



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 7.2. (41-72/43)-2017

**Положение об обработке персональных данных абитуриентов
и обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом

от 15.11.2017 № 301

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 7.2 (41-72/43)–2017

Петропавловск-Камчатский, 2017

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные понятия, состав персональных данных ...	5
3	Получение персональных данных	9
4	Обработка персональных данных	11
5	Хранение и защита персональных данных	12
6	Передача персональных данных	16
7	Обязанности университета	17
8	Ответственность и права абитуриентов и обучающихся.....	18
9	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся	19
10	Заключительные положения	19
	Приложение 1	21
	Приложение 2	22
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Лист регистрации изменений	27
	Лист периодических проверок	28
	Лист ознакомления	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов, а также студентов/курсантов среднего профессионального и высшего образования: специалитета, бакалавриата, магистратуры, слушателей, аспирантов (далее - обучающихся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, КамчатГТУ), а также ведения их личных дел

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных абитуриентов и обучающихся Университета от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом Университета и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и обучающихся устанавливается данным Положением, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», а также отдельными регламентами и инструкциями Университета.

1.5. Университет обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях:

1.5.1. персональные данные работников на основании трудового договора, заключенного с работником, коллективного договора, Трудового кодекса Российской Федерации, а также принятых на его основе иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права и устанавливающих права, обязанности, функции, полномочия Университета как работодателя;

1.5.2. персональных данных субъектов на основании гражданско-правовых и иных договоров, заключенных между университетом и субъектами персональных данных;

1.5.3. персональных данных субъектов в случае, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных субъектов в телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотрена законодательством Российской Федерации – на основании соответствующих законов и принятых на их основе нормативно-правовых актов;

1.5.4. персональных данных субъектов, обратившихся в Университет лично или направивших индивидуальные или коллективные письменные (в том числе электронные) обращения – на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих рассмотрение указанных обращений и порядок уведомления заявителей о результатах такого рассмотрения;

1.5.5. персональных данных обучающихся, слушателей, абитуриентов на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в целях исполнения компетенций и обязанностей, возложенных на Университет как на образовательную организацию;

1.5.6. персональных данных субъектов на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), принятых в соответствии с ними нормативно-правовых актов, локальных актов Университета в целях осуществления предусмотренных законом процедур заключения соответствующих контрактов;

1.5.7. на основании согласия субъектов персональных данных в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующим полномочиям университета, в том числе:

- при публикации персональных данных в общедоступных источниках (Приложение 4);

- при принятии решений порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

В отношении работников Университета принятие решений, порождающих юридические последствия и основанных на персональных данных работника, которые были получены исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения запрещены.

В необходимых случаях согласие субъекты персональных данных оформляется в письменном виде в соответствии с установленными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по Университету и доводятся до сведения абитуриентов и обучающихся путем размещения на портале и официальном сайте Университета www.kamchatgtu.ru, информационных досках приемной комиссии, правового управления и деканатов.

Требования настоящего Положения распространяются на всех работников, абитуриентов и обучающихся Университета.

2. Основные понятия, состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются также следующие понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся КамчатГТУ;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является Университет (должностные лица Университета), организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распростра-

нение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия абитуриента и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом;

абитуриент – лицо, поступающее в Университет;

обучающиеся – студенты, курсанты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2.2. В состав персональных данных обучающегося согласно перечню (Приложение 1) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет/колледж/кафедра/учебное структурное подразделение (РЦМДПО, УТЦ, ЛЦТ);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- цифровая фотография (для оформления пропуска в общежитие);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом/курсантском билете, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);

- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету.

2.3. В состав персональных данных абитуриентов входят:

- персональные данные, содержащиеся в оформленном заявлении о поступлении в университет;
- медицинская справка установленного образца;
- сведения о полученном образовании (аттестат, диплом);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о результатах обучения (если незавершено обучение в колледже, техникуме, вузе);
- фотографии для личного дела и документов;
- сведения об особых правах (сирота, опекаемый);
- сведения об ограничениях по здоровью;
- сведения об отношении к воинской службе (приписное свидетельство, воинский билет);
- персональные данные, содержащиеся в заполненном заявлении о приеме;
- сведения о результатах ЕГЭ;
- гражданство;
- прочие документы, в том числе грамоты, дипломы, характеристики, сведения о наградах и т.п.

2.4. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;
- бухгалтерские документы о начислении стипендии обучающимся;
- личные дела абитуриентов и обучающихся;
- зачетные книжки;
- пропуск;
- копии указанных выше документов.

2.5. Автоматизированной информационной системой персональных данных абитуриентов и обучающихся в КамчатГТУ является АИС «Университет», бально-рейтинговая система «Центурион».

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3. При поступлении на учебу в Университет абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Университет действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад и прочее).

3.4. После того, как будет принято решение о зачислении в

Университет, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные Объекта, также будут относиться:

- приказ о зачислении в Университет;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;

3.5. Доступ к персональным данным абитуриента имеют:

- ректор и проректор по учебной работе;
- начальник правового управления;
- члены приемной комиссии;
- сотрудники ЦИТ;
- сам абитуриент, носитель персональных данных и его представители.

3.6. Доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- ректор и проректор по учебной работе;
- начальник ПФО;
- работники бухгалтерии;
- работники правового управления;
- начальник АХУ;
- начальник управления кадров и работники студенческого отдела кадров;
- работники учебно-методического управления;
- работники управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе;
- сотрудники ЦИТ;
- работники отдела практики
- работники отдела содействия трудоустройству;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС;
- работники научно-технической библиотеки;
- руководители учебных структурных подразделений (РЦМДПО, ЛЦТ, УТЦ), деканы факультетов, директор колледжа, заведующие кафедрами, делопроизводители и секретари факультетов - в отношении персональных данных обучающихся их структурных подразделений;
- работники, осуществляющие архивную обработку документов;
- сам обучающийся, носитель персональных данных и их представители.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.1. Университетом не допускается обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.2. Университетом не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2. Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

4.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.4. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

4.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

4.5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки.

4.5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.5.3. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.6. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.7. Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

4.8. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, согласие о зачислении, документы об образовании

для участия в конкурсе и другие документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

5. Хранение и защита персональных данных.

5.1. Хранение персональных данных абитуриента и обучающегося осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося персональными данными, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники Университета, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3. В случае если Университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5.4. Персональные данные абитуриента (по заявлению о приеме на обучение) заносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Университет». После зачисления абитуриента, его персональные данные отображаются в информационной системе АИС «Университет» по подразделениям с разграничением прав доступа.

Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения, затем уничтожаются.

Успеваемость обучающихся отражается преподавателями в информационной системе «Бально-рейтинговая система «Центурион»».

5.5. На каждого обучающегося в университете формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело обучающегося вносятся уполномоченными лицами (сотрудники управления кадров) его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением, обучением и отчислением из университета и необходимые для обеспечения деятельности университета.

5.6. Персональные данные и иные сведения, внесенные в личные дела обучающихся, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела обучающихся, снимается по истечении 50 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии университета,

если иное не определено законом.

5.7. Личные дела обучающихся ведутся различными структурными подразделениями университета: обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования – управлением кадров; слушателей – ФПК, УТЦ, РЦМДПО; аспирантов – отделом подготовки кадров высшей квалификации.

5.8. В обязанности структурных подразделений университета, осуществляющих ведение личных дел, входит:

- приобщение текущих документов к личным делам обучающихся;
- обеспечение сохранности личных дел обучающихся;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах обучающихся в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;
- ознакомление обучающихся с документами своих личных дел по их просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях информационного обеспечения в университете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы и пр.). Персональные данные обучающихся могут быть включены в такие источники с их письменного согласия.

5.10. Персональные данные обучающихся университета обрабатываются с использованием автоматизированных систем:

- информационная система для обеспечения образовательной деятельности «1С: Университет»;
- информационная система для ведения бухгалтерской отчетности «1С:Бухгалтерия».

5.11. Не допускается обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах при отсутствии:

- установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационных систем, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

5.12. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в закрытых, не просматриваемых шкафах, которые запираются на ключ и опечатываются.

Персональные данные абитуриентов и обучающихся хранятся также в электронном виде.

5.13. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются сотрудниками центра информационных технологий

и сообщаются индивидуально сотрудникам студенческого отдела кадров и другим сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся.

5.14. Медицинские сведения об обучающихся университета хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу, которые запираются на ключ.

5.15. Хранение персональных данных обучающихся в бухгалтерии, правовом управлении и иных структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

5.16. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом.

5.17.Защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- персональные данные абитуриентов и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

5.18. Перечень должностных лиц Университета, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся Университета, утверждается приказом ректора.

5.19. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам Университета, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

5.20. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения.

5.21. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

5.22. Университет контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организывает мероприятия по их реализации. Центр информационных технологий Университета обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных

средств и ЭВМ с целью защиты персональных данных.

5.23. Работник Университета, имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся.

В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ третьих лиц.

Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться.

- при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом Университета (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся, хранятся в закрытых, опечатанных шкафах, ключи от которых передаются руководителю структурного подразделения.

5.24. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению ректора Университета.

5.25. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

5.269. Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

6. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

6.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;
- не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- письменного заявления абитуриента и обучающегося,

написанного в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата) Университета (если заявление написано не в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата), то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме общедоступных сведений (Приложение 1).

6.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и обучающегося третьим лицам.

7. Обязанности Университета

7.1. Университет обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

7.2. Университет обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

7.3. Университет обязан вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий

десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.5. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и абитуриентом и обучающимся.

Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

8.1.1. При поступлении на учебу предоставить Университету полные достоверные данные о себе.

8.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в студенческий отдел кадров, приемную комиссию, деканат ФПК, РЦМДПО, УТЦ Университета.

8.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

8.2.1. на получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

8.2.2. требовать от университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

8.2.4. на получение полной информации об обработке своих

персональных данных;

8.2.5. на обжалование действий или бездействия университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

8.2.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством. Положением о порядке работы с конфиденциальной информацией и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

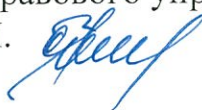
9.2. Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

9.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц университета, обрабатывающих персональные данные.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом по Университету.

Положение разработано
Начальником правового управления
Блекловой О.М.



Приложение 1

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Следующие персональные данные являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет/колледж/кафедра/РЦМДПО/УТЦ;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт и портал Университета, публикации, в СМИ и т.п. - с согласия абитуриента и обучающегося.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

Перечень обрабатываемых Университетом персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента и обучающегося и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов и обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов и обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;

- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета, общежитие университета (пропуск/допуск);
- цифровая фотография (для оформления пропуска в общежитие);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом/курсантском билете, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с образовательными отношениями.

СОГЛАСИЕ
абитуриента на обработку его персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____,
зарегистрированный (ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ выдан _____ (дата) _____ (кем),
именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КамчатГТУ») (далее - Университет), зарегистрированному по адресу: 683003, г. Петропавловск, ул. Ключевская, д.35, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:
защиты конституционных прав и законных интересов;

обеспечения права на образование;

создания благоприятных условий системы образования;

удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

функционирования информационных систем Университета;

взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы и ФСБ и другие);

предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

фамилия, имя, отчество;

пол;

факультет/колледж/кафедра/РЦМДПО/УТЦ;

группа;

сведения об ученых степенях и званиях;

сведения о результатах вступительных испытаний;

анкетные и биографические;

сведения об образовании;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;

сведения о воинском учете;

специальность (аспирантов, обучающихся);
занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
адрес по месту фактического проживания;
номер контактного телефона;
содержание договора на обучение;
данные из личного дела (приказы);
перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
данные о профессии;
место работы и должность;
сведения о совершенных правонарушениях;
сведения о владении иностранными языками;
данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
цифровая фотография (для оформления пропуска в общежитии);
фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом/курсантском билете, зачетной книжки обучающегося);
банковские реквизиты обучающегося;
сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
сведения по отпускам (академический);
социальные льготы;
место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
адрес электронной почты;
сведения о договорах;
сведения о страховой компании;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
сведения о состоянии здоровья;
иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с образовательными отношениями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;
пол;
факультет/институт (кафедра);
группа;
сведения об ученых степенях и званиях;
сведения о результатах вступительных испытаний;
фотографическое изображение.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт Университета, публикации, в СМИ и т.п.

5. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
683003, Петропавловск-Камчатский,
Ул. Ключевская 35

От _____ (ФИО)

адрес регистрации _____

серия, номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

В срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата, подпись

Согласие на публикацию персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____
паспорт _____, зарегистрированный по адресу _____
даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный технический университет», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский ул. Ключевская 35 на публикацию следующих персональных данных

_____ в целях _____

Согласие действует до _____

Дата

подпись

