Принято
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Протокол № 3 от «20» ноября 2019 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
_____ С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 323 от «22» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ НИР, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»

ПО 6.2.2(32-16)–2019

Петропавловск-Камчатский, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 3
2. Планирование госбюджетных НИР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава 4
3. Отчетность по госбюджетным НИР, проводимым в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава 5
4. Внедрение результатов госбюджетных НИР в учебный процесс..... 6
5. Ответственность..... 7
Приложение 8
Лист согласования 13
Лист регистрации изменений..... 14
Лист периодических проверок..... 16
Лист ознакомления..... 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и выполнения госбюджетных научно-исследовательских работ, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие планирование и выполнение научно-исследовательских работ в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановления Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

– ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1.4 Основными задачами выполнения госбюджетных НИР являются:

– эффективное использование научного потенциала Университета для решения научных и научно-технических проблем;

– повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения обучающихся к их выполнению;

– подготовка научных кадров и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.5 Госбюджетные НИР выполняются:

– профессорско-преподавательским составом кафедр Университета в пределах рабочего времени;

– обучающимися Университета в рамках НИР в свободное от основных занятий время.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСБЮДЖЕТНЫХ НИР, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1 Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета. Научные направления определяются, исходя из профиля направлений подготовки обучающихся с учетом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей Университета.

2.2 Основой ежегодного планирования является тематический план НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета.

2.3 Не позднее 5 декабря текущего года заведующий кафедрой, планирующей выполнять в следующем календарном году госбюджетную НИР в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета, подаёт в отдел науки и инноваций заявку на включение темы НИР кафедры в тематический план (*форма заявки приведена в приложении 1*).

2.4 При подаче заявки на включение темы НИР кафедры в тематический план заведующие кафедрами обязаны исключить многотемность в пределах кафедры, стремиться к созданию научных коллективов, разрабатывающих единую комплексную тематику.

2.5 В заявке кафедры должно быть предусмотрено персональное участие в НИР каждого штатного сотрудника. Выполнение определённой темы может планироваться на срок до 3 лет.

2.6 Научно-технический совет Университета рассматривает предложения кафедр и в декабре текущего года формирует тематический план НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета, на следующий календарный год.

2.7 Госбюджетные НИР подлежат регистрации в системе «Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (www.rosrid.ru) в соответствии с требованиями

действующей нормативно-технической документации в 30-дневный срок с даты начала проведения НИР.

2.8 В индивидуальный план преподавателя в нагрузку второй половины дня в раздел «Научно-исследовательская работа» вносится тема НИР, роль преподавателя в данной теме (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель) и норма времени в часах на выполнение темы: руководитель – до 200 ч в год, ответственный исполнитель – до 150 ч в год, исполнитель – до 100 ч в год.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ГОСБЮДЖЕТНЫМ НИР, ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1 Научно-технический совет ежегодно рассматривает итоги выполнения плана НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета, и принимает решение о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений научных работ.

3.2 Ежегодно в отдел науки и инноваций в срок не позднее 25 января на основании распоряжения проректора по научной работе и международной деятельности предоставляется отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с утвержденной темой, включенной в тематический план НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета.

3.3 В соответствии с ГОСТ 7.32–2001 отчет о научно-исследовательской работе должен содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист (*приложение 2*);
– список исполнителей (*приложение 3*);
– реферат;
– содержание;
– нормативные ссылки (на усмотрение руководителя темы НИР);
– определения (на усмотрение руководителя темы НИР);
– обозначения и сокращения (на усмотрение руководителя темы НИР);
– введение;
– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (на усмотрение руководителя темы НИР).

3.4 Остальные структурные элементы включаются в отчет по усмотрению руководителя и исполнителей темы НИР с учетом требований ГОСТ 7.32-2001.

3.5 Отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, предоставляется в отдел науки и инноваций в печатной форме в одном экземпляре и в электронной форме и подлежит обязательному нормоконтролю и проверке в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности текста отчёта должен составлять не менее 70%. При несоблюдении требований к оформлению отчет не утверждается.

3.6 После утверждения отчета на выполненную работу в системе «Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (www.rosrid.ru) заполняется информационная карта.

3.7 Для заполнения информационной карты к отчету руководитель темы НИР должен предоставить в отдел науки и инноваций справку о НИР (*приложение 4*).

3.8 Заполнение информационной карты и размещение электронной формы отчета в системе «Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (www.rosrid.ru) осуществляется в 30-дневный срок.

4. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСБЮДЖЕТНЫХ НИР В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Кафедры обеспечивают внедрение результатов НИР в учебный процесс.

4.2 Основными формами использования результатов научных исследований в учебном процессе являются:

– разработка новых и модернизация существующих курсов лекций,

– написание учебно-методических пособий, сборников задач, практикумов по курсам лекций;

– выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных по тематике НИР;

– разработка и изготовление средств обучения, стендов, оборудования для учебных лабораторий, демонстрационного материала для проведения лекционных занятий.

4.3 Внедрение результатов НИР в учебный процесс подтверждается актом (*приложение 5*).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за подачу заявки на включение темы НИР кафедры в тематический план НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета, возлагается на заведующего кафедрой.

5.2 Ответственность за формирование тематического плана НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава Университета, на календарный год возлагается на проректора по научной работе и международной деятельности.

5.3 Ответственность за организацию, планирование, сроки выполнения и результаты госбюджетных НИР на кафедре возлагается на заведующего кафедрой.

5.4 Ответственность за оформление регистрационной и информационной карт и размещение электронной формы отчета в системе «Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (www.rosrid.ru) возлагается на начальника отдела науки и инноваций.

Положение разработано:

Начальник ОНИ _____ / Н.С. Салтанова / «___»_____2019 г.
подпись

Приложение 1

**Форма заявки на НИР,
проводимую в рамках второй половины дня
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

Начальнику отдела науки
и инноваций

_____
(ФИО)

от заведующего кафедрой

«_____»
(название кафедры)

_____
(ФИО)

ЗАЯВКА

Прошу включить в тематический план НИОКР, проводимых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», следующую тему:

Тема НИОКР	
Направление НИОКР (в соответствии с основными научными направлениями университета)	
Вид работы (фундаментальная/прикладная)	
Руководитель работы (ФИО, должность)	
Ответственный исполнитель, исполнители (ФИО полностью, должность/группа (для обучающихся))	
Ожидаемые результаты	
Сроки выполнения (число, месяц, год)	
Аннотация	
Ключевые слова	

_____ _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

Пример оформления титульного листа отчета о НИР

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

УДК ___
№ госрегистрации_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международной деятельности

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
по теме: _____
(тема НИР)

(промежуточный отчет/заключительный отчет) (*указать*)

Руководитель темы,
степень, звание _____ /_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Заведующий кафедрой,
на которой проводится НИР _____ /_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Начальник отдела науки
и инноваций _____ /_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Петропавловск-Камчатский, 20__

Приложение 3

Пример оформления списка исполнителей

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы:
должность, степень, звание _____ /_____/ (_____)
(подпись, дата) (ФИО) (вклад в работу)

Ответственный исполнитель:
должность, степень, звание _____ /_____/ (_____)
(подпись, дата) (ФИО) (вклад в работу)

Исполнители темы:
должность, степень, звание _____ /_____/ (_____)
(подпись, дата) (ФИО) (вклад в работу)

должность, степень, звание _____ /_____/ (_____)
(подпись, дата) (ФИО) (вклад в работу)

*для обучающихся необходимо указать группу

Приложение 4

Пример оформления справки о НИОКР

СПРАВКА О НИОКР

Тема НИОКР	
Количество публикаций по теме НИОКР: ФИО автора (исполнителя отчета), количество публикаций	
Авторы (исполнители отчета): ФИО полностью, вклад в работу	
Разрешается ли передача полной копии отчёта третьим лицам для некоммерческого использования (да/нет)	
Разрешается проверка на плагиат во внешних источниках (да/нет)	

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Форма акта о внедрении результатов НИР в учебный процесс

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международной деятельности
_____ Т.А. Клочкова
(подпись)

«___» _____ 20___г.

АКТ
о внедрении результатов НИР в учебный процесс

Результаты _____
(наименование результатов)

выполненные_____
(Ф.И.О., должность; наименование кафедры)

внедрены в учебный процесс на основании

_____
(решение или рекомендация факультета, кафедры)

Указанные результаты включены в

_____
(название курса лекций, методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных, курсовых и дипломных работ, наглядных пособий, лабораторного оборудования кафедры и учебных мастерских)

Заведующий кафедрой,
на которой проводится НИР _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____ 20___ г.

Начальник
учебно-методического управления _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____ 20___ г.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и международной деятельности	Клочкова Татьяна Андреевна	15.11.2019г.	
Начальник Управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	19.11.2019	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	18.11.2019	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления