

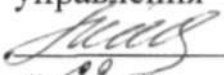
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

 /М.Ю. Еремина/
« 02 » 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент» (Профиль подготовки «Менеджмент организации») и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы:
доцент кафедры «Менеджмент», к.полит.н., доцент



Шуликов А. О.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «02» 03 2020 г.,
протокол № 6

Заведующий кафедрой
«02» 03 2020 г.



Рогалёва Н. И.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональной компетенции для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью дисциплины «Введение в специальность» является формирование у обучающихся комплексного представления о сущности профессии менеджера организации, его сфере деятельности, а также знакомство с основными проблемами, решением которых он должен заниматься по роду своей деятельности.

Основные *задачи* курса:

- получение наиболее полного представления о будущей профессии, возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией;
- раскрытие места и роли менеджмента организации в современной жизни общества, обоснование значимости профессии;
- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям, основных требований, предъявляемым в университете к результатам обучения;
- привитие навыков работы с различными источниками информации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:

ПК -1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины «Введение в специальность»

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Знать: – область своей профессиональной деятельности; – объекты профессиональной деятельности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основные трудности и проблемы, с которыми сталкиваются специалисты в сфере менеджмента; – информационное обеспечение менеджмента; – принципы самоорганизации и основные подходы к самообразованию.	З(ПК-1)1
			З(ПК-1)2
			З(ПК-1)3
			З(ПК-1)4
			З(ПК-1)5
			З(ПК-1)6

	команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
		Уметь: – определять особенности профессиональной деятельности в различных экономических службах; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	У(ПК-1)1 У(ПК-1)2
		Владеть: – специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности.	В(ПК-1)1 В(ПК-1)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к Блоку 1 вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Дисциплина опирается на знаниях и навыках довузовской подготовки (школьный курс «Обществознание»). Дисциплина является базой для получения первичных навыков профессиональной деятельности (командной работы, руководства, принятия решений) в ходе учебной практики и дополняет компетенции, формируемые при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Экономическая теория» и «Экономика предприятий и организаций».

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Менеджмент и его роль в развитии общества	23	8	4	4		9	ПЗ	
Тема 2: Образовательный процесс по направлению бакалавриата «Менедж-	22	8	4	4		10	КС	

мент»								
Тема 3: Менеджер и его роль в процессе реализации деловой функции	23	8	4	4		9	ПЗ, КС, С	
Тема 4: Социокультурные основы управления	22	8	4	4		10	КС	
Тема 5: Формирование знаний в области управления предприятием	23	8	4	4		9	КС	
Тема 6: Формирование и развитие мышления менеджера	22	8	4	4		10	ПЗ, КС	
Тема 7: Управление другим человеком	23	8	4	4		9	КС	
Тема 8: Управление группой	22	12	6	6		10	ПЗ, КС	
Экзамен								36
Всего	180	68	34	34		76		36

*ПЗ – практическое задание, РЗ – решение задач, КС – конкретная ситуация, С - семинар

4.2 Тематический план дисциплины заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Менеджмент и его роль в развитии общества	23	1,5	0,5	1		11,5	ПЗ	
Тема 2: Образовательный процесс по направлению бакалавриата «Менеджмент»	22	1,5	0,5	1		11,5	КС	
Тема 3: Менеджер и его роль в процессе реализации деловой функции	23	2	1	1		11,5	ПЗ, КС, С	
Тема 4: Социокультурные основы управления	22	2	1	1		11,5	КС	
Тема 5: Формирование знаний в области управления предприятием	23	1,5	1	0,5		11,5	КС	
Тема 6: Формирование и развитие мышления менеджера	22	1,5	1	0,5		11,5	ПЗ, КС	
Тема 7: Управление другим человеком	23	1	0,5	0,5		11,5	КС	
Тема 8: Управление группой	22	1	0,5	0,5		11,5	ПЗ, КС	
Экзамен								9
Всего	180	16	6	10		155		9

*ПЗ – практическое задание, РЗ – решение задач, КС – конкретная ситуация, С - семинар

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1: Менеджмент и его роль в развитии общества

Лекция

Цели и задачи дисциплины, ее место и значение в подготовке бакалавров в области менеджмента. Понятие «менеджмент». Менеджмент как междисциплинарное знание. Структура, виды и области менеджмента. История формирования менеджмента, как прикладной науки.

Основные термины и понятия: менеджмент, общество, социум, знание, наука, рыночные отношения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы цели и задачи дисциплины «Введение в специальность»?
2. Что в себя включает понятие «Менеджмент организации»?
3. Что из себя представляет синтез двух понятий «Наука» и «Искусство управления»?
4. Какие виды менеджмента вы знаете?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи управления рыночной экономикой.
2. Воздействие управления на развитие экономики.
3. Субъекты и объекты управления. Управляющее воздействие. Обратные связи.
4. Сущность и необходимость менеджмента.
5. Основные модели, задачи и виды менеджмента.
6. Содержание управленческой деятельности менеджера.
7. Проявление и применение принципов управления в процессе руководства предприятием.

Задание 1. Подготовить доклад на заданную тему.

Задание 2. Подберите каждому указанному принципу его содержание (цифра-буква).

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 2. Образовательный процесс по направлению бакалавриата «Менеджмент»

Лекция

Понятия «профессия» и «специальность» и их содержание. Знание как фактор профессионализма. Направления, профили, модули и профессии. Структура и содержание ОП и учебного плана по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль программы «Менеджмент организации»). Промежуточная и итоговая аттестация результатов освоения ОП. Область, объекты и виды, задачи профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная среда КамчатГТУ. Формы организации учебного процесса в вузе: лекция, семинарское и практическое занятие. Основы самостоятельной работы: содержание, формы, организации, контроль. Основные требования к организации самостоятельной работы и контролю за обучением, практикуемые в КамчатГТУ. Основы презентаций результатов самостоятельной работы. Требования к контролю и качеству самостоятельной работы. Система контроля знаний. Методика работы с литературными материалами и интернет-источниками.

Состав и структура электронной информационно-образовательной среды организации. Доступ к электронным образовательным ресурсам. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата. Формирование электронного портфолио обучающегося. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет».

Основные термины и понятия: профессия, специальность, бакалавр, образовательная среда, самостоятельная работа, интернет-источники, электронное портфолио.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что в себя включают понятия «профессия», «специальность»?

2. Назовите область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника?
3. Как фиксируется ход образовательного процесса?
4. Как осуществляется доступ к электронным образовательным ресурсам?
5. Что включает в себя электронное портфолио обучающегося?
6. Как формируется электронное портфолио обучающегося?

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 3. Менеджер и его роль в процессе реализации деловой функции

Лекция

Функции менеджера, виды полномочий. Типы менеджеров. Классификация менеджеров по месту в иерархии управления. Техника делегирования полномочий. Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Характеристика эффективного менеджера.

Основные термины и понятия: менеджер, полномочия, иерархия, уровни управления, эффективность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основная должностная обязанность менеджера.
2. Менеджмент: объект управления.
3. Основное функциональное назначение менеджера.
4. Процесс управления в его целостной форме.
5. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
2. Ресурсы успеха в менеджменте.
3. Роль управленческой команды в менеджменте.
4. Процесс реализации деловой функции: основные этапы, разброс этапов во времени.
5. Организационные основы управления.
6. Эффективное использование времени.
7. Основные правила экономии рабочего времени.

Выполнение практического задания:

Вопросы семинара:

1. Формы и содержание процесса обучения менеджменту.
2. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера.
3. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.

Задание 1. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 4. Социокультурные основы управления

Лекция

Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы организационной культуры в менеджменте. Основные элементы организационной культуры: ценности, нормы, символы, традиции и обряды, ритуалы, «герои», проблема культурной идентичности организаций. Сильная и слабая культура. Закон взаимосвязи менталитета и менеджмента.

Основные термины и понятия: Деловая культура, элементы, менталитет, социальная ответственность, этика.

Вопросы для самоконтроля:

1. Социокультура предприятия: суть, факторы.
2. Этика менеджмента.
3. Социальная ответственность управленческой деятельности.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Задание 3. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 5. Формирование знаний в области управления предприятием

Лекция

Общее понятие управления. Объект управления, субъект управления и среда. Школы и теории управления. Исторические периоды формирования науки управления. Виды и уровни менеджмента. Научные подходы в менеджменте. Связь менеджмента с другими экономическими дисциплинами. Сущность и технология менеджмента. Менеджер и успех предприятия. Содержание подготовки в области менеджмента.

Основные термины и понятия: Объект, управление, предприятие, среда управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Общее понятие управления и менеджмента.
2. Что общего между «Школой научного менеджмента» и «Классической школой управления»?
3. Общие характеристики «Школы человеческих отношений» и «Школы поведенческих наук».
4. «Школа науки управления» или количественный подход.
5. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера.
6. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.

Практическое занятие

Выполнение практического задания:

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 6. Формирование и развитие мышления менеджера

Лекция

Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.

Основные термины и понятия: воображение, мышление, творческий потенциал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда и почему вам приходилось вслух обсуждать собственные дей-

ствия.

2. Понаблюдайте за собой (лучше вести дневник), когда и почему вы даете (не даете) до конца высказаться своему собеседнику.
3. Чему вы хотели бы научиться для повышения эффективности вашей работы?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Концентрация внимания и пространственное воображение.
2. Повышение скорости мышления. Умственная гимнастика.
3. Образное мышление и расширение творческого потенциала.
4. Мышление и поведение в группе.

Выполнение практического задания:

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 7. Управление другим человеком

Лекция

Цель управления человеком. Процесс, методы, средства и результаты. Закономерные причины возможности управления человеком. Насильственные методы управления: сильные и слабые стороны. Ненасильственные методы управления: сильные и слабые стороны. Возможности ненасильственных методов управления. Гуманистические представления об управлении другим человеком. Законы гуманистического управления человеком.

Основные термины и понятия: процесс, методы, насилие, ненасильственные методы, гуманистическое управление.

Вопросы для самоконтроля:

1. Условия парадигмы насильственного управления.
2. Парадигма ненасильственного управления.
3. Соотношение парадигм управления в поведении.

Практическое занятие

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Задание 3. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 8. Управление группой

Лекция

Цели управления группой. Процесс, предмет, методы, средства и результаты. Закономерные причины, создающие возможность управления Группой. Директивные и недирективные методы управления Группой. Стили управления группой. Отличие управления от менеджмента и руководства. Технология согласованной групповой работы. Процесс, предмет, методы, средства и результаты. Формальные, неформальные Группы.

Основные термины и понятия: процесс, методы, демократический метод.

Вопросы для самоконтроля:

1. Группы в организации и их типы.
2. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой.
3. Характеристика групп и их эффективность.

4. Групповые процессы. Создание команд и управление ими.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Процесс формирования групп.
2. Характеристика типов формальных групп.
3. Характеристики неформальных организаций
4. Взаимодействие формального руководителя и неформального лидера.
5. Способы влияния неформальных групп на деятельность формальной организации.
6. Причины, побуждающие вступать в неформальные группы.
7. Понятие и сущность стиля руководства трудовым коллективом фирмы.
8. Компоненты стиля руководства.
9. Объективные и субъективные слагаемые стиля.
10. Основные факторы, определяющие стиль руководства.
11. Классификация и характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Задание 1. Ситуационная задача.

Задание 2. Ситуационная задача.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.1.1 Примерная тематика эссе

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Виды и уровни менеджмента.
3. Типы информации на предприятии.
4. Основные подходы и концепции современного менеджмента.

5. Характерные черты и содержание менеджмента.
6. Типы информационных систем менеджмента, их назначение.
7. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера.
8. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
9. Требования к личностным характеристикам менеджера.
10. Системный характер окружающего мира.
11. Персонал как объект управления.
12. Ресурсы успеха в менеджменте.
13. Роль управленческой команды в менеджменте.
14. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
15. Основные правила экономии рабочего времени.
16. Технология поиска целей.
17. Основные правила экономии рабочего времени.
18. Технология поиска целей.
19. Основные черты российской системы управления.
20. Основные группы влияния на культуру деловых людей.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет для заочной формы обучения)

1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера.
2. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
3. Понятие деловой функции и процесс ее реализации (схема организации бизнеса).
4. Структурирование деловой функции.
5. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.
6. Взаимосвязь общего и функционального менеджмента
7. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития.
8. Менеджмент: основные объекты управления.
9. Понятие и сущность менеджмента.
10. Развитие российского менеджмента: социально-экономический аспект.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
13. Понятие «менеджер», его основные характеристики.
14. Менеджер и его роль в процессе реализации деловой Функции.
15. Стиль руководства трудовым коллективом и имидж менеджера.
16. Основные подходы в менеджменте.
17. Распределение управленческого процесса по уровням управления.
18. Цель персонального менеджмента.

19. Функции и техника персонального менеджмента.
20. Система персонального менеджмента – требования к качествам человека, способного управлять самим собой.
21. Технология поиска целей.
22. Формулирование и планирование целей.
23. Социальная ответственность менеджмента.
24. Социокультурные основы управления.
25. Влияние личных способностей на карьеру.
26. Определение профессиональной карьеры.
27. Профессиональные и личные качества менеджера.
28. Управление группой.
29. Управление другим человеком.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник:/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. -670 с. – 47 экз.
2. Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие/ Веснин В. Р. - М.: Проспект, 2012. - 128 с. – 16 экз.

7.2 Дополнительная литература

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник:/ Герчикова И.Н.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2 004. – 511 с. – 12 экз.
4. Виханский О.С. Менеджмент: учебник:/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экономистъ, 2006 (2004, 2002). - 288с. – 24 экз.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Российский журнал менеджмента»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rjm.ru
2. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
7. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо

является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины, проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки управленческих решений рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа студента** при изучении курса включает в

себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Введение в специальность» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-419 с комплектом учебной мебели на 36 посадочных мест; ноутбуком, пакетами прикладных программ (общего назначения), телевизором, подключением к локальной сети университета, подключением к сети Интернет, стендом по охране труда.

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитория № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29

посадочных мест.