



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 7.4. (55-41/72)-2018

Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета
протокол № 11 от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

31.08.2018

Введено в действие приказом
от 31.08.2018г № 272а

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. В Порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – КамчатГТУ, Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ») –далее по тексту Порядок применяются следующие понятия.

Электронное обучение –организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Система электронного (дистанционного) обучения (далее СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся независимо от места их нахождения.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

Разработчик ЭОР – педагогический работник, выполняющий разработку ЭОР, наделенный руководителем основного структурного подразделения полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по отдельной дисциплине.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, порядок организации и условия применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3. Цели применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ в КамчатГТУ:

- расширение доступности и востребованности образовательных услуг;
- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

1.4. Задачами организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ является:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме, расширение географии предоставления услуг;
- оказание качественных образовательных услуг;
- обеспечение условий функционирования и сопровождения СДО;
- обучение и систематическое повышение квалификации работников, задействованных в образовательном процессе с применением ДОТ.

1.5. КамчатГТУ может реализовать образовательные программы с применением электронного обучения, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федера-

ции от 5 апреля 2017 г. №301);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года №227);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования;
- Иные локальные акты Университета.

1.7. Со дня утверждения настоящего порядка локальные нормативные акты КамчатГТУ, устанавливающие порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему порядку.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. КамчатГТУ вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или

частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ количество часов аудиторной работы, проводимых в дистанционной форме, не должно превышать 90% от общего количества часов по каждому типу аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), предусмотренных утвержденным учебным планом, за исключением образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, ДОТ.

Перечень дисциплин, реализуемых с применением электронного обучения, ДОТ рассматривается Учебно-методическим советом КамчатГТУ и утверждается решением Ученого совета и распоряжением ректора.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется при условии, если это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и соответствующей образовательной программой, реализуемой в КамчатГТУ.

2.3. С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- государственные аттестационные испытания.

При необходимости с применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением электронного обучения, ДОТ может реализовываться в следующих формах:

- online –в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;
- -offline –посредством обучающих и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭОР (видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний;
- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

2.5. Текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться исключительно online.

Защита курсовых и выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться исключительно online.

Устный и письменный государственный экзамен с применением электронного обучения, ДОТ проводится исключительно в режиме online.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ результаты текущего контроля могут храниться в системе «1С: Университет». Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в информационно-аналитической системе «1С: Университет» в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.7. Техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет Центр информационных технологий.

2.8. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет Учебно-методическое управление.

2.9. Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ организуется в основных учебных структурных подразделениях, контроль за его качеством осуществляет проректор по учебной работе.

2.10. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ кафедры формируют ЭОР в СДО Moodle на портале <http://mail.kamchatgtu.ru:9980> в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными локальными актами Университета

3.2. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭОР несут заведующие кафедрами, работники которых реализуют соответствующую дисциплину или практику.

3.3. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уров-

ня подготовки научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ЦИТ обеспечиваются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование работников и преподавателей;
- размещение методических материалов для преподавателей на официальном сайте КамчатГТУ.

—

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, И ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОТ

4.1. В организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ участвуют проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, ЦНОНИП, ЦИТ, ЦДО.

4.2. Деятельность вышеперечисленных структурных подразделений направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования непосредственно по их месту жительства и обеспечение качества квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Данные подразделения обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.

4.3. Вышеперечисленные структурные подразделения осуществляют следующую деятельность по организации и реализации обучения с применением электронного обучения, ДОТ.

4.3.1. Проректор по учебной работе:

- утверждает направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ.

4.3.2. Основные учебные структурные подразделения, ответственные за организацию и реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ в этих подразделениях:

- принимают решение о внедрении электронного обучения, ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы;
- осуществляют разработку и утверждение рабочих учебных планов с применением ДОТ, календарных учебных графиков, а также проведение расчета нагрузки, планирования рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий;
- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ДОТ в соответствии с планом работы;
- осуществляют организацию и координацию всего учебного процесса с

применением электронного обучения, ДОТ, обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами, разработку нормативной и организационно-методической документации по организации и мониторингу учебного процесса, мониторинг успеваемости обучающихся и качества работы преподавателей;

- создают ЭОР с необходимыми методическими материалами в электронном виде и размещают ЭОР в СДО;
- формируют учебно-методические комиссии, оценивающие качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе;
- совместно с приемной комиссией Университета осуществляют набор обучающихся на обучение с применением электронного обучения, ДОТ;
- осуществляют учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации.

4.3.3. Учебно-методическое управление:

- осуществляет консультирование по вопросам разработки ЭОР, экспертизы ЭОР, оказывает методическую помощь кафедрам в создании и размещении ЭОР.
- осуществляет согласование учебных планов и календарных учебных графиков, контроль выполнения учета нагрузки кафедр.

4.3.4. Приемная комиссия осуществляет зачисление абитуриентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, ДОТ, в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4.3.5. Центр информационных технологий обеспечивает работоспособность электронной информационно-образовательной среды, размещенной на площадке <http://mail.kamchatgtu.ru>, ее развитие и разработку новых сервисов на основе технических заданий, оказывает техническую помощь кафедрам в создании и размещении ЭОР, организует и проводит вебинары с обучающимися в соответствии с расписанием.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Доступ в СДО должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

5.2. Доступ ко всем сервисам СДО должен быть персонализированным (под единой учетной записью), возможен деперсонифицированный гостевой доступ в случаях отсутствия учёта успеваемости слушателей курса.

5.3. Для защиты информации предпринимаются следующие меры безопасно-

сти:

- используется программное обеспечение, которое менее подвержено уязвимостям;
- на сервере включены межсетевые экраны с минимально необходимым набором доступных портов;
- используется избыточный массив независимых дисков;
- осуществляется ограниченный доступ к физическому серверу и к закрытой информации;
- для получения доступа в СДО надо ввести локальный логин и сложный пароль, либо пару логин/пароль домена;
- пароли хранятся на сервере в зашифрованном виде;
- гостевой доступ к ограниченному объёму информации возможен только при согласии авторов-разработчиков курса;
- администрирование системы возможно только с выделенных рабочих станций;
- осуществляется запись в журнал информации по входам и выходам в систему, а также о фактах неправильного ввода пароля, с указанием IP адреса компьютера, с которого происходит доступ к указываемому ресурсу.

5.4. Для обеспечения сохранности данных ежедневно сохраняются резервные копии баз данных, которые хранятся в нескольких местах, физически удаленных друг от друга, в зашифрованном виде с паролем.

5.5. Занятия, проходящие с применением ДОТ в режиме online, проводятся в аудиториях, которые имеют рабочие места, оборудованные необходимой техникой и обеспечивающие опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

5.6. Требования к рабочему месту обучающегося:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;
- работа может осуществляться с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;
- для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять Java Script;
- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;
- необходимы веб-камера и микрофон.

Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию,

утверждаются распоряжением проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся, в том числе путём размещения на официальном сайте КамчатГТУ.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

6.1. КФУ имеет право использовать в учебном процессе системы дистанционного обучения и отдельные электронные образовательные ресурсы других организаций на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование использования указанных ресурсов осуществляется за счёт:

- бюджетных средств;
- внебюджетных средств;
- иных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам вуза.

6.2. КамчатГТУ имеет право предоставлять другим организациям право использования системы дистанционного обучения и отдельных электронных образовательных ресурсов на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

Дополнения и изменения к настоящему Порядку принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2. Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором, после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

7.3. Ознакомление обучающихся и работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с настоящим Порядком осуществляется, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на портале и официальном сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» www.kamchatgtu.ru

Положение организации разработано
Начальник правового управления

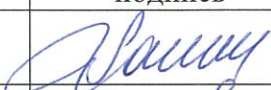
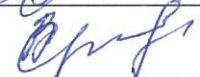


О.М. Блеклова

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

Лист согласования

Должность	ФИО	подпись	Дата
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна		29.08.2018
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна		29.08.2018

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					