

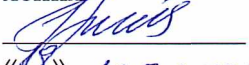
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управ-
ления

 / М. Ю. Еремина/
«18» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень подготовки – бакалавриат)


направленность (профиль):

«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. фил. н.,  Росолова О. А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«06» марта 2020 г., протокол № 06

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«06» марта 2020 г.  Агафонов В. В.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации, способствовать формированию умений и навыков составления речей (в соответствии с задачами коммуникативной ситуации) и их публичного произнесения.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- изучение теории и практики деятельности различных риторических школ;
- анализ этапов развития риторики как науки об искусстве слова;
- раскрытие сути риторического канона, разработанного античными ораторами;
- представление о классификации публичных выступлений;
- формирование алгоритма действий по подготовке публичного выступления;
- характеристика методов и способов публичного выступления;
- выявление критериев оценки публичных выступлений;
- развитие способности к отбору материала по выбранной теме, его фиксации и творческой переработке;
- развитие навыков построения выступлений разных видов (информационных, убеждающих, протокольно-этикетных);
- формирование умений, способствующих представлять аудитории публичное выступление;
- формирование и отработка навыков публичного выступления, публичной дискуссии и дебатов;
- качественное повышение уровня речевой культуры;
- овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- оформление речевого акта в соответствии с требованиями стиля, используемого в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Общепрофессиональные:

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Профессиональные:

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации; – закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в типичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учётом действующих литературных норм; – основные понятия риторики; – основные этапы исторического развития риторики; – алгоритм действий по подготовке публичного выступления; – задачи каждого этапа выступления и методы их достижения; – риторические средства языкового оформления публичного выступления (тропы и фигуры); 	<p>З(ОК-5)1 З(ОК-5)2</p> <p>З(ОК-5)3 З(ОК-5)4</p> <p>З(ОК-5)5 З(ОК-5)6 З(ОК-5)7</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы; – определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста; – эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов; – ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка; – обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива; – выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения; – анализировать тексты публицистического содержания; – составлять тексты выступления разных видов; – композиционно грамотно выстраивать выступление; – выбирать форму изложения материала; 	<p>У(ОК-5)1</p> <p>У(ОК-5)2</p> <p>У(ОК-5)3</p> <p>У(ОК-4)4</p> <p>У(ОК-5)5</p> <p>У(ОК-5)6</p> <p>У(ОК-5)7</p> <p>У(ОК-5)8</p> <p>У(ОК-5)9 У(ОК-5)10</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – составлять и произносить речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации; – грамотно писать текст выступления и эффективно пользоваться подготовленными материалами (конспектом, тезисами, цитатами, иллюстрациями) в процессе произнесения речи; – устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации; – проводить анализ выступлений в композиционном, содержательном, языковом и прагматическом аспектах; 	<p>У(ОК-5)11</p> <p>У(ОК-5)12</p> <p>У(ОК-5)13</p> <p>У(ОК-5)14</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацией и ведением дискуссии и дебатов; – эффективной подготовкой публичного выступления; – переработкой учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады; – общением с аудиторией во время выступления; – нормами письменной речи; – владеть основами публичного выступления; – навыками создания текстов различной стилевой направленности; 	<p>В(ОК-5)1</p> <p>В(ОК-5)2</p> <p>В(ОК-5)3</p> <p>В(ОК-5)4</p> <p>В(ОК-5)5</p> <p>В(ОК-5)6</p> <p>В(ОК-5)7</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и функции аргументов в дискуссии и полемике 	З(ОПК-4)1
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно оформлять речевое высказывание, опираясь на знание норм русского языка 	У(ОПК-4)1
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивированным выбором различных лингвистических единиц и форм в зависимости от условий контекста 	В(ОПК-4)1
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и приемы установления контакта с аудиторией и его поддержания в течение выступления; 	З(ПК-9)1
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировано и доказательно защищать свою позицию во время дискуссии и дебатов; 	У(ПК-9)2
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными технологиями, в том числе и манипулятивного типа; 	В(ПК-9)3

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и

основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных уровнях компетенций по результатам освоения дисциплин основной общей образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенций будут востребованы при изучении дисциплин «Иностранный язык», «Логика», «Информационные технологии в управлении», «Основы делопроизводства», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти», «Иностранный язык в профессиональной сфере», при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при осуществлении научно-исследовательской работы, прохождении преддипломной практики, при подготовке и защите ВКР.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	37	18	10	8	–	19	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Искусство слова в терминах (практикум на основе творческих заданий)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: История развития публичной речи. Риторика как наука.	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №4: Мастера публичного слова (семинар-презентация)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №5: Из истории отечественной риторики	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6: Техника речи оратора (риторический тренинг)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №7: Ораторское искусство в коммуникативно-психологическом аспекте	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №8: Типы ораторов. Типология аудиторий.	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Образный характер речи оратора (риторический практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Раздел 2	35	16	7	9	–	19	тест	–
Тема №10: Роль публичного слова в	5	2	2	–	–	3	вопросы для са-	–

социальной практике							моконтроля	
Тема №11: Публицистический стиль	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №12: Логика публичного высказывания (аналитический практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №13: Приемы привлечения и концентрации внимания	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Законы построения публичной речи и манипулятивные технологии (практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Типы публичных споров	3	1	1	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №16: Искусство организации дискуссии и публичных дебатов (ролевая игра)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Культура речи оратора (практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №18: Типы ораторских речей по функции (риторический тренинг)	3	1	–	1	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Зачет	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	–
Всего	72	34	17	17	–	38	–	–

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	34	3	1	2	–	31	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Искусство слова в терминах (практикум на основе творческих заданий)	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: История развития публичной речи. Риторика как наука.	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №4: Мастера публичного слова (семинар-презентация)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №5: Из истории отечественной риторики	3	–	–	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6: Техника речи оратора (риторический тренинг)	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рас-	–

							смотрение, прак- тические задания	
Тема №7: Ораторское искусство в коммуникативно-психологическом аспекте	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №8: Типы ораторов. Типология аудиторий.	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Образный характер речи оратора (риторический практикум)	3	–	–	–	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Раздел 2	34	3	1	2	–	31	тест	–
Тема №10: Роль публичного слова в социальной практике	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №11: Публицистический стиль	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №12: Логика публичного высказывания (аналитический практикум)	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №13: Приемы привлечения и концентрации внимания	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Законы построения публичной речи и манипулятивные технологии (практикум)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Типы публичных споров	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №16: Искусство организации дискуссии и публичных дебатов (ролевая игра)	3	–	–	–	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Культура речи оратора (практикум)	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №18: Типы ораторских речей по функции (риторический тренинг)	3	–	–	–	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
зачет	4	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	4
Всего	72	6	2	4	–	62	–	4

4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Теория и практика публичного общения

Тема №1. Язык и речь в системе социальной коммуникации

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие коммуникации. Виды социального общения.
2. Понятие языка и речи. Язык как средство коммуникации. Речь как коммуникация.
3. Современная языковая ситуация в обществе. Общая либерализация языка и речи.
4. Современные тенденции развития языка. Структура речевой коммуникации.
5. Вербальные и невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия.
6. Формулы речевого этикета.
7. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и богатство).
8. Понятие речевого акта и речевой ситуации. Речевые жанры.

Основные понятия темы: коммуникация, язык, речь, языковая ситуация, вербальное и невербальное общение, речевой этикет, речевой акт, речевая ситуация, речевой жанр

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды коммуникации Вам известны?
2. В чем различие между языком и речью?
3. Что такое «речевой этикет»?
4. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №2. Искусство слова в терминах

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме практикума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Соотнесение терминологических групп с разделами курса.
2. Этимологический анализ терминов.
3. Словари, используемые при освоении курса.
4. Контекстуальное функционирование терминов.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №3. История развития публичной речи. Риторика как наука

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Античная риторика: судебное, политическое и эпидейктическое красноречие.
2. Искусство речевой манипуляции.
3. Сократ и его майевтика.
4. Эвристический метод воздействия в школе Сократа.
5. Искусство красноречия древних греков: риторическое наследие Перикла, Горгия, Демосфена.
6. Софисты и софистика. Технологигия софистического спора.
7. Изобретение фигур и использование тропов.
8. Логические манипуляции.
9. Римская риторическая традиция.
10. Законы построения публичной речи по Цицерону.
11. Языковая изобретательность в речи, ее украшение.
12. Риторика и пиитика (искусство поэтического слова), взаимосвязь этих наук.

Основные понятия темы: риторика, софистика, троп, фигура речи, логическая манипуляция, законы построения публичной речи

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие ораторы посвятили свою жизнь только ораторскому виду деятельности?
2. С какими видами социальной активности сопрягается ораторская деятельность?
3. Что является основой этического поведения оратора?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №4. Мастера публичного слова

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинар-презентация.

Рассматриваемые вопросы:

1. Выдающиеся риторы различных эпох.
2. Профессиональное мастерство оратора.
3. Вклад оратора в теорию и историю риторики.
4. Особенности риторического стиля автора.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №5. Из истории отечественной риторики

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Риторическая традиция Древней Руси.
2. Риторика и гомилетика русского средневековья как наследие византийской культуры.
3. Становление отечественного риторического идеала.
4. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона.
5. Риторические компоненты в «Слове о полку Игореве».
6. Внимание к риторике в Петровскую эпоху. Феофан Прокопович.
7. Риторический стиль Ломоносова.
8. Риторическая школа русского академического красноречия: М.М. Сперанский.
9. Политическое красноречие XIX –XX веков. Формирование типа оратора-большевика на рубеже XIX –XX веков.
10. Судебное красноречие рубежа XIX-XX веков: А.Кони, Ф. Плевако.
11. Развитие риторики в советскую эпоху. Риторика и публицистика в эпоху перестройки.
12. Риторические возможности современных СМИ. Риторическое мастерство ведущих журналистов качественных СМИ.
13. Образцы публицистического стиля в произведениях аналитической журналистики.

Основные понятия темы: риторика, софистика, троп, фигура речи, логическая манипуляция, законы построения публичной речи

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие отечественные ораторы посвятили свою жизнь только ораторскому виду деятельности?
2. С какими видами социальной активности сопрягается ораторская деятельность?
3. В чем специфика использования ораторского мастерства юристом?
4. Что является основой этического поведения оратора?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №6. Техника речи оратора

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме риторический тренинг.

Рассматриваемые вопросы:

1. Составляющие понятия «техника речи».

2. Физиологическое и риторическое дыхание.
3. Принципы интонирования в речи.
4. Чистота дикции и способы ее совершенствования.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №7. Ораторское искусство в коммуникативно-психологическом аспекте

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Публичное выступление как акт психологического общения.
2. Вербальные средства коммуникации.
3. Понятие речевого акта.
4. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
5. Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий «речевой жанр» и «речевой акт». Инвариантная структура речевого жанра.
6. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры.
7. Оратор и его аудитория.
8. Целевые и массовые аудитории.
9. Формы установления психологического контакта и удержания внимания аудитории.

Основные понятия темы: вербальная коммуникация, речевой жанр, оратор, аудитория

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются тропы от эмоционально окрашенных выражений?
2. Какие фигуры речи были разработаны в античности?
3. Какова основная функция тропов и фигур в публицистическом тексте?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №8. Типы ораторов и типология аудиторий

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Образ оратора.
2. Типы ораторов.
3. Ораторская речь – монолог особого типа. «Эффект живой реакции».
4. Скрытая форма диалога. Открытый диалог.
5. Требования к поведению говорящего. Внешний вид оратора (позы, жесты, мимика, движения и т.д.).
6. Учёт особенностей аудитории.
7. Повышение эффективности выступления в различных аудиториях.
8. Контакт в публичном выступлении (контактоустанавливающие речевые действия, предварительная установка контакта, диалогизация речи, паузы-разрядки, интонационное богатство речи, форма преподнесения материала, личностный тип общения, коммуникативное состояние говорящего).
9. Общие принципы управления вниманием аудитории (свойства внимания, существенные для оратора; работа оратора по управлению вниманием; приёмы поддержания внимания).

Основные понятия темы: оратор, аудитория, монолог, диалог, управление вниманием

аудитории

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные этапы подготовки публичного выступления?
2. Каковы особенности определения и проблематизации темы?
3. Как следует проводить оценку коммуникативной ситуации?
4. Какие существуют приемы привлечения внимания аудитории?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №9. Образный характер речи оратора

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме практикума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие тропов и фигур в риторике.
2. Функции изобразительных средств в публичной речи.
3. Типы тропов и фигур и их риторические маркеры.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Самостоятельная работа по теме раздела

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение заданий;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

Раздел 2. Полемика и дебаты как форма публичной речи

Тема №10. Роль публичного слова в социокультурной практике

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия.
2. Риторика как теория речевой деятельности.
3. Риторика как теория текста.
4. Рациональное и образное в риторическом мастерстве.
5. Отражение специфики риторического искусства в характеристике публицистического стиля.
6. Типы красноречия.
7. Составляющие успеха речевого мастерства.

Основные понятия темы: риторика, речевая деятельность, стиль речи, речевое мастерство, красноречие

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова общая характеристика публичного выступления как процесса?
2. Какие типы красноречия Вам известны?

3. В чем заключаются составляющие успеха речевого мастерства?
4. В чем заключается соотношение рационального и образного в риторическом мастерстве?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №11. Публицистический стиль

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Публицистический стиль: функциональная характеристика.
2. Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи.
3. Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении.
4. Логичность, эмоциональность, образность, призывность публицистического стиля и языковые средства выражения этих черт.
5. Риторический канон: изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
6. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле. Функции тропов и фигур.
7. Роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий.
8. Прецедентные единицы и прецедентные трансформы в публицистическом стиле.

Основные понятия темы: публичная речь, публицистический стиль, риторический троп, фигура речи, устойчивые выражения, фразеологизм, паремий, прецедентная единица, прецедентный трансформ

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются особенности публицистического стиля?
2. Какие изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле Вам известны?
3. Какова роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий?
4. В чем заключается соотношение рационального и образного в риторическом мастерстве?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №12. Логика публичного высказывания

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме аналитического практикума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Этап риторического канона «диспозиция» и его функция.
2. Принципы логической связи фрагментов публицистического текста.
3. Понятие аргумента. Технология аргументирования.
4. Типы аргументов.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №13. Приемы привлечения и концентрации внимания

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи.
2. Типы речевого воздействия.
3. Приемы структурирования предъявляемой информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах.
4. Использование мнемотехнических приемов.
5. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр.
6. Доказательство как логический путь речевого воздействия, техника аргументирования.
7. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п).

Основные понятия темы: речевое воздействие, мнемотехника, суггестия, доказательство

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему этап «диспозиция» занимает второе место в риторическом каноне?
2. Какова технология логической связи фрагментов текста?
3. Какие типы логических ошибок вам известны?
4. Сформулируйте основные правила аргументирования.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №14. Законы построения публичной речи и манипулятивные технологии

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме аналитического практикума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Подготовка к выступлению (определение темы, направленности, названия выступления, предварительный план, работа над фактами и теоретическим материалом).
2. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки.
3. Композиция публичного выступления (структура речи, приёмы изложения и объяснения содержания речи, аргументация). Недостатки композиции.
4. Написание текста выступления (полный текст, конспект, тезисы, план выступления).
5. Репетиция, запоминание и произнесение речи.
6. Способы преодоления стресса при выступлении перед аудиторией.
7. Привлечение интереса слушателей. Контакт в публичном выступлении.
8. Речевые и логические манипуляции: виды и функции.
9. Приемы манипулирования сознанием аудитории.
10. Технология суггестивного воздействия.
11. Особая роль манипулятивных технологий в условиях информационных войн.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №15. Типы публичных споров

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие дискуссии. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
2. Продуктивный характер дискуссионного обсуждения.
3. Способы организации дискуссии: роль ведущего, значение регламента, выступления и прения.
4. Корректность поведения участников дискуссии. Установка на взаимопонимание и достижение общей цели.
5. Способы организации дискуссии.
6. Понятие полемики и дебатов. Отличие дебатов от дискуссии.
7. Ситуация словесного агона как форма активизации речевой и коммуникативной деятельности.
8. Качества, необходимые участникам дебатов.
9. Правила проведения дебатов. Роль ведущего.
10. Стратегия и тактика спора.
11. Типы аргументов. Техника аргументации.
12. Уловки аргументации. Контраргументация.

Основные понятия темы: аргументация, спор, дискуссия, полемика, дебаты

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы эвристического спора вам известны?
2. Чем дискуссия отличается от дебатов?
3. Как соотносятся дискуссионная и полемическая технологии?
4. Какие требования следует применять к ведущему дискуссии?
5. Какова организационная структура дискуссии?
6. Какие бывают типы дискуссии?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №16. Искусство организовать дискуссию, публичные дебаты

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме ролевой игры.

Рассматриваемые вопросы:

1. Дискуссия и дебаты как формы эвристического спора.
2. Роль ведущего в дискуссии.
3. Правила поведения участников дискуссии
4. Цель и типовая структура дискуссии.
5. Отличие дебатов от дискуссии. Умение отстаивать свою точку зрения.
6. Типы дебатёров: ментор, агрессивный спорщик, упрямый спорщик и др.
7. Законы организации дебатов.
8. Политические дебаты. Предвыборные дебаты.
9. Аргументация и контраргументация на дебатах.
10. Психологический аутотренинг дебатёра.
11. Опасности дебатных ситуаций.
12. Речевые провокации и неклассические формы полемики в ходе дебатов.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №17. Культура речи оратора

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме практикума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие культуры речи и его составляющие
2. Связность, логичность, точность речи.
3. Богатство и разнообразие публичной речи.
4. Выразительность речи
5. Интонационная выверенность и благозвучность.
7. Этические принципы публичного выступления на речевом уровне.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №18. Типы ораторских речей по функции: информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме риторического тренинга.

Рассматриваемые вопросы:

1. Классификация публичных речей по цели.
2. Особенности информирующей речи. Виды информационных выступлений.
3. Общие правила подготовки информирующей речи:
 - а) вступление:
 - основные задачи оратора на этом этапе;
 - приёмы, которые можно использовать.
 - б) основная часть: планирование и тактика.
 - в) характер заключения.
4. Общая характеристика аргументирующей речи. Разновидности аргументирующей речи: воодушевляющее выступление, агитационное выступление, собственно убеждающее выступление.
5. Планирование и тактика композиционных элементов убеждающей речи.
6. Основные правила составления и исполнения аргументирующей речи.
7. Функции и общая цель, задачи эпидейктической речи. Разновидности эпидейктической речи.
8. Развлекательное выступление (особенности, виды: тост, анекдот, случай из жизни).

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]

Самостоятельная работа по темам раздела

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение заданий;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, проводимым в форме семинаров, практикумов, ролевых игр;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету)

1. Риторика как научная дисциплина. Предмет, цель и задачи изучения, структура курса риторики. Связь риторики с другими дисциплинами.
2. Современная общая риторика. Разделы современной риторики. Неориторика: новые направления и подходы к науке о речи.
3. Возникновение риторики и её место в истории античной культуры. Роль софистики в становлении риторики. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
4. Разработка античной теории красноречия. Значение сократовского метода и диалогов Платона. «Риторика» Аристотеля как изложение основ красноречия.
5. Римское ораторское искусство. Марк Туллий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан.
6. Речевая культура цивилизаций Востока.
7. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала. Требования к речи, речевому поведению. «Слово о полку Игореве». Речи протопопа Аввакума.
8. Развитие русской риторики в работах М.В.Ломоносова. «Краткое руководство к красноречию».
9. Российская риторическая школа конца 18 – начала 19 вв. Риторика Сперанского М.М., Никольского А.С., Рижского И.С., Кошанского Н.Ф., Галича А.И. Кризис риторики в России. Возрождение риторики.
10. Риторические жанры (сущность, системный, стратегический и тактический уровни распознавания жанров). Роды и виды ораторской речи.
11. Академическое красноречие (педагогическая риторика).
12. Судебное красноречие (юридическая риторика).
13. Социально-бытовое красноречие.
14. Социально-политическое красноречие (политическая риторика).
15. Военное красноречие (военная риторика).
16. Духовное (религиозно-нравственное) красноречие.
17. Дипломатическая риторика.

18. Риторический канон и современное красноречие (инвенция, диспозиция).
19. Риторический канон и современное красноречие (элокуция, меморио, акциогипокризис).
20. Оратор и аудитория. Основы взаимодействия. Требования к поведению говорящего.
21. Ораторская речь – монолог особого типа. «Эффект живой реакции». Скрытая форма диалога. Открытый диалог.
22. Контакт в публичном выступлении. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
23. Типы аудитории (однородная/разнородная, большая/небольшая, подготовленная/неподготовленная, позитивно/негативно настроенная, женская/мужская, молодёжная, детская, среднего/старшего возраста, ригидная/гибкая, с разным уровнем понимания, с разным отношением к воспринимаемой информации).
24. Этапы подготовки публичной речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления.
25. Композиция публичного выступления. Задачи оратора на каждом этапе выступления.
26. Начало публичного выступления. Виды и функции вступления. Приёмы привлечения внимания аудитории.
27. Завершение публичного выступления (функции концовки, варианты концовок, ответы на вопросы аудитории).
28. Информированная речь, её разработка и исполнение.
29. Аргументирующая речь и её виды. Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.
30. Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения.
31. Классификация споров.
32. Стратегия и тактика спора. Способы опровержения позиции оппонента.
33. Доказательство и опровержение. Аргументация.
34. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Манера спора.
35. Полемиические приёмы. Уловки в споре.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433052>

7.2 Дополнительная литература

2. Михайлов, К. А. Логика : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3DB30A9D-1B07-490E-B0AC-F175BF0463CC
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>.
4. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
5. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
6. Русский филологический портал www.philology.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия. Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине. Практические занятия проводятся в форме семинаров, практикумов, тренингов.

Практические задания. Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).