



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 7.2. (41-72/23)-2017

**Положение об обработке и защите персональных данных в
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета
Протокол № 01 от 30.08.2017г.

**Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**



С.А. Левков

Введено в действие приказом

от 30.08.2017 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 7.2 (41-72/23)–2017

Петропавловск-Камчатский, 2017

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные понятия, обозначения.....	4
3	Цели и задачи	6
4	Основные условия и принципы проведения обработки персональных данных	7
5	Создание и обработка персональных данных	13
6	Доступ к персональным данным	18
7	Защита персональных данных	20
8	Ответственность за разглашение персональных данных	23
	Приложение 1	24
	Приложение 2	25
	Лист согласования	26
	Лист регистрации изменений	27
	Лист периодических проверок	28
	Лист ознакомления	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок обработки (получения (поиска, сбора, систематизации, использования, накопления, хранения), уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся в Университете с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, КамчатГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Положение раскрывает правовые основания, цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и источники их получения, основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Университете, а также права субъектов персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников и (или) обучающихся в Университете. Все работники Университета должны быть ознакомлены под роспись с данным положением и изменениями к нему.

Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся Университета.

2. Основные понятия, обозначения

2.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом. Конкретные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, личных дел сотрудников и обучающихся устанавливаются номенклатурой дел университета и согласовываются с контролирующей организацией.

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных содержащихся в информационных системах персональных данных либо извлечение из таких систем считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо извлечены из нее.

2.5. Под распространением персональных данных понимаются действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6. Под использованием персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, совершаемые Университетом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

2.7. В настоящем Положении используются также следующие понятия и термины:

блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

под информационной системой персональных данных понимается система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения должностным лицом Университета, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор — Университет и должностные лица Университета, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

обучающиеся – студенты, курсанты, аспиранты, слушатели, абитуриенты, выпускники Университета;

субъекты персональных данных – работники и обучающиеся Университета, третьи лица;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников Университета, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);

- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;

- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

- определение прав и обязанностей Университета и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных работников Университета осуществляется с целью:

- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- оформления командировок, в том числе зарубежных;

- предоставления информации в медицинские и страховые организации, а также в банк, которому поручена обработка

персональных данных работников Университета в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств заработной платы;

- обеспечения предоставления работнику социального пакета;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечения физической безопасности объекта и однократного и/или многократного прохода на территорию Университета и установления личности гражданина;
- обеспечения сохранности имущества Университета.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся Университета осуществляется с целью:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального образования, программам подготовки кадров высшей квалификации и научной деятельности;
- содействия в предоставлении трудоустройства и обучения;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- предоставления информации в медицинские и страховые организации, а также в организации, в которых обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики, банк, которому поручена обработка персональных данных обучающихся Университета в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендий;
- обеспечения предоставления социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечения физической безопасности объекта и однократного и/или многократного прохода на территорию Университета и установления личности гражданина;
- обеспечения сохранности имущества Университета.

4. Основные условия и принципы проведения обработки персональных данных

4.1. Персональные данные работников Университета, обучающихся в Университете, лиц, поступающих в Университет на обучение, членов их семей, граждан претендующих на замещение должностей работников Университета, иных лиц обрабатываются в целях содействия выполнения работы, формирования кадрового резерва Университета, обучения и профессионального

роста, учета результатов исполнения работниками Университета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения работникам Университета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных: анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); год, месяц, дата и место рождения, информация о гражданстве, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности работника); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); образование (данные об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки, наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, уровень образования); сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи, семейном положении, сведения о близких; сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; данные о профессии, специальности работника; занимаемая должность; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; содержание трудового договора; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; анкеты, заполняемые работниками; сведения о доходах работника; данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет; данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. В состав персональных данных обучающегося входят: анкетные и биографические данные; образование; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете; специальность, занимаемая должность (для аспирантов, слушателей); информация о повышении квалификации; адрес места жительства; домашний телефон;

место работы членов семьи; содержание договора на обучение; подлинники и копии приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для поступления, справки - освобождения от занятий по болезни; сведения о денежных средствах, внесенных обучающимся за обучение; сведения о результатах обучения.

4.4. Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом;
- обучающихся в Университете;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Университета.

4.5. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

4.6. Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

4.7. Университет самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Университета.

4.8. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в Университете. Ответственный за разработку и внедрение указанных актов начальник Центра информационных технологий Университета.

4.9. Персональные данные работников Университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

4.10. Персональные данные обучающихся Университета могут содержаться в следующих документах (копиях документов):

- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- заявления абитуриента (о допуске к участию в конкурсе для поступления в Университет и др.);
- заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- договор об обучении с оплатой его стоимости;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- списки лиц, зачисленных в Университет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);

- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- экзаменационные листы, зачетные книжки;
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;
- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в Университет (свидетельства о смерти родителей, постановление главы города (распоряжение администрации) об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, департамента семьи, опеки и попечительства о содействии в поступлении в Университет на имя ректора; решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);
- документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
- приказы по студентам, курсантам, аспирантам, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4.11. Бумажными носителями персональных данных являются: трудовая книжка; журналы учета трудовых книжек; журнал учета командировок; листки нетрудоспособности; материалы учета трудового времени; личная карточка Т-2; входящая и исходящая корреспонденция военкомата, ОВИР, страховой компании, службы судебных приставов; приказы по личному составу студентов/курсантов, аспирантов, работников, обучающихся на ФПК, РЦМДПО, УТЦ; приказы о командировках сотрудников; журналы регистрации выданных документов об образовании; журналы регистрации выданных справок; лицевые счета, налоговые карточки, другие бухгалтерские документы, содержащие данные о доходах сотрудников; личные дела сотрудников; личные дела обучающихся; зачетные книжки обучающихся.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и соответствует следующим принципам:

4.12.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.12.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.12.3. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.12.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.12.5. Должна быть обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университет должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.12.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12.7. Университет не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. В соответствии со ст. 65 ТК РФ Университет осуществляет обработку сведений о судимости работников.

4.12.8. В целях исполнения возложенных на Университет функций Университет в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам. При этом существенным условием договора является требование по обеспечению безопасности персональных данных.

4.12.9. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Университет в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду РФ;
- негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования РФ;
- Федеральной миграционной службе;
- кредитным организациям (для реализации зарплатных проектов и выполнения договорных обязательств);

- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- иным организациям, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

В договоры с лицами, которым Университет поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные ФЗ «О персональных данных» правила обработки персональных данных.

4.12.10. Университет производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу и/или иностранному юридическому лицу только в целях организации научного и образовательного процесса.

5. Создание и обработка персональных данных.

5.1. Создание персональных данных

5.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

5.2. Основы организации обработки персональных данных в Университете (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

5.2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Университета.

5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных,

избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Университета выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся - законодательство об образовании РФ, а также локальные нормативные акты Университета.

5.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Университета;
- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;
- требовать от администрации Университета предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Университетом, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Университета были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Университета при обработке его персональных данных.

5.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Университет обязан

сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

5.2.6. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях Университета по форме, утвержденной приказом ректора Университета.

5.2.7. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Университету достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Университет осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Университетом и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

Персональные данные Университет получает непосредственно от работника, обучающегося (законного представителя обучающегося). Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;
- обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;
- обработка персональных данных осуществляется при оформлении разовых пропусков в Университет.

5.4.3. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Университет не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на

персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Университета, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией Университета на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и обучающиеся Университета имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Университетом.

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Университетом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Университетом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Университетом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.6. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь

неправомерные действия с персональными данными, Университет вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (работники Университета)

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректоры (допуск к персональным данным работников Университета, непосредственно находящихся в их подчинении);
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников Университета, непосредственно находящихся в их подчинении);
- сотрудники правового управления;
- сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- сотрудники управления кадров;
- сотрудники учебно-методического управления, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников;
- сотрудники планово-финансового отдела;
- сотрудники Управления информатизации, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников;
- сотрудники отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- работники административно-хозяйственного управления, обеспечивающие инструктаж по охране труда, технике безопасности;
- начальник штаба гражданской обороны;
- сотрудники отдела по делопроизводству и надзору за оборотом документации;
- сотрудники научной библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников.

6.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректор по учебной работе;

- главный бухгалтер;
- деканы факультетов, их заместители, директор колледжа и его заместители;
- начальники, их заместители, специалисты центров дополнительного профессионального образования, тестирования;
- учебно-вспомогательный персонал деканатов, кафедр, колледжа, лабораторий, иных учебных структурных подразделений Университета;
- преподаватели;
- сотрудники учебно-методического управления, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся;
- сотрудники управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- сотрудники управления кадров;
- сотрудники правового управления;
- сотрудники управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе;
- сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- сотрудники планово-финансового отдела;
- сотрудники отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- начальник штаба гражданской обороны;
- сотрудники отдела по делопроизводству и надзору за оборотом документации;
- работники Университета, обеспечивающие деятельность приемной комиссии;
- сотрудники научно-технической библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся;
- сотрудники Управления информатизации, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся;
- работники административно-хозяйственного управления, обеспечивающие инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- сотрудники учебно-производственного управления;
- коменданты, паспортист, администратор общежития.

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

6.2.1. Должностные лица Университета, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Университете осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

Приказом ректора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных:

7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

7.5.2. Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим ее обязанности), только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

7.5.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели.

7.5.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

7.6. Внешняя защита персональных данных:

7.6.1. Помещения и территория Университета охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

7.6.3. Монитор персонального компьютера работника, допущенного к обработке персональных данных, должен быть размещен так, чтобы входящие в помещение, не могли видеть информацию на экране.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Университета и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица Университета, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

8.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

8.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя, даю согласие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», расположенному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»; сведения о доходах в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

«__» _____ 201__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____
паспорт _____, должность _____, понимаю, что на основании приказа от ___ № ____
«Об определении лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников» и Положе-
ния об обработке и защите персональных данных работников, мне предоставили доступ к персо-
нальным данным сотрудников и (или) обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Я добровольно принимаю на себя следующие обязательства.

Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения о персональ-
ных данных работников, обучающихся, которые мне доверены (будут доверены) или известны
(станут известны) в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится занимать-
ся сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать
руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфи-
денциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к ин-
формации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения,
обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних
лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу ис-
полнения своих служебных обязанностей.

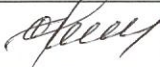
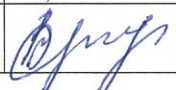
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим
лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и
т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от
15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных дан-
ных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах,
требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персо-
нальных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с дейст-
вующим законодательством РФ.

Дата, подпись

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	29.08.2017	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	29.08.2017	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата озна- комления