

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Петропавловск-Камчатский

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Фонд оценочных средств

3. Методические указания государственной итоговой аттестации

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА выпускников является одним из инструментов оценки качества освоения образовательной программы.

Целью ГИА является определение достаточности уровня теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Задачи ГИА:

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- осуществление контроля и управления достижения целей реализации образовательной программы;
- выделение положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации

В результате проведения государственной итоговой аттестации проводится оценка степени обладания выпускниками следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурные:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональные:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

профессиональные:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

аналитическая деятельность:

ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить

аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-10 – способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ВКР для получения степени магистра выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности и предусматривает:

– самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой проблемы;

– самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;

– получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях, круглых столах, научных семинарах, подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработку новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
/М.Ю. Еремина/
«06» 06 2016 г.

ПРОГРАММА

«Государственная итоговая аттестация»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Форма обучения	Семестр/курс	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) работы	Самостоятельная работа	Курсовой проект (работа)	Контрольная работа, РГР	Экзамен	Зачет	Итого	Итого в зачетных единицах
заочная гр. 16Мм-3ФО	3 курс	-	-	-	324	-	-	-	-	324	9

Петропавловск-Камчатский,
2016

Программа итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана подготовки магистров, принятого на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» 01.04.2016 г., протокол № 7.

Составитель программы
доцент кафедры «Менеджмент», к.с.н., доцент



Клиппенштейн Е.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 06.06.2016, протокол № 10

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
«06» 06 2016 г.



Ганич Я.В.

1 Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация относится к базовой части программы подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА выпускников является одним из инструментов оценки качества освоения образовательной программы (ОП).

Целью проведения итоговой аттестации является определение достаточности уровня теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Задачи итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры):

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированности компетенций, определенных в Федеральном государственном образовательном стандарте направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- осуществление контроля и управления достижения целей реализации основной образовательной программы;
- выделение положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий.

2 Форма итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (по направлению «Менеджмент» (уровень магистратуры)).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную научную работу.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых обучающимся для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Защита выпускной квалификационной работы является самостоятельным видом аттестации и не может быть заменено оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. Результатом успешного освоения ОПОП и прохождения ГИА является присвоение выпускнику квалификации (степени) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

1) организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

2) аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

3) научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

— разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

4) педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

4 Требования к результатам итоговой аттестации

Обучающиеся в результате выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся оценочным средством освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), должны показать степень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общекультурные:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональные:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

профессиональные:

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

в аналитической деятельности:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

в педагогической деятельности:

ПК-10 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы абстрактного мышления, научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)	З(ОК-1)1
		Уметь: посредством абстрактного мышления, анализа и синтеза оценивать альтернативные варианты решения исследовательских задач и определять экономическую и социальную эффективность принимаемых управленческих решений	У(ОК-1)1
		Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении управленческих задач	В(ОК-1)1

ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	З(ОК-2)1
		Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять социальную эффективность принимаемых управленческих решений	У(ОК-2)1
		Владеть: навыками принятия решений с учетом социальной и этической ответственности	В(ОК-2)1
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	З(ОК-3)1
		Уметь: использовать творческий потенциал	У(ОК-3)1
		Владеть: навыками саморазвитию, самореализации	В(ОК-3)1
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы эффективных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	З(ОПК-1)1
		Уметь: использовать различные средства для устных и письменных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	У(ОПК-1)1
		Владеть: навыками организации, коммуникационных процессов в устной и письменной формах на русском и иностранных языках при решении задач профессиональной деятельности.	В(ОПК-1)1
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников предприятий РХК	З(ОПК-2)1
		Уметь: – использовать инструментальный и средства руководства коллективом предприятий РХК; – обеспечивать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников предприятий РХК	У(ОПК-2)1 У(ОПК-2)2
		Владеть: навыками руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников	В(ОПК-2)1
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методологию проведения самостоятельных исследований в области управления	З(ОПК-3)1
		Уметь: обосновывать актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования в сфере управления	У(ОПК-3)1

		Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в сфере управления предприятиями РХК	В(ОПК-3)1
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: методологию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями на предприятиях РХК	З(ПК-1)1
		Уметь: организовывать процессы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями на предприятиях РХК	У(ПК-1)1
		Владеть: технологиями эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями на предприятиях РХК	В(ПК-1)1
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: процесс разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	З(ПК-2)1
		Уметь: обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений на предприятиях РХК	У(ПК-2)1
		Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений на предприятиях РХК	В(ПК-2)1
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: основы и методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З(ПК-3)1
		Уметь: использовать инструментарий управления корпоративными финансами для решения стратегических задач предприятий РХК	У(ПК-3)1
		Владеть: навыками оценки эффективности и рациональности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач предприятий РХК	В(ПК-3)1
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований	З(ПК-4)1
		Уметь: – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; – готовить аналитические материалы по результатам их применения	У(ПК-4)1 У(ПК-4)2
		Владеть: навыками управления бизнес-процессами на предприятиях РХК	В(ПК-4)1
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З(ПК-5)1
		Уметь: использовать отдельные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	У(ПК-5)1

		Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	В(ПК-5)1
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: методы получения информации о результатах исследований актуальных проблем управления	З(ПК-6)1
		Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	У(ПК-6)1
		Владеть: навыками обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	В(ПК-6)1
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	З(ПК-7)1
		Уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	У(ПК-7)1
		Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	В(ПК-7)1
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методологию обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	З(ПК-8)1
		Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	У(ПК-8)1
		Владеть: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	В(ПК-8)1
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию проведения исследований в соответствии с разработанной программой	З(ПК-9)1
		Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	У(ПК-9)1
		Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	В(ПК-9)1
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знать: современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин	З(ПК-10)1
		Уметь: разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин	У(ПК-10)1
		Владеть: навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин	В(ПК-10)1

3 Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация входит в Блок 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и на-

правлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость ИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц.

4 Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленности (профиля) Производственный менеджмент на предприятиях рыбохозяйственного комплекса предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (ПО 8.6 (05/41-72) – 2018) выпускная квалификационная работа уровня магистратуры – это индивидуальная учебно-исследовательская работа, содержащая углублённые теоретические исследования фундаментального характера по определённой теме, которая выполняется обучающимися по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

ВКР для получения степени магистра выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности и предусматривает:

- самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой проблемы;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях, круглых столах, научных семинарах, подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработку новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

5. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации производства на предприятиях рыбохозяйственного комплекса, маркетинга, финансов и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется на протяжении всего обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам

линам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры могут заранее ориентировать обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента предприятий рыбохозяйственного комплекса, его конкурентоспособности, а также по оптимизации производственных процессов, организационной структуры, инновационной деятельности, управления трудовыми ресурсами и др.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления организацией, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам образовательной программы направления 38.04.02 Менеджмент посредством развития навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления организацией.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем управления производством предприятий рыбохозяйственного комплекса;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности предприятия и оценку показателей деятельности;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- провести анализ действующей производственной структуры предприятия;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы предприятия;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

5.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи производственного менеджмента предприятий рыбохозяйственного комплекса, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретного предприятия – как правило, объекта прохождения производственной/преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся (обучающиеся) пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом по университету. Изменение темы ВКР возможно на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, вследствие результатов, полученных в процессе прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении А.

5.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы установлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Подробно они изложены в учебно-методическом пособии по написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выполнение ВКР и график ее выполнения (не нумеруется) (Приложение В);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложений (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Ориентировочная структура магистерской диссертации представлена в таблице.

Таблица - Структура и примерный объем структурных элементов магистерской диссертации

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	4-5
1 глава – теоретическая часть	20-27
2 глава – аналитическая часть	22-30
3 глава – проектная	20-27
Заключение	4-5

Наименование разделов	Объем в страницах
Список использованной литературы	3-4
Приложения (по усмотрению автора)	
ИТОГО	75-100

Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых она посвящена: актуальность выбранной темы, степень её разработанности; цель и содержание поставленных исследовательских задач; объект и предмет исследования; избранные методы исследования; теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования, его научная новизна; положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность. В заключительной части введения излагается структура ВКР. Обоснованию актуальности выбранной темы предшествует краткое описание проблемной ситуации.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три раздела.

Первый раздел формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также нормативных материалов. В нём содержится описание объекта и предмета исследования посредством исторического опыта, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом); возможное предложение обучающимся своего понятийного аппарата (авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий; описание имеющихся правовых, управленческих, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы.

Второй раздел формируется на основе анализа конкретного материала по избранной теме за последние 3-10 лет, собранного во время работы над ВКР, статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. В нём содержится описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования; на основе проведённого анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования. В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, проводки, схемы, диаграммы и графики.

В третьем разделе формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов; разрабатываются направления, механизмы решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике. Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников при написании ВКР должен быть не менее 50 наименований. Целесообразно воспользоваться алфавитной группировкой с выделением первой группы источников (нормативных правовых актов, материалов статистической отчетности). Весь оставшийся перечень монографической, периодической и учебной литературы дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

5.4.1 Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) с использованием персонального компьютера.

5.4.2 При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

5.4.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

5.4.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

Нумерация страниц

5.4.5 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

5.4.6 Титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.4.7 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Содержание

5.4.8 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

5.4.9 Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

5.4.10 Наименования разделов, заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, записывают прописными буквами. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

5.4.11 Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

5.4.12 Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

5.4.13 Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Построение документа

5.4.14 Структурными элементами документа являются: .

- 1) титульный лист
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Структурные элементы документа 2, 3, 4, 6, 7, 8 не нумеруются.

Индивидуальное задание (аналитический обзор) выполняется в соответствии с темой магистерской диссертации. Задание не имеет номера страницы, брошюруется после титульного листа, не включается в общее количество страниц документа.

5.4.15 Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел состоит только из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел имеет только один пункт, то пункт не нумеруется.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

5.4.16 Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам (задается интервалом 30 пт).

Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала (задается интервалом 20 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала (задается интервалом 30 пт).

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют симметрично тексту (по центру). Заголовки подразделов (пунктов) выполняют по левому краю с абзацного отступа.

Каждый раздел (главу) текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Иллюстрации

5.4.17 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в документе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура администрации муниципального образования

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

5.4.18 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.

Пример

Таблица _____ – _____
номер название таблицы



Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки графы строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Шрифт таблицы, включая ее заголовок, устанавливается на 1–2 размера (пт) меньше шрифта основного текста; межстрочный интервал в таблицах составляет 1,0.

Примечания и сноски

5.4.19 Примечания и сноски приводят в документах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочными арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки

5.4.20 В текстовом документе допускаются ссылки на стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «...в разделе 2», «...в подразделе 3.1», «...в пункте 1.3.2».

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «...в таблице», «...на рисунке», «...в приложении». При ссылках на приложения следует писать (см. Приложение А, С. 64). при ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. Приложение А, таблица А. 1, С. 64).

Ссылки на использованные источники и документы следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке источников и литературы, в квадратных скобках, в необходимых случаях с указанием страницы, например: [18] или [18, С. 76].

Список использованных источников

5.4.21 Список использованных источников оформляется одним из трех способов: в порядке появления ссылок на источники в тексте документа; в алфавитном порядке; в рекомендуемой последовательности расположения источников по степени их значимости. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и печатать с абзацного отступа.

При оформлении списка использованных источников рекомендуемая последовательность их расположения следующая:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы;
- 3) источники статистических данных;
- 4) книги и статьи;
- 5) неопубликованные документы:
 - отчеты о научно-исследовательских работах;
 - переводы;
 - диссертации.
- 6) книги и статьи, опубликованные на иностранных языках;
- 7) электронные ресурсы Internet.

Приложения

5.4.22 Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения, при необходимости, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист слово «Приложение» и его буквенное обозначение (номер), а также название указывают один раз по центру страницы над первой частью приложения, над другими частями также по центру пишут слово «Продолжение» и указывают номер приложения, например: «Продолжение Приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

5.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для выполнения выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом по университету назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций с обучающимся;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на ВКР;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) выпускной квалификационной работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной квалификационной работы);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР пишет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение Д). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Вместе с письменным отзывом руководителя магистерская диссертация передается на кафедру для осуществления процедуры нормоконтроля и далее, в случае положительного заключения по нормоконтролю, заведующему кафедрой, решающему вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования готовая выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не яв-

ляющихся работниками КамчатГТУ. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в магистратуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение Е).

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- магистерскую диссертацию в переплетенном виде (титульный лист; задание на выполнение ВКР; план-график выполнения и оформления ВКР; содержание; заключение; список использованных источников; приложения);
- аннотацию (Приложение Г);
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию на бланке организации и с печатью (желательно);
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- электронную версию магистерской диссертации в формате PDF (для размещения в электронно-библиотечной системе университета).

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов диссертационного исследования в производство.

6 Защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На защиту представляются магистерские диссертации, получившие положительное решение заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется до 20 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 10 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из Университета и получают справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В этом случае обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением

оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии. Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, предоставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами ГЭК в ходе защиты ВКР.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной (в том числе преддипломной) практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы магистра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе.

Таблица - Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки защиты выпускной квалификационной работы	Описание
Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обос-

Оценки защиты выпускной квалификационной работы	Описание
	нованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.
Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОП и готовности к выполнению определенным в ОП видам профессиональной деятельности.

6.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

При удовлетворении апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговой аттестации в сроки, установленные университетом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

6.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации представлен в приложении к рабочей программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов,

- А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/930> . — Загл. с экрана
- Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин.- М.: Ось-89, 2001. - 304 с. – аб.8.
 - Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. – Москва : МОРКНИГА, 2015. – 391 с. Чз.1, аб.49.
 - Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с. – ч.з.1, аб.28
 - Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 244 с. – аб.17

8.2 Дополнительная литература

- Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей ученых степеней / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>. – Биотехнологический портал *Bio-X*.
- Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В., Морозова Ю.С., Мищенко Н.Г. Стратегическое управление в рыбной отрасли: Учебник. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 300 с. Чз.1, аб.73
- Латкин А.П. Управление предприятиями морехозяйственной специализации: монография/ М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию РФ; ВГУЭС. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 368с. Чз.2, аб.15
- Мищенко Н.Г. Организация производства на предприятиях рыбной отрасли: учеб. пособие / КамчатГТУ, Кафедра экономики и управления / Мищенко Н.Г. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. — 136с. Чз.3
- Романов Е.А. Экономика рыбохозяйственного комплекса / Романов Е.А. — М.: Мир, 2005. — 336с. Чз.4, аб.56
- ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: ИПК Издательство стандартов, 1996; Стандартинформ, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов)).
- ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.[Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов)).
- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Издание официальное. – М.: Издательство стандартов, 2001 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов)).
- ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – М.: Стандартинформ, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов)).
- ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004[Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов)).
- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, биб-

- лиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – М.: Стандартиформ, 2004 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
17. ГОСТ 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 18. ГОСТ Р 1.5-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 19. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартиформ, 2006 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 20. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2007 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 21. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартиформ, 2008 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 22. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2012. [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 23. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартиформ, 2012 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://standartgost.ru/> (StandartGOST.ru– открытая база ГОСТов).
 24. Как защитить диссертацию. Студентам. Аспирантам. Докторантам. Новые требования к ВАКовским публикациям [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://dissertation-info.ru/index.php/2013-06-11-17-05-01/143-2013-09-04-14-10-01.html>.
 25. Космин В.В. Основы научных исследований / В.В. Космин. – М.: УМЦ ЖДТ, 2007 г. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – ЭБС издательства «Лань».

8.3 Методические указания

Еремина М. Ю. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы. Направления подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Уровень магистратуры. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 67 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
6. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
8. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
9. Журнал РИСК // <http://www.risk-online.ru>
10. Российский экономический интернет-журнал// <http://www.e-rej.ru>
Справочник экономиста// <https://www.profiz.ru/se/>

10 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

— для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория №305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

— для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория №415, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 23 посадочных места;

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана и/или стендов для размещения наглядного материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Направления повышения конкурентоспособности предприятия рыбохозяйственного комплекса.
2. Применение проектного подхода в управлении предприятием рыбохозяйственного комплекса.
3. Модернизация производственных процессов предприятия рыбохозяйственного комплекса на основе использования инноваций.
4. Влияние инноваций на конкурентоспособность продукции предприятия рыбохозяйственного комплекса.
5. Преодоление кризисных явлений в деятельности предприятия рыбохозяйственного комплекса с использованием инструментов проектного менеджмента.
6. Использование ресурсного подхода при формировании конкурентных преимуществ предприятия рыбохозяйственного комплекса.
7. Операционная система предприятия рыбохозяйственного комплекса как инструмент реализации стратегии.
8. Исследование проблем внедрения процессного подхода на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
9. Оптимизация товарного ассортимента предприятия рыбохозяйственного комплекса.
10. Разработка производственной программы предприятия рыбохозяйственного комплекса.
11. Анализ особенностей бизнес-моделей компаний рыбохозяйственного комплекса.
12. Проектирование систем управления качеством продукции на предприятии рыбохозяйственного комплекса.
13. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии рыбохозяйственного комплекса.
14. Разработка системы менеджмента качества в соответствии со стратегией развития предприятия рыбохозяйственного комплекса.
15. Формирование системы риск-менеджмента на предприятии рыбохозяйственного комплекса.
16. Системы управления по ключевым показателям эффективности (KPI) на предприятии рыбохозяйственного комплекса.
17. Организация системы стратегического контроллинга на предприятии рыбохозяйственного комплекса.
18. Управление рискоустойчивостью предприятия рыбохозяйственного комплекса.
19. Особенности разработки стратегии предприятия рыбохозяйственного комплекса в условиях неопределенности внешней среды.
20. Направления трансформации бизнес-моделей предприятия рыбохозяйственного комплекса при выходе на новые рынки сбыта.
21. Исследование практики реализации функциональных стратегий на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
22. Особенности бизнес-планирования компаний рыбохозяйственного комплекса в современных условиях.
23. Роль оптимизации бизнес-процессов в реализации стратегии предприятия рыбохозяйственного комплекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «Менеджмент»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль _____

(тема диссертации)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Магистрант группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель:
(должность, уч. степень, звание) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Нормоконтроль:
(должность, уч. степень, звание) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой
(должность, уч. степень, звание) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Оценка ГЭК: _____

г. Петропавловск – Камчатский, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец задания на магистерскую диссертацию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «Менеджмент»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(фамилия, имя, отчество полностью)
Тема диссертации: _____
(в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Срок представления диссертации к защите « ____ » _____ 20 __ г.

1. Исходные данные к работе:

2. Содержание диссертации (перечень подлежащих разработке вопросов):

3. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Этапы работы	Разделы (заполняются по структуре диссертации)	Руководитель (Ф.И.О., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял студент
1	Теоретический раздел (название главы 1)				
2	Аналитический раздел (название главы 2)				
3	Проектно-практический раздел (название главы 3)				

Научный руководитель магистра

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец аннотации на магистерскую диссертацию

АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему:

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль: _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

Ф.И.О. рецензента _____

1. Актуальность исследования _____

2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы _____

3. Цель, задачи магистерской диссертации _____

4. Предмет исследования _____

5. Объект исследования _____

6. Методы исследования _____

7. Количественные характеристики работы:

Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ рисунков,
_____ формул, _____ приложений, _____ литературных источников

Структура магистерской диссертации: _____

8. Краткое содержание работы: _____

9. Основные результаты работы (вклад магистранта в теоретическом /методическом / практическом плане):

изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п. _____

апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах и пр. _____

Ф.И.О. обучающегося

Подпись

« _____ » _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец отзыва на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
направление подготовки _____
профиль _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

на тему: _____

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах): _____

2. Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.): _____

3. Количественные характеристики работы:

Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ формул, _____ приложений, _____ литературных источников.

4. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) с комментариями отдельных позиций: _____

5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.): _____

6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.): _____

7. Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено): _____

8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования: _____

9. Нераскрытые вопросы и / или недостатки магистерской диссертации: _____

10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВО; рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком): _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, звание: _____

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

направление подготовки _____

профиль _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

на тему: _____

1. Соответствие темы магистерской диссертации ФГОС ВО по направлению подготовки _____

2. Актуальность темы исследования: _____

3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания: _____

4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.): _____

5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.): _____

6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т.д.): _____

7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента: _____

8. Оценка работы (по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). (Возможность присвоения магистранту квалификации «Магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»). Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки « _____ », а ее автор _____

Ф.И.О. (полностью)

присвоения квалификации «Магистра» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рецензент: _____

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (если есть)

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение к рабочей программе
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления



/М.Ю. Еремина/

« 06 » 06 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой аттестации

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский,
2016

Составитель фонда оценочных средств
доцент кафедры «Менеджмент», к.с.н., доцент



Е.В. Клиппенштейн

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Менеджмент» 06.06.2016, протокол № 10

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
«16» 06 2016 г.



Ганич Я.В.

АКТУАЛЬНО НА

2016/2017 учебный год


(подпись)

Ганич Я.В.

2017/2018 учебный год

(подпись)

Ганич Я.В.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Схема формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 38.04.02 Менеджмент				
Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ОК - 1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
Б1.Б.01	Методы исследования в менеджменте		диф з	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ОК - 2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
Б1.Б.05	Теория организации и организационное поведение	диф з		
Б1.В.08	Антикризисное управление персоналом предприятий РХК	диф з		
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ОК - 3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ОПК - 1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет		
Б1.В.02	Организация производства на предприятиях РХК	Э, КР		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.01	Практикум профессионально-ориентированной речи		зачет	
ОПК - 2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Б1.Б.05	Теория организации и организационное поведение	диф з		
Б1.В.08	Антикризисное управление персоналом предприятий РХК	диф з		
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ОПК - 3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования				
Б1.Б.01	Методы исследования в менеджменте		диф з	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з

Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ПК - 1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
Б1.Б.05	Теория организации и организационное поведение	диф з		
Б1.В.01	Производственный менеджмент	Э		
Б1.В.06	Операционный менеджмент		Э	
Б1.В.08	Антикризисное управление персоналом предприятий РХК	диф з		
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование трудовых отношений на предприятиях РХК	диф з		
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка систем оплаты труда на предприятиях РХК		диф з	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектное управление		диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ПК - 2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию				
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ		диф з	
Б1.В.02	Организация производства на предприятиях РХК	Э, КР		
Б1.В.03	Планирование на предприятии	Э		
Б1.В.05	Производственный маркетинг		Э	
Б1.В.07	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование предприятий РХК	диф з		
Б1.В.ДВ.03.02	Управление изменениями		диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ПК-3 – Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач				
Б1.Б.02	Корпоративные финансы	диф з		
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ПК - 4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения				
Б1.Б.01	Методы исследования в менеджменте		диф з	
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ		диф з	
Б1.В.05	Производственный маркетинг		Э	
Б1.В.06	Операционный менеджмент		Э	
Б1.В.07	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э	
Б1.В.09	Управление качеством продукции на предприятиях РХК		диф з	
Б1.В.ДВ.02.01	Методики и практика разработки бизнес-процессов на предприятиях РХК		диф з	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ПК - 5 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ		диф з	
Б1.Б.06	Управленческая экономика	Э		

Б1.В.04	Производственная логистика		Э	
Б1.В.05	Производственный маркетинг		Э	
Б1.В.07	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ПК - 6 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями				
Б1.Б.02	Корпоративные финансы	диф з		
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф з		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ПК - 7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада				
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф з		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ПК - 8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования				
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф з		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ПК - 9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
Б1.Б.01	Методы исследования в менеджменте		диф з	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф з		
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф з	диф з	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		диф з	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР
ФТД.В.02	Основы подготовки диссертации	диф з		
ПК - 10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания				

Б1.В. ДВ.04.01	Психология и педагогика высшей школы	диф з		
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф з		
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	диф з		
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация			защита ВКР

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Производственный менеджмент на предприятиях рыбохозяйственного комплекса» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций, содержащих все общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3; все общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3, все профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры 38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Производственный менеджмент на предприятиях рыбохозяйственного комплекса» и включенные в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Таблица - Перечень компетенций, оцениваемых в ходе процедуры итоговой аттестации

Шифр компетенции	Формулировка компетенций	Вид аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций
<i>Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК)</i>		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</i>		
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК)</i>		
<i>организационно-управленческая деятельность</i>		

ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>аналитическая деятельность</i>		
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>педагогическая деятельность</i>		
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)			
	недостаточный	низкий	средний	высокий
<p>Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p>	<p>Проблема не раскрыта.</p> <p>Аргументация положений работы поверхностная.</p> <p>Предложения по результатам работы отсутствуют.</p>	<p>Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований.</p> <p>Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер.</p> <p>Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.</p>	<p>Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы.</p> <p>Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы.</p>	<p>Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы.</p> <p>Выводы и предложения аргументированы.</p>
Оформление выпускной квалификационной работы	<p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы.</p> <p>Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям.</p> <p>Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p>
<p>Содержание и оформление презентации.</p> <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР.</p> <p>Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад.</p> <p>Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом.</p> <p>Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому при-</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован.</p> <p>Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому при-</p>

			сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	нению.
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.	<p>Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные.</p> <p>Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p>	<p>Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p>	<p>Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме.</p> <p>Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</p>

2.2 Описание шкал оценивания

Формы контроля	Шкала оценивания
Магистерская диссертация	<p>Оценка «отлично» Проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.</p> <p>Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта управленческой деятельности организации.</p>
	<p>Оценка «хорошо» Проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы исследований деятельности предприятия. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управленческой деятельности;</p>
	<p>Оценка «удовлетворительно» Выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы исследований деятельности предприятия. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме.</p>

	<p>ме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управленческой деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>Магистерская диссертация не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта управленческой деятельности.</p>
Доклад	<p>Оценка «отлично»</p> <p>Доклад в полной мере отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>Доклад отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>Доклад отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>Доклад не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден.</p>
Иллюстративный материал (презентация)	<p>Оценка «отлично»</p> <p>Презентация соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы исследований деятельности предприятия; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>Презентация соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы исследований деятельности предприятия; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>Презентация не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы, в которой методы исследований деятельности предприятия использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>Презентация не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы исследований деятельности предприятия не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами.</p>
Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии	<p>Оценка «отлично»</p> <p>Выпускник демонстрирует правильное понимание вопросов и дает грамотные полные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>Выпускник демонстрирует правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>Ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.</p>

	<p>Оценка «неудовлетворительно» Выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.</p>
Апробация результатов исследования	<p>Оценка «отлично» По теме диссертационного исследования обучающийся выступал с докладами на конференциях, научных семинарах, имеет публикации статей (список научных трудов прилагается).</p> <p>Оценка «хорошо» По теме диссертационного исследования обучающийся выступал с докладом на конференции, научном семинаре, имеет публикацию (список научных трудов прилагается).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» По теме диссертационного исследования обучающийся выступал с докладом на конференции или научном семинаре (список научных трудов прилагается).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» По теме диссертационного исследования обучающийся не выступал, список научных трудов отсутствует.</p>
Оценка рецензента	<p>Оценка «отлично» Рецензент дал положительную рецензию и рекомендовал оценку «отлично».</p> <p>Оценка «хорошо» Рецензент дал положительную рецензию и рекомендовал оценку «хорошо».</p> <p>Оценка «удовлетворительно» Рецензент указал на отдельные недостатки работы в рецензии и рекомендовал оценку «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» Рецензент дал отрицательную рецензию и рекомендовал оценку «неудовлетворительно».</p>
Отзыв научного руководителя	<p>Оценка «отлично» Руководитель дал положительный отзыв, не отметив недостатков в работе. Рекомендовал к защите и присвоению квалификации.</p> <p>Оценка «хорошо» Руководитель дал положительный отзыв, отметив некоторые неточности в работе. Рекомендовал к защите и присвоению квалификации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» Руководитель дал положительный отзыв, отметив ряд неточностей в работе. Рекомендовал к защите и присвоению квалификации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» Руководитель дал отрицательный отзыв, отметив ряд неточностей в работе. Не рекомендовал к защите и присвоению квалификации.</p>

2.3 Критерии оценки сформированности компетенции

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенции	Шкала оценивания (традиционная оценка)
Продвинутый	<p><i>Компетенции сформированы.</i></p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами го-</p>	«отлично»

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенции	Шкала оценивания (традиционная оценка)
		сударственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области	
Базовый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.	«хорошо»
Пороговый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов; но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.	«удовлетворительно»
Низкий	<i>Компетенции не сформированы</i> Демонстрируется отсутствие или фрагментарное наличие самостоятельности и практического навыка	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.	«неудовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Направления повышения конкурентоспособности предприятия рыбохозяйственного комплекса.
2. Применение проектного подхода в управлении предприятием рыбохозяйственного комплекса.
3. Модернизация производственных процессов предприятия рыбохозяйственного комплекса на основе использования инноваций.
4. Влияние инноваций на конкурентоспособность продукции предприятия рыбохозяйственного комплекса.
5. Преодоление кризисных явлений в деятельности предприятия рыбохозяйственного комплекса с использованием инструментов проектного менеджмента.
6. Использование ресурсного подхода при формировании конкурентных преимуществ предприятия рыбохозяйственного комплекса.
7. Операционная система предприятия рыбохозяйственного комплекса как инструмент реализации стратегии.
8. Исследование проблем внедрения процессного подхода на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
9. Оптимизация товарного ассортимента предприятия рыбохозяйственного комплекса.
10. Разработка производственной программы предприятия рыбохозяйственного комплекса.
11. Анализ особенностей бизнес-моделей компаний рыбохозяйственного комплекса.
12. Проектирование систем управления качеством продукции на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
13. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
14. Разработка системы менеджмента качества в соответствии со стратегией развития предприятия рыбохозяйственного комплекса.
15. Формирование системы риск-менеджмента на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
16. Системы управления по ключевым показателям эффективности (КПИ) на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
17. Организация системы стратегического контроллинга на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
18. Управление рискоустойчивостью предприятия рыбохозяйственного комплекса.
19. Особенности разработки стратегии предприятия рыбохозяйственного комплекса в условиях неопределенности внешней среды.
20. Направления трансформации бизнес-моделей предприятия рыбохозяйственного комплекса при выходе на новые рынки сбыта.
21. Исследование практики реализации функциональных стратегий на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
22. Особенности бизнес-планирования компаний рыбохозяйственного комплекса в современных условиях.
23. Роль оптимизации бизнес-процессов в реализации стратегии предприятия рыбохозяйственного комплекса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- 1) отзыва научного руководителя;
- 2) рецензии;
- 3) решения государственной экзаменационной комиссии.

Общую оценку выпускной квалификационной работы выставляют члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины

ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение аргументировано его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие научных руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение - оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом экзаменационной комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса».

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии. По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и выдаче диплома о высшем образовании.

Камчатский государственный технический университет
Кафедра «Менеджмент»

УДК 001.8
ББК 72.643вб
Е 70

Рецензент

Я.В. Ганич,

кандидат экономических наук, доцент,
заведующая кафедрой «Менеджмент»
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

М.Ю. Еремина

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

*Учебно-методическое пособие по написанию и защите
выпускной квалификационной работы
Направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»*

Еремина Марина Юрьевна

Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы. Направления подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Уровень магистратуры. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 67 с.

Учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы составлено в соответствии с требованиями к результатам освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и направлено на методическое обеспечение процесса выбора темы магистерской диссертации, ее написания и процедуры защиты.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом КамчатГТУ (протокол № 8 от «10» июня 2016г.)

УДК 001.8
ББК 72.643вб

Петропавловск-Камчатский
2016

©Камчат ГТУ, 2016
©Еремина М.Ю., 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения по подготовке магистерской диссертации.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цели и задачи магистерской диссертации.....	5
1.3 Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.....	6
1.4 Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией.....	8
1.5 Разработка плана магистерской диссертации.....	8
2 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации	10
2.1 Структура и содержание магистерской диссертации.....	10
2.2 Правила оформления магистерской диссертации.....	16
2.2.1 Требования к структурным элементам.....	17
2.2.2 Требования к набору текста.....	20
2.2.3 Требования к нумерации страниц.....	22
2.2.4 Требования к заголовкам и подзаголовкам.....	24
2.2.5 Требования к иллюстрациям.....	25
2.2.6 Требования к таблицам.....	29
2.2.7 Требования к формулам.....	30
2.2.8. Требования к ссылкам.....	31
3 Порядок защиты магистерской диссертации.....	31
3.1 Подготовка к защите магистерской диссертации.....	31
3.2 Отзыв на магистерскую диссертацию.....	33
3.3 Нормоконтроль.....	34
3.4 Рецензирование магистерской диссертации.....	34
3.5 Предварительная защита магистерской диссертации.....	36
3.6 Процедура защиты магистерской диссертации.....	36
3.7 Критерии оценивания магистерской диссертации.....	38
Список литературы.....	40
Приложения.....	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе автора и его способности проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки. Магистерская диссертация является самостоятельным исследованием, научный уровень которого должен отвечать программе обучения и свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и применять общие методы и приемы их решения.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломным проектом. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломному проекту.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, а также в рамках выполнения научно-исследовательской работы. При выполнении диссертационного исследования обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и умения, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выполнение и публичная защита магистерской диссертации является обязательным условием присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

1.2. Цели и задачи магистерской диссертации

Основными целями магистерской диссертации являются:

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей обучающийся должен решить следующие задачи:

- определить вид профессиональной деятельности, направление, область и сферу исследования;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на выпускную квалификационную работу;
- обосновать актуальность выбранной темы магистерской диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну магистерской диссертации и направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследования;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты исследования в соответствии с действующими стандартами и требованиями кафедры, ответственной за реализацию программы магистратуры.

1.3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных с будущей деятельностью выпускников. Примерные направления исследований магистерских диссертаций разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию программы магистратуры, во главе с руководителем магистерской программы.

Тематика магистерских диссертаций ежегодно актуализируется и утверждается на заседании кафедры с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре по соответствующему направлению подготовки. Утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся для осмысления и выбора темы будущей магистерской диссертации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы диссертации из утвержденной тематики по согласованию с научным руководителем. При выборе темы обучающемуся следует учи-

тывать собственный научный интерес в области экономики и управления, научную школу руководителя магистерской диссертации от кафедры, заинтересованность в теме будущего работодателя, возможность получения необходимого практического материала и другие факторы, связанные с проведением научного исследования.

Следует подчеркнуть, что выбор темы магистерской диссертации целесообразно осуществлять не на последнем этапе обучения в магистратуре, а в начале образовательного процесса, с той целью, чтобы вся научно-исследовательская работа обучающегося проходила в рамках проблемы, выбранной для диссертации. При таком подходе на протяжении всего периода обучения обучающийся сможет проводить индивидуальные научные исследования, выполнять курсовые работы, публиковать статьи, выступать на конференциях и т.п. в одном научном направлении, что значительно обогатит его выпускную квалификационную работу.

Приветствуется инициатива обучающегося, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений. Обучающему также предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы магистерской диссертации с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Магистерская диссертация может быть выполнена совместно несколькими обучающимися.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждаются приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося (Приложение А), согласованного с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При необходимости за обучающимся может закрепляться консультант.

1.4. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией

Научный руководитель магистерской диссертации назначается из числа ведущих научно-педагогических работников вуза, имеющих ученую степень и / или ученое звание и ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. После назначения научный руководитель:

- выдает обучающемуся задание на магистерскую диссертацию;
- совместно с обучающимся заполняет календарный график выполнения диссертации, утвержденный руководителем магистерской программы;
- дает рекомендации обучающемуся по формированию информационной базы исследования;
- руководит научно-исследовательской работой обучающегося на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по выполнению магистерской диссертации;
- проводит плановые, предусмотренные расписанием, консультации, а также консультации по просьбе обучающегося;
- осуществляет контроль над ходом выполнения диссертации в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;
- консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);
- назначает и проводит предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности обучающегося к защите;
- готовит отзыв на магистерскую диссертацию в сроки, предусмотренные календарным графиком.

1.5. Разработка плана магистерской диссертации

Составление плана является ответственным этапом написания магистерской диссертации. От его обоснованности во мно-

гом зависит ход и результаты исследования, качество и итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

План магистерской диссертации должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и результаты. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы, отражающие целостность, законченность и результативность диссертационного исследования.

К плану предъявляются следующие требования:

- полное соответствие теме магистерской диссертации;
- соблюдение рекомендуемой структуры работы, включающей теоретическую, методологическую и практическую части;
- логическую последовательность глав и параграфов выпускной работы, гарантирующую раскрытие темы;
- четкие, ясные и, по возможности, лаконичные формулировки названий глав и параграфов работы.

Рекомендуемая структура диссертационного исследования должна включать: введение, основное содержание, состоящее из трех глав (разделов), заключение, список используемых источников, заключение, приложения. Количество глав (разделов) в содержании магистерской диссертации обусловлено необходимостью выделения теоретической, аналитической и проектной частей исследования. Больше число глав представляется целесообразным.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Оптимальным считается по три параграфа в каждой главе.

Первоначальный (рабочий) вариант плана должен быть составлен обучающимся самостоятельно после выбора темы и предварительного ознакомления с отобранной по теме литературой, на основе собственного видения проблемы, понимания цели, задач и рабочих гипотез исследования. Рабочий план магистерской диссертации обсуждается обучающимся с научным руководителем и корректируется в соответствии с его рекоменда-

циями. Рабочий план является направляющим инструментом диссертационного исследования.

В процессе работы над магистерской диссертацией рабочий план может уточняться и изменяться. Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой направлений исследования, необходимостью в которой зачастую возникает после детального ознакомления с изучаемой проблемой. Может выясниться, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не окажется достаточного количества материала или, наоборот, появятся новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой содержание магистерской диссертации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать таким требованиям, как:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов исследования;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- авторская самостоятельность раскрытия темы;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- высокий теоретический уровень;
- грамотное оформление.

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;

- задание на магистерскую диссертацию;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и заполняется по определенным правилам. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении Б. Название темы пишут без кавычек.

Задание на магистерскую диссертацию помещается после титульного листа. Оно заполняется на стандартном бланке научным руководителем в соответствии с Приложением В.

В задании на магистерскую диссертацию указываются план работы по главам, основная литература, которая является обязательной при выполнении диссертационного исследования, и сроки выполнения. План работы отражает основную идею работы, раскрывает ее содержание и характер, раскрывает наиболее актуальные вопросы темы. В задании на магистерскую диссертацию так же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения диссертационного исследования. Задание подписывает научный руководитель магистерской диссертации и обучающийся.

Содержание размещается после задания на магистерскую диссертацию. В содержании приводятся все заголовки исследования и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Пример содержания приведен в Приложении Г.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы ис-

следования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее следует описать степень разработанности темы. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. С этой целью следует провести общий обзор научных исследований, проводимых по данной проблеме отечественными и зарубежными учеными, их результатов и направлений, требующих дальнейшей научной разработки.

От доказательства актуальности выбранной темы и степени разработанности логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Цель следует формулировать четко, достаточно лаконично и результативно, с отражением того конечного результата, ради которого проводится исследование. Задачи должны включать теоретические, методические и практические аспекты проблемы и отражать основные этапы исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить и т.п.).

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу магистерской диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Рекомендуемый объем Введения – 5% от общего объема работы.

Первая глава магистерской диссертации должна содержать теоретические и методологические вопросы исследуемой проблемы. Автор должен оценить степень ее изученности, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области исследования. Материал первой главы должен быть тесным образом связан с действующим российским законодательством, нормативными документами, научными публикациями по данной проблеме. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Наряду с рассмотрением концептуальных основ исследуемой проблемы, необходимо раскрывать специфические особенности ее проявления и механизма решения в той отрасли, к которой относится базовое предприятие. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения, сформулировать концепцию исследования.

По объему первая глава должна составлять примерно 25% общего объема работы.

Вторая глава магистерской диссертации должна носить аналитический, практический характер. Она выполняется на практическом материале предприятия, в котором обучающийся проходил преддипломную практику. Вначале необходимо дать

экономико-организационную характеристику предприятия, раскрывающую основные параметры его деятельности.

Затем, для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления на конкретном предприятии. Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы на предприятии.

Проведенный углубленный анализ того направления деятельности, которому посвящено диссертационное исследование, позволит выявить неиспользованные резервы совершенствования данного вида деятельности и определить пути их реализации, а полученные результаты (при условии их репрезентативности) будут являться основой для разработки рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Результаты анализа деятельности объекта исследования оформляются в таблицы и иллюстрируются графиками, диаграммами, схемами. Каждая аналитическая таблица должна сопровождаться оценкой выявленных результатов.

Объем второй главы должен составлять, примерно, 40% общего объема работы.

Третья глава магистерской диссертации должна носить проектный характер. В ней должны быть определены резервы и пути совершенствования деятельности предприятия в исследуемом сегменте, разработаны конкретные проекты по реализации неиспользованных резервов. Предлагаемые автором пути решения исследуемой проблемы не должны носить чисто теоретический лозунговый характер. Их необходимо глубоко обосновать как с теоретической, так и с практической точки зрения.

Во-первых, предложения автора должны быть адресными, то есть, привязанными непосредственно к исследуемому предприятию, к его условиям деятельности.

Во-вторых, они должны быть экономически обоснованными, подкреплены прогнозными расчетами.

В-третьих, по каждому предложению, особенно по предлагаемым проектам, должна быть рассчитана экономическая и / или социальная эффективность их реализации.

Объем третьей главы должен составлять не менее 25% общего объема работы.

Заключение представляет собой итоговую часть диссертационного исследования. В нем в концентрированном виде излагаются основные теоретические положения диссертации, сжатые выводы и обобщения по результатам проведенного анализа, предложения автора, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов управления деятельностью исследуемого предприятия.

В заключении магистрант должен самостоятельно оценить степень достижения цели и решения задач диссертационного исследования, а также обосновать область практического применения результатов диссертационной работы (на базовом предприятии, в других организациях данной отрасли, в учебном процессе и т.п.)

Объем заключения – примерно 5% от общего объема диссертации.

Список используемых источников должен включать в себя цитируемые в данной работе и имеющие отношения к теме исследования монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, научные публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы, Интернет-ресурсы, статистические сборники.

Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Список используемых источников должен включать не менее 60 литературных источников, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки.

Приложения помещают после списка литературы. Приложения включают материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и дополняющие текст диссертации. В приложения могут быть включены: официальная статистическая информация, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, иллюстрации вспомогательного характера. В основном тексте следует оставлять только те вспомогательные материалы, которые непосредственно позволяют отразить сущность и раскрыть содержание исследуемой темы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, размещаются в электронном портфолио обучающегося, а также в электронно-библиотечной системе КамчатГТУ.

2.2. Правила оформления магистерской диссертации

Магистерская диссертация оформляется в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (в ред. 01.02.2012 г.);
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая за-

пись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [9-21]¹.

Рекомендуемый общий объем магистерской диссертации должен составлять не более 100 страниц машинописного текста (без учета приложений). Магистерская диссертация представляется автором на бумажном носителе в установленный срок и должна соответствовать ниже перечисленным требованиям к оформлению.

В случае несоблюдения автором требований, выпускная квалификационная работа к защите не допускается и возвращается магистранту на доработку.

2.2.1. Требования к структурным элементам

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту (по центру) прописными буквами. Точки перед страницами глав и подразделов не проставляются.

Наименования разделов, заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

¹ Примечание – При использовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочного стандарта на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то следует пользоваться замененным (измененным) стандартом.

ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, записывают прописными буквами.

Разделы (главы) работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» («Раздел») не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, которые разделены точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Каждая глава начинается с новой строки. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется. Пример оформления содержания представлен в Приложении Б.

Везде, где идет речь о литературных источниках, приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу. Рекомендуемый вариант расположения литературы в списке – по типам документов, который предполагает следующую последовательность:

1. Законодательные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов (в хронологическом порядке).
2. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы (в хронологическом порядке).
3. Статистические материалы (в хронологическом порядке).
4. Литературные источники (в алфавитном порядке).
5. Неопубликованные документы:

2.2.2. Требования к набору текста

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение диссертации следует осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала в текстовом редакторе *Microsoft Word* шрифтом *Times New Roman*, размер шрифта – 14.

Текст необходимо печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Поля выставляются по ширине.

Страницы должны иметь полную полосу печати, включая рисунки, графики, таблицы и т. д. Полная полоса – это полностью заполненная текстом страница. Графики и таблицы не должны выходить за границы полосы печати.

Текст работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишутся с красной строки. Отступ красной строки должен составлять 1,5. При переходе на следующую страницу нельзя отрывать одну строку текста от предыдущего абзаца. Начинать на странице одну строку нового абзаца также нельзя, лучше начать новый абзац на следующей странице.

Опечатки, описки и графические неточности, повреждения листов, помарки не допускаются.

В тексте не допускается:

- сокращение слов, за исключением общепринятых (РФ, МВФ и др.);
- сокращение обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблицы, и в расшивках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц и рисунков;
- применять без числовых значений математические знаки, например, (больше), (меньше), (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки (номер), (процент);

20

– отчеты о научно-исследовательских работах;

– переводы;

– диссертации.

6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

7. Электронные ресурсы *Internet*.

Название места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва (М) и Санкт - Петербург (СПб).

Схема библиографического описания документа для списка литературы следующая:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Объем.

Примеры библиографических записей представлены в Приложении Д.

Приложение оформляют как продолжение диссертации на последующих листах. Объем приложений не ограничивается. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (рисунок 2.1).



Рис. 2.1. Пример оформления приложения

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

19

мер:

- а) _____
 - б) _____
 - в) _____
- Или:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

В работе обязательны переносы слов. Для этого необходимо пользоваться командой «Автоматическая расстановка переносов». Выбранный стиль оформления работы должен быть единым.

2.2.3. Требования к нумерации страниц

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляют. Нумерация страниц начинается с введения (страница три).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, иллюстрации и таблицы на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

Все листы магистерской диссертации должны быть сброшюрованы жестким переплетом.

2.2.4. Требования к заголовкам и подзаголовкам

Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзачного отступа. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

— применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснить в тексте. Например, внешне-экономическая деятельность (далее ВЭД).

В тексте не должно быть несколько пробелов подряд. Не допускается использование пробелов для обозначения отступов (красных строк).

Перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, восклицательным и восклицательными знаками пробел не делают.

Арифметические знаки отделяют от цифр и коэффициентов в формулах пробелом.

Знаки «№», «%» во множественном числе не удваивают и кавычками не заменяют. Знак «№» от цифр отделяют пробелом, например: № 25. Знак процент «%» пишется слитно с цифрой, например: 100%.

Между знаками «минус», «плюс» и цифрой в отрицательных и положительных числах пробел не делают, например: -5; +13.

Многозначные цифры разбивают на классы по три цифры справа налево и отделяют друг от друга пробелом. Например: 10 239. Четырехзначные цифры на классы не разделяют. Например: 1978.

Сложные имена прилагательные, первой частью которых являются имена числительные, обозначаемые цифрой, пишутся без падежных окончаний через дефис. Например: 17-летний, 8-этажный.

В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, применение иных маркеров не допускается. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа. Перечисления записывают с абзачного отступа. Например:

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам (задается интервалом 30 пт). Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала (задается интервалом 20 пт). Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела - 3 межстрочных интервала (задается интервалом 30 пт).

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняются симметрично тексту (по центру). Заголовки подразделов (пунктов) выполняются по левому краю с абзацного отступа.

Пример оформления заголовка и подзаголовка представлен на рисунке 2.2.



Рис. 2.2. Оформление заголовка и подзаголовка магистерской диссертации

Наименование структурных элементов работ: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – служат заголовками и пишутся на отдельной странице.

Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

2.2.5. Требования к иллюстрациям

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы, диаграммы, др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации выполняются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

При сквозной нумерации, если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рисунок 2.3). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, размер шрифта (кегль) – 14.

При нумерации в пределах раздела, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (рисунок 2.4).

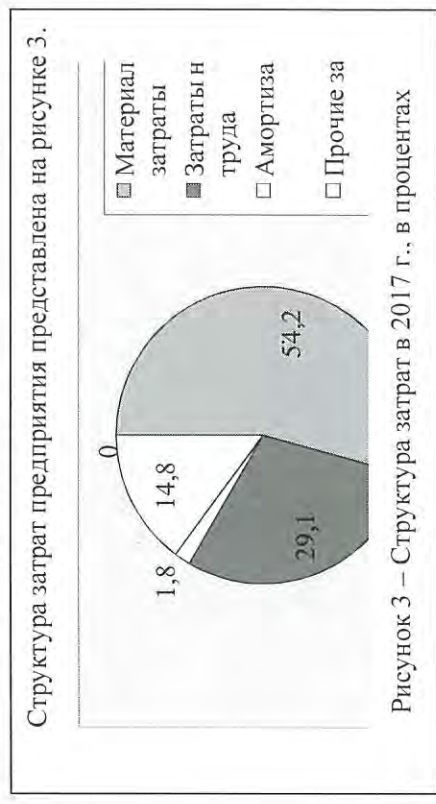


Рисунок 3 – Структура затрат в 2017 г., в процентах

Рис. 2.3. Пример оформления рисунка при сквозной нумерации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Структура поступлений налоговых платежей отражена на диаграмме рисунка 3.1.

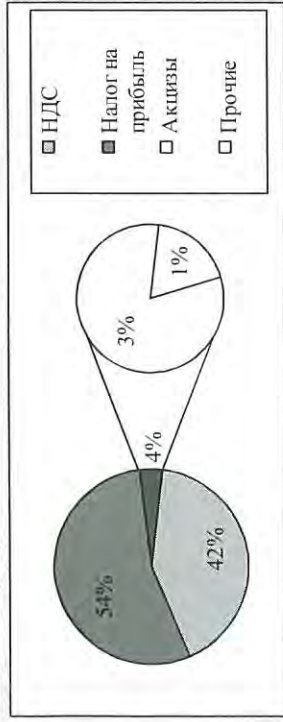


Рисунок 3.1 - Структура поступлений налоговых платежей, образующие основную часть федерального бюджета

Рис. 2.4. Пример оформления рисунка в пределах раздела

Между иллюстрацией и наименованием, между наименованием и текстом исследования соблюдается полуторный интервал. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 3.1» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

2.2.6. Требования к таблицам

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в тексте должны быть ссылки по типу «... согласно данным таблицы 1», «... расчеты представлены в таблице 1.1», «... в соответствии с таблицей В. 1». При ссылке следует писать

слово «таблица» с указанием ее номера. Размер шрифта (кегель) таблицы – 12, интервал – одинарный.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы также пишется двенадцатым шрифтом.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный формат).

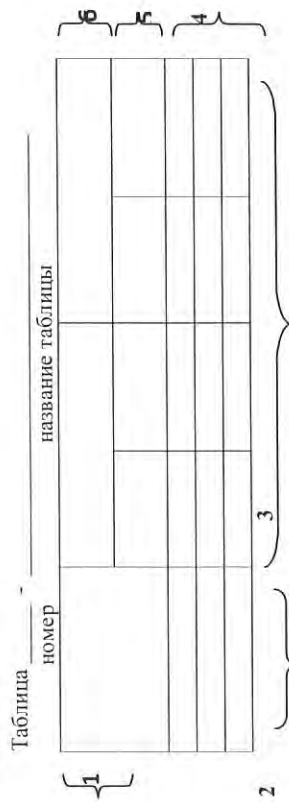
Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. Структурные элементы таблицы отражены на рисунке 2.4.

Таблицы; за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах подраздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.



- 1 – головка таблицы; 2 – боковик (графа для заголовков);
 3 – графы (колонки); 4 – строки (горизонтальные ряды);
 5 – подзаголовки граф; 6 – заголовки граф.

Рис. 2.4. Структурные элементы таблицы

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу также включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее

обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

Примеры оформления таблиц представлены на рисунках 2.5 и 2.6, соответственно.

Таблица 2.1 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2016 году, в процентах

Наименование групп доходов	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Акции	3,2	52,2	3,1
Налоги на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование природными ресурсами	62	35	3
Государственная пошлина	0	80	20
Платежи при пользовании природными ресурсами	25	55	20
Задолженность по отменённым налогам	37	31	36

Рис. 2.5. Оформление таблицы без переноса

Таблица 2.1 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2016 году, в процентах

Наименование групп доходов	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
I	2	3	4
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Налог на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование природными ресурсами	62	35	3
Государственная пошлина	0	80	20
Платежи при пользовании природными ресурсами	25	55	20
Продолжение таблицы 2.1	I	I	I
Задолженность по отменённым налогам	37	31	36

Рис. 2.6. Оформление таблицы с переносом

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 2.7. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией увеличенной толщины.

Таблица 3.2 – Улов рыбы по видам, включая добычу морепродуктов за 2015-2016 гг., в тоннах

Виды рыб и морепродуктов	2015	2016	Виды рыб и морепродуктов	2015	2016
сельдь	64333	48479	терпуг	16077	12723
сайра	1039	1610	мойва	99	1322
морской окунь	216	447	камбала	69719	66922
терпуг	16077	12723	палтус	12988	8622
мойва	99	1322	лососевые	122901	81281
треска	45562	40833	краб	21629	15940
минтай	255178	299127	кальмар	19870	10368
прочая рыба	28131	25267	морской зверь	-	-

Рис. 2.7. Оформление таблицы с небольшим количеством граф

2.2.7. Требования к формулам

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если формула не умещается в одну строку, то она переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления (\div), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего исследования или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, формула (2.1):

$$T = T_a + tY, \quad (2.1)$$

Полная налоговая функция имеет вид

где T_a – автономные налоги, независящие от величины текущего дохода;

Y – величина текущего дохода;

t – предельная налоговая ставка.

Одну формулу обозначают – (1), (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Буквы латинского алфавита, применяемые в формулах для обозначения физических величин, набирают курсивом, буквы греческого алфавита – прямым. Буквы латинского и греческого алфавитов представлены в приложениях Е, Ж.

2.2.8. Требования к ссылкам

При использовании в работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных сносок и сквозных ссылок на литературный источник, включенный в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы.

В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных главней путем замены опущенных слов многоточием. Оформление подстрочных сносок представлено на рисунке 2.8.

При ссылке на литературный источник, включенный в список литературы, после упоминания о нем или цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым данный источник значится в списке, а при цитировании – и страницы, например: [12] или [15, С. 55].

Долгосрочным последствием снижения налоговых ставок будет не рост бюджетного дефицита, а, наоборот, его сокращение, что поможет стабилизации инфляционного процесса. Это заключение известно в экономической науке как эффект Лаффера.¹

¹История экономических учений (современный этап): учебник / Под общ. ред. А.Г. Худокормова. – М., 2002 – С. 156.

Рис. 2.8. Оформление подстрочных сносок

Пример оформления ссылок (сквозных сносок) приведен на рисунке 2.9.

Согласно концепции американского экономиста А. Лаффера, уменьшение налоговых ставок вызовет лишь кратковременное сокращение объема государственных расходов [14].

«Идея о том, что снижение налоговых ставок ведет к росту государственных доходов, – подчеркивает американский экономист С. Руссо, – играет решающую роль в теории предложения» [14, с. 158].

Рис. 2.9. Оформление сквозных ссылок

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

На этапе подготовки к защите магистерской диссертации обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

- составить аннотацию диссертационной работы;
- подготовить текст доклада и презентацию по защите магистерской диссертации.

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое изложение основной идеи и главных результатов магистерской диссертационной работы. Аннотация прилагается к диссертации объемом не более трех страниц формата А4. В аннотации приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования,

предмете, объекте, методах и результатах работы (Приложение И). Аннотация вкладывается в диссертационную работу под титульный лист.

Текст доклада на защите магистерской диссертации: доклад обучающегося не должен длиться более 10 минут. Обучающийся должен получить рекомендацию научного руководителя относительно продолжительности доклада.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР:

- актуальность исследования;
- степень проработанности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- основные результаты исследования;
- апробация результатов исследования;
- наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не-озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Иллюстративный материал (презентация) является обязательным элементом защиты магистерской диссертации. Поэтом доклад, обучающийся должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в *Microsoft Power Point*). Презентация призвана способствовать более полному раскрытию содержания доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

3.3. *Нормоконтроль*

Вместе с письменным отзывом руководителя магистерская диссертация передается на кафедру для осуществления процедуры нормоконтроля и далее, в случае положительного заключения по нормоконтролю, заведующему кафедрой, решающему вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Под нормоконтролем понимается контроль соответствия выпускной квалификационной работы требованиям по оформлению, представленным в разделе 2 настоящего учебного методического пособия.

Текущий нормоконтроль осуществляется научным руководителем, итоговый нормоконтроль осуществляется ответственным за нормоконтроль, назначенным кафедрой.

На итоговый нормоконтроль магистерская диссертация должна быть представлена в распечатанном виде с подписью научного руководителя.

Итоговому нормоконтролем не проверяются: содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполненность таблиц, приложений, графиков, рисунков.

При наличии в оформлении работы несоответствий требованиям обучающийся обязан их устранить в установленные сроки, и не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе сброшюрованной магистерской диссертации.

3.4. *Рецензирование магистерской диссертации*

Магистерская диссертация подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам (если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и факультета.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреж-

Выбор вида иллюстративного материала должен быть проинформирован обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть дополнительно оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и включать не более 5 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении.

Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист с указанием темы магистерской диссертации, фамилии обучающегося и научного руководителя и прошит в папку. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

3.2. *Отзыв на магистерскую диссертацию*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель магистерской диссертации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководителем магистерской диссертации представляется отзыв об их совместной работе.

В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предположений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. В отзыве научный руководитель оценки не выставляет (Приложение К).

3.5. Предварительная защита магистерской диссертации

Предварительная защита магистерской диссертации проводится научным руководителем с целью определения готовности магистранта к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить других научных руководителей, преподавателей, а также обучающихся по программе магистратуры.

На предварительную защиту магистрант представляет полностью завершенную и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы (презентация). Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы государственной экзаменационной комиссии.

После предварительной защиты научный руководитель принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Процедура защиты магистерской диссертации

К защите магистерской диссертации допускается обучающийся, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний, представивший законченную и надлежащим образом оформленную работу в государственную экзаменационную комиссию. Квалификационная работа подшивается обучающимся, научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты. К магистерской диссертации также прикладывается акт проверки на плагиат.

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы и к которым относятся:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;

36

дениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в магистратуре Камчатского государственного технического университета. В качестве рецензента может выступать работодатель обучающегося.

Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение Л).

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать на отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы по пятибалльной системе. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен до заседания государственной экзаменационной комиссии написать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

35

3.7. Критерии оценивания магистерской диссертации

По результатам защиты магистерской диссертации государственной экзаменационной комиссией составляется дифференцированная оценка. Критерии ее оценивания следующие.

Оценка «отлично» выставляется за:

– магистерскую диссертацию, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.

Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, которые демонстрируют правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хо-

– заключение кафедры о магистерской диссертации.

Диссертация защищается публично на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает следующую последовательность действий:

1. объявление темы магистерской диссертации, фамилии, имени, отчества выпускника, научного руководителя, рецензента и предоставление слова выпускнику;

2. сообщение (доклад) выпускника;

3. вопросы членов ГЭК по диссертационной работе выпускника, раздаточному материалу и презентации и ответы выпускника на них;

4. ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя;

5. ответы выпускника на замечания научного руководителя;

6. ознакомление членов ГЭК с рецензией на магистерскую диссертацию;

7. ответы выпускника на замечания рецензента;

8. объявление председателя ГЭК об окончании защиты магистерской диссертации;

9. закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите магистерской диссертации;

10. оглашение результатов защиты магистерской диссертации председателем ГЭК.

Решение о выставленной оценке оглашается в конце рабочего дня председателем ГЭК. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Обучающимся, полностью выполнившим индивидуальный план по образовательной программе магистры, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца. Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

рошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- апробация результатов исследования проведена в виде выступления с докладами на конференциях, научных семинарах и пр. (список научных трудов прилагается).

Оценка «хорошо» выставляется за:

- магистерскую диссертацию, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы научных исследований.

Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.

Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности предприятия;

- доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, демонстрирующие правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в области литературы, частично использует методы научных исследова-

ований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности предприятия носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- доклад, который частично отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада и лишь частично отражает основные результаты магистерской работы; материал, в котором методы научных исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, которые носят поверхностный характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. 1 экз. чз.
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков И. К, 2009. – 244 с.

Дополнительная

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/> - Информационно-правовая система ГАРАНТ.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень ма-

гистратуры). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26. 11. 2015 № 1518 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/> - Информационно-правовая система ГАРАНТ.

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/> – Информационно-правовая система ГАРАНТ.

6. ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: ИПК Издательство стандартов, 1996; Стандартинформ, 2005 (в ред. 01.02.2012 г.).

7. ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовки. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.

8. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Издание официальное. – М.: Издательство стандартов, 2001.

9. ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – М.: Стандартинформ, 2005.

10. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

11. ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому

му делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2004.

12. ГОСТ 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.

13. ГОСТ Р 1.5-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.

14. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2006.

15. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2007.

16. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008.

17. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.

18. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2012.

19. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие для подг.

- аспирантов и соискателей ученых степеней / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
20. Информация. Источники научной информации. Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://library.merhi.ru/icb2/glav2.html>
21. Как защитить диссертацию. Студентам. Аспирантам. Докторам. Научные статьи: требования к оформлению публикаций в журналах из перечня ВАК [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://dissertation-info.ru/index.php/2013-06-11-17-05-01/17-00-01.html>.
22. Как защитить диссертацию. Студентам. Аспирантам. Докторам. Новые требования к ВАКовским публикациям [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://dissertation-info.ru/index.php/2013-06-11-17-05-01/143-2013-09-04-14-10-01.html>.
23. Калдузова Г.А. Обзор современной литературы о подготовке диссертационных работ и присвоении ученых степеней [Электронный ресурс] / Г.А. Калдузова. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gisonpt.ru/> ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» – ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»».
24. Киреева Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев, Ю.В. Чекмарев. – Москва: ДМК Пресс, 2009. – 272 с. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book>. – Фонд электронно-библиотечной системы образовательных и просветительских изданий IQlib.
25. Князькин И. Диссертация. Инструкция по подготовке и защите / И. Князькин, А.Т. Марьянович. – СПб.: АСТ, Астрель-СПб, Харвест, 2009. – 416 с.
26. Кузнецов Н.И. Научное исследование. Методика проведения и оформление / Н.И. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460 с.

27. Марголин Л.Н. Компьютерные методы обработки информации: Конспект лекций [Электронный ресурс] / Л.Н. Марголин. – Москва: МГУП, 2006. – 80 с. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/search/result.visp?page=3> – Фонд электронно-библиотечной системы образовательных и просветительских изданий IQlib.
28. Мельников П.П. Современные информационные технологии (для магистрантов, обучающихся по направлению Юриспруденция) [Электронный ресурс] / П.П. Мельников. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.fakit.ru/main_dsp.php?top_id=14157.
29. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. Часть 2 [Электронный ресурс] / Г.В. Лаврентьев, Н.Б. Лаврентьева, Н.А. Неудахина. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www2.asu.ru/cprkr/index.files/ucheb.files/innov/Part2/ch8/glava_8_1.html.
30. Новиков Ю. Подготовка и защита магистерской диссертации и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Новикова. – М.: Лань, 2013. – 32 с.
31. Резник С.Д. Основы диссертационного менеджмента: учебник / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 289 с.
32. Резник С.Д. Докторант: диссертация, подготовка к защите, личная организация: практическое пособие / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 299 с.
33. Синченко Г.С. Логика диссертации: учебное пособие / Г.С. Синченко. – Форум, ИНФРА-М, РИОР, 2013. – 288 с.
34. Помощь по ГОСТам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR7042006SIBIDzdaniya.htm>
35. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
36. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

Образец заявления на утверждение темы магистерской диссертации

Зав. кафедрой « _____ »

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося группы _____
факультета _____

(указать название направления подготовки)

(ФИО полностью)

(указать e-mail и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему магистерской диссертации: _____

Данная тема (выбрать нужное):

- предложена в списке рекомендуемых тем
- соответствует тематике ГБТ кафедры
- предложена мною самостоятельно.
- отмечена в ходатайстве от предприятия

Прошу, по возможности, назначить научным руководителем _____

(должность, ФИО)

Я ознакомлен (а) с Календарным планом-графиком подготовки ВКР и Методическим пособием по написанию ВКР.

Дата _____ Подпись обучающегося _____

37. Фонд содействия информатизации образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.centrfio.ru>.

38. Электронная онлайн библиотека. Основы научных исследований [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://vopiska.ru/5845.html>.

39. Электронная библиотека. Интернет-проект «Высшее образование» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа:

http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_fmapse.html. – Загл. с экрана.

40. Электронные каталоги АИБС MARSQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авгорефераты», «Депозитарный фонд». – Режим доступа: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. – Загл. с экрана.

Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>

Образец титульного листа магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

Кафедра « _____ »

Направление подготовки _____

Профиль _____

(тема диссертации)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

_____ XXXXПЗД

должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Руководитель: _____

Обучающейся группы _____ Ф.И.О.

должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Нормоконтроль: _____

Допустить к защите:

должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Заведующий кафедрой _____

Оценка ГЭК: _____

г. Петропавловск – Камчатский, 20__

Образец задания на магистерскую диссертацию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

Направление подготовки _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой « _____ »

_____ (уч. степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема диссертации: _____

_____ (в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету № от « ____ » _____ 20__ г.

Срок представления диссертации к защите « ____ » _____ 20__ г.

1. Исходные данные к работе:

Продолжение приложения В

2. Содержание диссертации (перечень подлежащих разработке вопросов):

3. Этапы выполнения магистерской диссертации

Этапы работы	Разделы (заполняются по структуре диссертации)	Руководитель (Ф.И.О., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял студент
1	Теоретический раздел (Названия главы 1)				
2	Аналитический раздел (Названия главы 2)				
3	Проектно-практический раздел (Названия главы 3)				

Научный руководитель магистерской программы _____
(подпись, дата)

Научный руководитель обучающегося _____
(подпись, дата)

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Приложение Г

Образец оформления содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	6
1.1 Подходы к организации производства	6
1.2 Формы, виды, методы организации производства	14
1.3 Методика организации планирования производственной деятельности	25
2 АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ РЫБНОЙ ОТРАСЛИ	39
2.1 Модернизация предприятий рыбной отрасли как фактор повышения эффективности производства	39
2.2 Тенденции формирования производственной мощности в рыбной отрасли	47
2.3 Анализ системы организации производства на предприятиях рыбной отрасли	55
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ РЫБНОЙ ОТРАСЛИ	63
3.1 Методические основы оценки экономической эффективности совершенствования организации производства	63
3.2 Предложения по повышению эффективности организации производства	73
3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	94
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	101
ПРИЛОЖЕНИЯ	105

Примеры оформления библиографических записей**Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2009. - № 8. – С. 3–30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2007. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. – № 3-4. – С. 11-13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009, – № 11. – С. 60.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2-07-2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. - Введ. 09.12.2008. –

Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009.: Стат. сб. / Росстат. - М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В.В. Коссов, В.Н. Лившиц, А.Г. Шахназаров; вторая ред. – М.: ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

Книги*Один автор*

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

Два автора

Черников, Г. П. Мировая экономика: учебник для вузов / Г. П. Черников, Д. А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

Три автора

Баутин, В. М. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2003. – 132 с.

Четыре и автора и более

Практикум по статистике / А.П. Зинченко [и др.]; под ред. А.П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2007. – 413 с.

Книги. Многотомные издания*Документ в целом*

Удалов, В.П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В.П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный выпуск многотомного издания

Макконелл, К. Р. Экономика: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С.Л. Брю; пер. с 13-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

Книги на иностранных языках

Halsgrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halsgrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto : McGraw – Hill, Inc. – 1994. – 349 p.
 Henrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2. / W. Henrichsmeyer, H. Witzke. – Stuttgart : Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

Справочники, словари

Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Макарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 528 с.
 Большой экономический словарь / Под. ред. А. Н. Азриляна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Хрестоматии

Психология самосознания : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара: Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Сборники

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып. 7. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.
 Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года): сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Методические рекомендации

Александров, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Александров, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81 с.

Составные части документов**Глава (раздел) коллективной монографии**

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / Под общ. ред. В.В. Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С. 57–63.

Статьи из продолжающегося (серийного) издания

Рудаков, Л. И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В. А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып.279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356–360.

Статьи из неперIODического сборника

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народно-хозяйственных комплексов : сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3–6.

Статьи из журналов*Один автор*

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64–67.

Два автора

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16–19.

Три автора

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. – № 3. – С. 25–26.

Четыре и автора и более

Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В.И. Медведев, А.А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20; № 4. – С. 20–22.

Статьи из газет

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

Диссертации

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г. Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Н.Г. Платоновский – М., 2004. – 205 с.

Авторефераты диссертаций

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов;

С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей): автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / А.В. Кувшинов; Мичуринский гос. аграрн. ун-т – Мичуринск, 2008. – 25 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. палата; рук. А.А. Джиги; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. – 250 с.

Депонированные научные работы

Вейсова, Л.И. Издание учебников в университете / Л.И. Вейсова, Т. И. Тайгина; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНИТИ 15.12.01, № 20625.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Дnepова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Патент

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередатчик устройства / В.И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Годовой отчет финансовый отчет компании

1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

Кейс

Gladkikh, I. V. Darling Chocolate: (case) / I. V. Gladkikh, S. A. Starov, J. G. Myers. – The European Case Clearing House (ECSH). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p.

Рецензия

Благов, Ю.Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю.Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J.E. Post, L. E.Preston, S. Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. прав-овой справ. КОСРС23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светульников, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ре-сурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светульников. – Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

О ходе и результатах реализации в 2009 году Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы: Национальный доклад. [Электронный ресурс] / Минсельхоз России – М., 2010. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России. 2009: стат.сб. [Электронный ресурс] / Росстат. – М., 2009. – 439 с. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/PA_1_0_S5/Documents/jsp/Detail_default.jsp?category,

=1112178611292&elementId=1138718713500,свободный. – Загл. с экрана.

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на гос-управление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июля. (№ 121). – Режим доступа: [http://www.kommersant.ru/doc.aspx? DocsID=1409766](http://www.kommersant.ru/doc.aspx?DocsID=1409766), свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В. А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / В. А. Москвина; РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. – Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/dissert/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Латинский алфавит

Прописная	Строчная	Названия	Произношение
A	a	а	[а]
B	b	бе	[б]
C	c	це	[ц] [к]
D	d	де	[д]
E	e	э	[э]
F	f	эф	[ф]
G	g	ге	[г]
H	h	га	[г]
I	i	и	[и]
J	j	йот	[]
K	k	ка	[к]
L	l	эль	[л]
M	m	эм	[м]
N	n	эн	[н]
O	o	о	[о]
P	p	пе	[п]
Q	q	ку	[к]
R	r	эр	[р]
S	s	эс	[с]
T	t	те	[т]
U	u	у	[у]
V	v	ве	[в]
X	x	икс	[кс]
Y	y	ипсилон	[и]
Z	z	зета	[з] [дз]

Греческий алфавит

Прописная	Строчная	Названия	Произношение
A	α	альфа	[а]
B	β	бета	[б]
Γ	γ	гамма	[г]
Δ	δ	дельта	[д]
E	ε	э псилон	[е]
Z	ζ	дзета	[дз]
H	η	эта	[е]
θ	θ	тета	[т]
I	ι	иота	[и]
K	κ	каппа	[к]
Λ	λ	ламбда	[л]
M	μ	ми	[м]
N	ν	ни	[н]
Ξ	ξ	кси	[кс]
O	ο	о микрон	[о]
Π	π	пи	[п]
Ρ	ρ	ро	[р]
Σ	σς	сигма	[с]
T	τ	тау	[т]
Υ	υ	и псилон	[и]
Φ	φ	фи	[ф]
Χ	χ	хи	[х]
Ψ	ψ	пси	[пс]
Ω	ω	омега	[о]

Образец аннотации на магистерскую диссертацию

АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О.)

на тему: _____
направление подготовки _____,
профиль _____

Ф.И.О. научного руководителя _____
Ф.И.О. рецензента _____

1. Актуальность исследования _____
2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы. _____
3. Цель, задачи магистерской диссертации _____
4. Предмет исследования _____
5. Объект исследования _____
6. Методы исследования _____

7. Количественные характеристики работы:
Объем магистерской диссертации: _____ листов,
таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.

Структура магистерской диссертации: _____

8. Краткое содержание работы _____
9. Основные результаты работы (вклад магистранта в теоретическом / методическом / практическом плане):
изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п. _____

апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах и пр. _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Образец отзыва на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

направление подготовки _____
профиль _____

Ф.И.О. магистранта

на тему: _____

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах): _____

2. Особенности темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.): _____

3. Количественные характеристики работы:
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ формул, _____ приложений, _____ литературных источников.

4. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) с комментариями отдельных позиций: _____

5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.): _____

6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.): _____

7. Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено): _____

8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования: _____

9. Нераскрытые вопросы и / или недостатки магистерской диссертации: _____

10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВО; рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком): _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, звание: _____

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

направление подготовки _____
профиль _____

Ф.И.О. магистранта _____
на тему: _____

1. Соответствие темы магистерской диссертации ФГОС ВО по направлению подготовки _____; _____

2. Актуальность темы исследования: _____

3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания: _____

4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.): _____

5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.): _____

6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т.д.): _____

7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента: _____

8. Оценка работы (по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). (Возможность присвоения выпускнику квалификации «Магистр» по направлению подготовки _____).

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Окончание приложения Л

заслуживает оценки «_____», а ее автор

Ф.И.О. (полностью)
присвоения квалификации «Магистр» по направлению подго-
товки _____.

Рецензент:

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (если есть)

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись

(печать) « ____ » _____ 20 ____ г.