

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета  
/Л. М. Хорошман/

«18» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Риторика»**

направление подготовки

20.03.02 «Природообустройство и водопользование»


(уровень подготовки: бакалавриат)

направленность (профиль):


«Комплексное использование и охрана водных ресурсов»

Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование».

Составитель рабочей программы  
Доцент кафедры «История и философия», к. фил. н.,  О. А. Россолова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»  
«06» марта 2020 г., протокол № 06

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»  
«06» марта 2020 г.  В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации, способствовать формированию умений и навыков составления речей (в соответствии с задачами коммуникативной ситуации) и их публичного произнесения.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- изучение теории и практики деятельности различных риторических школ;
- анализ этапов развития риторики как науки об искусстве слова;
- раскрытие сути риторического канона, разработанного античными ораторами;
- представление о классификации публичных выступлений;
- формирование алгоритма действий по подготовке публичного выступления;
- характеристика методов и способов публичного выступления;
- выявление критериев оценки публичных выступлений;
- развитие способности к отбору материала по выбранной теме, его фиксации и творческой переработке;
- развитие навыков построения выступлений разных видов (информационных, убеждающих, протокольно-этикетных);
- формирование умений, способствующих представлять аудитории публичное выступление;
- формирование и отработка навыков публичного выступления, публичной дискуссии и дебатов;
- качественное повышение уровня речевой культуры;
- овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- оформление речевого акта в соответствии с требованиями стиля, используемого в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей *общекультурно* компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации;</li> <li>– закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в типичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учётом действующих литературных норм;</li> <li>– основные понятия риторики;</li> <li>– основные этапы исторического развития риторики;</li> <li>– алгоритм действий по подготовке публичного выступления;</li> <li>– задачи каждого этапа выступления и методы их достижения;</li> <li>– риторические средства языкового оформления публичного выступления (тропы и фигуры);</li> <li>– способы и приемы установления контакта с аудиторией и его поддержания в течение выступления;</li> <li>– типы и функции аргументов в дискуссии и полемике.</li> </ul>	<p>З(ОК-5)1</p> <p>З(ОК-5)2</p> <p>З(ОК-5)3</p> <p>З(ОК-5)4</p> <p>З(ОК-5)5</p> <p>З(ОК-5)6</p> <p>З(ОК-5)7</p> <p>З(ОК-5)8</p> <p>З(ОК-5)9</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы;</li> <li>– определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста;</li> <li>– эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов;</li> <li>– ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>– обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;</li> <li>– выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>– анализировать тексты публицистического содержания;</li> <li>– составлять тексты выступления разных видов;</li> <li>– композиционно грамотно выстраивать выступление;</li> <li>– выбирать форму изложения материала;</li> </ul>	<p>У(ОК-5)1</p> <p>У(ОК-5)2</p> <p>У(ОК-5)3</p> <p>У(ОК-5)4</p> <p>У(ОК-5)5</p> <p>У(ОК-5)6</p> <p>У(ОК-5)7</p> <p>У(ОК-5)8</p> <p>У(ОК-5)9</p> <p>У(ОК-5)10</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и произносить речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации;</li> <li>– грамотно писать текст выступления и эффективно пользоваться подготовленными материалами (конспектом, тезисами, цитатами, иллюстрациями) в процессе произнесения речи;</li> <li>– устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации;</li> <li>– проводить анализ выступлений в композиционном, содержательном, языковом и прагматическом аспектах;</li> <li>– аргументировано и доказательно защищать свою позицию во время дискуссии и дебатов;</li> <li>– грамотно оформлять речевое высказывание, опираясь на знание норм русского языка.</li> </ul>	<p><b>У(ОК-5)11</b></p> <p><b>У(ОК-5)12</b></p> <p><b>У(ОК-5)13</b></p> <p><b>У(ОК-5)14</b></p> <p><b>У(ОК-5)15</b></p> <p><b>У(ОК-5)16</b></p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацией и ведением дискуссии и дебатов;</li> <li>– эффективной подготовкой публичного выступления;</li> <li>– переработкой учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады;</li> <li>– коммуникативными технологиями, в том числе и манипулятивного типа;</li> <li>– общением с аудиторией во время выступления;</li> <li>– нормами письменной речи;</li> <li>– владеть основами публичного выступления;</li> <li>– навыками создания текстов различной стилевой направленности;</li> <li>– мотивированным выбором различных лингвистических единиц и форм в зависимости от условий контекста.</li> </ul>	<p><b>В(ОК-5)1</b></p> <p><b>В(ОК-5)2</b></p> <p><b>В(ОК-5)3</b></p> <p><b>В(ОК-5)4</b></p> <p><b>В(ОК-5)5</b></p> <p><b>В(ОК-5)6</b> <b>В(ОК-5)7</b></p> <p><b>В(ОК-5)8</b></p> <p><b>В(ОК-5)9</b></p>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных уровнях компетенции по результатам освоения дисциплин основной общеобразовательной программы..

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированных уровнях компетенции по результатам освоения такой дисциплины как «Иностранный язык» при подготовке и защите ВКР.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	–	<b>18</b>	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Искусство слова в терминах (практикум на основе творческих заданий)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: История развития публичной речи. Риторика как наука.	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №4: Мастера публичного слова (семинар-презентация)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №5: Из истории отечественной риторики	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6: Техника речи оратора (риторический тренинг)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №7: Ораторское искусство в коммуникативно-психологическом аспекте	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №8: Типы ораторов. Типология аудиторий.	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Образный характер речи оратора (риторический практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
<b>Раздел 2</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	–	<b>18</b>	тест	–
Тема №10: Роль публичного слова в социальной практике	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №11: Публицистический стиль	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №12: Логика публичного высказывания (аналитический практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №13: Приемы привлечения и концентрации внимания	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Законы построения публичной речи и манипулятивные технологии (практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Типы публичных споров	4	2	2	–	–	2	вопросы для са-	–

							моконтроля	
Тема №16: Искусство организации дискуссии и публичных дебатов (ролевая игра)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Культура речи оратора (практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №18: Типы ораторских речей по функции (риторический тренинг)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
зачет	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	–
Всего	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	–	<b>36</b>	–	–

## **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

### **Раздел 1. Теория и практика публичного общения**

#### **Тема №1. Язык и речь в системе социальной коммуникации**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие коммуникации. Виды социального общения.
2. Понятие языка и речи. Язык как средство коммуникации. Речь как коммуникация.
3. Современная языковая ситуация в обществе. Общая либерализация языка и речи.
4. Современные тенденции развития языка. Структура речевой коммуникации.
5. Вербальные и невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия.
6. Формулы речевого этикета.
7. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и богатство).
8. Понятие речевого акта и речевой ситуации. Речевые жанры.

*Основные понятия темы:* коммуникация, язык, речь, языковая ситуация, вербальное и невербальное общение, речевой этикет, речевой акт, речевая ситуация, речевой жанр

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие виды коммуникации Вам известны?
2. В чем различие между языком и речью?
3. Что такое «речевой этикет»?
4. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №2. Искусство слова в терминах**

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

##### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Соотнесение терминологических групп с разделами курса.
2. Этимологический анализ терминов.
3. Словари, используемые при освоении курса.
4. Контекстуальное функционирование терминов.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №3. История развития публичной речи. Риторика как наука**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Античная риторика: судебное, политическое и эпидейктическое красноречие.
2. Искусство речевой манипуляции.
3. Сократ и его майевтика.
4. Эвристический метод воздействия в школе Сократа.
5. Искусство красноречия древних греков: риторическое наследие Перикла, Горгия, Демосфена.
6. Софисты и софистика. Технологизация софистического спора.
7. Изобретение фигур и использование тропов.
8. Логические манипуляции.
9. Римская риторическая традиция.
10. Законы построения публичной речи по Цицерону.
11. Языковая изобретательность в речи, ее украшение.
12. Риторика и поэтика (искусство поэтического слова), взаимосвязь этих наук.

*Основные понятия темы:* риторика, софистика, троп, фигура речи, логическая манипуляция, законы построения публичной речи

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие ораторы посвятили свою жизнь только ораторскому виду деятельности?
2. С какими видами социальной активности сопрягается ораторская деятельность?
3. Что является основой этического поведения оратора?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №4. Мастера публичного слова**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинар-презентация.

##### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Выдающиеся риторики различных эпох.
2. Профессиональное мастерство оратора.
3. Вклад оратора в теорию и историю риторики.
4. Особенности риторического стиля автора.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №5. Из истории отечественной риторики**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Риторическая традиция Древней Руси.
2. Риторика и гомилетика русского средневековья как наследие византийской культуры.
3. Становление отечественного риторического идеала.
4. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона.
5. Риторические компоненты в «Слове о полку Игореве».



6. Внимание к риторике в Петровскую эпоху. Феофан Прокопович.
7. Риторический стиль Ломоносова.
8. Риторическая школа русского академического красноречия: М.М. Сперанский.
9. Политическое красноречие XIX –XX веков. Формирование типа оратора-большевика на рубеже XIX –XX веков.
10. Судебное красноречие рубежа XIX-XX веков: А.Кони, Ф. Плевако.
11. Развитие риторики в советскую эпоху. Риторика и публицистика в эпоху перестройки.
12. Риторические возможности современных СМИ. Риторическое мастерство ведущих журналистов качественных СМИ.
13. Образцы публицистического стиля в произведениях аналитической журналистики.

*Основные понятия темы:* риторика, софистика, троп, фигура речи, логическая манипуляция, законы построения публичной речи

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие отечественные ораторы посвятили свою жизнь только ораторскому виду деятельности?
2. С какими видами социальной активности сопрягается ораторская деятельность?
3. В чем специфика использования ораторского мастерства юристом?
4. Что является основой этического поведения оратора?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №6. Техника речи оратора**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме риторический тренинг.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Составляющие понятия «техника речи».
2. Физиологическое и риторическое дыхание.
3. Принципы интонирования в речи.
4. Чистота дикции и способы ее совершенствования.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №7. Ораторское искусство в коммуникативно-психологическом аспекте**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Публичное выступление как акт психологического общения.
2. Вербальные средства коммуникации.
3. Понятие речевого акта.
4. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
5. Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий «речевой жанр» и «речевой акт». Инвариантная структура речевого жанра.
6. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры.
7. Оратор и его аудитория.
8. Целевые и массовые аудитории.
9. Формы установления психологического контакта и удержания внимания аудитории.

*Основные понятия темы:* вербальная коммуникация, речевой жанр, оратор, аудитория

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Чем отличаются тропы от эмоционально окрашенных выражений?
2. Какие фигуры речи были разработаны в античности?
3. Какова основная функция тропов и фигур в публицистическом тексте?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №8. Типы ораторов и типология аудиторий**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Образ оратора.
2. Типы ораторов.
3. Ораторская речь – монолог особого типа. «Эффект живой реакции».
4. Скрытая форма диалога. Открытый диалог.
5. Требования к поведению говорящего. Внешний вид оратора (позы, жесты, мимика, движения и т.д.).
6. Учёт особенностей аудитории.
7. Повышение эффективности выступления в различных аудиториях.
8. Контакт в публичном выступлении (контактоустанавливающие речевые действия, предварительная установка контакта, диалогизация речи, паузы-разрядки, интонационное богатство речи, форма преподнесения материала, личностный тип общения, коммуникативное состояние говорящего).
9. Общие принципы управления вниманием аудитории (свойства внимания, существенные для оратора; работа оратора по управлению вниманием; приёмы поддержания внимания).

*Основные понятия темы:* оратор, аудитория, монолог, диалог, управление вниманием аудитории

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы основные этапы подготовки публичного выступления?
2. Каковы особенности определения и проблематизации темы?
3. Как следует проводить оценку коммуникативной ситуации?
4. Какие существуют приемы привлечения внимания аудитории?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №9. Образный характер речи оратора**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие тропов и фигур в риторике.
2. Функции изобразительных средств в публичной речи.
3. Типы тропов и фигур и их риторические маркеры.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

**Самостоятельная работа по теме раздела**

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение заданий;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

## **Раздел 2. Полемика и дебаты как форма публичной речи**

### **Тема №10. Роль публичного слова в социокультурной практике**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия.
2. Риторика как теория речевой деятельности.
3. Риторика как теория текста.
4. Рациональное и образное в риторическом мастерстве.
5. Отражение специфики риторического искусства в характеристике публицистического стиля.
6. Типы красноречия.
7. Составляющие успеха речевого мастерства.

*Основные понятия темы:* риторика, речевая деятельность, стиль речи, речевое мастерство, красноречие

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какова общая характеристика публичного выступления как процесса?
2. Какие типы красноречия Вам известны?
3. В чем заключаются составляющие успеха речевого мастерства?
4. В чем заключается соотношение рационального и образного в риторическом мастерстве?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №11. Публицистический стиль**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Публицистический стиль: функциональная характеристика.
2. Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи.
3. Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении.
4. Логичность, эмоциональность, образность, призывность публицистического стиля и языковые средства выражения этих черт.
5. Риторический канон: изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
6. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле. Функции тропов и фигур.
7. Роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий.
8. Прецедентные единицы и прецедентные трансформы в публицистическом стиле.

*Основные понятия темы:* публичная речь, публицистический стиль, риторический троп, фигура речи, устойчивые выражения, фразеологизм, паремий, прецедентная единица,

прецедентный трансформ

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключаются особенности публицистического стиля?
2. Какие изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле Вам известны?
3. Какова роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий?
4. В чем заключается соотношение рационального и образного в риторическом мастерстве?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №12. Логика публичного высказывания**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме аналитического практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Этап риторического канона «диспозиция» и его функция.
2. Принципы логической связи фрагментов публицистического текста.
3. Понятие аргумента. Технология аргументирования.
4. Типы аргументов.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №13. Приемы привлечения и концентрации внимания**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи.
2. Типы речевого воздействия.
3. Приемы структурирования предъявляемой информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах.
4. Использование мнемотехнических приемов.
5. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр.
6. Доказательство как логический путь речевого воздействия, техника аргументирования.
7. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п).

*Основные понятия темы:* речевое воздействие, мнемотехника, суггестия, доказательство

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Почему этап «диспозиция» занимает второе место в риторическом каноне?
2. Какова технология логической связи фрагментов текста?
3. Какие типы логических ошибок вам известны?
4. Сформулируйте основные правила аргументирования.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №14. Законы построения публичной речи и манипулятивные технологии**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме аналитического практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Подготовка к выступлению (определение темы, направленности, названия выступления, предварительный план, работа над фактами и теоретическим материалом).
2. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки.
3. Композиция публичного выступления (структура речи, приёмы изложения и объяснения содержания речи, аргументация). Недостатки композиции.
4. Написание текста выступления (полный текст, конспект, тезисы, план выступления).
5. Репетиция, запоминание и произнесение речи.
6. Способы преодоления стресса при выступлении перед аудиторией.
7. Привлечение интереса слушателей. Контакт в публичном выступлении.
8. Речевые и логические манипуляции: виды и функции.
9. Приемы манипулирования сознанием аудитории.
10. Технология суггестивного воздействия.
11. Особая роль манипулятивных технологий в условиях информационных войн.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №15. Типы публичных споров**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие дискуссии. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
2. Продуктивный характер дискуссионного обсуждения.
3. Способы организации дискуссии: роль ведущего, значение регламента, выступления и прения.
4. Корректность поведения участников дискуссии. Установка на взаимопонимание и достижение общей цели.
5. Способы организации дискуссии.
6. Понятие полемики и дебатов. Отличие дебатов от дискуссии.
7. Ситуация словесного агона как форма активизации речевой и коммуникативной деятельности.
8. Качества, необходимые участникам дебатов.
9. Правила проведения дебатов. Роль ведущего.
10. Стратегия и тактика спора.
11. Типы аргументов. Техника аргументации.
12. Уловки аргументации. Контраргументация.

*Основные понятия темы:* аргументация, спор, дискуссия, полемика, дебаты

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие формы эвристического спора вам известны?
2. Чем дискуссия отличается от дебатов?
3. Как соотносятся дискуссионная и полемическая технологии?
4. Какие требования следует применять к ведущему дискуссии?

5. Какова организационная структура дискуссии?
6. Какие бывают типы дискуссии?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №16. Искусство организовать дискуссию, публичные дебаты**

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме ролевой игры.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Дискуссия и дебаты как формы эвристического спора.
2. Роль ведущего в дискуссии.
3. Правила поведения участников дискуссии
4. Цель и типовая структура дискуссии.
5. Отличие дебатов от дискуссии. Умение отстаивать свою точку зрения.
6. Типы дебатёров: ментор, агрессивный спорщик, упрямый спорщик и др.
7. Законы организации дебатов.
8. Политические дебаты. Предвыборные дебаты.
9. Аргументация и контраргументация на дебатах.
10. Психологический аутотренинг дебатёра.
11. Опасности дебатных ситуаций.
12. Речевые провокации и неклассические формы полемики в ходе дебатов.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №17. Культура речи оратора**

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие культуры речи и его составляющие
2. Связность, логичность, точность речи.
3. Богатство и разнообразие публичной речи.
4. Выразительность речи
5. Интонационная выверенность и благозвучность.
7. Этические принципы публичного выступления на речевом уровне.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №18. Типы ораторских речей по функции: информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь**

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме риторического тренинга.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Классификация публичных речей по цели.
2. Особенности информирующей речи. Виды информационных выступлений.
3. Общие правила подготовки информирующей речи:

- а) вступление:
    - основные задачи оратора на этом этапе;
    - приёмы, которые можно использовать.
  - б) основная часть: планирование и тактика.
  - в) характер заключения.
4. Общая характеристика аргументирующей речи. Разновидности аргументирующей речи: воодушевляющее выступление, агитационное выступление, собственно убеждающее выступление.
  5. Планирование и тактика композиционных элементов убеждающей речи.
  6. Основные правила составления и исполнения аргументирующей речи.
  7. Функции и общая цель, задачи эпидейктической речи. Разновидности эпидейктической речи.
  8. Развлекательное выступление (особенности, виды: тост, анекдот, случай из жизни).

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Самостоятельная работа по темам раздела**

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение заданий;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, проводимым в форме семинаров, практикумов, ролевых игр;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету)***

1. Риторика как научная дисциплина. Предмет, цель и задачи изучения, структура курса риторики. Связь риторики с другими дисциплинами.
2. Современная общая риторика. Разделы современной риторики. Неориторика: новые направления и подходы к науке о речи.
3. Возникновение риторики и её место в истории античной культуры. Роль софистики в становлении риторики. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
4. Разработка античной теории красноречия. Значение сократовского метода и диалогов Платона. «Риторика» Аристотеля как изложение основ красноречия.
5. Римское ораторское искусство. Марк Туллий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан.
6. Речевая культура цивилизаций Востока.
7. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала. Требования к речи, речевому поведению. «Слово о полку Игореве». Речи протопопа Аввакума.
8. Развитие русской риторики в работах М.В.Ломоносова. «Краткое руководство к красноречию».
9. Российская риторическая школа конца 18 – начала 19 вв. Риторика Сперанского М.М., Никольского А.С., Рижского И.С., Кошанского Н.Ф., Галича А.И. Кризис риторики в России. Возрождение риторики.
10. Риторические жанры (сущность, системный, стратегический и тактический уровни распознавания жанров). Роды и виды ораторской речи.
11. Академическое красноречие (педагогическая риторика).
12. Судебное красноречие (юридическая риторика).
13. Социально-бытовое красноречие.
14. Социально-политическое красноречие (политическая риторика).
15. Военное красноречие (военная риторика).
16. Духовное (религиозно-нравственное) красноречие.
17. Дипломатическая риторика.
18. Риторический канон и современное красноречие (инвенция, диспозиция).
19. Риторический канон и современное красноречие (элокуция, меморио, акциогипокризис).
20. Оратор и аудитория. Основы взаимодействия. Требования к поведению говорящего.
21. Ораторская речь – монолог особого типа. «Эффект живой реакции». Скрытая форма диалога. Открытый диалог.
22. Контакт в публичном выступлении. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
23. Типы аудитории (однородная/разнородная, большая/небольшая, подготовленная/неподготовленная, позитивно/негативно настроенная, женская/мужская, молодёжная, детская, среднего/старшего возраста, ригидная/гибкая, с разным уровнем понимания, с разным отношением к воспринимаемой информации).
24. Этапы подготовки публичной речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления.
25. Композиция публичного выступления. Задачи оратора на каждом этапе выступления.
26. Начало публичного выступления. Виды и функции вступления. Приёмы привлечения внимания аудитории.
27. Завершение публичного выступления (функции концовки, варианты концовок, ответы на вопросы аудитории).
28. Информационная речь, её разработка и исполнение.



29. Аргументирующая речь и её виды. Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.
30. Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения.
31. Классификация споров.
32. Стратегия и тактика спора. Способы опровержения позиции оппонента.
33. Доказательство и опровержение. Аргументация.
34. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Манера спора.
35. Полемические приёмы. Уловки в споре.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433052>

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Михайлов, К. А. Логика : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3DB30A9D-1B07-490E-B0AC-F175BF0463CC](http://www.biblio-online.ru/book/3DB30A9D-1B07-490E-B0AC-F175BF0463CC)
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важ-

ные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Практические занятия.** Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине. Практические занятия проводятся в форме семинаров, практикумов, тренингов.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).