ПРИНЯТО

Решение Учёного совета

Протокол № 10 **от «** 13 **»** 06 **2018г.**

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Я. В. Ганич

Введено в действие приказом

От 13.06.2018г №209

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.2 (39-41/72)-2018

ВНУТРЕННЯЯ НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения, сокращения 3
4. Общие положения 5
5. Виды оценочных процедур 6
   5.1 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) 7
   5.2 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик 7
   5.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности 7
   5.4 Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) 8
   5.5 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) 8
   5.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся 8
   5.7 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) 9
   5.8 Итоговый контроль в рамках государственной итоговой аттестации 9
6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета 9
   6.1 Проведение конкурсов педагогического мастерства 9
   6.2 Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОП 10
   6.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогического работника 10
   6.4 Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися 10
7. Организация и проведение внутренней независимости оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности 10
8. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности университета 11
9. Права и обязанности участников процесса НОКО 11

Лист согласования
Лист регистрации изменений
Лист периодических проверок
Лист ознакомления

1. Область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования реализуемых основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса в университете.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых документов:

- Закон РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018г. № 05-436 « О методических рекомендаций;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

3. Термины, определения, сокращения

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, требованиям профильных организаций и предприятий, а также требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя независимая оценка качества образования – систематическое отслеживание качества образования преподавателями, кафедрами, деканатами, учебно-методическим управлением, отделом менеджмента качества образования и другими структурными подразделениями с целью получения объективной информации об освоении образовательных программ или отдельных дисциплин с использованием фонда оценочных средств, входящего в учебно-методический комплекс дисциплин.

Внешняя независимая оценка качества образования - отслеживание качества образования с целью получения объективной информации об освоении ОП или отдельных дисциплин с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности университета проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об университете, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности университета внешними потребителями.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - завершающий этап освоения магистерской программы, направленный на определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Портфолио преподавателя – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального уровня и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

Портфолио обучающегося – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, творческих и спортивных достижений обучающихся в определенный период его обучения, характеризующих его квалификацию (компетентность).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

НОКО – независимая оценка качества образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП – образовательная программа.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

Цель НОКО - объективная оценка качества образования и получение своевременной и достоверной информации о качестве освоения ОП, реализуемых в университете, уровне образовательных достижений обучающихся, о ресурсном обеспечении и состоянии образовательного процесса в пределах каждой учебной дисциплины для принятия управленческих решений относительно эффективности образовательной деятельности.

Задачи НОКО:

- установление уровня освоения образовательной программы обучающимися, а также систематическое повышение качества их подготовки по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в университете;

- оценка условий организации образовательного процесса;

- оценка эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования и подходов к его измерению;

- обеспечение научно-педагогических работников и администрации достоверной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений;

- оценка качества образовательной деятельности в части комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (материально-техническое и информационное обеспечение, наличие возможности развития творческих способностей обучающихся и т.д.);

- оценка качества образовательной деятельности в части доброжелательности, вежливости и компетенции работников университета;

- оценка удовлетворённости получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности: удовлетворённость материально-техническим обеспечением, качеством предоставляемых образовательных услуг;

- оценка открытости и доступности информации об университете и др.

Общее руководство процедурой независимой оценки качества образования в университете осуществляют ректор.

Непосредственное руководство процедурой независимой оценки качества образования осуществляет проректор по учебной работе.

Организационной основой оценки качества образования является план-график мероприятий, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

Реализация оценочных процедур предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта и вида оценочных процедур, сроков их проведения и ответственных исполнителей;

- сбор данных, используемых для оценки качества образования;

- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе оценочных процедур;

- подготовка информационных и аналитических материалов о результатах оценочных процедур;

- использование результатов оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса.

Объектами НОКО выступают:

- достижения обучающихся в образовательном процессе;

- научно-педагогические работники, их профессиональная компетентность;

- организация образовательного процесса.

Основными субъектами НОКО являются:

- обучающиеся и выпускники университета;

- научно-педагогические работники университета;

- административно-управленческий персонал университета;

- иные работники университета (инженерно-технические, административно-хозяйственные и др.);

- представители профильных организаций и предприятий.

Внутренняя независимая оценка качества образования в университете проводится по следующим уровням образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.

5. Виды оценочных процедур

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся университета включает в себя следующие мероприятия: промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям); промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности; проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям); контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям); итоговый контроль в рамках государственной итоговой аттестации.

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям).

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников кафедры, реализующих дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;

- педагогических работников других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО.

С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям) разработанные университетом и размещенные в единой информационной образовательной системе университета.

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Прохождение обучающимися практики, как правило, завершается защитой отчета по практике. Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в промежуточной аттестации фондов оценочных средств, с привлечением представителей организаций и предприятий.

5.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОП и представляющим собой реальную производственную задачу либо научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- осуществлять процедуру защиты проекта (работы) на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организации и предприятий, соответствующих ОП ВО.

5.4 Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся позволяет оценить качество подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методики преподавания дисциплин (модулей).

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются преподавателем, т.к. от этого зависит методика преподавания и содержания дисциплины (модуля).

5.5 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Контроль остаточных знаний проводится в форме тестирования. Выборочный контроль остаточных знаний может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности университета.

5.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки.

5.7 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Предметная олимпиада является средством, фактором и образовательной средой личностного развития не только студентов. Она создает условия для личностного и профессионального роста преподавателей, которые участвуют в ее подготовке и проведении. Совместная деятельность в ходе олимпиады обеспечивает содержательное взаимодействие между преподавателями и студентами, способствует передаче и закреплению социального опыта, создает условия для установления личностного контакта и заинтересованного диалога между представителями различных поколений.

Результаты участия в олимпиадах требуется вносить в портфолио обучающегося.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

5.8 Итоговый контроль в рамках государственной итоговой аттестации.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках защиты выпускной квалификационной работы рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим реальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета.

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников университета рекомендуется осуществлять в рамках следующих мероприятий: проведений конкурсов педагогического мастерства; мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОП; анализа портфолио профессиональных достижений педагогического работника; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

6.1 Проведения конкурсов педагогического мастерства.

Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников – одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации.

6.2 Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОП.

Проведение мониторинговых исследований в университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в университете;

- определение соответствия качества профессорско-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников университета.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлнениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.), учитывая ее важность и значимость.

6.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогического работника.

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в университете, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять рационального использования кадровых ресурсов.

Применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку своей профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

6.4 Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценивание педагогических работников обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной организации, но, тем не менее, является важной компонентой внутренней НОКО университета.

Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществить в форме анкетирования.

7. Организация и проведение внутренней независимости оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

Качество предоставляемых услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОП в университете.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОП в университете рекомендуется реализовывать в рамках ежегодного самообследования деятельности университета.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в университете.

8. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности университета

По результатам проведения мероприятий в рамках НОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне кафедр, деканатов, руководителей структурных подразделений, руководства университета.

Полученная информация доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

В случае выявления несоответствий разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

Контроль за исполнением плана мероприятий осуществляют проректоры и руководители структурных подразделений.

9. Права и обязанности участников процесса НОКО

Студенты (курсанты):

- знакомятся в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра на соответствующей кафедре;

- знакомятся с фондами оценочных средств;

- участвуют в тестировании на уровень знаний по дисциплине;

- посещают все мероприятия, связанные с оценкой качества образования в

соответствии с графиком их проведения;

- получают информацию о результатах проведенной оценки.

Научно-педагогические работники:

- разрабатывают и совершенствуют содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик в соответствии с необходимыми требованиями, в том числе с учетом недостатков, выявленных в ходе оценки качества образования;

- разрабатывают структуру и содержание контрольно-измерительных материалов, включенных в фонд оценочных средств;

- в составе экспертных комиссий учувствуют в оценке качества и уровня знаний студентов во время защит курсовых проектов, отчетов по практике, научно-исследовательских работ и пр.

Заведующие кафедрами:

- в течение семестра обязаны посетить занятия преподавателей вверенной ему кафедры;

- организуют взаимопосещения занятий с применением интерактивных методов и обсуждение их на заседаниях кафедр;

- совместно с преподавателем анализируют учебное занятие, указывают положительные и отрицательные стороны организации, содержания и методики проведения учебного занятия, дают общую оценку проведенного учебного занятия и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- знакомят преподавателей с целями, формами и процедурой проведения независимой оценки качества образования;

- организуют разработку контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- утверждают контрольно-измерительные материалы на уровне кафедры;

- из числа преподавателей, не ведущих занятия и не являющихся руководителями студентов, создают экспертные комиссий, которые проводят оценку курсовых работ, отчетов по практике, научно-исследовательских работ;

- анализируют полученные результаты и принимают решения о корректирующих мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- несут ответственность за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

Деканы факультетов (заместители деканов):

- посещают занятия преподавателей факультета;

- анализируют полученные результаты, определяют динамику качества образования по итогам промежуточного рейтинга успеваемости обучающихся и зачетно-экзаменационных сессий;

- обеспечивают гласность результатов оценки качества образования путем их обсуждения на учебно-методических, научно-технических советах, Ученых советах факультетов, Ученых советах Университета, ректоратах;

- осуществляют сравнение показателей освоения дисциплин на уровне требований ФГОС ВО;

- принимают решения по корректирующим мерам, обеспечивающим улучшение качества учебного процесса на факультете;

- несут ответственность за достоверность предоставляемых данных и качество подготовки студентов по учебным дисциплинам.

Проректор по учебной работе:

- разрабатывает концептуальные основы НОКО в университете;

- осуществляет контроль проведения оценки качества образования;

- осуществляет содержательный анализ результатов, полученных в ходе независимой оценки качества образования, представляет его на заседаниях ректората и Ученого совета Университета;

- вносит предложения по мероприятиям, направленным на повышение качества образования и совершенствование учебно-методического сопровождения, организации и контроля аудиторной и внеаудиторной работы студентов;

- совместно с учебно-методическим управлением осуществляет анализ итогов независимой оценки качества образования студентов и качества учебного процесса;

- корректирует совместно с учебно-методическим управлением с учетом полученных результатов организацию учебного процесса в Университете.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	13.06.2018	
Начальник УМУ	Кириенко Наталья Константиновна	13.06.2018	
Ведущий юрисконсульт	Шостка Елена Павловна	13.06.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	13.06.2018	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления