



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.2 (35–41/72)-
2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ)**

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета

Протокол № 10 от « 13 » 06 2018г.

И.о. ректора



ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Я.В. Ганич

Введено в действие приказом

От 13.06.2018 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.2 (35-41/72)-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ)**

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, сокращения	4
4.	Общие положения	6
5.	Руководство магистерскими программами	8
6.	Организация учебного процесса в магистратуре	10
7.	Научно-практическая подготовка	12
	7.1 Научно-исследовательская работа	12
	7.2 Практическая подготовка	13
8.	Государственная итоговая аттестация	13
	<i>Приложение А</i>	15
	Образец индивидуального плана научной и учебной работы обучающегося	
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1. Область применения

Настоящее положение определяет требования к реализации основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), руководству магистерскими программами и организации образовательного процесса в магистратуре.

Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса в магистратуре.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых документов:

- Закон РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

При изменении законодательства об образовании настоящее положение применяется с учетом вновь принятых законодательных актов Российской Федерации, с последующим внесением изменений и дополнений.

3. Термины, определения, сокращения

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующее получению образования без создания специальных условий.

Индивидуальный план научной и учебной работы – документ, определяющий порядок освоения конкретной магистерской программы.

Магистратура - уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Программа академической магистратуры - магистерская программа, ори-

ентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Программа прикладной магистратуры - магистерская программа, ориентированная на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Магистерская программа - направленность образовательной программы магистратуры, определяемая вузом, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

Магистерская диссертация - самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которой (ым) готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - завершающий этап освоения магистерской программы, направленный на определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Магистр - квалификация, присуждаемая лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим ГИА. Квалификация магистра предусматривает глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку к научноисследовательской деятельности по выбранному направлению.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Учебный план (рабочий учебный план) – базовый документ учебно-методической документации, определяющий содержание подготовки конкретной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и/или виды деятельности, определяю-

щая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

Результаты обучения – это ожидаемые, измеряемые и демонстрируемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков и опыта.

Руководитель магистерской программы – штатный научно-педагогический работник организации, обеспечивающий общее руководство научным содержанием программы магистратуры.

Научный руководитель обучающегося – научно-педагогический работник, осуществляющий непосредственное руководство обучающимися по программе магистерской подготовки.

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет», Университет;

ОП – образовательная программа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УМУ – учебно-методическое управление;

РУП – рабочий учебный план;

СТО – стандарт организации;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица.

4. Общие положения

4.1. Магистерская подготовка в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» является формой реализации образовательных программ второго уровня в структуре высшего образования Российской Федерации.

4.2. Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

4.3. Программа подготовки магистров проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

4.4. Цели осуществления магистерской подготовки:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных кадров для отраслей промышлен-

ности, экономики, бизнеса, социальной сферы и решения задач в различных видах деятельности, готовых к продолжению образования и научной деятельности (конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники отражены в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки);

- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда;

- подготовка кадров к обучению в аспирантуре.

4.5. Каждая магистерская программа обеспечивается ОП, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.6. Программа магистратуры формируется выпускающей кафедрой в зависимости от видов деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, и требований к результатам освоения образовательной программы: программам академической магистратуры или программа прикладной магистратуры.

4.7. Требования к результатам освоения образовательной программы соответствующего вида магистратуры зависят от научно-исследовательских ресурсов, кадрового потенциала кафедры и потребностей рынка труда. Конкретные требования к результатам освоения, структуре и условиям реализации программы магистратуры отражены в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (уровень магистратуры).

4.8. Разработка образовательной программы магистратуры осуществляется в соответствии с СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» выпускающей кафедрой совместно с УМУ под руководством проректора по учебной работе.

4.9. ОП магистратуры принимается на заседании ученого совета университета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4.10. Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, в заочной форме обучения срок увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС.

4.11. Образовательная программа магистратуры ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в ускоренные сроки не реализуется.

4.12. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Правилами приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4.13. Обучающиеся в магистратуре имеют статус, права и обязанности студентов ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», на них распространяются все действующие в университете локальные нормативные акты.

4.14. Лицам, не завершившим освоение магистерской программы, выдаются

справки об обучении установленного образца.

4.15. Порядок восстановления, перевода и отчисления обучающихся в магистратуре определяется законодательством Российской Федерации и действующими в университете локальными актами.

4.16. Магистерская подготовка в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» осуществляется на бюджетной основе или по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Общесистемные требования к реализации программ магистратуры, требования к кадровым и финансовым условиям, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры отражены в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.18. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, определяются Положением о планировании нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

5. Руководство магистерскими программами

5.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

5.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению подготовки осуществляется руководителем магистерской программы.

5.3. Руководители магистерских программ назначаются приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень, по представлению ученого совета соответствующего факультета. Для штатного научно-педагогического работника университета допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего совместителя - не более чем одной магистерской программой. Проект приказа вносится деканом факультета, на котором реализуется соответствующая магистерская программа.

5.4. Руководитель магистерской программы:

- несет ответственность за соответствие содержания программы и формы ее реализации требованиям настоящего Положения и требованиям ФГОС ВО к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры;
- осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры;
- совместно с выпускающей кафедрой осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- отвечает за актуальность магистерской программы и качество подготовки обучающихся по программе в целом;

- организует разработку программ вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей обучающихся по программам магистратуры;
- разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;
- проводит организационные собрания с обучающимися и их научными руководителями, доводит до сведения обучающихся порядок обучения в магистратуре;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.5. Руководитель магистерской программы может одновременно являться научным руководителем обучающегося по программе магистратуры.

5.6. Непосредственное руководство обучающимися осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультанта, кандидатура которого утверждается на заседании ученого совета факультета и назначается приказом проректора по учебной работе (назначение научного консультанта отражается в приказе о закреплении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей).

5.7. За одним научным руководителем может быть одновременно закреплено не более пяти обучающихся по программе магистратуры.

5.8. Примерный перечень тем магистерских диссертаций формирует выпускающая кафедра при разработке образовательной программы. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся на организационном собрании с обучающимися группы в начале учебного года.

5.9. Утверждение научного руководителя и темы магистерской диссертации обучающегося осуществляется приказом проректора по учебной работе. Выпускающая кафедра подает проект приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей обучающихся не позднее 1 ноября первого учебного года для очной формы обучения и не позднее 1 января первого года обучения для заочной формы обучения.

5.10. Научный руководитель обучающегося:

- курирует все аспекты научной работы (подготовки) обучающегося;
- способствует формированию профессиональных качеств, соответствующих квалификации магистра;
- оказывает помощь в выборе темы магистерской диссертации, составлении индивидуального плана научной и учебной работы обучающегося;
- участвует в организационных собраниях, проводимых руководителем магистерской программы;
- проводит регулярные индивидуальные консультации с обучающимися (допускается проведение консультаций по интернету - с обязательным сохранением

всей переписки); график проведения еженедельных консультаций для обучающихся по заочной форме обучения разрабатывается на учебный год, утверждается руководителем магистерской программы, размещается на стенде кафедры и сайте Университета не позднее первого месяца с начала учебного года; график проведения еженедельных консультаций для студентов очной формы обучения, разрабатывается на семестр и отражается в расписании занятий.

– является руководителем научно-исследовательской работы и всех видов практик;

– осуществляет текущий контроль выполнения индивидуального плана научной и учебной работы обучающегося по программе магистратуры;

– не реже двух раз в год докладывает на заседаниях кафедры о выполнении обучающимися индивидуальных планов научной и учебной работы;

– дает письменный отзыв о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии рекомендации к защите - с обоснованием причин нецелесообразности допуска к защите;

– присутствует на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

5.11. Замена научного руководителя обучающемуся по программе магистратуры осуществляется либо по представлению руководителя магистерской программы, либо по заявлению обучающегося о замене научного руководителя. Заявление оформляется на имя руководителя магистерской программы, визируется научным руководителем магистерской программы и научным руководителем обучающегося. Соответствующий проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении научных руководителей готовит выпускающая кафедра.

6. Организация учебного процесса в магистратуре

6.1. Организация учебного процесса подготовки магистров регламентируется учебными планами программы подготовки и календарным учебным графиком, на основании которых составляется расписание учебных занятий, графики консультаций и индивидуальные планы научной и учебной работы обучающихся.

6.2. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента.

6.3. Обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научной и учебной работы, разработанным на основании учебного плана магистерской программы.

6.4. Индивидуальный план научной и учебной работы обучающегося по программе магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки магистра и включает перечень учебных дисциплин, практик, план научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

6.5. Индивидуальный план научной и учебной работы обучающегося по программе магистратуры составляется научным руководителем совместно с обучающимся в течение первого месяца учебного года, обсуждается на заседании кафедры и утверждается на заседании ученого совета факультета. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой – на выпускающей кафедре.

6.6. Содержание **учебной работы** обучающихся по программе магистратуры отражается в учебном плане направления подготовки, содержание **научной работы** определяется их научными руководителями и подробно фиксируется в индивидуальных планах. Выполнение научно-исследовательской работы планируется в каждом семестре для студентов очной формы обучения, на каждом курсе – для студентов заочной формы обучения.

6.7. Форма индивидуального плана научной и учебной работы обучающегося по программе магистратуры представлена в приложении А.

6.8. Контроль выполнения обучающимся индивидуального плана научной и учебной работы осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и деканат соответствующего факультета.

6.9. Заполненный в конце учебного года индивидуальный план с отметками о выполнении сдается обучающимся на выпускающую кафедру для утверждения.

6.10. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

6.11. Доля занятий лекционного типа определяется конкретным ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

6.12. ОП магистратуры должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся регламентируется Положением о реализации элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6.13. Оценка качества освоения программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускника.

6.14. Обучающийся, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя обучающегося, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и проректором по учебной работе.

6.15. Процедура отчисления регламентируется Положением о порядке отчисления обучающихся из университета.

7. Научно-практическая подготовка

7.1. Научно-исследовательская работа

7.1. Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться как на базе научно-исследовательских подразделений и центров, так и на кафедрах университета.

7.2. Научно-исследовательская работа направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО, образовательной программой подготовки магистров по конкретному направлению подготовки и проходит под руководством научного руководителя обучающегося.

7.3. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии обучающегося в научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления в рамках которого готовится магистерская диссертация.

7.4. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований;
- оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала.

7.5. Содержание научно-исследовательской работы определяется научным руководителем и предполагает осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации.

7.6. Научно-исследовательская работа, работа над магистерской диссертацией в соответствии с индивидуальным планом научной и учебной работы проводится в каждом семестре/курсе в форме самостоятельной работы под контролем научного руководителя.

7.7. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде письменного отчета, представлены на научном семинаре и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. Требования к структуре, объему и содержанию отчета каждого этапа научно-исследовательской работы определяются выпускающей кафедрой и отражаются в программе научно-исследовательской работы и методи-

ческих рекомендациях по научно-исследовательской работе для обучающихся соответствующего направления подготовки.

7.2. Практическая подготовка

7.2.1 Практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

7.2.2 Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и отражаются в ОП подготовки магистров.

7.2.3 Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

7.2.4 Процедура организации и проведения практики отражается в СТО Организация и проведение практики.

7.2.5 По каждому виду практик составляются программы практик. Программы практик являются составной частью ООП программы подготовки магистров.

7.2.6 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

7.2.7 Выпускающая кафедра разрабатывает методические рекомендации по всем видам практик, где конкретизируется содержание каждого этапа практики и предъявляются требования к отчетной документации.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки магистра.

8.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению ученого совета Университета может вводиться государственный экзамен.

8.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца, установленного Минобрнауки России (с приложением).

8.6. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из университета.

8.7. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), согласно Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приложение А

Образец индивидуального плана научной и учебной работы обучающегося

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Камчатский государственный технический университет
Кафедра _____

Утверждаю

Декан факультета _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Шифр, наименование

Направленность (профиль) _____

Срок обучения _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____

рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № ____ от ____ . _____ 20__ г.,

утверждена на ученом совете факультета _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(Ф.и.о., уч. степень и звание)

Общий план подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма контроля / отчетности	
1. Учебная работа				
	2. Практики, в том числе НИР	Учебная		
Производственная, в том числе преддипломная				

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
 ПО 8.2 (35-41/72)-2018 ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
 (МАГИСТРАТУРЕ)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма контроля / отчетности
3. Научная работа			
3.1 Теоретическая часть:			
3.2 Аналитическая часть¹:			
3.3 Проектная часть²:			
3.4 Публикации по теме исследования:			
3.5 Предварительная защита ВКР			
3.6 Защита ВКР			

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

¹ Наименование разделов научной работы определяет научный руководитель

² Наименование разделов научной работы определяет научный руководитель

План 1-го семестра/курса подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Дата выпол- нения	Отметка о выполнении
1. Учебная рабо- та			
2. Практика			
3. Научная работа			
3.1 Теоретическая часть:			
3.2 Аналитическая часть:			
3.3 Проектная часть:			
3.4 Публикации по теме исследования:			

Обучающийся _____ решением кафедры _____
 (аттестован, не аттестован)

от « _____ » _____ 20 _____ г. , протокол № _____

Научный руководитель _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

План n-го семестра/курса подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
4. Учебная работа			
5. Практика			
6. Научная работа			
3.1 Теоретическая часть:			
3.2 Аналитическая часть:			
3.3 Проектная часть:			
3.4 Публикации по теме исследования:			

Обучающийся _____ решением кафедры _____
 (аттестован, не аттестован)
 от « _____ » _____ 20 _____ г. , протокол № _____
 Научный руководитель _____ / _____

План завершающего семестра/года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1. Научная работа			
1.1 Теоретическая часть:			
1.2 Аналитическая часть:			
1.3 Проектная часть:			
1.4 Публикации по теме исследования:			
1.5 Предварительная защита ВКР			
1.6 Защита ВКР			

Обучающийся _____ решением кафедры « _____ »
 (аттестован, не аттестован)
 от « _____ » _____ 20 _____ г. , протокол № _____
 Научный руководитель _____ / _____
 Зав. кафедрой _____ / _____

Итоги обучения в магистратуре

Обучающийся

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

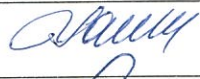



Научный руководитель _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

В итогах обучения указывается: выполнил (полностью, частично) / не выполнил индивидуальный план научной и учебной работ; прошел / не прошел предварительную защиту выпускной квалификационной работы на кафедре; рекомендации.

В случае непредставления магистерской диссертации в установленный срок обучающийся должен изложить причин

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	28.05.2018	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	25.05.2018	
Начальник УМУ	Кириенко Наталья Константиновна	25.05.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	01.06.2018	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в кор- ректировке	Перечень пунктов, стра- ниц, разделов, требую- щих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления