ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»
Протокол №09 от «27» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»

_____ **И.Г.Проценко**

«_27_» 05 2016 г.

Введено в действие приказом от
«30» 05 2016 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО7.2 (11)-2016

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2016

Оглавление

Общие положения 3
Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии 3
Организация работы апелляционной комиссии 4
Порядок подачи и рассмотрения апелляций 4
Порядок ознакомления поступающих со своими работами 5
Ответственность членов апелляционной комиссии 5
Лист согласования 6
Лист регистрации изменений 7
Лист периодических проверок 8
Лист ознакомления 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ» (далее Университет) приказом ректора создается апелляционная комиссии (далее комиссия) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России №1147 от 14 октября 2015 года;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1 в действующей редакции;
- Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-ФЗ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».
- Уставом ФГОУ ВПО «КамчатГТУ»;
- Правилами приема в ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в РФ порядке.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. Принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., при приеме для обучения по заочной форме обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;
- имеющих высшее профессиональное образование - по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом

специалиста, диплом магистра; по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.
2.3.2. Устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
2.3.3. Принимает решение о соответствии выставленной оценки или, и о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
2.3.4. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).
2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Университета.
3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
3.3. Рассмотрение апелляции и принятие по ней решения проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях проводимых ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».
4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом испытания.
4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.
4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 18.00).
4.5. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.
4.6. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.
4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.
4.9. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения абитуриента (под роспись).
4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
4.11. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

На основании приказа:
- по собственному желанию;
- в связи с увольнением из Университета.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

Разработал: Проректор по УР В.Ф.Жигадло

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по ОПД	Смывалов Артур Анатольевич	26.05.2016	
Зав. сектором контроля качества образования ОМКО	Шишкина Татьяна Валерьевна	26.05.2016	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления