



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.2.(31-41/72)-2018

О порядке перевода и восстановления обучающихся в
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета
протокол № 08 от 18 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

18.04.2018г.



Ведено в действие приказом
от 18.04.2018г № 155

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»
ПО 8.2. (31-41/72)-2018
Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» устанавливает единые требования к порядку перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

1.2 Настоящее положение распространяется:

- на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, кроме обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- на восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) при переводе в другое среднее профессиональное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы СПО);
- на восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», реализующего основные профессиональные образовательные программы СПО;
- на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования при переводе в среднее профессиональное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы СПО).

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании»);

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464,

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

СТО 7.5.3._2017 Управление документированной информацией

СТО МИ 7.5.3_02-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации;

иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Обучающиеся – студенты, курсанты, слушатели

Перевод обучающихся – переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одного учебного заведения – в другое.

Восстановление обучающихся – восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из данного учебного заведения.

Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ.

Контрольные цифры приема – количество выделенных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Основная образовательная программа – система документов, разработанная в университете и утвержденная ректором, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ГОС - государственный образовательный стандарт.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника правового управления.

4.2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 7.5.3. 2017 Управление документированной информацией.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на проректора по учебной работе.

5. Общие положения

В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидий на выполнение государственного задания), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося.

Восстановление в число обучающихся лиц по очной форме обучения производится, как правило, не позднее одного месяца с начала текущего учебного года или с начала весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление обучающихся заочной формы обучения производится с 01 марта текущего года до начала очередного учебного года, перевод осуществляется до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой восстанавливающийся обучался, не реализуется, то вос-

становление производится на специальность (направление подготовки), согласованную деканатом факультета и восстанавливающимся, с установлением индивидуального плана и графика обучения.

При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

Решения Приемной (Аттестационной) комиссии не требуется для издания приказов:

- о переводе для обучения с одной ОПОП внутри факультета на другую ОПОП;
- об изменении профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- о переводе на второй и последующие курсы обучения.

6. Порядок перевода

6.1. Обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

6.2. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

6.3. Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Перевод обучающихся не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

6.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

7. Перевод обучающихся из исходной организации в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

7.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (субсидий на выполнение государственного задания) осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

- на первый курс после прохождения первой промежуточной аттестации;
- на старшие курсы в течение учебного года; по заочной форме обучения.

7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

7.7. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (далее – заявление о переводе (Приложение 1, 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

7.8. При переводе на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Положения.

7.9. Университет не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет возможную дату допуска к обучению.

Допуск обучающегося к занятиям оформляется приказом проректора по учебной работе, внесенным деканом принимающего факультета/директором колледжа.

7.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет кроме мероприятий, указанных в пункте 7.9 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

7.11. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией Университета по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

7.12. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия Университета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

7.13. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается Справка о выдержанных аттестационных испытаниях (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях подписывается проректором по учебной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.14. В случае принятия решения о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о выдержанных аттестационных испытаниях

7.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.6, 7.7, 7.14, 8.1, 8.2 настоящего Положения не применяются.

7.16. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Университетом).

7.18. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской

Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.19. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.17 и 7.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения», с установлением индивидуального плана обучения.

7.20. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальный план обучения, протокол аттестации по дисциплинам учебного плана (ВО/СПО).

7.22. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий (курсантский) билет и зачетная книжка.

7.23. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) сотрудниками деканата/колледжа.

8. Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в другие образовательные организации

8.1. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки из образовательной организации о согласии на перевод издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

8.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо

было зачислено в Университет, справку об обучении (Приложение 4) (далее – документы о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по его адресу или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий (курсантский) билет, зачетную книжку.

8.4. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом/колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий (курсантский) билет, зачетная книжка.

9. Перевод обучающихся внутри Университета

9.1. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

9.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направления подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета оформляется приказом проректора по учебной работе.

9.3. Перевод на обучение внутри Университета за счет субсидий на выполнение государственного задания осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9.4. Приём документов для перевода обучающихся внутри Университета осуществляется в течение учебного года. Перевод на первый курс осуществляется после прохождения первой промежуточной аттестации.

9.5. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Не допускается перевод внутри Университета обучающихся, ограниченных условиями договора об оказании платных образовательных услуг или договора о целевом обучении без внесения изменений в соответствующие договоры (заключения дополнительных соглашений к ним).

9.6 Приказ о переводе должен содержать записи о факультете, о направлении (специальности) подготовки, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

9.7. Заявление обучающегося о переводе (из одного учебного подразделения в другое) подлежит согласованию с руководителем учебного подразделения, в которое планирует перевестись обучающийся.

Вместе с согласованием заявления соответствующее учебное подразделение составляет протокол аттестации по дисциплинам учебного плана (ВО/СПО) не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов, а также определяет возможную дату допуска к обучению.

Допуск оформляется приказом проректора по учебной работе, проект приказа вносит декан принимающего факультета/директор колледжа.

9.8. На основании заявления и протокола аттестации, в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы и представлен индивидуальный учебный план, принимающий факультет, или внутри которого переводится обучающийся формирует проект приказа «О переводе внутри вуза».

9.9. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации.

Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

9.10. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом по Университету не позднее 20 сентября следующего учебного года.

9.11. Обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность, могут быть переведены приказом по Университету на следующий курс с условием её ликвидации в порядке, определенном «Положением о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»».

9.12. В случае, когда перевод обучающегося на условиях платного оказания образовательных услуг влечёт за собой изменение сроков получения образования по основной профессиональной образовательной программе, стоимость обучения подлежит изменению в порядке, определенном соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг.

9.13. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за субсидий на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе

в порядке определенном «Положением о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с платного обучения на бесплатное».

10. Порядок и условия восстановления

10.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Лицо, отчисленное из Университета в связи с нарушением договорных обязательств об оплате стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено при условии ликвидации задолженности по оплате обучения в текущем учебном году (семестре) до начала зачетно-экзаменационной сессии.

10.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление только на места с оплатой стоимости обучения.

10.3. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления ранее отчисленного лица.

В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в Университете, на день подачи заявления отсутствует.

10.4. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, на момент подачи заявления на восстановление не реализуется на данном курсе в соответствующей форме обучения, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО.

При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается соответствующее лицо, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

10.5. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании ФГОС ВО, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

10.6. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов. Разница в учебных планах оформляется прото-

колом аттестационной комиссии, а срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом по Университету по представлению декана факультета/директора колледжа.

10.7. Стоимость образовательных услуг определяется договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с лицом, остающимся на платной основе.

10.8. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

10.9. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом (курсантом) промежуточной аттестации в первом семестре и отчисленного по собственной инициативе.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс.

Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

10.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторные итоговые испытания могут назначаться Университетом не более двух раз.

10.11. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора Университета. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривать ликвидацию академической задолженности.

10.12. Прием заявлений для восстановления в число обучающихся производится в течение года. Восстановление обучающихся очной формы производится, как правило, к началу семестра, а обучающихся заочной формы с 01 марта текущего учебного года до начала очередного учебного года.

10.13. Процедура восстановления включает:

10.13.1. Подача заявления декану факультета (директору колледжа) о восста-

новлении. Заявление подается на имя проректора по учебной работе.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия зачетной книжки, заверенная деканом факультета (директором колледжа) или копия учебной карточки студента (курсанта), заверенная деканом факультета (директором колледжа);
- копия 2-ой, 3-ей, 5-ой страниц паспорта;
- четыре фотокарточки размером 3*4 см;
- оригинал предыдущего документа об образовании (или заверенная его копия в установленном порядке);
- при наличии и при желании претендента, документы подтверждающие права на льготы;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

10.13.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится аттестационной комиссией Университета.

Полученные документы оцениваются на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Определяется разница в учебных планах. При наличии академической задолженности разрабатывается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

10.13.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе Университета.

10.13.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

10.14. При положительном решении Аттестационной комиссии о восстановлении, претенденту выдаётся направление в правовое управление для оформления договора оказания образовательных услуг. Договор оформляется в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

После оформления договора, правовое управление передает заявление претендента, выписку из протокола аттестационной комиссии и один экземпляр договора на оказание образовательных услуг в деканат принимающего факультета (колледж), который в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией готовит проект приказа о восстановлении.

10.15. В течение 5 рабочих дней после издания приказа лицу, восстановленному в Университет и зачисленному в состав обучающихся, принимающий факультет (колледж) выдает зачетную книжку, студенческий (курсантский) билет.

10.16. Все документы, послужившие основанием для издания приказа о восстановлении передаются отделом по делопроизводству и надзором за оборотом документации в управление кадров.

10.17. Управление кадров в течение 5 рабочих дней после издания приказа о восстановлении формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа (копия приказа) о восстановлении;
- выписка из протокола аттестационной комиссии;
- заявление о восстановлении;
- документ (ы) об образовании.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректора о введении в действие Положения на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Ученым советом университета.

Положение организации разработано
Начальник правового управления



О.М. Блеклова

Приложение 1

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на _____ курсе направления подготовки (специальности)

(код, наименование ООП)

(наименование исходной образовательной организации (ОО))

бесплатного, платного обучения в форме: очной / очно-заочной / заочной

(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в ОО ВО (ОО СПО) в _____ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в состав обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» _____ курса для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) (код, наименование ООП) по очной / заочной / форме бесплатного / платного обучения.

Потребность в общежитии на период обучения: ДА / НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Документ установленного образца об образовании (оригинал, ксерокопия) (серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные в установленном порядке документы с прежнего места учебы:

- справка об обучении (о периоде обучения)
_____ ; (номер, дата выдачи)

- выписка из приказа об отчислении: «В связи с переводом в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»».

3. Четыре фотокарточки (3х4 см).

4. Ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5)

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения «__» _____ г. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: (наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан)

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____

Регион _____ Район _____ Город _____

Нас.пункт _____ Улица _____ Дом _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией): _____

Личной подписью подтверждаю: _____ (подпись)

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009583 рег. № 2518 от 16 января 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно;

– со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 2537 от 10.03.2017 г. серии 90А01 № 0002664, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 04.02. 2020;

– с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка;

с информацией о возможности осуществления перевода на места в рамках КЦ только в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую производится перевод;

- отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата или программам специалитета;

- отсутствие диплома специалиста или диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр на программы магистратуры;

- отсутствие диплома СПО при переводе на обучение на места в рамках КЦ на программы СПО;

В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду

Согласен(на) на обработку своих персональных данных

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон

«___» _____ 201__ г. _____

*Подпись претендента (доверенного лица) родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего*

Ознакомлены (подписи):

Декан факультета/директор колледжа _____

Решение Аттестационной комиссии (протокол заседания АК от «___» _____ 201__ № _____)

Регистрация в аттестационной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты «___» _____ 201__ г. Рег. № _____

и переданы в _____ «___» _____ 201__ г.

Отв. секретарь АК _____ «___» _____ 201__ г.

Приложение 2

Форма заявления о переводе внутри Университета

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на ____ курсе направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование ООП)

бесплатного, платного обучения в форме: очной / заочной
(ненужное вычеркнуть)Поступил(а) на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ВО (ОО СПО) в _____ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ____ курс на направление подготовки/ специальность (код и наименование направления (специальности)) очной / заочной формы бесплатного/платного обучения (ненужное вычеркнуть).

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию учебной карточки
- ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5 при условии изменения паспортных данных с момента поступления);

« ____ » _____ 201__ г. _____

Подпись претендента (доверенного лица) родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего

Ознакомлены (подписи):

Декан факультета/директор колледжа _____

Решение Аттестационной комиссии (протокол заседания АК от «__» ____ 201__ № ____)

Регистрация в аттестационной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты «__» ____ 201__ г. Рег. № _____

и переданы в _____ «__» ____ 201__ г.

Отв. секретарь АК _____ «__» ____ 201__ г.

Приложение 3

Оформляется на бланке Университета

СПРАВКА

о выдержанных аттестационных испытаниях

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

при условии предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Приложение 4

Проректору по учебной работе

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 поступившего(ей) на обучение в _____ году в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,
 отчисленного (ой) с _____ курса направления подготовки
 (специальности) _____
 (код и наименование ОП)

бесплатного / платного обучения (ненужное вычеркнуть)

в форме: очной / заочной (ненужное вычеркнуть)

по приказу № _____ от «___» _____ 201__ г

в связи _____
 (указать причину отчисления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении в состав обучающихся _____ курса на
 направление подготовки, специальность _____

(код и наименование направления подготовки(специальности), программы подготовки(профиль))

бесплатного / платного обучения по очной / заочной форме (ненужное вычеркнуть)

Потребность в общежитии на период обучения: ДА /НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- документ об образовании (в случае отсутствия в личном деле) (оригинал, ксерокопию);
- справку об обучении (академическую справку);
- ксерокопию учебной карточки;
- ксерокопию стр. 2,3,5 паспорта.

Ознакомлены (подписи):

Декан факультета/директор колледжа _____

Решение Аттестационной комиссии (протокол заседания АК от «___» _____ 201__ № _____)

Регистрация в аттестационной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты «___» _____ 201__ г. Рег. № _____
 и переданы в _____ «___» _____ 201__ г.

Отв. секретарь АК _____ «___» _____ 201__ г.

Приложение 5

Формулировка приказов

Об отчислении

1. Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования за счет субсидий на выполнение государственного задания/ по договору об оказании платных образовательных услуг (указать требуемую формулировку) отчислить из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с «__» ____ г. по собственному желанию в связи с переводом в ... (указать наименование образовательной организации)».

О переводе

2. При переводе из другой образовательной организации на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ... курс (указать курс) очной (заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования в группу ... (указать группу) с «__» ____ года (указать дату зачисления).

Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» ____ года/Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» ____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

3. При переводе на обучение на платной основе:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ... курс (указать курс) очной (заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) по договору об оказании платных образовательных услуг от «__» ____ года № ____ (указать дату и номер договора) на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования в группу ... (указать группу) с «__» ____ года (указать дату зачисления).

Установить график ликвидации академической задолженности до «__» ____ года. / Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» ____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

4. При переводе на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания на другое направление (специальность):

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной формы обучения (указать форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «__» ____ 201__ года. Установить срок ликвидации разницы

в учебных планах до «__» _____ года (указать при необходимости перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

5. При переводе с обучения за счет субсидий на выполнение государственного задания на обучение на платной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной формы обучения за счет субсидий на выполнение государственного задания перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору на оказание платных образовательных услуг обучение от «__» _____ года № __ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «__» _____ года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года».

6. При переводе на другой профиль:

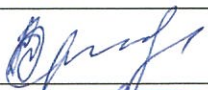
«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам высшего образования ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания/ по договору на оказание платных образовательных услуг (указать требуемую формулировку) по программе (профилю) ... (указать название) направления подготовки ... (указать название), перевести с «__» _____ 201_ года по собственному желанию на программу (профиль)... (указать название) направления подготовки ... (указать название) в группу ... (указать группу) (если курс, основа обучения платное/бесплатное обучения, форма обучения не меняется ничего не добавляем».

7. При восстановлении:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), отчисленного из Университета приказом от «__» _____ г. № _____, восстановить в число студентов очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания/на основе договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования на направление подготовки (специальность)...(указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «__» _____ 201_ года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ 20__ года».

Лист согласования

Должность	ФИО	подпись	Дата
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна		
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна		
Начальник УСВВРО	Денно Татьяна Витальевна		

Протокол согласования с Советом обучающихся от «26» 04.2018г. *№ 2*

