


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

 /М. Ю. Еремина/
«18» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе»


направление подготовки (специальность)
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль):
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».


Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. филос. н.,  Агафонов В. В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«06» марта 2020 г., протокол №06

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«06» марта 2020 г.  Агафонов В. В.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о конфликте интересов на государственной и муниципальной службе, мерах по предупреждению и пресечению конфликта интересов

Основные **задачи** курса:

- формирование знаний о понятии и структуре конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- освоение студентами классификации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- получение практических навыков по выявлению, профилактике и пресечению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Общепрофессиональные:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные:

ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно понимать нормы права.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: – особенности и отличительные признаки конфликтности в профессиональной деятельности;	З(ОК-4)1
		Уметь: – обобщать и систематизировать проблематику конфликтности в профессиональной деятельности; – идентифицировать и классифицировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;	У(ОК-4)1 У(ОК-4)2
		Владеть: – методами определения конфликта интересов в профессиональной деятельности;	В(ОК-4)1
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: – современные представления о коррупции и ее взаимосвязь с конфликтом интересов в профессиональной деятельности;	З(ОПК-1)1
		Уметь: – применять теоретические знания к служебным спорам;	У(ОПК-1)1
		Владеть: – навыками поиска информации, необходимой для разрешения служебных спо-	В(ОПК-1)1

		ров;	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно понимать нормы права	Знать:	
		– методологические принципы определения специфики конфликтов в профессиональной деятельности;	3(ПК-20)1
		– взгляды на особенности конфликта интересов на государственной службе;	3(ПК-20)2
		Уметь:	
		– анализировать и интерпретировать личную заинтересованность служащих в их профессиональной деятельности;	У(ПК-20)1
		– разрабатывать и осуществлять меры по предотвращению конфликта интересов;	У(ПК-20)2
		– решать задачи, связанные с коррупцией в профессиональной деятельности;	У(ПК-20)3
		– использовать полученные знания о методах разрешения служебных споров;	У(ПК-20)4
		Владеть:	
		– современными технологиями анализа конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;	В(ПК-20)1
		– навыками системного анализа конфликта интересов в служебной деятельности.	В(ПК-20)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе» является дисциплиной по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам освоения дисциплины «Теория государства и права», «Основы государственного и муниципального управления», «Трудовое право», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Административное право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная служба», «Правоохранительные органы», «Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетный процесс», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Правовые основы противодействия коррупции», при осуществлении научно-исследовательской работы, прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической практики), преддипломной практики, подготовке и защите ВКР.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	теоретические занятия	Контактная работа по видам учебных занятий	Степень	Формы текущего контроля	Итоговый контроль
-----------------------------	-------------	-----------------------	--	---------	-------------------------	-------------------

			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	36	18	8	10	–	18	тест	–
Тема №1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: нормативно-правовые и организационные аспекты	11	6	2	4	–	5	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе, основанные на коммерческих и финансовых интересах	9	4	2	2	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №3. Конфликты интересов основанные на интересах не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей	8	4	2	2	–	4	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №4. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	8	4	2	2	–	4	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Раздел 2	36	18	10	8	–	18	тест	–
Тема №5. Меры по предупреждению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	5	2	2	2	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	5	2	2	–	–	3	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №7. Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	5	2	–	2	–	3	вопросы для самоконтроля, вопросы	–
Тема №8. Меры по выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	7	4	2	2	–	3	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №9. Меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государ-	7	4	2	2	–	3	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на об-	–

ственной и муниципальной службе							суждение на практических занятиях	
Тема №10. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
зачет	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	–
Всего	72	36	18	18	–	36	–	–

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	34	4	2	2	–	30	тест	–
Тема №1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: нормативно-правовые и организационные аспекты	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе, основанные на коммерческих и финансовых интересах	9	1	–	1	–	8	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №3. Конфликты интересов основанные на интересах не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №4. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	9	1	–	1	–	8	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Раздел 2	34	4	2	2	–	30	тест	–
Тема №5. Меры по предупреждению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	6	1	1	–	–	5	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6. Профессиональная этика государственной и	5	–	–	–	–	5	вопросы, выносимые на об-	–

муниципальной службы							суждение на практических занятиях	
Тема №7. Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	6	1	–	1	–	5	вопросы для самоконтроля, вопросы	–
Тема №8. Меры по выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	5	–	–	–	–	5	вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №9. Меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	6	1	–	1	–	5	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях	–
Тема №10. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	6	1	1	–	–	5	вопросы для самоконтроля	–
зачет	4	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	4
Всего	72	8	4	4	–	60	–	4

4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

Раздел 1

Тема №1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: нормативно-правовые и организационные аспекты

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего
2. Сферы конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе
3. Негативные последствия конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
4. Международный опыт в сфере выявления, предупреждения и предотвращения негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Основные понятия темы: конфликт интересов, личная заинтересованность, типология конфликтов интересов, коррупция, противодействие коррупции

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов»?
2. Что такое «личная заинтересованность»?
3. Приведите пример конфликта интересов?
4. Раскройте классификацию конфликтов интересов?

Практическое занятие «Нормативно-правовой аспект проблемы конфликта интере-

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятия «интерес» и «личная заинтересованность»
2. Нормативные источники регулирующие вопросы выявления, предупреждения и предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
3. Международная практика нормативного регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Практическое занятие «Организационные аспекты проблемы выявления, предупреждения и предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе»

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Организационные аспекты выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
2. Организационные аспекты, связанные с предупреждением конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
3. Организационные аспекты предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе, основанные на коммерческих и финансовых интересах

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Общая характеристика данной группы конфликтов интересов;
2. Конфликт интересов, связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью;
3. Конфликт интересов, связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью;
4. Конфликт интересов, связанный с приватизацией государственного и муниципального имущества;
5. Конфликт интересов при осуществлении тендеров, конкурсов, торгов, закупок.

Основные понятия темы: конфликт интересов, личная заинтересованность, государственная (муниципальная) собственность, приватизация, конкурс, торги, закупки

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют приватизацию государственного (муниципального) имущества?
2. Каков порядок проведения конкурсов (торгов, закупок)?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют проведение конкурсов, торгов и закупок?
4. Приведите примеры конфликта интересов основанных на коммерческих (финансовых) интересах?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие коммерческой, предпринимательской деятельности понятие
2. Ограничения в отношении государственного служащего в связи с занятием им должности
3. Негативные последствия конфликта интересов, связанного с коммерческой и предпринимательской деятельностью
4. Понятие государственной и муниципальной собственности
5. Негативные последствия конфликта интересов, связанного с управлением государственной и муниципальной собственностью
6. Особенности конфликта интересов, связанного с приватизацией государственного (муниципального) имущества
7. Негативные последствия конфликта интересов, связанного с управлением государственной и муниципальной собственностью
8. Нормативно-правовая база проведения государственных и муниципальных тендеров, конкурсов, торгов и закупок
9. Порядок проведения государственных и муниципальных тендеров, конкурсов, торгов и закупок
10. Особенности конфликта интересов, связанного с организацией и проведением тендеров, конкурсов, торгов и закупок
11. Негативные последствия конфликта интересов, связанного с осуществлением тендеров, конкурсов, торгов и закупок

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №3. Конфликты интересов основанные на интересах не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Общая характеристика данной группы конфликтов интересов;
2. Конфликт политических интересов;
3. Конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе;
4. Конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы.

Основные понятия темы: конфликт интересов, личная заинтересованность, общественное объединение, некоммерческая организация, политическая партия, государственная служба

Вопросы для самоконтроля:

5. Какие типы некоммерческих организаций Вы знаете?
6. Дайте легальную дефиницию понятия «политическая партия»?
7. Какими нормативными правовыми актами регулируется государственная служба в Российской Федерации?
8. Приведите примеры конфликта интересов не основанного на коммерческих (финансовых) интересах?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Нормативно-правовая база в регулировании деятельности некоммерческих организаций (общественных и религиозных организаций, государственных и муниципальных организаций)
2. Понятие личных (гражданских), политических, социальных, экономических прав и прав в сфере культуры
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с политическими интересами;
4. Конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе;
5. Конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы.

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №4. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Нормативно-правовой порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
2. Порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
3. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
4. Нормативно-правовое значение решений принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Основные понятия темы: правоохранительные органы, государственный надзор (контроль), орган надзора (контроля), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте систему правоохранительных органов России? Какие органы надзора и контроля Вы можете назвать?
2. Какова роль органов общего надзора в укреплении законности на государственной (муниципальной) службе?
3. В чем заключаются функции судебных органов в укреплении законности на государственной (муниципальной) службе?
4. Каковы полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов?
5. Каков порядок образования и работы комиссий? Какова юридическая сила решений принимаемых комиссией?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном органе по управлению государственной службой
2. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в государственном органе субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой
3. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
4. Решения, принимаемые комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Самостоятельная работа по темам раздела

В течение времени отведенного на изучение раздела обучающийся должен выполнить практические задания по темам раздела. Пример практических заданий приводится в фонде оценочных средств. Сами практические задания содержатся в методических указаниях по дисциплине.

Раздел 2

Тема №5. Меры по предупреждению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Нормативно-правовая база по предупреждению конфликта интересов;
2. Организационные меры по предупреждению конфликтов интересов;
3. Конкретные способы и средства предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Основные понятия темы: правовые меры предотвращения конфликта интересов, организационные меры предотвращения конфликта интересов, дисциплинарная ответственность

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные меры, направленные на предупреждение конфликта интересов.
2. Какая ответственность предусмотрена в отношении государственного служащего (работника) за непринятие мер к предупреждению конфликта интересов?
3. Какие органы (должностные лица) уполномочены принимать меры направленные на предупреждение конфликта интересов?
4. Какие меры направленные на профилактику конфликта интересов Вы можете предложить?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Нормативно-правовая основа по предупреждению конфликта интересов
2. Запрет заниматься определенными видами деятельности или осуществлять определенные действия как мера предупреждения конфликта интересов
3. Разрешительный порядок занятия определенными видами деятельности или осуществления определенных действий
4. Обязательное уведомление о занятии определенными видами деятельности

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №6. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
2. Профессиональный «долг», «честь» и «достоинство»
3. Основные принципы профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
4. Общие принципы современного делового этикета
5. Кодекс этики государственных (муниципальных) служащих: понятие и порядок принятия

Основные понятия темы: этика, профессиональная этика, этика государственного (муниципального) служащего, деловой этикет

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое значение имеет этика государственного (муниципального) служащего в деле противодействия коррупции?
2. Какими локальными нормативными актами регулируются требования к служебному и внеслужебному поведению государственного (муниципального) служащего?
3. В каких случаях государственный (муниципальный) служащий может быть привлечен к ответственности за совершение аморального проступка во внеслужебное время?
4. Каков порядок разработки и принятия кодекса этики государственного (муниципального) служащего?

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №7. Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие профессиональной культуры государственного (муниципального) служащего
2. Требования к служебному поведению государственного (муниципального) служащего
3. Требования к руководителям на государственной (муниципальной) службе
4. Нарушение требования к служебному поведению как конфликтогенный фактор

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №8. Меры по выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Нормативно-правовая база по выявлению конфликта интересов
2. Организационные меры по выявлению конфликта интересов
3. Конкретные способы и средства выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Основные понятия темы: правовые меры выявления конфликта интересов, организационные меры выявления конфликта интересов, дисциплинарная ответственность

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные меры, направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов.
2. Какая ответственность предусмотрена в отношении государственного служащего (работника) за непринятие мер к урегулированию конфликта интересов?
3. Какие органы (должностные лица) уполномочены принимать меры направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов?
4. Какие меры направленные на выявление конфликта интересов Вы можете предложить?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ информации, предоставляемой государственным служащим о себе в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе
2. Личные заявления государственного служащего о возможном конфликте интересов и их значения как средства выявления потенциального конфликта интересов
3. Заявлений третьих лиц, в том числе считающих себя пострадавшими от неправомерных действий государственного служащего, связанные с конфликтом интересов

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №9. Меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Нормативно-правовая база по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
2. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
3. Конкретные способы и средства предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Основные понятия темы: правовые меры предотвращения негативных последствий конфликта интересов, организационные меры предотвращения негативных последствий конфликта интересов, урегулирование конфликта интересов, дисциплинарная ответственность

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные меры, направленные на устранение негативных последствий конфликта интересов.
2. Какая ответственность предусмотрена в отношении государственного служащего (работника) за непринятие мер к устранению негативных последствий конфликта интересов?
3. Какие органы (должностные лица) уполномочены принимать меры направленные на устранение негативных последствий конфликта интересов?
4. Какие меры направленные на устранение негативных последствий конфликта интересов Вы можете предложить?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Нормативно-правовая база по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
2. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
3. Отстранение (временное или постоянное) государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов
4. Усиление контроля деятельности государственного служащего, в ходе которой возникает конфликт интересов
5. Коллегиальное принятие решений по вопросам, с которым связан конфликт интересов

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Тема №10. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и виды коррупции
2. Антикоррупционные стандарты
3. Нормативно-правовые основания антикоррупционной политики
4. Организационные меры противодействия коррупции
5. Предотвращение конфликта интересов как мера профилактики коррупции в государственных и муниципальных органах

Основные понятия темы: коррупция, противодействие коррупции, профилактика коррупции, антикоррупционный стандарт, меры противодействия коррупции

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте легальную дефиницию понятия «коррупция»?

2. Перечислите нормативно-правовые акты направленные на противодействие коррупции?
3. Какие меры, направленные на противодействие коррупции, применяются в образовательной организации?
4. Как взаимосвязаны меры направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции?

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]

Самостоятельная работа по темам раздела

В течение времени отведенного на изучение раздела обучающийся должен выполнить практические задания по темам раздела. Пример практических заданий приводится в фонде оценочных средств. Сами практические задания содержатся в методических указаниях по дисциплине.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего
2. Сферы конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе
3. Негативные последствия конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
4. Международный опыт в сфере выявления, предупреждения и предотвращения негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
5. Понятия «интерес» и «личная заинтересованность»
6. Нормативные источники регулирующие вопросы выявления, предупреждения и предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

7. Организационные аспекты выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
8. Организационные аспекты, связанные с предупреждением конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
9. Организационные аспекты предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
10. Конфликт интересов, связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью;
11. Конфликт интересов, связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью;
12. Конфликт интересов, связанный с приватизацией государственного и муниципального имущества;
13. Конфликт интересов при осуществлении тендеров, конкурсов, торгов, закупок.
14. Понятие коммерческой, предпринимательской деятельности понятие
15. Конфликт политических интересов;
16. Конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе;
17. Конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы.
18. Нормативно-правовой порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
19. Порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
20. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
21. Нормативно-правовое значение решений принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.
22. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном органе по управлению государственной службой
23. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в государственном органе субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой
24. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
25. Нормативно-правовая база по предупреждению конфликта интересов;
26. Организационные меры по предупреждению конфликтов интересов;
27. Понятие профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
28. Основные принципы профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
29. Кодекс этики государственных (муниципальных) служащих: понятие и порядок принятия
30. Нормативно-правовая основа по предупреждению конфликта интересов
31. Запрет заниматься определенными видами деятельности или осуществлять определенные действия как мера предупреждения конфликта интересов

32. Разрешительный порядок занятия определенными видами деятельности или осуществления определенных действий
33. Обязательное уведомления о занятии определенными видами деятельности
34. Нормативно-правовая база по выявлению конфликта интересов
35. Организационные меры по выявлению конфликта интересов
36. Конкретные способы и средства выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
37. Понятие профессиональной культуры государственного (муниципального) служащего
38. Требования к служебному поведению государственного (муниципального) служащего
39. Анализ информации, предоставляемой государственным служащим о себе в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе
40. Личные заявления государственного служащего о возможном конфликте интересов и их значения как средства выявления потенциального конфликта интересов
41. Заявлений третьих лиц, в том числе считающих себя пострадавшими от неправомерных действий государственного служащего, связанные с конфликтом интересов
42. Нормативно-правовая база по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
43. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
44. Понятие и виды коррупции
45. Антикоррупционные стандарты
46. Нормативно-правовые основания антикоррупционной политики
47. Организационные меры противодействия коррупции
48. Предотвращение конфликта интересов как мера профилактики коррупции в государственных и муниципальных органах
49. Нормативно-правовая база по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
50. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
51. Отстранение (временное или постоянное) государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов
52. Усиление контроля деятельности государственного служащего, в ходе которой возникает конфликт интересов

7 Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрании законодательства Российской Федерации. – 2014. – №31. – Ст. 4398.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. О судебной системе: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от

- 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – ст. 5712.
6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
 7. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №27. – Ст.2710.
 8. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
 9. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.
 10. Уголовный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 25. Ст. 2954.
 11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
 12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921.
 13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
 14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
 15. О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 7. – Ст. 300
 16. О прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – ст. 366.
 17. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 г. №5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №8 . – Ст. 801.
 18. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 2503.
 19. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №49. – Ст.5497.
 20. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
 21. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
 22. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
 23. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ

- // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
24. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
 25. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.
 26. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
 27. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.
 28. О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 20-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003 г. – № 2. – Ст. 172.
 29. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
 30. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
 31. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 50 (часть 4). – ст. 6952.
 32. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 8. – Ст. 740.
 33. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.
 34. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
 35. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
 36. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – ст. 945.
 37. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
 38. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 г. №636 // Собрание законодательства РФ. – 2012. – №22. – Ст. 2754.
 39. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

40. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная литература

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784.

8.2 Дополнительная литература

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C
4. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431835>

8.3 Учебно-методическая литература

5. Агафонов В. В. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. — 32 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. — Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. – Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (семинарские) занятия. Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

Практические задания. Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

11 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

12.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

12.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

12.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).