



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПО 7.2. (15-13)-2013

Положение о порядке предоставления академических отпусков

**ПРИНЯТО**

Решение учёного совета

Протокол № 02 от « 25 » октября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»

\_\_\_\_\_ А.Я. Исаков

\_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2013 г.



**Положение**

**О порядке предоставления академических отпусков**

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2013

**Положение о порядке предоставления академических отпусков**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 21.05.2013) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и определяет порядок и основания предоставления обучающимся в ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ») академического отпуска.
2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления студентам, курсантам, аспирантам академических отпусков.
3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам, курсантам, аспирантам (далее по тексту – обучающиеся) не имеющим возможности освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.
5. Академический отпуск предоставляется студентам, курсантам, аспирантам университета в связи со следующими обстоятельствами:
  - по медицинским показаниям;
  - в случае призыва на военную службу;
  - по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ними при отсутствии других членов семьи, способным выполнять эти функции, или в случае других сложных семейных обстоятельств (смерть близкого родственника, тяжелое материальное положение в связи, с чем необходимость трудоустройства);
  - в случае длительной служебной командировки (для студентов заочной формы обучения);
  - в других чрезвычайных ситуациях.
- Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».
7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске к образовательному процессу до завершения академического отпуска не допускаются.
8. В случае если студент, курсант, аспирант получает образовательные услуги по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
9. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
10. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора университета, с указанием срока академического отпуска.

11. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации.
12. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
13. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по иным основаниям является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.
14. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета.
15. Для оформления академического отпуска обучающийся подает в деканат (через канцелярию университета) личное заявление на имя ректора университета, приложив к нему соответствующие документы, заверенные подписью ответственного лица и гербовой печатью учреждения или организации, подтверждающие существование указанных причин.
16. Деканат с соответствующей визой декана факультета передает заявление обучающегося ректору университета. Заявление с решением ректора о предоставлении академического отпуска или отказе в предоставлении отпуска с приложенными к нему документами возвращается в деканат для оформления приказа.
17. Деканат факультета готовит приказ с формулировкой:  
« \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
(указать полностью Ф.И.О.)  
группы \_\_\_\_\_, обучающемуся за счет субсидии на выполнение государственного задания/на основании договора на оказание платных образовательных услуг предоставить академический отпуск с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основания)
18. Приказ о предоставлении академического отпуска оформляется в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление обучающегося регистрируется в канцелярии университета. Ответственность за своевременное оформление приказа несёт декан факультета.
19. Для допуска к учебе студентов, курсантов, аспирантов находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям, последние проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и представляют заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.
20. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора университета. Приказ оформляется деканатом факультета в срок не позднее дня завершения периода академического отпуска.
21. Академический отпуск может быть завершён до окончания периода, указанного в приказе о его предоставлении на основании заявления обучающегося. В этом случае приказ о допуске к обучению оформляется деканатом факультета в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления обучающимся.
22. Досрочный выход из академического отпуска ранее начала семестра, в котором отпуск был предоставлен, осуществляется:
  - на курс ниже, если отпуск был предоставлен в течение осеннего семестра;
  - на тот же курс, если отпуск был предоставлен в течение весеннего семестра.
23. Досрочный выход из академического отпуска в семестре, в котором отпуск был предоставлен, не допускается.

24. Обучающийся допускается к обучению только на основании приказа ректора университета.
25. Если обучающийся не приступил к занятиям в порядке, установленном в п. 20 данного Положения в течение 2-х недель со дня окончания академического отпуска, он подлежит отчислению со дня окончания академического отпуска.
26. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 26.1. Ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются в размере 50 рублей на основании заявления обучающегося о назначении ежемесячных компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты выплачиваются с учетом районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Заявление регистрируется в канцелярии университета.
- 26.2. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимает ректор университета в 10-дневный срок со дня поступления документов. Приказ о назначении компенсационной выплаты оформляет деканат факультета.
- 26.3. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы. Извещение оформляется деканатом факультета.
- 26.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.
- При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.
- 26.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.
- 26.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.
27. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске ему выплачивается назначенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия (если обучающийся не утратил право на её получение).
28. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке проживания в общежитии ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».
- В период нахождения в академическом отпуске обучающийся вправе проживать в общежитии университета в срок установленный договором найма жилого помещения в общежитии.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору  
ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»  
Исакову А.Я.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору  
ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»  
Исакову А.Я.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу считать досрочно вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Основание: справка врачебной комиссии, если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям.

Дата

Подпись