Принято
Решением Ученого совета
Протокол № 3 от « 20 » 11 2019 г.
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
_____ С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 326 от «25» 11 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ И СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 9.1(50-41/72)-2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета обучающихся
_____ / Завизион М.В
« 19 » 11 2019 г.

Петропавловск-Камчатский, 2019

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения 4
4. Общие положения 4
5. Ответственность должностных лиц за мониторинг и содействие трудоустройству выпускников 5
6. Контроль процесса мониторинга и содействия трудоустройству выпускников 6

Приложения

А. Форма анкеты 7
Б. Форма для предоставления информации по мониторингу трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» 10

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения мониторинга и содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО КамчатГТУ, Университет) и определяет основные направления этой деятельности.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», участвующих в организации, реализации, контроле процесса мониторинга содействия трудоустройству выпускников.

2. Нормативная документация

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобразования России, Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;
- Приказ Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Мониторинг - систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения, а также, косвенно для информирования общественности или прямо как инструмент обратной связи в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики университета.

Трудоустройство - система мероприятий, проводимая государственными органами общественными организациями в целях содействия населению в подыскании, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и учетом общественных потребностей.

Сотрудничество - позитивное взаимодействие, в котором цели и интересы участников совпадают, либо достижение целей одних участников возможно только через обеспечение интересов и устремлений других его участников.

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Прогнозирование - система научных исследований качественного и количественного характера, направленных на выяснение тенденций развития какого-либо явления и поиск оптимальных путей достижения целей этого развития.

Компетентность - выраженные личностные качества и способность применять свои знания и навыки.

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

ООПСТ – отдел организации практики, мониторинга и содействия трудоустройству.

4. Общие положения

4.1. Положение о мониторинге и содействии трудоустройству выпускников устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников.

4.2. Цели и задачи мониторинга и содействия трудоустройству выпускников:

4.2.1. Целью деятельности ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по мониторингу и содействию трудоустройству выпускников является занятость и адаптация к рынку труда выпускников.

4.2.2. Основные задачи содействия трудоустройству выпускников:

– оказание содействия в трудоустройстве выпускникам Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из возмож-

ностей и потребностей рынка труда;

– координация работы различных структурных подразделений Университета по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве;

– информирование обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда;

– ведение учета по результатам мониторинга трудоустройства

– выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;

– привлечение новых работодателей для сотрудничества с Университетом.

5. Ответственность должностных лиц за мониторинг и содействие трудоустройству выпускников

5.1. Отдел организации практики, мониторинга и содействия трудоустройству (далее отдел):

– осуществляет организацию работы по мониторингу и содействию трудоустройству выпускников Университета;

– взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников. Доводит информацию до сведения факультетов, кафедр;

– обеспечивает взаимодействие между подразделениями университета, по вопросам трудоустройства выпускников, проведения практик и стажировок обучающихся;

– обобщает и анализирует информацию о результатах деятельности университета в области мониторинга содействия трудоустройству.

5.2. Деканы факультетов, директор колледжа:

– обеспечивают выполнение требований приказов и распоряжений ректора Университета о мониторинге и содействии трудоустройству выпускников;

– ежегодно совместно с отделом организации практики, мониторинга и содействия трудоустройству организуют встречи выпускников с работодателями.

5.3. Заведующие выпускающими кафедрами, заместитель директора колледжа по организации производственного обучения:

– являются ответственными за мониторинг и содействие трудоустройства выпускников соответствующей специальности (направлению подготовки) на кафедре;

– проводят анкетирования обучающихся по завершению производственной практики, а также после защиты выпускной квалификационной работы, с целью анализа их адаптации к условиям производства и выявления предварительных намерений по трудоустройству (Приложение А);

– принимают участие во встречах с работодателями;

– организуют на кафедрах консультационную работу с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации, информируют их о состоянии рынка труда;

– два раза в год (до 01 декабря и до 01 июля каждого учебного года) предоставляют информацию по мониторингу и содействию трудоустройства выпускников в ООПСТ по установленной форме (Приложение Б).

5.4. Представители работодателей:

– заключают с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» договоры о долгосрочном сотрудничестве;

– принимают участие во встречах с деканами факультетов (директором колледжа), заведующими выпускающими кафедрами (заместителем директора колледжа по организации производственного обучения), осуществляющими подготовку специалистов по интересующим их специальностям (направлениям подготовки);

– участвуют в организации и проведении встреч с выпускниками обучающимися по интересующим их специальностям (направлениям подготовки);

– представляют информацию о вакансиях для обучающихся и выпускников.

Университет представляет работодателям:

– информацию о датах, месте и времени проведения мероприятий;

– возможность получения информации о среднем балле обучающихся на всех стадиях обучения в целях подбора кандидатов для формирования резерва кадров.

6. Контроль процесса мониторинга и содействия трудоустройству выпускников

На основании полученной информации отдел организации практики, мониторинга и содействия трудоустройству готовит отчет о фактическом трудоустройстве выпускников, иных показателях трудоустройства. Качество процесса трудоустройства оценивается в соответствии с требованиями Минобрнауки России и информацией о трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АНКЕТА
«ТРУДОУСТРОЙСТВО И РАБОТА ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С целью мониторинга трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет) и выявления востребованных специальностей отдел организации практики, мониторинга и содействия трудоустройству проводит анкетирование.

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Укажите, пожалуйста, Ваши личные данные:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

ПОЛ ☐ МУЖСКОЙ ☐ ЖЕНСКИЙ

Возраст	полных лет

2. ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. Укажите, пожалуйста, какое образование Вы получаете в Университете:

ФАКУЛЬТЕТ (КОЛЛЕДЖ)

☐ мореходный ☐ технологический ☐ информационных технологий ☐ экономики и управления ☐ колледж

Направление подготовки (специальность) / группа:

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

☐ ОЧНО ☐ ЗАОЧНО

2.2. Выберите из перечня по 3 фактора, которые в наибольшей и наименьшей степени повлияли на Ваш выбор специальности при поступлении в Университет:

Наименование факторов	Наиболее значимые факторы	Наименее значимые факторы
Заработная плата		

Престиж профессии (имидж)		
Возможность трудоустройства		
Низкий конкурс (легко поступить)		
Продолжение семейной традиции		
Возможность обучения за государственный счет		
Возможность работы за границей		
Желание/мечта		
Другое		

3. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ.

3.1. Вы работаете в настоящее время?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.2. Вы работаете по специальности, которую получаете в Университете? (*указывается в случае, если Вы совмещаете работу с обучением в Университете*)

☐ ДА ☐ НЕТ

3.4. Ваши планы после окончания Университета?

☐ Продолжить работать по специальности (*в случае, если Вы работаете по специальности, которую получаете в Университете*)
☐ Сменить работу в соответствии со специальностью, которую Вы получаете в Университете
☐ Продолжить обучение
☐ Будете призваны в ряды вооруженных сил РФ для прохождения срочной службы
☐ Иное
☐ Устроиться на работу по специальности, которую Вы получаете в Университете
☐ Иное

3.5. В какой сфере деятельности Вы планируете устроиться на работу после окончания Университета (*указывается в случае, если Вы не работаете в настоящее время*). Необходимо выбрать 1 вариант:

☐	наука	☐	торговля и логистика
☐	образование	☐	служба по контракту (вооруженные силы, силовые структуры)
☐	производственная деятельность	☐	государственная гражданская служба (органы местного самоуправления)
☐	рыбохозяйственный комплекс	☐	туризм
☐	финансовая сфера	☐	сфера услуг
☐	информационные технологии	☐	иное

3.6. Проранжируйте от 1 до 7 значение данных факторов при выборе работы:

(1 – наиболее важный фактор; ……..; 7 – наименее важный фактор)

☐	карьера
☐	деньги, льготы, привилегии
☐	близость к месту жительства
☐	приобретение нового опыта, знаний
☐	престиж компании
☐	стабильность, надежность
☐	самостоятельность и ответственность позиции

СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ ПОДТВЕРЖДАЮ СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, УКАЗАННОЙ В АНКЕТЕ, В РАБОТЕ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ, МОНИТОРИНГА И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Предоставленные Вами данные будут использоваться только в обобщенном виде исключительно в рамках исследования. Конфиденциальность гарантируем.

Дата заполнения «___» _____ 20__ г. _____ /_____

Подпись *Фамилия и инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма для предоставления информации по мониторингу трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

№	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности образования)	Квалификация	Очная форма обучения							Заочная форма обучения						
				Количество выпускников	Трудоустроены	Продолжили обучение	Призваны в ВС РФ	Отпуск по уходу за ребенком	Не трудоустроены	Трудоустроены по специальности	Количество выпускников	Трудоустроены	Продолжили обучение	Призваны в ВС РФ	Отпуск по уходу за ребенком	Не трудоустроены	Трудоустроены по специальности
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
И.о. проректора по УР	Кириенко Н.К.	18.11.2019	
Начальник УПО	Блеклова О.М.	19.11.2019	
Начальник ОМКО	Кравцова В.А.	18.11.2019	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата ознакомления