



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.2. (25-41/72)-2018

Об экстернате

### ПРИНЯТО

Решение Учёного совета  
протокол № 08 от 18 апреля 2018 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

18.04.2018г.

Ведено в действие приказом  
от 18.04.2018г № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об экстернате регламентирует порядок и условия зачисления, лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки прохождения аттестации, отчисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Зачисление на образовательные программы высшего образования осуществляется только при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании»);

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464,

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

СТО 7.5.3.\_2017 Управление документированной информацией;

СТО МИ 7.5.3\_02-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и

положений организации;

иные локальные нормативные акты Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

**Самообразование** – форма получения образования (не является формой обучения – очной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Экстернат** – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

**Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**СМК** – система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**ГОС** - государственный образовательный стандарт.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника правового обеспечения.

4.2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 7.5.3. \_2017 Управление документированной информацией.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на проректора по учебной работе.

### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 5.1 настоящего положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и профиля.

5.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам ВО и СПО осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и (или) ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами университета.

5.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению, оформленному в соответствии с Приложением 1.

Экстерны могут зачисляться в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, определяемым приказом ректора Университета.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется круглогодично.

6.3. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов, указанных в п. 6.5 настоящего Положения.

6.4. После согласования с деканом факультета, проректором по учебной работе возможности зачисления на интересующую его образовательную программу, экс-

терн подает заявление в Аттестационную комиссию университета.

6.5. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 4 фотографии 3\*4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин и т.п.).

6.6. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением

6.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

6.8. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом.

6.9. По результатам положительного заключения:

6.9.1. Правовое управление университета оформляет договор на оказание образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной аттестации и ГИА (консультации, руководство выпускной квалификационной работой и т.д.).

6.9.2. Деканат факультета:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- передает все сданные документы и материалы в управление кадров для формирования личного дела экстерна;
- оформляет зачетную книжку (в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат»);

- по согласованию с выпускающей кафедрой в течение 10 рабочих дней с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна.

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в /деканате факультета, второй выдается экстерну.

6.9.3. Выпускающая кафедра в соответствии с локальными нормативными актами университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

6.10. С момента зачисления и до отчисления из университета экстерны обладают правами и обязанностями обучающегося, предусмотренными законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

6.11. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

6.12. Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

## 7. Порядок и условия прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

7.1. Целью проведения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, является оценивание результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, включенных в учебный план основной образовательной программы, которая реализуется в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Целью проведения государственной итоговой аттестации для указанной выше категории обучающихся является оценивание уровня освоения всех компетенций, предусмотренных основной образовательной программы, которая реализуется в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей образовательной программы и включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Университете;
- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется деканатом соответствующего факультета.

Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

7.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена/зачета/курсовой работы (проекта)/отчета по практике.

Прием экзаменов, зачетов по дисциплине у экстернов, проводится в соответствии с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в его актуальной редакции.

Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна и в зачетную книжку экстерна.

Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются приказом проректора по учебной работе по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Зачет результатов практик, предусмотренных учебным планом, осуществляется при условии, что экстерн осуществляет трудовую деятельность по профилю выбранной образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку и индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые университетом в пределах срока зачисления на экстернат.

7.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из университета по окончании срока экстерната.

7.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

7.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.9. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе определяются соответствующей ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

7.10. Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в Университете, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется в установленном в университете порядке при условии наличия выполненной выпускной квалификационной работы, имеющей отзыв руководителя соответствующей квалификации и рецензию эксперта из числа профессорско-преподавательского состава университета по профилю образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО в сроки, установленные календарным учебным графиком.

7.11. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом проректора по учебной работе университета.

7.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);



- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

## 8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1. Экстерн может быть отчислен из Университета по основаниям, предусмотренными Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.2. После отчисления экстерна его личное дело передается управлением кадров в архив Университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

9.1. Контроль за реализацией прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

9.2. Качество обучения по учебным планам экстерната в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих программ высшего образования обеспечивают кафедры.

9.3. Декан факультета, реализующего процесс прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляет контроль за выполнением учебного плана.

Положение организации разработано  
Начальник правового управления



О.М. Блеклова

## Приложение 1

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на \_\_\_\_ курсе направления подготовки (специальности)

(код, наименование ООП)

(наименование исходной образовательной организации (ОО))

бесплатного, платного обучения в форме: очной / очно-заочной / заочной  
(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в ОО ВО (ОО СПО) в \_\_\_\_\_ году

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению/специальности

(код и наименование направления подготовки или специальности)

## Основание:

- образовательная программа не имеет государственной аккредитации;  
 у образовательной организации аннулирована лицензия;  
 заявитель осваивает основную образовательную программу в форме самообразования

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- документ об образовании;  
 – справка об обучении или периоде установленного образца.

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ (дата выдачи)

Справка об обучении \_\_\_\_\_

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копией Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Положением об экстернате. ОЗНАКОМЛЕН(А): \_\_\_\_\_ (Подпись заявителя)


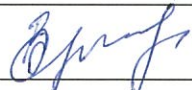
Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист согласования

Должность	ФИО	подпись	Дата
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна		
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					