ПРИНЯТО
Решением ученого совета
Протокол № 11 от 31 августа 2020 г.

Председатель Учёного совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

_____ С.А. Левков
«31» августа 2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 205 от «_31_» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПО 7.1.2. (21-41/72)-2020

Петропавловск-Камчатский, 2020

Содержание

1. Общие положения 3

2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой 3

3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности 4

4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой 5

5. Процедура выборов 6

6. Порядок замещения должности заведующего кафедрой при создании или реорганизации факультета 10

8. Заключительные положения 10

Приложение 1 11

Приложение 2 12

Приложение 3 13

Лист согласования 14

Лист регистрации изменений 15

Лист периодических проверок 16

1. Общие положения

Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее по тексту - Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее - Университет).

1. Положение имеет целью разъяснение процедур и последовательности действий должностных лиц для создания условий проведения выборов заведующего кафедрой в обстановке принципиальной требовательности и гласности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
   - ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
   - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
   - ✓ Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
   - ✓ Приказом Минздравсоцразвития РФ от11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
   - ✓ Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.
4. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:
   - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
   - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
   - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
   - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
   - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
5. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования, по результатам выборов с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.
6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Учёным советом Университета об избрании на

должность заведующего кафедрой лицо, избранное на эту должность, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Ответственным лицом за организацию и проведение выборов является проректор по учебной работе.
8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Ознакомление обеспечивается путем обнародования указанных локальных нормативных актов и информации на сайте www.kamchatgtu.ru и портале Университета.
9. Для обеспечения непрерывности учебного процесса в Университете и в особых случаях (создание новой кафедры, реорганизация, ликвидация кафедры, досрочное освобождение от исполнения обязанностей заведующего кафедрой, для замещения временно отсутствующего заведующего кафедрой, за которым сохраняется место работы, а также в случае, если выборы не состоялись) приказом ректора допускается возложение исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из сотрудников Университета на срок не более одного года до проведения процедуры выборов.
10. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право снимать свою кандидатуру на любом этапе процедуры избрания на должность.
11. При переводе заведующего кафедрой с его согласия на нижестоящую должность, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, на этой же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру, выборы/конкурс для данного лица до окончания срока действия трудового договора с ним не проводятся.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

12. Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности

13. На должность заведующего кафедрой могут быть приняты лица, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, подтверждаемые следующими документами:
    - Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ч. 1 ст. 65 ТК РФ), выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до момента подачи документов для участия в выборах;
    - Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний для занятия должности заведующего кафедрой (приказ Минздравсоцразвития России от12.04.2011г. № 302н);
    - Справка из наркологического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от12.04.2011г. № 302н);
    - Справка из психиатрического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от12.04.2011г. № 302н).
14. Все вышеуказанные документы подлежат предоставлению в установленные Положением сроки при каждом избрании (при заключении трудового договора).

4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой

15. Не позднее 30 июня проректор по учебной работе объявляет фамилии заведующих кафедрой, у которых срок действия трудового договора истекает в следующем учебном году путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.kamchatdtu.ru/. В объявлении указываются: квалификационные требования к должности заведующего кафедрой, место и окончательная дата приема заявлений для участия в выборах, место и дата проведения выборов.
16. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимается ректором не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой.
17. Дата, время проведения выборов заведующего кафедрой объявляется приказом ректора университета. Приказ рассылается на кафедры университета и в трехдневный срок размещается на информационных стендах соответствующего факультета и в главном корпусе Университета. Одновременно информация о проведении выборов размещается на сайте Университета и портале Университета (ответственный начальник управления кадров). Выборы объявляются не позднее, чем за 2 месяца до проведения выборов.
18. Выдвижение кандидатур на должности заведующего кафедрой может производиться ректором Университета; ученым советом факультета, коллективами кафедр, структурными подразделений Университета, работниками кафедры (включая совместителей), на должность заведующего которой проводятся выборы, начиная со следующего дня после выхода приказа о выборах заведующего кафедрой.
19. Решение о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой от кафедры или подразделения (управления, отдела), в котором работает кандидат, принимается на заседании кафедры или общем собрании подразделения открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом. Выдвинутым считается кандидат, набравший большинство голосов, но не менее 50% от количества присутствовавших при кворуме не менее 2/3 от численности кафедры/подразделения.
20. Допускается самовыдвижение на должность заведующего кафедрой как из числа сотрудников Университета, так и не работающих в Университете соответствующих всем квалификационным требованиям на занятие данной должности.
21. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатур заканчивается через 30 календарных дней после публикации объявления о выборах заведующего кафедрой и оформляется представлением ректора и /или выписками из протокола заседания ученого совета факультета, кафедр/общих собраний подразделений, или заявлением самовыдвигающегося кандидата, направляемыми учёному секретарю учёного совета университета. Документы подаются через Отдел делопроизводства и надзора за оборот документации (ОДН).
22. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой подает личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» о намерении (согласии) баллотироваться (Приложение 1). Заявление подается через ОДН.
23. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
    1) заверенный в установленном порядке список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
    2) тезисы программы развития кафедры (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям развития (в соответствии с «дорожной» картой) на следующие 5 лет.

Заведующий кафедрой, ранее занимавший (занимающий) и вновь претендующий на эту должность, представляет отчёт о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента исполнения обязанностей без избрания на должность). Данный отчет размещается на портале Университета не позднее по-

следнего дня приема документов от претендентов. Отчет размещается в папке «Выборы заведующего кафедрой» в разделе «Документы. Ученый совет».

3) протокол о выдвижении кандидата (при его наличии);
4) анкета претендента;
5) копия трудовой книжки и личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах);
6) копии документов об образовании, присвоении учёных степеней и званий;
7) другие документы и материалы по усмотрению кандидатов.

24. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям или нарушения установленных сроков подачи заявлений.
25. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, коллектива или лица, выдвинувшего кандидатуру, а также количества публикаций за последние 5 лет размещается учёным секретарём учёного совета на портале университета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета университета по проведению выборов».

6. Процедура выборов

26. Заявление в комплекте с необходимыми документами претендента для участия в выборах должны поступить в Университет (Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документов – далее ОДН) до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.
27. Претенденты, не работающие в Университете, документы, необходимые для участия в выборах представляю (направляют) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» одним из следующих способов:
    - представление претендентом или доверенным лицом (доверенность не требуется) лично в Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документов Университета;
    - направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 683000, Петропавловск-Камчатский г., Ключевская ул., д. 35 ОДН;
    - направляются на электронный адрес Университета в электронной форме при наличии электронной подписи претендента.
28. В случае если документы, необходимые для участия в выборах, представляются в университет претендентом (доверенным лицом) лично, претенденту (доверенному лицу) выдается расписка (делается отметка на втором экземпляре заявления) с обязательным указанием перечня поступивших документов, даты поступления документов и входящего регистрационного номера.
29. После регистрации документов в ОДН, документы претендента передаются начальником ОДН (лично) ученому секретарю ученого совета Университета.
30. Начальник ОДН не вправе отказать в приеме документов.
31. Учёный секретарь учёного совета принимает заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые документы, рассматривает их, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов и передаёт их ректору для принятия решения о допуске претендента к голосованию. Регистрацию кандидатов на должность заведующего кафедрой проводит учёный секретарь учёного совета.
32. Срок подачи заявления кандидата об участии в выборах и документов составляет 35 календарных дней со дня размещения объявления о выборах на сайте университета.
33. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае:
    - несоответствия квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами;
    - нарушения сроков представления или непредставление (в том числе представле-

ние не в полном объеме) документов, указанных в п. 23 настоящего Положения;
– несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

34. Учёный секретарь учёного совета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения.

Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и ученого совета университета.

35. Кандидат, получивший отказ в регистрации, может обратиться за разъяснениями к ректору, а в дальнейшем в Ученый совет университета. Решение Ученого совета университета, выносимое по вопросу регистрации кандидата является обязательным к исполнению. При принятии Ученым советом университета решения о регистрации кандидата, сведения о нем вносятся учёным секретарём ученого совета в избирательный бюллетень для тайного голосования.
36. Зарегистрированные учёным секретарём учёного совета кандидаты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой.
37. Объявление о данном заседании кафедры вывешивается заведующим соответствующей кафедрой на информационном стенде факультета и портале Университета. Всем кандидатам на должность заведующего кафедрой направляется приглашение на заседание кафедры; претендент должен быть уведомлен любым доступным способом (смс, телефонограмма, электронная почта) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры.
38. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре. Заседание по выборам заведующего кафедрой ведет декан факультета.
39. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.
40. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации ученому совету университета **одной кандидатуры** на должность заведующего кафедрой.
41. Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.
42. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.
43. На заседании кафедры заслушиваются программы кандидатов и открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) принимает решение по рекомендации на должность заведующего кафедрой.
44. Кандидатура считается рекомендованной Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой, если кандидат набрал 50% и более голосов от числа принявших участие в голосовании членов кафедры.
45. Решение оформляется протоколом и в двухдневный срок представляется ученому секретарю Ученого совета Университета.
46. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, места работы, а также субъекта выдвижения формируется учёным секретарём учёного совета и за 3 рабочих дня до проведения

выборов доводится до сведения трудового коллектива университета путем размещения на портале университета.

47. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не заявившие самоотвод и допущенные к голосованию вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования.
48. Кандидаты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своих кандидатур, могут давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.
49. Учёный секретарь учёного совета, представляя членам Ученого совета университета кандидатов на должность заведующего кафедрой, оглашает информацию о документах и материалах кандидатов, рекомендации кафедры, программы кандидатов; члены Ученого совета заслушивают и обсуждают их.
50. Перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.
    Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и составляет протоколы об итогах голосования.
51. Бюллетень выдается счетной комиссией членам ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.
52. Для проведения голосования в месте проведения голосования устанавливается урна для избирательных бюллетеней. Непосредственно перед началом работы счётной комиссии председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру членам Ученого совета университета пустую урну, которая вслед за этим опечатывается печатью учёного совета университета.
53. Для осуществления тайного голосования создаются следующие условия: размещается кабина или выделяется иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенное системой освещения и снабженное письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
54. Голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) претендентов на должность заведующего кафедрой. Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия кандидата указывает на поданный за него голос.
55. Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии кандидатов (вариант голосования «против всех»), бюллетень считается действительным и каждый кандидат получает отрицательный голос.
56. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.
57. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.
58. Подсчет голосов членов Ученого совета университета начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
59. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число присутствующих на заседании членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

    Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. Непосредственный подсчет голосов производится в месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ

всех членов счетной комиссии. Членам счетной комиссии запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случаев внесения данных в протокол счетной комиссии.

Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из урны для избирательных бюллетеней, по голосам, поданным за каждого из кандидатов по позициям "За" и "Против", одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

После подсчета голосов членов Ученого совета университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по рекомендуемой форме, в котором указываются следующие данные:

- ✓ общее число списочного состава членов Ученого совета университета;
- ✓ число присутствующих членов Ученого совета университета;
- ✓ число выданных избирательных бюллетеней;
- ✓ число неиспользованных бюллетеней;
- ✓ число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- ✓ число действительных избирательных бюллетеней;
- ✓ число бюллетеней признанных недействительными;

60. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде. Бюллетени хранятся ученым секретарем Учёного совета университета в запечатанном конверте (скрепленном подписями членов счетной комиссии на месте склеивания) в течение одного года с момента проведения выборов.
61. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.
62. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Ученым советом университета путем открытого голосования.
63. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.
64. По результатам тайного голосования Ученый совет университета принимает одно из следующих решений:
    1) избрание одного из кандидатов на должность заведующего кафедрой;
    2) признание выборов недействительными;
    3) назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность заведующего кафедрой;
    4) признание выборов несостоявшимися.
65. Решение о выборах заведующего кафедрой считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.
66. Если голосование проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися и второй тур голосования не проводится.
67. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то в этот же день проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшие наибольшее количество голосов.
68. В случае проведения второго тура голосования объявляется технический перерыв для изготовления бюллетеней. В бюллетень включаются сведения о двух кандида-

тах, набравших наибольшее количество голосов, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Управления кадров университета. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета университета бюллетени для голосования в порядке, предусмотренном Положением.

69. Избранным по результатам второго тура голосования считается кандидат, получивший не менее 50% +1 голос членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании.
70. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, а также если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными выборы признаются несостоявшимися.
71. В двухдневный срок после заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета Университета передает в управление кадров весь пакет документов избранного заведующего кафедрой и выписку из протокола заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой.

7. Порядок замещения должности заведующего кафедрой при создании или реорганизации кафедры

72. При создании новой кафедры ректор своим приказом назначает из числа работников Университета исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до проведения выборов на эту должность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, но не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.
73. При разделении кафедры на должности заведующих кафедрами назначаются приказом ректора исполняющие обязанности заведующего кафедрой до проведения процедуры избрания на должности, но на срок не более одного года.
74. При выделении из состава кафедры нового структурного подразделения, заведующий кафедрой, из состава которого произошло выделение нового структурного подразделения продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора. На должность заведующего кафедрой вновь образованной кафедры назначается приказом ректора исполняющий обязанности заведующий кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.
75. При слиянии (объединении) кафедр в новое структурное подразделение заведующие кафедрами объединяемых кафедр утрачивают свои полномочия. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается в соответствии с пунктом 60 настоящего Положения.
76. При присоединении одной кафедры к другой, заведующий кафедрой присоединяемой кафедры утрачивает свои полномочия.
77. Досрочное освобождение заведующего кафедрой от занимаемой должности допускается только в случаях предусмотренных трудовым законодательством.

В случае решения о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой ректор приказом возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из сотрудников университета на срок до одного года, в течение которого проводятся выборы заведующего кафедрой в соответствии с данным Положением.

8. Заключительные положения

78. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

79. При возникновении ситуаций, не предусмотренных данным Положением, в подготовке, проведении выборов или досрочном освобождении от занимаемой должности заведующего кафедрой, решение принимается ректором Университета.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

_____

от_____

(ф.и.о.)

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой

_____

в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и Положением о выборах заведующего кафедрой прошу допустить меня к участию в выборах/ принять мое согласие на участие в выборах декана факультета _____

Также настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по электронной почте: _____ либо сообщать по следующему телефону(ам): _____

_____

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Приложение 2

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
«Камчатский государственный технический университет»
К заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
_____._____.202___ г., протокол № ___

Ф.И.О. кандидата	Должность, на которую проводится конкурс

Примечание:

1.Голосование осуществляется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата.

2.Оставление фамилии кандидата незачеркнутой свидетельствует о поданном голосе за данного кандидата.

3. Бюллетень считается НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ, если в нем оставлено более одной не вычеркнутой фамилии, при участии в выборах двух и более претендентов.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

Заседания счетной комиссии заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

от «_____ » _____ 20___ г.

Состав избранной комиссии_____

(фамилия, инициалы)

_____

_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

Список кандидатов:

_____

_____

_____

Общее число списочного состава Ученого совета университета _____

Число присутствующих членов Ученого совета университета _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне ____

Число действительных избирательных бюллетеней ____

Число бюллетеней, признанных недействительными ____

Результаты голосования по вопросу о выборах заведующего кафедрой:

_____

(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

_____

(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	13.08.2020	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	31.08.2020	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений