



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 7.2. (21-41/72) - 2018

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Протокол № 08 от 18 апреля 2018 г.

Председатель Учёного совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

« 18 » 04 2018 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 108 от « 18 » 04. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО
«Камчатский государственный технический университет»

ПО 7.2 (21-41/72) - 2018

Петропавловск-Камчатский, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений Университета, включая РЦМДПО и УТЦ, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» сроком на один учебный год.

3.3. При формировании состава Комиссии:

3.3.1. два представителя обучающихся определяются Студенческим советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (по одному представителю от образовательных программ ба-

калавриата и специалитета), один представитель обучающихся определяется отделом подготовки кадров высшей квалификации (представитель образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

3.3.2. три представителя работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» назначаются ректором Университета;

3.3.3. три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Директором колледжа и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

3.4. Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

3.7.3. для представителей работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» – в случае увольнения;

3.7.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

3.7.5. для представителей обучающихся – в случае отчисления.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через Отдел по делопроизводству и надзору за оборотом документации (ОДН) посредством электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.3. По решению председателя Комиссии (при отсутствии письменных возражений Заявителя) допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 5.1 настоящего Положения переносится. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее шести членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее четырех членов Комиссии в остальных случаях. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке

и сроках его исполнения.

5.9. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования. Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

Стороны конфликта могут с согласия председателя (резюльция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

5.10. Решение Комиссии направляется по электронной почте проректору по учебной работе, координирующему образовательную деятельность ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 7.2 (21/41-72)-2018 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	18.04.2018	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	18.04.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	18.04.2018	
Председатель профкома	Бердникова Анна Сергеевна	18.04.2018	

