



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 7.1. (24-41/72) - 2018

Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Протокол № 08 от 18 апреля 2018 г.

Председатель Учёного совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

«18» 04 2018 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 157 от «18» 04. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

ПО 7.1 (23-41/72) - 2018

Петропавловск-Камчатский, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа научно-педагогических работников (далее по тексту – НПП, педагогические работники) Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на НПП, использующих в своей профессиональной деятельности компьютерное оборудование, локальную сеть Университета, информационные ресурсы и базы данных, включая музейные фонды, материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (далее - Ресурсы).

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в колледже в установленном порядке.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Университете учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Университета имеют право:

- 1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- 2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 5) продлевать срок пользования документами.

2.3. Доступ научно-педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети

2.3.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в Университете осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Университета осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, и т.п., подключенных к локальной сети Университета, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете научно-педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется сотрудником ЦИТ Университета с учетом требований Политики безопасности в информационных системах.

2.4. Доступ научно-педагогических работников к электронным базам данных

2.4.1. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

2.4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с правообладателями электронных ресурсов.

2.4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Университета.

2.5. Доступ научно-педагогических работников к учебным и методическим материалам, находящимся в научно-технической библиотеке

2.5.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, находятся в открытом доступе.

2.5.2. НПР по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в научно-технической библиотеке Университета.

2.5.3. Выдача НПР во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в научно-технической библиотеке, осуществляется библиотекарями. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется Правилами пользования научно-технической библиотекой ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

2.5.4. Выдача НПР и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

2.5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, НПР не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.6. Доступ научно-педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.6.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по запросу, поданному научно-педагогическим работником лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств в рамках выполнения должностных инструкций.

2.6.3. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов НПР имеют право пользоваться оргтехникой, находящейся в соответствующих подразделениях.

2.6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) используемые НПР при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

2.7. Доступ научно-педагогических работников к фондам музея

2.7.1. Доступ научно-педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством НПР к фондам музеев Университета осуществляется бесплатно.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 7.1 (24-41/72)-2018 Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.7.2. Посещение музеев Университета организованными группами обучающихся по руководством НПР осуществляется по письменной заявке, поданной на имя начальника управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися, являющегося ответственным за работу музея Университета.



3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям	Сотрудники ЦИТ	Предоставление логинов и паролей, профилактика и контроль работы сети
Своевременный возврат материалов, материально-технических средств	НПР	Соблюдение требований законодательства
Выдача материально-технических средств, методических материалов, доступ, сохранность материальных ценностей (носителей)	Ответственное лицо НТБ	Соблюдение требований ДИ, оформление документации
Организация доступа к музейным экспонатам	Начальник УСВВРО	

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 7.1 (24-41/72)-2018 Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	18.04.2018	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	18.04.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	18.04.2018	
Начальник ЦИТ	Тришин Артем Вячеславович	18.04.2018	
Директор ЦНОНИП	Клочкова Нина Григорьевна		

