различных типов хозяйственных организаций.
5. Формальные регламентированные и неформальные нерегламентированные взаимоотношения людей в организации.
6. Личностные, экономические и другие причины формирования коллективов и групп в организации.
7. Количественный состав групп в организации.

8. Коммуникационный процесс общения (на примере двух индивидов). Условия эффективности коммуникационного общения.
9. Признаки появления неформальных отношений в организациях и государстве.
10. Закон согласованности целей, людей, групп и организаций в эффективных структурах.
11. Характеристики неформальных групп.
12. Причины, побуждающие людей вступать в неформальные группы.

Вопросы семинара:

1. Роль типологии организаций в организационной науке.
2. Деловые организации.
3. Основные черты союзных (общественных) организаций.
4. Влияние рыночных механизмов на организационную структуру предприятия.
5. Признаки малых предприятий. Тенденции развития малых предприятий в России.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Тест.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 6. Виды организационных структур

Лекция

Сущность организационной структуры управления. Понятие технологической, производственной, финансовой, социальной и информационной структур. Типы организационных структур управления. Принципы построения и развития организационных структур управления. Структура целей и финансовая структура предприятия.

Основные термины и понятия: структура управления, линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная) структура, механические и органические структуры управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поясните, почему цель и ее подцели определяют все основные аспекты построения организации.
2. Дайте определение организационной структуры управления и организационной формы управления. Покажите, в чем состоит разница между ними.
3. Почему знание принципов построения организационных структур так важно для построения эффективной ОСУ?
4. Раскройте влияние принципов построения и развития ОСУ на выбор организационных решений.
5. Перечислите принципы построения механических и органических структур управления.
6. В чем заключается суть концепции центров ответственности? Какие подходы существуют при выделении центров ответственности?
7. Почему эффективность ОСУ зависит от эффективности организационного механизма, существующего в рамках данной структуры?

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные типы структур организации: характеристики, достоинства и недостатки
2. Внутренние компоненты организационной структуры.
3. Механические и органические структуры управления.
4. Концепция центров ответственности.

Вопросы семинара:

1. Принципы и факторы формирования организационных структур.
1. Сущность линейной структуры. Её достоинства и недостатки.
2. Схема функциональной структуры. Достоинства и недостатки.
3. Сущность, достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры?
4. Схема линейно-штабной структуры, ее сущность, достоинства и недостатки.
5. Типы дивизиональной структуры, ее сущность, достоинства и недостатки.
6. Проектная и матричная структуры управления: сравнительная характеристика и особенности функционирования.
7. Организационные структуры корпораций.

Задание 1. Определите типы организационных структур управления:

1. Первичный - наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия - прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации. О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификацией, технологией и изменениями внешней среды. В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам. О каком типе организационной структуры идет речь? Определите преимущества и недостатки.

3. Использование данного типа организационной структуры позволяет крупному предприятию, фирме уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет небольшое предприятие, выпускающее один - два вида продукции. Организации с такой структурой способны быстрее реагировать на изменения условий конкуренции, технологии и покупательского спроса. Недостаток этой структуры - увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции. Какой тип организационной структуры описан?

4. Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями. О каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

5. Использование данной организационной структуры целесообразно, если деятельность организации охватывает большие географические зоны, особенно в международном масштабе. Эта структура облегчает решение проблем, связанных с местным законодательством, обычаями и нуждами потребителей. Такой подход упрощает связь организации с клиентами, а так же связь между членами организации. Какой тип организационной структуры описан?

Задание 2. Проанализируйте принципы формирования организационных структур управления, выделяемые различными авторами, и заполните поля таблицы 2.

Таблица 2 – Принципы формирования ОСУ

№ п/п	Авторы	Принципы формирования ОСУ
1.		
2.		
3.		
...		

Задание 3. Тест.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 7. Делегирование полномочий в процессе управления организацией

Лекция

Полномочия: сущность, основные понятия, виды. Делегирование: сущность, основные понятия. Ответственность. Рекомендации по делегированию полномочий. Принципы делегирования. Преимущества и недостатки делегирования полномочий. Организация контроля за действиями подчиненных. Делегирование полномочий в системе государственной власти.

Основные термины и понятия: полномочия, делегирование, ответственность, контроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое делегирование полномочий?
2. Почему делегирование принято считать одной из самых важных, сложных и актуальных проблем в управлении?
3. Каковы основные цели делегирования?
4. Почему руководителю необходимо делегировать полномочия?
5. Что дает руководителю делегирование полномочий? В каких случаях целесообразно осуществлять передачу полномочий?
6. Какой круг обязанностей руководитель не должен делегировать?
7. Назовите основные преимущества делегирования.
8. Что может препятствовать процессу делегирования?
9. Перечислите возможные недостатки делегирования.
10. Назовите причины нежелания делегировать полномочия.
11. Что нужно для эффективного делегирования? Как можно повысить эффективность?
12. Каковы преимущества делегирования полномочий?
13. В чем отличие процесса делегирования полномочий от децентрализации?
14. Расшифруйте основные принципы рационального делегирования.
15. Какие условия эффективного делегирования полномочий вы знаете?
16. Приведите примеры линейных и аппаратных полномочий на примере конкретной организации.
17. Как изменяется ответственность за управленческие решения при делегировании полномочий?

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «полномочия», «ответственность», «делегирование».
2. Причины сопротивления при делегировании полномочий в организации.
3. Перечислите типичные ошибки руководителя при делегировании полномочий.

Задание 1. Попробуйте конкретизировать понятия:

- «делегирование» (кому какая задача делегирована);
- «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе).

Заполните колонки № 3 и № 4 таблицы 1 для приведенных в ней ситуаций.

Таблица 1 – Делегирование полномочий

Ситуация	«Делегирование»	«Ответственность»
1. Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат видеомагнитофонов. В процессе контроля готовой продукции обнаружился брак монтажа печатных плат.		
2. Врач-хирург поручил медицинской сестре в ходе процесса проводимой операции выбрать группу крови для переливания. Пациент умер из-за неправильно выбранной группы крови.		

3. В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов, и обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок.		
--	--	--

Задание 2. Ситуационная задача.

Задание 3. Ситуационная задача.

Задание 4. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 8. Проектирование организационных структур

Лекция

Подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, проблемный, программно-целевой.

Основные методы построения организационных структур управления: блочный, метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, программно-целевой метод.

Этапы построения организационных структур управления: стадия «композиции», стадия «структуризации», стадия «регламентации». Понятие «механизм управления».

Положение об организационной структуре управления как основной структурообразующий документ организации.

Основные термины и понятия: подходы к проектированию, методы проектирования, этапы построения структур, элементы проектирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите наиболее часто используемые методы построения ОСУ.
2. Перечислите основные структурообразующие документы, необходимые для нормального функционирования организации.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика методов организационного проектирования.
2. Этапы построения организационной структуры при системно-целевом подходе.
3. Признаки оптимальной организационной структуры. Задачи организационного проектирования.
4. Системный подход в организационном проектировании.
5. Основные нормативы организационного проектирования.

Вопросы семинара:

1. Характеристика методов организационного проектирования.
2. Этапы построения организационной структуры при системно-целевом подходе.
3. Признаки оптимальной организационной структуры. Задачи организационного проектирования.
4. Системный подход в организационном проектировании.

Задание 1.

1. Постройте структуры многоуровневых компаний:
 - а) структуру, объединяющую предприятия по технологической цепи производства конечного продукта;
 - б) структуру, объединяющую производственную систему с научными организациями и опытно-конструкторскими предприятиями по созданию наукоемкого продукта.
2. Что вы можете сказать о рациональности данных структур?

3. Чему способствует интеграция предприятий в данных многоуровневых структурах?
4. Назовите правовые аспекты создания подобных объединений.
5. Покажите взаимосвязь стратегии и структуры многоуровневой компании.
6. Что вы можете сказать о гибкости и адаптивности данных структур?

Задание 2.

Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

- 1) предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов (механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки);
- 2) предприятие не разрабатывает проектно-конструкторскую документацию на технологическое оборудование, а занимается только технологической подготовкой производства;
- 3) удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%;
- 4) предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает;
- 5) отходы металлолома предприятие продает на сторону.

Задание 3. Ситуационная задача.

Задание 4. Деловая игра «Марафуп».

Задание 5. Изобразите структуру законодательной и исполнительной власти на уровне государства и субъекта Российской Федерации (Камчатского края).

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 9. Система коммуникаций в организациях

Лекция

Коммуникации в организациях. Коммуникационный процесс, этапы, элементы. Виды коммуникаций, организационные коммуникации, преграды эффективных коммуникаций. Формы коммуникаций. Коммуникационные сети и стили.

Основные термины и понятия: организационные коммуникации, коммуникационный процесс, этапы, элементы, сообщение, канал передачи, кодирование, декодирование, шумы, формы и виды организационных коммуникаций, сети, стили.

Вопросы для самоконтроля:

1. Объясните, почему внедрение стратегического менеджмента на предприятии требует особой организации его внутренней среды.
2. Почему система контроллинга по своим информационным блокам совпадает со структурными блоками организации?
3. От чего зависит эффективность организационной структуры управления? Функцией каких параметров формальной модели она является?
4. Приведите показатели, характеризующие эффективность производственной деятельности предприятия.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Формы и виды коммуникаций.
2. Этапы и элементы коммуникационного процесса.
3. Коммуникационные барьеры, сети, стили.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Деловая игра «Оценки снизу-вверх».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 10. Организационная культура

Лекция

Сущность понятия «организационная культура». Характеристика организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: ценности, нормы, символы, традиции и обряды, ритуалы, «герои», проблема культурной идентичности организаций. Сильная и слабая культура. Способы передачи культуры. Типы организационной культуры по Ч. Хэнди («паутина», ролевая культура, кластерная, культура «звезд»). Типы культуры, преобладающих в политике по А. Вилдавскому. Развитие организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Национальное в организационной культуре.

Основные термины и понятия: организационная культура, элементы, ценности, нормы, символы, традиции, обряды, ритуалы, «герои», уровни, типы культуры, эффективность организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает организационная культура в организационном поведении?
2. В чем суть и содержание организационной культуры человека, компании и общества?
3. Чем определяется организационная культура личности?
4. Какие существуют пути анализа строения личности?
5. Какие элементы составляют качества личности?
6. Какие ситуации ограничивают процесс обучения личности?
7. Какое существует отношение между организационной культурой и культурой организации?
8. Назовите основные пути формирования организационной культуры в организации.
9. Формируется ли общая организационная культура компании, состоящей из нескольких подразделений со своими вариантами организационной культуры?
10. Какая символика отражает приоритеты элементов в организационной культуре?
13. Что понимается под термином «культура» в общем плане?
14. В чем проявляется статика и динамика культуры в организационных отношениях?
15. Какие элементы формируют искусство управленческой деятельности руководителя?
16. Сформируйте модель организационной культуры студенческой группы.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационной культуры.
2. Структура организационной культуры.
3. Связь организационной культуры с организационным поведением.
4. Управление организационной культурой.
5. Слабая и сильная культура.

Вопросы семинара:

1. Определение организационной культуры.
2. Доминирующая культура и субкультура.
3. Различия между сильной и слабой организационной культурой, высокой и низкой.
4. Понятие неформальной организационной культуры.
5. Факторы закрепления организационной культуры.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Деловая игра «Организационная культура учебной группы».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата. Написание реферата по дисциплине «Теория организации» по предложенной тематике является не обязательным. В ходе учебного процесса студент может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – это то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – это то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый обучающийся группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Реферат должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный обучающимся, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

5.2.3 Примерная тематика рефератов

1. Роль организаций в жизнедеятельности общества.
2. Организация: сущность, черты и свойства.
3. Организация как открытая система.
4. Жизненный цикл организации.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации.
7. Бюрократия М. Вебера.
8. Бюрократия по Крозье.
9. Тектология А.А. Богданова.
10. Тенденции организационных изменений: основные этапы.

11. Научное управление: идеи и методы.
12. Теория организаций: основные идеи и принципы.
13. Эффективная организация.
14. Теория организационного потенциала.
15. Современные направления развития теории организаций.
16. Структурный подход к организации.
17. Основные факторы эффективности организационной структуры.
18. Формальные и неформальные организации.
19. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
20. Централизация и децентрализация структур управления.
21. Формирование горизонтальных связей в организации.
22. Процесс проектирования организации
23. Координационная деятельность.
24. Формы проявления межгрупповых отношений.
25. Модели поведения групп.
26. Техническое оснащение деятельности современного аппарата управления.
27. Акционерные общества: образование и структура органов управления.
28. Современные формы интеграции предприятий: общая характеристика.
29. Финансово-промышленные группы как форма интеграции.
30. Корпоративные организационные структуры.
31. Холдинговые компании.
32. Совместные предприятия: особенности организационных структур.
33. Современные формы государственного регулирования деятельности организации.
34. Современные тенденции развития организаций.
35. Модель стратегического управления организацией.
36. Реорганизация: сущность, этапы, методы.
37. Имидж организации как целостная система.
38. Инновации и перемены в деятельности организации.
39. Организационно-правовые формы предприятий.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Природа и сущность организации. Требования к организации.
3. Черты и свойства организации. Формальные, неформальные организации.
4. Вклад Ф.Тейлора и А.Файоля в теорию организации.
5. Состав, структура и особенности системы управления организации.
6. Линейная структура управления.
7. Тектология Богданова.

8. Бюрократия М.Вебера.
9. Функциональная структура управления.
10. Линейно-функциональная структура управления.
11. Дивизиональная структура управления.
12. Организация как система: основные определения, типология организаций.
13. Общие понятия систем. Классификация систем.
14. Свойства больших систем.
15. Научные системы организаций.
16. Рационалистическое направление научных систем организаций.
17. Поведенческое направление научных систем организаций.
18. Формальные и неформальные организации.
19. Социальная организация. Виды социальных систем. Классификация организаций.
20. Хозяйственные организации.
21. Единичные организационные формы организаций.
22. Групповые организационные формы организаций.
23. Государственные и муниципальные организации.
24. Законы организации. Общие, частные и специфические законы.
25. Общие принципы и их роль в управлении организацией. Особенности частных и ситуационных принципов.
26. Статическое и динамическое состояние организации.
27. Принципы статического состояния организации.
28. Принципы динамического состояния организации.
29. Внешняя среда организации. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
30. Характеристики внешней среды.
31. Внутренняя среда организации.
32. Суть концепции жизненного цикла организации.
33. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
34. Возникновение кризисов в организации.
35. Симптомы развала организации.
36. Коммуникации в организационной системе. Классификация коммуникаций.
37. Значение и задачи организационного проектирования.
38. Содержание основных этапов проектирования структур.
39. Типы организационных структур.
40. Организационная культура и механизм ее формирования.
41. Разделение труда в организации.
42. Иерархичность и звенность.
43. Департаментализация и ее виды.
44. Централизация и децентрализация.
45. Преодоление сопротивления переменам, осуществляемое при организационных изменениях.
46. Организационные изменения.
47. Организационные формы построения международных компаний.
48. Современные формы интеграции предприятий. Конгломерат.
49. Современные формы интеграции предприятий. Предприятия с иностранными инвестициями (совместные предприятия).
50. Современные формы интеграции предприятий. Картель.
51. Современные формы интеграции предприятий. Синдикат.
52. Перспективные направления развития организаций.
53. Механизм принятия решений в организации.
54. Организационно-правовые формы предприятий.

7.1 Основная литература

1. Попова Е. П. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 338 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412850>.

7.2 Дополнительная литература

2. Мардас А.Н. Организационный менеджмент. – СПб.: Питер, 2003. – 336 с. – 50 экз.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. - М.: Инфра-М, 2004. – 648с. – 8 экз.
4. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. -2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 156 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433605>.

7.3 Методические указания

1. *Ганич Я.В.* Теория организации. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / Я.В. Ганич. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2013. – 35 с.

2. *Кравцов С.А.* Теория организации. Программа курса, методические указания к изучению дисциплины для студентов направления 081100.62 (38.03.04) «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения / С. А. Кравцов. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. – 79 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

6. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки управленческих решений рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– Анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

– Деловая игра (ДИ). Под деловой игрой понимается вид педагогических игр по игровой методике, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. Для проведения деловой игры преподаватель ставит дидактические и воспитательные цели, как и при планировании обычного занятия, хотя реализоваться они должны в игровой ситуации. Планируя игру важно продумывать эмоциональный и мотивационный фон игры.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа студента** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
 - чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
 - поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
 - выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
 - подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
 - конспектирование первоисточников и учебной литературы;
 - подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.
- Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Теория организации» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) предусмотрено учебным планом.

10.1 Примерная тематика курсовых работ

1. Организация: сущность, черты и свойства.
2. Организация как открытая система.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Формирование корпоративной культуры организации.
7. Тенденции организационных изменений: основные этапы.
8. Научное управление: идеи и методы.
9. Теория организаций: основные идеи и принципы.
10. Бюрократическая теория управления организацией.
11. Эффективная организация.
12. Теория организационного потенциала.
13. Современные направления развития теории организаций.
14. Структурный подход к организации.
15. Основные факторы эффективности организационной структуры.
16. Формальные и неформальные организации.
17. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
18. Централизация и децентрализация структур управления.
19. Формирование горизонтальных связей в организации.
20. Процесс проектирования организации.
21. Механизм принятия решений в организации.
22. Координационная деятельность.
23. Коммуникационные процессы в организации.
24. Формы проявления межгрупповых отношений.
25. Модели поведения групп.
26. Техническое оснащение деятельности современного аппарата управления.
27. Акционерные общества: образование и структура органов управления.
28. Современные формы интеграции предприятий: общая характеристика.
29. Финансово-промышленные группы как форма интеграции.
30. Корпоративные организационные структуры.
31. Холдинговые компании.
32. Совместные предприятия: особенности организационных структур.
33. Современные формы государственного регулирования деятельности организации.

34. Современные тенденции развития организаций.
35. Оценка эффективности организационных решений.
36. Реорганизация: сущность, этапы, методы.
37. Формирование и изменение организационной культуры.
38. Имидж организации как целостная система.
39. Инновации и перемены в деятельности организации.
40. Организационно-правовые формы предприятий.
41. Организационная структура и распределение полномочий.
42. Системный подход к организации.
43. Проектирование информационных каналов в организации.
44. Бюрократический подход к теории организаций.
45. Организация и ее деловая среда.
46. Организационная эффективность.
47. Эволюция организационной теории.
48. Организационная культура и этические ценности.
49. Инновации и перемены в деятельности организаций.
50. Жизненный цикл организации.
51. Сущность и необходимость организаций.
52. Перспективные направления развития организаций.
53. Реорганизация: сущность, этапы и методы.
54. Организация малых предприятий.
55. Организационно-правовые формы предприятий.
56. Акционерные общества: сущность, принципы организации и функционирования.
57. Организация государственного предприятия.
58. Взаимодействие государства и организаций.
59. Организация и функционирование корпоративных организаций.
60. Финансово-промышленные группы: сущность, принципы организации и функционирования.
61. Транснациональные корпорации: сущность, принципы организации и функционирования.
62. Влияние информационных технологий на организацию управления.
63. Структурный подход к организации.
64. Коммуникационные процессы в организации.
65. Вклад российских ученых в теорию организации.
66. Защита конфиденциальной информации в организации.
67. Особенности создания финансово-промышленных групп в России.
68. Проектирование организационных структур управления.
69. Имидж организации как целостная система.
70. Функциональный аудит компаний как новое направление развития организационно-управленческой мысли.
71. Организация виртуальных структур.
72. Организация оффшорной компании.
73. Организация производственного кооператива.
74. Организация муниципального предприятия.
75. Благотворительные организации: сущность, организация и структура.
76. Общественные организации: сущность, организация и структура.
77. Фонды: сущность, организация и структура.
78. Организация корпоративных структур.
79. Организация потребительского кооператива.
80. Франчайзинг: сущность, организация и структура.
81. Организация холдинговых компаний.
82. Организация лизинговых компаний.

83. Организация совместных предприятий.
84. Транснациональные организации: сущность, организация и структура.
85. Ассоциация: сущность, организация и структура.
86. Союзы: сущность, организация и структура.
87. Самоорганизация и управление в организации.
88. Механизм формирования эффекта синергии в организации.
89. Защита конфиденциальной информации в компаниях.
90. Управление самосохранением в организации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-415 (кабинет курсового и дипломного проектирования) с комплектом учебной мебели на 14 посадочных мест, оборудованная 5 рабочими станциями, пакетами прикладных программ (общего назначения, прикладных программ), цифровым проектором, экраном, подключением к локальной сети университета, подключением к сети Интернет, стендом по охране труда;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитория № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных мест.