Принято
Решением Ученого совета
протокол № 3 от «20» ноября 2019 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
_____ С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 922 от «22» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Изменение в положение об организации работы в секторе коллективного использования научного оборудования

ПО 7.2(50-41/72)-2019

Петропавловск-Камчатский, 2019

1. Внести изменения в положение организации ПО 7.2(41-72/44)-2017 «Положение об организации работы в секторе коллективного использования научного оборудования», введенное приказом ректора № 306 от 23.11.2017 г. (принято решением Ученого совета, протокол № 3 от 22.11.2017 г.).

2. Изменить подпункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» и изложить его в следующей редакции:

«1.3 В своей деятельности СКИНО руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– Уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по научной работе и международной деятельности (далее – проректор по НР);

– рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);

– государственными и отраслевыми стандартами;

– приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– решениями Научно-технического и Ученого советов Университета;

– настоящим Положением».

3. Изменить подпункты 3.3, 3.4 и 3.8 раздела 3 «Порядок пользования оборудованием» и изложить их в следующей редакции:

«3.3 В исключительных случаях услуги СКИНО для представителей сторонних организаций могут оказываться на безвозмездной основе на основании договоров о сотрудничестве

с организациями-партнерами (в частности, при выполнении совместных исследовательских проектов, реализации совместных образовательных программ или повышения квалификации и стажировок для сотрудников). Решение о предоставлении услуг СКИНО на безвозмездной основе оформляется в виде распоряжения проректора по НР.

3.4 Вышолнение работ на оборудовании, закрепленном за СКИНО, осуществляет лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования. В отдельных случаях, по согласованию с ответственным за эксплуатацию, работы на оборудовании может выполнять заинтересованный пользовать (заказчик) при наличии у него документально подтвержденной квалификации, позволяющей выполнять работы на данном оборудовании. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании СКИНО необходимо:

– предоставить служебную записку руководителя структурного подразделения Университета на имя проректора по НР с просьбой о разрешении самостоятельной работы его сотрудника на оборудовании сектора; для сторонних организаций необходимо заключение Договора о проведении соответствующих работ с Университетом, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ:

– письменное согласие сотрудника строго выполнять все правила пользования научным оборудованием сектора и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;

– ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с Правилами работы на оборудовании сектора, которое будет использовано при проведении данных работ, и Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чём делается соответствующая запись в журнале;

– собеседование по правилам работы на оборудовании сектора, которое будет использовано при проведении работ; форма проведения собеседования устанавливается ответственным за его эксплуатацию и утверждается проректором по НР; собеседование проводит ответственный за эксплуатацию оборудования, и он же принимает решение о допуске к работе на оборудовании сектора.

3.8 При высокой загруженности оборудования приоритет в его использовании сохраняется за подразделением Университета, в ведении которого находится данное оборудование. График работ на оборудовании утверждает проректор по НР на основании представления ответственного за эксплуатацию оборудования».

Начальник ОНИ _____ Н.С. Салтанова «14» 11 2019 г.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и международной деятельности	Клочкова Татьяна Андреевна	14.11.2019г	
Начальник Управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	14.11.19	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	14.11.19	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулирован-ных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления