



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.3(41-72/30)-2017

Положение о конкурсе на участие в выполнении тем НИОКР,
проводимых по заданию Росрыболовства
на выполнение государственных работ

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 62 от «18» 10 2017 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 62 от «18» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.3(41-72/30)-2017

***Положение о конкурсе на участие в выполнении тем НИОКР,
проводимых по заданию Росрыболовства
на выполнение государственных работ***

Петропавловск-Камчатский, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок создания комиссии по отбору заявок на НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания	5
3. Порядок подачи и рассмотрения тем НИОКР	6
4. Методика оценки заявок	7
5. Порядок предоставления отчетности о выполнении НИОКР ...	8
6. Ответственность	9
Приложения	
Приложение 1. Заявка (техническое задание) на выполнение НИОКР	10
Приложение 2. Образец титульного листа заявки на выполнение НИОКР	12
Приложение 3. Требования к оформлению отчёта о научно-организационной деятельности временного научного коллектива	13
Приложение 4. Требования к оформлению годового отчёта	14
Приложение 5. Образец оформления титульного листа к годовому отчёту	16
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о конкурсе на участие в выполнении тем прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (далее по тексту – НИОКР) разработано в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет) по заданию Росрыболовства на выполнение государственных работ (далее – Положение), в интересах развития инновационной деятельности вуза.

1.2 Положение устанавливает общий подход и условия внутреннего отбора Университетом НИОКР, требования к ним, а также порядок планирования, организации и приемки результатов НИОКР, проводимых по заданию Росрыболовства на выполнение государственных работ.

1.3 Основными задачами конкурса на участие в выполнении тем НИОКР являются: выявление перспективности, уникальности, научной новизны и практической значимости НИОКР; проведение правовой экспертизы, в том числе проверка на патентную чистоту; оценка обоснованности и целесообразности проведения НИОКР; формирование на основании результатов конкурса перечня тем, предлагаемых для выполнения в рамках государственного задания. В результате проведения конкурса на участие в выполнении тем НИОКР предусматривается переход Университета на проектный уровень организации научно-исследовательских работ, при котором научный потенциал разных кафедр объединяется для решения одной или нескольких приоритетных задач, способствующих развитию рыбной отрасли и экономики Камчатского края.

1.4 Формирование перечня тем и сопровождение их выполнения осуществляется Университетом на основе сочетания принципов государственного регулирования и самоуправления на уровне вуза. Ежегодно Управление науки и образования Федерального агентства по рыболовству (далее – ФАР) доводит до сведения Университета объем финансирования НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания. Университет в соответствии с доведенными объемами финансирования предлагает пе-

речень НИОКР для выполнения в рамках государственного задания. Управление науки и образования ФАР рассматривает предложения Университета на их соответствие установленным требованиям, формирует и утверждает тематический план НИОКР, проводимых федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями высшего образования, подведомственными Росрыболовству, в рамках государственного задания на выполнение государственных работ.

1.5 Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ и «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017) и «Положением по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)».

1.6 При организации научных исследований и выполнении НИОКР в рамках государственного задания предусматривается:

- направленное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию прикладной науки, экспериментальных разработок и инноваций;
- содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров, в том числе высшей квалификации;
- использование результатов НИОКР в образовательном процессе;
- создание объектов интеллектуальной собственности и нормативно-технической документации;
- получение результатов НИОКР, перспективных для коммерциализации и их практического внедрения;
- привлечение студентов к выполнению научных исследований и практическое ознакомление студентов с постановкой научных и технических задач и их решением.

1.7 Организация и проведение НИОКР должны основываться на принципах эффективности, экономности и целевого характера использования бюджетных средств для выполнения научных проектов.

1.8 ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» проводит внутренний конкурс по отбору НИОКР за счёт бюджетного финансирования в соответствии с Уставом Университета, концепцией и системой менеджмента качества научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета.

1.9 Бюджетные средства на НИОКР выделяются временным научным коллективам, каждый из которых может подать не более одной заявки в текущем году. Все сотрудники, включая руководителя научного коллектива, не могут участвовать в качестве исполнителей в других проектах в рамках данного конкурса, участвующих в данном конкурсе.

1.10 Руководителем НИОКР может являться работник Университета, имеющий трудовой договор, ученую степень доктора или кандидата наук, имеющий опыт реализации научно-исследовательских работ фундаментального или прикладного характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

1.11 Заявителями НИОКР могут являться временные научные коллективы исследователей различной научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью для выполнения одного проекта, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с повышением своего квалификационного уровня и подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кадров высшей квалификации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА НИОКР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

2.1 Конкурсная комиссия является органом, образованным в Университете в целях повышения эффективности внутреннего отбора НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания.

2.2 Функциями конкурсной комиссии являются: организация экспертизы заявок для включения в перечень НИОКР, финансируемых в рамках государственного задания; формирование предложений по перечню НИОКР в соответствии с доведенными до Университета объемами финансового обеспечения НИОКР.

2.3 Состав комиссии объявляется приказом ректора.

2.4 Председателем комиссии является ректор Университета, заместителем председателя – директор Центра научного образования, научных и инновационных проектов Университета (далее – ЦНОНИП).

2.5 В состав комиссии по отбору тем НИОКР входят проректор по УР, начальник Отдела науки и инноваций (далее – ОНИ), представители факультетов Университета (не более двух от каждого), при необходимости сторонние специалисты, имеющие опыт организации прикладных исследований.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ТЕМ НИОКР

3.1 Организация работ по формированию перечня тем НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания, осуществляется директором ЦНОНИП. Контроль хода выполнения работ по формированию перечня тем НИОКР и его утверждение на уровне Университета осуществляется ректором.

3.2 Не позднее 20 октября текущего календарного года решением директора ЦНОНИП и приказом ректора устанавливается срок подачи заявок на выполнение темы НИОКР на будущий календарный год.

3.3 Руководитель научного коллектива готовит заявку на выполнение темы НИОКР в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1, 2). Подготовленные материалы в бумажном и электронном виде руководитель темы предоставляет в ОНИ, где они проходят предварительную проверку на соответствие формальным требованиям.

3.4 На основании приказа ректора Университета ежегодно формируется конкурсная комиссия по отбору тем НИОКР для их утверждения в ФАР и регламент работы комиссии.

3.5 Заявки, оформленные в соответствии с установленными требованиями, ОНИ передаёт на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в установленном порядке проводит экспертизу заявок.

3.6 По результатам экспертизы комиссия формирует перечень тем НИОКР, выполняемых Университетом в рамках государственного задания,

который направляется на согласование в ФАР. Росрыболовство рассматривает предложения Университета и формирует окончательный тематический план государственного задания Университета в части проведения НИОКР. К исполнению принимаются темы, прошедшие утверждение ФАР.

3.7 Работы, включаемые в перечень НИОКР, планируются на срок не более одного года. Срок работы по выполнению НИОКР устанавливается на основании оценки новизны исследований и трудозатрат на их выполнение. Финансирование работ может быть прекращено досрочно в случае невыполнения временным научным коллективом взятых на себя обязательств. Решение о досрочном прекращении финансирования принимается директором ЦНОНИП.

4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

4.1 Для оценки заявок, поданных на конкурс для включения в перечень тем НИОКР, выполняемых Университетом в рамках государственного задания, руководители научных коллективов должны предоставить заявки к сроку, установленному приказом ректора.

4.2 Заявки на выполнение тем НИОКР должны удовлетворять следующим условиям:

- соответствовать требованиям к оформлению (Приложение 1, 2);
- темы НИОКР должны соответствовать приоритетным направлениям развития рыбной отрасли;
- состав временного научного коллектива должен соответствовать требованиям, устанавливаемым пунктами 1.9–1.11 настоящего Положения.

4.3 Конкурсная комиссия в установленном порядке проводит экспертизу заявок.

Приоритет отдаётся заявкам, планируемыми к выполнению в рамках научно-инновационных межкафедральных проектов, имеющих возможность коммерциализации и предусматривающих поиск грантовой поддержки для дополнительного финансирования.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ НИОКР

5.1 НИОКР в рамках государственного задания выполняются в соответствии с ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.2 Работа по проектам проводится поквартально в соответствии с календарным планом. По окончании каждого квартала руководитель НИОКР в срок до 25 числа последнего месяца в отчетном квартале предоставляет в ОНИ краткий отчет о проделанной работе за отчетный период.

5.3 По окончании работы над проектом руководитель НИОКР в установленные распоряжением директором ЦНОНИП сроки предоставляет отчеты в бумажном и электронном виде:

- отчет о научно-организационной деятельности временного научного коллектива по форме, представленной в Приложении 3;
- годовой отчет по правилам оформления в соответствии с нормативной документацией (Приложение 4, 5).

Отчет о выполнении НИОКР проходит обязательную проверку на антиплагиат, которую производят сотрудники ОНИ. Процент оригинальности текста отчета должен составлять не менее 70%.

5.4 Результаты выполнения НИОКР рассматриваются на заседании научно-технического совета в форме доклада руководителя НИОКР с кратким заключением по проекту. Дополнительно на научной сессии заслушивается работа всего научного коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ректор Университета контролирует ход выполнения работы по формированию перечня тем НИОКР и его утверждение.

6.2 Директор ЦНОНИП отвечает за организацию работ по формированию перечня тем НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания

6.3 Начальник ОНИ отвечает за организацию порядка подачи и рассмотрения заявок на выполнение тем НИОКР в рамках государственного задания, составление методики проведения конкурсной комиссией оценки заявок.

6.4 Конкурсная комиссия несет ответственность за качество проведения процедуры экспертизы; за формирование по результатам конкурса предложений по перечню тем НИОКР.

6.5 Руководитель и исполнители темы НИОКР несут ответственность за качество и содержание заявки на выполнение темы и отчётов по итогам проделанной работы.

Положение разработано:

Начальник ОНИ  / Н.С. Салтанова / «16» 10 2017 г.
подпись

Приложение 1**Заявка (техническое задание) на выполнение НИОКР**

Структурными элементами заявки являются:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) краткое описание проекта, его актуальность и научная новизна;
- 3) практическая значимость темы НИОКР, перспективы коммерциализации;
- 4) перспективы использования результатов НИОКР для создания РИД и НТД;
- 5) соответствие темы НИОКР приоритетным направлениям развития научных исследований в Университете;
- 6) методы исследований и научное оборудование, планируемое к использованию;
- 7) возможности получения дополнительного финансирования НИОКР от научных фондов и заинтересованных организаций;
- 8) список основных исполнителей;

Таблица – Список основных исполнителей

№	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Выполняемый раздел НИОКР

- 9) научный задел временного научного коллектива за последние 3 года
 - количество статей, опубликованных в изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах (Web of science, Scopus, Google Scholar, ERIH, перечень ВАК, РИНЦ);
 - количество статей, опубликованных в сборниках научных трудов, материалах конференций и семинаров;
 - количество выполненных грантов, заявок на гранты, монографий;
 - количество патентов, свидетельств (патентов на изобретение (заявок), патентов на полезную модель (заявок), зарегистрированных компьютерных программ (заявок); нормативно-техническая документация; акты внедрения результатов НИР в производство и др;

– индекс Хирша руководителя и исполнителей темы НИОКР в РИНЦ, Web of science, Scopus.

10) предполагаемые результаты (привлечение хоздоговорных средств и внешних грантов, подготовка диссертаций, РИД (патенты, компьютерные программы), научные статьи, участие в инновационных конкурсах различного уровня и др.);

11) календарный план;

Таблица – Календарный план

№	Этапы, их содержание	Период выполнения этапа	Ожидаемые научные и практические результаты

12) приложения (на усмотрение исполнителей темы НИОКР).

Руководитель темы:

(степень, звание) _____ / Ф.И.О. /

Примечания:

1. Заявка предоставляется в бумажном и электронном виде.
2. Заявка оформляется на бумаге формата А4, объемом не более 10 стр. основного текста, шрифт 12–14 Times Roman, межстрочный интервал 1.0.

Приложение 2

Образец титульного листа заявки на выполнение НИОКР

**Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

ЗАЯВКА НА КОНКУРС
по отбору НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания

по теме:

(название темы НИОКР)

Руководитель темы:

(степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Директор ЦНОНИП
Д.б.н. Клочкова Н.Г.

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Петропавловск-Камчатский
2017 г.

Приложение 3

**Требования к оформлению отчёта
о научно-организационной деятельности
временного научного коллектива**

В структуру отчёта входят разделы

1. Тема НИОКР, руководитель темы, исполнители.
2. Основные результаты НИОКР, достигнутые за отчетный период научным коллективом исполнителей; научная новизна, практическая значимость, перспективы коммерциализации и практического внедрения (не более 3 стр.).
3. Внедрение или перспективы внедрения результатов НИОКР в учебный процесс, привлечение студентов и аспирантов к выполнению темы НИОКР.
4. Защищенные докторские и кандидатские диссертации с указанием кода специальности по номенклатуре научных работников, места защиты, шифра совета, присвоенной ученой степени.
5. Список изданных монографий (автор, название работы, тираж, объём в печатных листах, издательство).
6. Участие исполнителей темы НИОКР, аспирантов и студентов в региональных, федеральных, международных конкурсах инновационных проектов, научных программах и работах по грантам.
7. Сведения по изданным и принятым к публикации статьям и материалам конференций.

Таблица – Научные публикации исполнителей темы НИОКР, аспирантов и студентов за отчетный период

Автор (ы)	Название статьи, номера страниц	Издание, где опубликована статья, выходные данные	Объем в п.л.
Работы, вышедшие из печати			
Работы, принятые к печати			

8. Сведения о патентно-изобретательской деятельности с указанием авторов, названия патента или заявки, номера государственной регистрации.

Правила оформления отчета

Отчет предоставляется в бумажном и электронном виде, шрифт 12 Times Roman, межстрочный интервал 1.0.

Распечатанный отчет сдавать в ОНИ.

Электронную копию направлять по адресу: oni@kamchatgtu.ru

Приложение 4

Требования к оформлению годового отчёта

I. Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- список исполнителей, подписи;
- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

II. Требования к содержанию структурных элементов отчета

Титульный лист – см. образец (приложение 5).

Список исполнителей. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания руководителей НИОКР, ответственных исполнителей, принимавших творческое участие в выполнении работы.

Реферат. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов (от 5 до 15);
- текст реферата: объект исследования, цель, метод, результаты.

Объем – одна страница.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы отчета о НИОКР.

Нормативные ссылки. Структурный элемент содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка.

Определения. Структурный элемент содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИОКР.

Обозначения и сокращения. Структурный элемент содержит перечень обозначений и сокращений в данном отчете о НИОКР.

Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, обоснование необходимости проведения НИОКР.

Основная часть. Основная часть должна содержать:

- 1) выбор направления исследований, включающий методы решения задач;
- 2) методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, теоретические и экспериментальные исследования;
- 3) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИОКР или отдельных её этапов:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИОКР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения (если таковое было);
- оценку научно-технического уровня выполненной НИОКР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников. Содержит библиографический список использованных литературных источников в соответствии с правилами оформления библиографии.

Приложения. В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие отчет;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- иллюстрации вспомогательного характера (фотографии, интерфейсы программ и т.д.);
- акты внедрения результатов НИОКР;
- протоколы испытаний;
- публикации научной группы по теме исследования за год по правилам библиографического описания.

III. Правила оформления отчета

Отчет оформляется на бумажном носителе в 3-х экземплярах формата А4, шрифт 14 Times Roman, интервал 1.5.

Обязательно прилагается электронная копия отчётов для проверки отчёта в системе Антиплагиат (уровень оригинальности должен быть не ниже 70%) и регистрации во ФГАНУ «ЦИТиС».

При несоблюдении требований к оформлению отчет не утверждается.

Приложение 5

Образец оформления титульного листа к годовому отчёту

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

УДК

№ госрегистрации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КамчатГТУ, д.соц.н.,

_____ С.А. Левков

«__» _____ г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

по теме:

Руководитель темы

должность, степень, звание

подпись

Ф.И.О.

Директор ЦНОНИП,

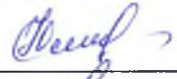


д.б.н.

подпись

Н.Г. Клочкова

Петропавловск-Камчатский, 2017

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор ЦНОНИП	Клочкова Нина Григорьевна	16.10.2017	
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	16.10.2017	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	16.10.2017	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления