



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Система менеджмента качества

ПО 7.1 (30-41/72)-2018

**Положение об использовании программного  
обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

**ПРИНЯТО**

**Решение Учёного совета**

Протокол № 8 от «18» 04 2018г.

**Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**



**С.А. Левков**

Введено в действие приказом

От 18.04.2018 № 161

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**«АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

**ПО 7.1 (30-41/72) - 2018**

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Порядок использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных работ обучающихся.....	4
5. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований с помощью программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» (далее - система «Антиплагиат. ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее - «КамчатГТУ», «Университет»).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- повышения качества организации и эффективности учебного процесса;
- контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышения уровня дисциплины обучающихся;
- соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Под письменными работами в данном Положении понимаются предусмотренные образовательными программами высшего образования выпускные квалификационные работы (далее - ВКР), курсовые работы (проекты) обучающихся, подлежащие проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

1.4. Университет использует систему «Антиплагиат. ВУЗ» на правах лицензиата на основании заключенного ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» лицензионного договора с правообладателем- лицензиаром на возмездной основе неисключительного имущественного права на использование результата интеллектуальной деятельности, а именно: программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» согласно Спецификации к лицензионному договору.

1.5. Индексацию всех загруженных в систему «Антиплагиат. ВУЗ» письменных работ обучающихся, а также координацию работы структурных подразделений Университета с данной системой, в том числе выдачу логинов и паролей осуществляет Центр информационных технологий.

1.6. Для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя сервиса «Антиплагиат. ВУЗ» во время проверки работ на наличие заимствований, предназначена отдельная программа AntiPlagiat ReportViewer. Программа позволяет просматривать отчеты без подключения к интернету (офлайн-просмотр) и без подключения к сервису «Антиплагиат. ВУЗ».

1.7. Доступ к просмотру результатов проверки письменных работ обучающихся КамчатГТУ имеет ректор Университета, проректор по учебной работе, начальник и специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, работники кафедры, ответственные за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Другие локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

### **3 Термины и определения**

3.1 В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.
- Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.
- Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.
- Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.
- Антиплагиат - информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из общедоступных сетевых источников.

### **4 Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся**

4.1 Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся. Другие письменные работы проверяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2 Проверка письменных работ обучающихся на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ». Данную проверку проводит ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в его обязанности входит проверка электронного вида (далее - ЭВ) ВКР/курсовых работ (проектов) на заимствование у всех выпускников, закрепленных за преподавателями кафедры. Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» отвечает за достоверность отчета о результатах проверки письменных работ на наличие заимствований.

4.3 Для представления работ на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» устанавливаются следующие сроки:

- выпускная квалификационная работа - не позднее 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- курсовая работа (проект) обучающегося - не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;

4.4 Для проверки письменной работы на наличие заимствований обучающийся предоставляет ВКР / курсовую работу (проект) на закрепленную кафедру.

4.4.1 Для проверки ВКР предоставляет работу в двух файлах:

– один файл с полной версией ВКР;  
– второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета, фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2018г., 05.03.06. ЭП, ТФ, Петров А.И., «Экология прибрежных территорий».

4.4.2 Объем файла не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2018г., 05.03.06. ЭП, ТФ, Петров А.И., «Экология прибрежных территорий» 2 doc.

4.4.3 Руководитель ВКР прикрепляет подготовленный для проверки файл на каждого обучающегося в своем личном кабинете. Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат. ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ»). Если процент заимствования не превышает разрешенного уровня (Реальный уровень оригинальности ВКР - п.4.4.6), то ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» заполняет форму «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» и заверяет своей подписью. Загруженные файлы после проверки не удаляются.

4.4.4 Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки и размещения ВКР в «АИС. Университет».

4.4.5 При проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

4.4.6 Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть:

- для бакалавров - не менее 60 %;
- для специалистов - не менее 60 %;
- для магистрантов - не менее 70 %.

4.4.7 Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование сохраняются в программе «Антиплагиат. ВУЗ» у ответственного работника кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не менее года.

4.4.8 После успешной проверки ЭВ ВКР студент предоставляет форму «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» на подпись руководителю ВКР.

4.4.9 Полностью заполненная форма «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» вшивается в диплом перед листом содержания ВКР и является допуском к защите.

4.4.10 В случае, когда результаты проверки не удовлетворяют установленным требованиям (процент заимствования выше установленного), студенту предоставляется возможность переделать пояснительную записку и повторно предоставить ВКР для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.4.11 Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

4.5. Проверка курсовых работ (проектов):

4.5.1 Студент, выполнивший курсовую работу (проект), представляет ее ответственному работнику кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в письменном и электронном виде.

4.5.2 Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выполняет проверку работы системой «Антиплагиат. ВУЗ» и формирует справку на наличие заимствований (Приложение 1). Справка прикладывается к курсовой работе (проекту).

4.5.3 Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям настоящего Положения по уникальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку.

4.5.4 В случае если курсовая работа (проект) не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите.

4.5.5 Прием к защите курсовой работы (проекта), не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста, является административным нарушением.

4.5.6 Не предоставление курсовой работы (проекта), отвечающей требованиям настоящего Положения, до окончания зачетно-экзаменационной сессии является академической задолженностью.

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета, изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся при изменении действующего законодательства и по мере совершенствования образовательного процесса, информационно-образовательных технологий, учебного оборудования.

5.2 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

5.3 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается Ученым советом университета, вводится в действие приказом ректора.

5.4 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в сети «Интернет».

Образец справки



Камчатский государственный  
технический университет

**СПРАВКА**

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ


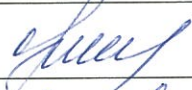


Автор работы	Иванов И. И.
Факультет, кафедра, номер группы	
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	ВКР Иванов
Название файла	статья в Науку ( я и Тана).docx
Процент заимствования	16,66%
процент цитирования	0,59%
процент оригинальности	82,75%
дата проверки	14:25:56 14 апреля 2018г.
модули поиска	Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"; Модуль поиска ЭБС "ВОСК.ру"; Цитирование; Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"; Коллекция eLIBRARY.RU; Модуль поиска ЭБС "Айбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска "Камчатский государственный технический университет"; Модуль поиска ЭБС "Лань"; Модуль поиска общепотребительных выражений; Модуль поиска ЭБС "Консультант студента"; Модуль поиска ЭБС "Юрайт"; Кольцо вузов
Работу проверил	Болотова Регина Ганнатовна ФИО проверяющего
Дата подписи	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться  
в подлинности справки,  
используйте QR-код, который  
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна	14.04.2018	
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	17.04.2018	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	17.04.2018	
Начальник УМУ	Кириенко Наталья Константиновна	17.04.2018	



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменны	новых	аннулированных					

### ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления