



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 4.3 (25-41/72)-2020

**Об организации и порядке осуществления научной деятельности
в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»


С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 247 от «23» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 4.3 (25-41/72)-2020

***Об организации и порядке осуществления научной деятельности
в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»***

Петропавловск-Камчатский, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные задачи и функции, осуществляемые подразделениями университета в рамках научной деятельности	3
3	Порядок организации научной деятельности и взаимодействия струк- турных подразделений	5
4	Ответственность.....	8
	Приложение	9
	Лист согласования	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист периодических проверок	12
	Лист ознакомления	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления научной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет), а также взаимодействия структурных подразделений, подчиняющихся проректору по научной работе и международной деятельности (далее – проректор по НР), с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Научная деятельность в Университете осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность в сфере науки и высшего образования, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по НР, настоящим Положением.

1.3. Проректору по НР подчиняются структурные подразделения – отдел науки и инноваций (далее – ОНИ), отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОКВК), научно-техническая библиотека (далее – НТБ), издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов (далее – Издательство), а также факультеты в рамках выполнения научной работы (технологический факультет, мореходный факультет, факультет информационных технологий, факультет экономики и управления) и кафедры, входящие в состав указанных факультетов.

1.4. Проректор по НР осуществляет общую координацию деятельности научно-технического совета, совета молодых ученых, научных школ Университета; обеспечивает деятельность диссертационного совета и редакционных коллегий научных изданий Университета (научного журнала и сборников материалов конференции).

1.5. Научная деятельность в Университете осуществляется по ежегодным планам научно-исследовательской работы, утверждаемым на заседании Ученого совета Университета. Проректор по НР ежегодно отчитывается на Ученом совете о научной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА В РАМКАХ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные задачи в рамках научной деятельности:

– реализация политики Университета в научно-технической и инновационной сферах;

- развитие научной деятельности, направленное на совершенствование системы образования, повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- организация и выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проводимых в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий РФ.

2.2. Функции, осуществляемые подразделениями Университета в рамках научной деятельности:

- разработка предложений, рекомендаций по формированию научной политики Университета;
- разработка рекомендаций по созданию эффективных механизмов управления научной деятельностью в Университете;
- разработка предложений по повышению качества образования в Университете;
- организация и проведение научных и научно-практических мероприятий международного и всероссийского уровня, работ по реализации деятельности вуза в области интеллектуальной собственности, проведения государственной регистрации выполняемых научно-исследовательских работ вуза;
- организация и выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из различных источников;
- внедрение результатов научной деятельности в практику субъектов бизнес-среды и их коммерциализация;
- оценка качества научных изданий сотрудников и обучающихся Университета и выработка рекомендаций по редакционно-издательской политике Университета;
- развитие межвузовских, в том числе международных связей Университета;
- организация и координирование работы научно-технического совета и совета молодых ученых, научных школ Университета;
- обеспечение деятельности диссертационного совета и редакционных коллегий научных изданий Университета, организация и координирование выпуска изданий (научного журнала «Вестник Камчатского государственного технического университета», сборников материалов ежегодных научно-практических конференций);
- регистрация материалов научно-практических конференций, сборников научных трудов и научных журналов в базах данных научного цитирования;
- осуществление работы по полному и оперативному библиотечному и информационному обслуживанию обучающихся и сотрудников Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;

- оформление разделов на официальном сайте Университета, связанных с научной и инновационной деятельностью;
- обеспечение выполнения Политики и целей организации в области качества в рамках научной деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Структура взаимодействия подразделений Университета в рамках научной деятельности приведена в приложении.

3.2. Структурные подразделения Университета, находящиеся в подчинении проректора по НР (ОНИ, ОКВК, Издательство, НТБ), выполняют свои задачи под руководством проректора по НР в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

3.3. Структурные подразделения Университета, находящиеся в подчинении проректора по НР (ОНИ, ОКВК, Издательство, НТБ), получают следующую информацию от факультетов (в том числе от кафедр факультета):

- планы и графики проведения научных мероприятий на факультетах (кафедрах) и предложения для включения мероприятий в общий университетский план научных мероприятий; планы научных изданий (научных статей, монографий) сотрудников и обучающихся факультета; информацию о планируемых к выполнению тем НИОКР в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава, в рамках государственного задания, в рамках хозяйственных тем, в рамках международного сотрудничества;
- отчёты по вопросам, связанным с научной деятельностью (текущие и годовые отчёты по темам НИОКР в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава, в рамках государственного задания, в рамках хозяйственных тем, в рамках международного сотрудничества, информацию о ходе их выполнения; отчёты по выполнению плана научных мероприятий на факультете; по выполнению плана научных изданий сотрудников и обучающихся факультета);
- предложения в план работы научно-технического совета, совета молодых ученых;
- информацию по вопросам работы научно-технического совета, совета молодых ученых;
- предложения по перспективным научным направлениям работы кафедр, а также межкафедральному сотрудничеству; по совершенствованию материально-технического обеспечения и системы стимулирования научной деятельности; по повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава и

обучающихся Университета; по привлечению талантливой молодежи Университета к научным исследованиям и обеспечению преемственности в развитии научных школ и научных направлений;

- информацию о выполняемых выпускных квалификационных работах студентов и научно-квалификационных работах аспирантов, о ходе их выполнения; предложения по повышению качества их образования;

- информацию о планируемых к поступлению абитуриентов по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- информацию, касающуюся деятельности аспирантуры (по запросу): индивидуальные планы работы аспирантов, обновленные программы вступительных экзаменов в аспирантуру; программы кандидатских экзаменов;

- информацию о показателях качества деятельности факультета (кафедры) за учебный/календарный год для составления общеуниверситетского отчёта о научной деятельности; сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу); другую информацию по запросу Федерального агентства по рыболовству, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства образования Камчатского края и других органов исполнительной власти;

- предложения по заявкам на приобретение литературы;

- предложения по заявкам на приобретение научного оборудования;

- информацию для обновления разделов на официальном сайте Университета, связанных с научной и инновационной деятельностью.

3.4. Структурные подразделения Университета, находящиеся в подчинении проректора по НР (ОНИ, ОКВК, Издательство, НТБ), предоставляют факультетам (кафедрам факультетов):

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки);

- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах инновационных проектов, конкурсах на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых различными научными фондами;

- консультационно-методическую помощь по патентно-лицензионной деятельности;

- методическую помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;

- консультационно-методическую помощь при регистрации сотрудников и обучающихся в базах данных научного цитирования;

- консультационную помощь при составлении заявок на приобретение научного оборудования в рамках российско-японского межправительственного соглашения;

- распорядительные и нормативные документы вышестоящих органов, приказы и распоряжения ректора и другие документы по организации научной деятельности;
- информацию о решениях научно-технического совета (по запросу);
- информацию, касающуюся деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации (о плане приема в аспирантуру, о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий, документы по организации учебного процесса с аспирантами и др.);
- информацию об изданных в Университете научных изданиях;
- информацию о поступивших в НТБ учебных и научных изданиях;
- информацию, касающуюся организации работы в секторе коллективного использования научного оборудования;
- другую информацию, необходимую для работы учебных структурных подразделений.

3.5. Структурные подразделения Университета, находящиеся в подчинении проректора по НР (ОНИ, ОКВК, Издательство, НТБ), взаимодействуют с учебно-методическим управлением:

- в рамках организации учебного процесса (при планировании проведения научных мероприятий – конференций, конкурсов, семинаров, заседаний диссертационного совета, работы научно-технического совета и совета молодых ученых; при составлении расписания занятий аспирантов);
- в рамках контроля выполнения нагрузки профессорско-преподавательским составом (соответствие плана и факта выполнения индивидуального плана преподавателей);
- при составлении положения о планировании нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- при работе с электронными-библиотечными системами;
- при составлении плана учебно-методических изданий вуза;
- по другим вопросам, касающимся научно-организационной работы при взаимосвязи научного и учебного процессов.

3.6 Для выполнения своих функций научные структурные подразделения также взаимодействуют с управлением кадров, отделом бухгалтерского учёта и отчётности, планово-финансовым отделом, управлением правового обеспечения, центром информационных технологий, отделом менеджмента качества образования; с внешними организациями в рамках научной деятельности, в том числе с Управлением науки и образования Федерального агентства по рыболовству, Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством образования Камчатского края.

3.7 Координирование деятельности научно-технического совета, диссертационного совета, совета молодых ученых, научных школ и редакционных коллегий научных изданий Университета осуществляется проректором по НР.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Проректор по НР несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, связанных с научной деятельностью; качество проведения мероприятий по развитию научной и инновационной деятельности в Университете; организацию и контроль качества научно-исследовательских работ; достоверность предоставляемых данных по научной деятельности.

4.2. Ответственность за предоставление информации, указанной в п. 3.3, несет заместитель декана факультета по научной работе, при его отсутствии (нахождение в отпуске, на больничном, в командировке) – декан факультета.

4.3 Ответственность за предоставление информации, указанной в п. 3.4, несут руководители структурных подразделений (начальник ОНИ, заведующий ОКВК, заведующий Издательством, заведующий НТБ), при их отсутствии (нахождение в отпуске, на больничном, в командировке) – лица, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя структурного подразделения.

Положение разработано:

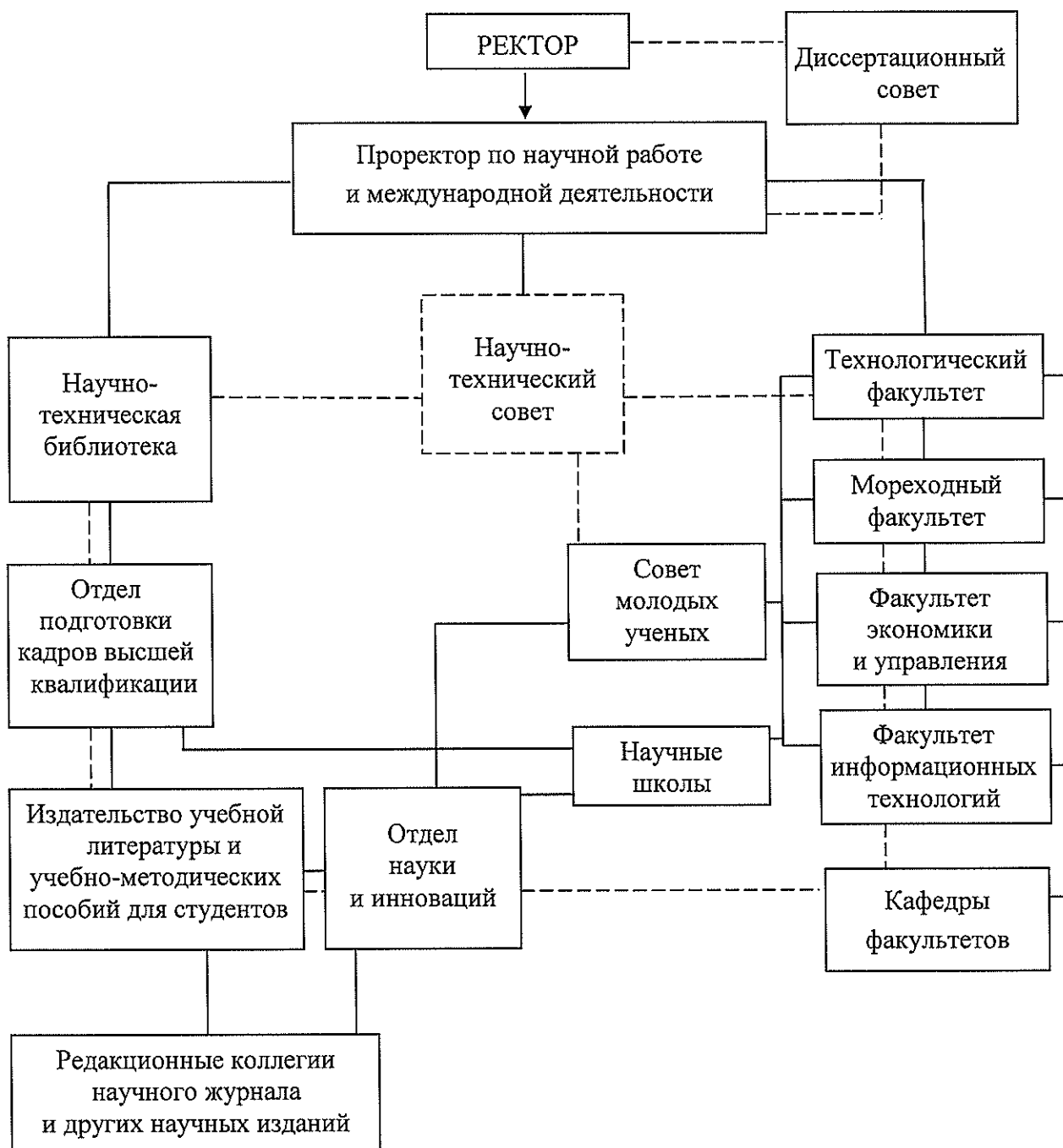
Начальник отдела науки и инноваций



Н.С. Салганова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Структура взаимодействия подразделений университета в рамках научной деятельности



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и международной деятельности	Клочкова Татьяна Андреевна	15.09.2020	
Начальник управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	15.09.2020	
Заведующий сектором контроля качества образования отдела менеджмента качества образования	Шишкина Татьяна Валерьевна	15.09.2020	

