ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 1 от 18.09. 2019 г.

Председатель Ученого совета,

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

_____С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 257 от «23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.2(32-41/72)-2019

Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2019

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Вид, типы практики, формы и способы ее проведения..... 5
3. Организация практики..... 6
4. Руководство практикой..... 8
5. Содержание практик..... 9
6. Форма контроля и отчетности по практике 11
7. Права и обязанности аспирантов на практике..... 13
8. Ответственность..... 14
9. Заключительные положения..... 14

Приложение 1 Форма индивидуального задания на педагогическую практику..... 15
Приложение 2 Форма отчета по педагогической практике..... 17
Приложение 3 Форма отзыва руководителя о прохождении педагогической практики..... 20
Приложение 4 Форма индивидуального задания на профессиональную практику..... 21
Приложение 5 Форма титульного листа отчета по профессиональной практике..... 23
Приложение 6 Форма отзыва руководителя о прохождении профессиональной практики..... 24
Лист согласования
Лист регистрации изменений
Лист периодических проверок
Лист ознакомления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ») а также формы и способы ее проведения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту – ФГОС ВО);

– Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры).

1.4 Практика обучающихся по программам аспирантуры ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Основными задачами практики являются следующие:

– закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;

– формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и программой аспирантуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.6 Цели, задачи, планируемые результаты практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что отражается в программе соответствующей практики.

1.7 Для организационно-методического обеспечения проведения практики профильная кафедра, ответственная за проведение практики, разрабатывает программы практик, которые утверждаются в установленном порядке и являются частью образовательной программы аспирантуры.

1.8 Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– иные сведения и (или) материалы.

1.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов.

2 ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Видом практики обучающихся по программам аспирантуры ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» является производственная практика.

2.2 Типами производственной практики обучающихся по программам аспирантуры Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее по тексту – педагогическая практика);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная практика) (далее по тексту – профессиональная практика).

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Профессиональная практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки.

2.3 Общий объем практик составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Педагогическая – 108 часов (3 зачетные единицы), профессиональная – 108 часов (3 зачетные единицы).

2.4 Способ проведения практики определяется программой практики, он может быть стационарный или выездной.

2.5 Стационарной считается практика, проводимая в Университете либо в профильной организации, расположенной в городе Петропавловске-Камчатском.

2.6 Выездной является практика, проводимая в организациях, территориально находящихся за пределами города Петропавловска-Камчатского.

2.7 При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются, суточные не выплачиваются.

2.8 Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех практик, предусмотренных программой аспирантуры;

б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по периодам их проведения.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получения опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2 *Педагогическая практика* организуется непосредственно в Университете – на профильных кафедрах. По желанию обучающегося и на основании его личного заявления, поданного в срок не позднее 2 месяцев до начала практики, он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другую образовательную организацию, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры соответствующего профиля на основании соответствующего договора и при наличии письменного соглашения от организации, содержащего в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя от профильной организации.

3.3 *Профессиональная практика* может быть проведена:

– на профильных кафедрах и научных лаборатория Университета, при наличии условий для проведения научных исследований по профилю подготовки;

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках программы аспирантуры.

3.4 Организация и проведение профессиональной практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется Университетом на основе двухсторонних договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы аспирантуры. Заключение двухсторонних договоров с организациями осуществляется по инициативе Университета, полномочным представителем которого является начальник управления правового обеспечения. Договоры подписываются начальником управления правового обеспечения (являющимся доверенным лицом ректора на основании доверенности) и руководителем профильной организации.

3.5 Ответственность за заключение договоров о прохождении практики аспирантов с соответствующими организациями возлагается на заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – заведующий ОКВК) и заведующих профильными кафедрами.

3.6 При наличии в Университете или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проект приказа об организации практики аспирантов вносит заведующий ОКВК.

3.8 Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9 При организации и проведении практики обучающихся по программам аспирантуры должны предусматриваться следующие этапы:

– организационный – проведение организационных мероприятий (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией; утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

3.10 Перенос сроков прохождения практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим профильной кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

3.11 В целях лучшей подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ заблаговременно, изучить необходимую литературу и получить рекомендации со стороны руководителя практики.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 Для руководства практикой, проводимой в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, преимущественно научные руководители аспирантов.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

4.3 Руководитель практики от Университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
– знакомит аспирантов с программой практики;
– участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
– оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) в ходе профессиональной практики;
– оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.4 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места практикантам;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж по ознакомлению практикантов с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5 Заведующий кафедрой:

– обеспечивает необходимые условия для проведения практики обучающихся по программам аспирантуры, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– утверждает индивидуальные задания на практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

– посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в период прохождения педагогической практики;

– координирует работу руководителей практики от кафедры;

– контролирует процесс подведения итогов практики;

– контролирует своевременную передачу отчетной документации в ОКВК.

4.6 Контроль за прохождением практики аспирантами осуществляется заведующим ОКВК, который:

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

– проводит работу с заведующими кафедрами, преподавателями по вопросам организации и проведения практик;

– знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 *Педагогическая практика* предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

– учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

– учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

– посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

– теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

5.2 Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры по соответствующему направлению.

5.3 Присутствие руководителя практикой аспиранта на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

5.4 В рамках *профессиональной практики*, аспирант осуществляет деятельность, рассчитанную на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности программы (профиля).

5.5 *Профессиональная практика* предусматривает следующее:

– выработку у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты;

– проведение научных исследований в рамках темы научно-квалификационной работы.

5.6 В ходе *профессиональной практики* аспирант может заниматься:

– систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

– выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;

– обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

– подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;

– структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации), выполняемой на основе результатов научно-исследовательской работы.

6 ФОРМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Формой отчетности по итогам прохождения *педагогической практики* является представленная аспирантом руководителю практики следующая документация:

– индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение 1);

– письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);

– развернутый план-конспект занятий и их самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов.

6.2 Формой отчетности по итогам прохождения *профессиональной практики* является представленная аспирантом руководителю практики следующая документация:

– индивидуальное задание на профессиональную практику (Приложение 4);

– письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках (титульный лист отчета по профессиональной практике приведен в Приложении 5);

6.3 Текст отчета по практике выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с использованием персонального компьютера.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;

– цвет шрифта – черный;

– масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещения – нет;
– выравнивание – по ширине;
– межстрочный интервал – 1,5;
– красная строка (абзацный отступ) – 1,25 см.;
– автоматический перенос слов;
– размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

6.4 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от Университета на основании представленного отчета и результатов текущего контроля в процессе прохождения практики. Формой контроля по практике является зачет. По результатам защиты отчетов руководитель практики заполняет зачетно-экзаменационную ведомость и сдает ее в ОКВК. Результаты проведения аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики аспирантом, также указывается дата и подпись руководителя практики.

6.5 Критериями оценки результатов практики являются:
– соответствие содержания отчета индивидуальному заданию;
– степень самостоятельности при выполнении задания на практику;
– уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (общая дидактическая, методическая, техническая подготовка);
– уровень развития исследовательской деятельности аспиранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей);
–качество представленной аспирантом отчетной документации, профессиональная грамотность изложения материала;
– уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

6.6 В срок не позднее окончания промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел ОКВК отчетную документацию по практике с приложением отзыва руководителя практики (Приложение 3, 6).

6.7 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и не представившие подтверждающие документы, направляются на практику повторно по индивидуальному плану по согласованию с заведующим кафедрой.

6.8 Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.9 Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

7.1 Права и обязанности аспирантов на практике регламентируются требованиями локальных правовых актов Университета и Трудовым Кодексом Российской Федерации. В период практики на аспирантов распространяются правила внутреннего трудового распорядка Университета, положения о дисциплине, действующие в организации, и нормы законодательства Российской Федерации об охране труда.

7.2 Аспиранты во время прохождения педагогической практики по предварительному согласованию имеют право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.3 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

7.4 Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики и пройти инструктаж;

– получить у руководителя практики: индивидуальное задание, направление в профильную организацию на практику;

– детально ознакомиться с программой практики и инструкцией по охране труда;

– своевременно прибыть на место прохождения практики и четко выполнять программу практики;

– соблюдать внутренний распорядок организации, режим работы, выполнять указания руководителя практики;

– соблюдать требования инструкции по охране труда и техники безопасности;

– своевременно подготовить и представить руководителю практики отчет по практике с отзывом руководителя практики от профильной организации (отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики, согласно индивидуальному заданию).

7.5 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические меди-

цинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Лица, осуществляющие руководство практиками (руководители практики от кафедр Университета, руководители структурных подразделений Университета, обеспечивающие порядок проведения практики), несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, в рамках своей деятельности.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

9.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения ученым советом и хранится в управлении правового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в ОКВК Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий ОКВК _____ Р.Ф. Баширова «17» 09 2019 г.

Приложение 1

Форма индивидуального задания на педагогическую практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «_____»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____Ф.И.О
«___» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)

аспиранту

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Год обучения _____
Место прохождения практики_____

За время прохождения практики: с «____»_____ 20___г.
по «____» _____ 20___г.

аспирант должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п.п.	Содержание практики (наименований работ/ заданий)	Рабочий график практики
1	*Заполняется в соответствии с тематическим планом прохождения практики (таблица 2 программы практики)*	*с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.*
2		
3		
4		
5		
6		
7		
…		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника программы аспирантуры	Знания, умения, навыки
Заполняются в соответствии с программой практики	*Заполняются в соответствии с программой практики*

Руководитель практики,
уч. степень, уч. звание,
должность

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Практикант

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____ г.

Приложение 2

Форма отчета о прохождении педагогической практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Аспиранта_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____
(код и наименование)

Направленность (профиль)_____
(наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель практики:

Фамилия И.О.
уч. ст., уч. звание, должность

Оценка: _____ _____
зачтено / не зачтено *подпись*

«___»_____20__г.

Петропавловск –Камчатский, 20 __ г.

В основной части отчета должна быть отражена информация о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения практики также следует отразить в отчете.

Результаты анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры рекомендуется оформлять в виде таблицы.

№	*Дата*	*Учебная группа*	*ФИО преподавателя, проводившего занятие*	*Вид занятий**	*Тема*
				Лекция	
Анализ лекции, к примеру: лекция читалась в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. Необходимо отметить педагогический такт, дружелюбное отношение преподавателя к студентам; активное взаимодействие лектора с обучающимися (вопросы, обсуждение материала лекции). Занятие проводилось с использованием мультимедийной системы (проектор, экран); в презентации применялся иллюстративный материал – таблицы, схемы, чертежи, фотографии. Как следствие, наблюдался высокий уровень учебной дисциплины во время лекции.					
Анализ:					
Анализ:					

**Лекция, практическое занятие, лабораторная работа*

Информацию о занятиях, проведенных в период прохождения педагогической практики, следует привести в виде графика работы по проведению занятий.

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для студентов _____ *курса* _____ *факультета*
Направления подготовки / специальности _____
_____
Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

Дисциплина _____
Для студентов _____ курса _____ факультета
Направления подготовки / специальности _____
Виды занятий
_____*(лекции, семинары, лабораторные, практические)*

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведение практики (*все указанные или выборочно, в соответствии с заданием и рабочим графиком*):

– план-конспект проведенного лекционного занятия; план проведения семинарского/практического/лабораторного занятия, включающий методические рекомендации для студентов по выполнению работ, а также задания для текущего контроля успеваемости студентов (проводится минимум 10 ч. аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч. аудиторных занятий).

Приложение 3

Форма отзыва руководителя о прохождении педагогической практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ОТЗЫВ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)
направление подготовки _____
направленность _____
год обучения _____

Текст отзыва, к примеру:

В ходе прохождения педагогической практики аспирант Фамилия Имя Отчество в полном объеме выполнил индивидуальные задания и продемонстрировал качественный уровень их выполнения. Аспирант изучил основные нормативные документы, регулирующие педагогическую деятельность в Камчатском государственном техническом университете, ознакомился с содержанием преподаваемых дисциплин по кафедре «Наименование кафедры», ознакомился с образовательными технологиями, особенностями проведения лабораторных, практических занятий, лекций, проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры. В ходе практики освоил работу с учебными и учебно-методическими текстами. Проявил такие личные качества, как дисциплинированность, ответственность, исполнительность, высокую степень самостоятельности.

В целом, аспирантом выполнены поставленные программой педагогической практики задачи, аспирант в достаточной степени подготовлен к педагогической деятельности.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 4

Форма индивидуального задания на профессиональную практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «_____»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____Ф.И.О
«___» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональную практику)

аспиранту

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Год обучения _____
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации, структурное подразделение, адрес)

За время прохождения практики: с «____»_____ 20___г.
по «____» _____ 20___г.

аспирант должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п.п.	Содержание практики (наименований работ / заданий)	Рабочий график практики
1	*Заполняется в соответствии с тематическим планом программы практики*	с _____ по _____
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
…		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника программы аспирантуры	Знания, умения, навыки

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность)*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность)*

Практикант _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 5

Форма титульного листа отчета по профессиональной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональной практики)

Аспиранта_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____
(код и наименование)

Направленность (профиль)_____
(наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель практики:

от университета

Фамилия И.О.
уч. степень, звание, должность

от профильной организации

Фамилия И.О.
занимаемая должность

Оценка: _____
зачтено / не зачтено *подпись*

«___»_____20__г.

«___»_____20___г.

Петропавловск - Камчатский, 20__ г.

Приложение 6

Форма отзыва руководителя о прохождении профессиональной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональной практики)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

Текст отзыва, к примеру:

В ходе прохождения профессиональной практики аспирант Фамилия Имя Отчество в полном объеме выполнил индивидуальные задания и продемонстрировал качественный уровень их выполнения. Проявил такие личные качества, как дисциплинированность, ответственность, исполнительность, высокую степень самостоятельности, умение работать с различными источниками информации. В целом, аспирант имеет практические навыки и умения квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, умеет использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать результаты научных исследований.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Лист согласования

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Дата	Подпись
Проректор по НР и МД	Клочкова Татьяна Андреевна	18.09.19	
Начальник УПО	Блеклова Ольга Михайловна	17.09.2019	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	17.09.19	

Лист регистрации изменений

Номеризменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления