ПРИНЯТО

Решение Учёного совета

Протокол № 7 **от «** 21 **»** 03 **2018г.**

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом

От 22.03.2018 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ И УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.2.2 (12/41-72) - 2018

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения	3
4	Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение	4
5	Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану	5
6	Порядок формирования индивидуального графика организации учебного процесса	6
7	Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	7
8	Порядок формирования индивидуальных планов ускоренного обучения	8
9	Права и обязанности участников образовательного процесса при обучении по индивидуальному графику организации учебного процесса	9
10	Особенности обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
	Приложение 1 Образец заявления обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану	
	Приложение 2 Образец индивидуального графика организации учебного процесса	
	Приложение 3 Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану на ускоренное обучение	
	Приложение 4 Образец графика консультаций	
	Приложение 5 Образец зачетно-экзаменационного листа обучающегося по индивидуальному учебному плану	

1. Область применения

Положение об индивидуальном и ускоренном обучении в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту Положение) регламентирует основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Основными пользователями Положения являются: проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр, обучающиеся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 г;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

3. Термины, определения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и/или обучается/обучался по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего образования.

Переаттестация - оценка или зачет знаний обучающихся по дисциплинам, ранее изученным по программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования и имеющим то же наименование, но в меньшем объеме (разница в часах должна быть менее 10%), либо с иной формой промежуточной аттестации, чем в образовательной программе соответствующего направления подготовки/специальности.

Выпускающая кафедра – кафедра, обеспечивающая изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

4. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение может осуществляться в случаях:

- перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения;
- перевода из другого учебного заведения;
- восстановления для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- перезачета дисциплин по предоставленному документу об образовании;
- чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи; обучающийся, являющийся инвалидом или лицом с временно ограниченными возможностями здоровья, нуждающийся по состоянию здоровья в длительном лечении; обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет (или осуществляющий уход за таковым); обучающийся, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях и т.п.);
- одновременного освоения обучающимся нескольких образовательных программ;
- если обучающийся, является членом спортивной команды университета, города и т.д., график спортивной подготовки которого и соревнований совпадают с образовательным процессом;
- если обучающийся, совмещает учебу с трудовой деятельностью по профилю обучения;
- если обучающиеся относятся к малочисленной группе (7 и менее обучающихся).

5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного учебного плана направления подготовки/специальности и должен содержать: форму и срок обучения; график учебного процесса; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации.

Рассмотрение вопроса по переводу обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании личного заявления обучающегося, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для перевода.

На основании представленных документов декан факультета разрабатывает проект приказа о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом проректора по учебной работе на основании представленных документов (Приложение 1).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на новый учебный год возможен не позднее одного месяца с начала учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в весеннем семестре возможен не позднее, чем за месяц до начала весеннего семестра по очной форме обучения. По заочной форме обучения перевод возможен не позднее месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При переводе из другой образовательной организации или восстановлении перевод на обучение по индивидуальному учебному плану возможен не позднее одного месяца с момента перевода или восстановления.

Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещать учебные занятия по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра по очной форме обучения и учебного года по заочной форме обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения образовательным стандартом; при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком обучения.

На основании индивидуального учебного плана составляются индивидуальные графики организации учебного процесса на семестр. Формирование и утверждение индивидуального графика организации учебного процесса должно быть выполнено в срок не более 5 рабочих дней с момента издания приказа на перевод.

Решение о прекращении обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану оформляется приказом проректора по учебной работе (проект приказа вносит декан

факультета), на основании письменного заявления обучающегося или решения декана факультета по ходатайству заведующего выпускающей кафедрой.

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

– низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

– низкие показатели межсессионной аттестации;

– задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный учебный план;

– обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

Выполнение индивидуального учебного плана является обязательным для обучающегося. Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о рейтинговой системе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Обучающимся за счет субсидий на выполнение государственного задания по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

Обучающимся на основе договора о платном обучении стоимость обучения не изменяется.

6. Порядок формирования индивидуального графика организации учебного процесса

Основой для составления индивидуального графика организации учебного процесса является индивидуальный учебный план по направлению подготовки/специальности.

Индивидуальный график организации учебного процесса составляется на каждый семестр, в котором сохраняется логическая взаимосвязь дисциплин (модулей) образовательной программы. Трудоемкость дисциплин (модулей) остается неизменной.

Индивидуальный график организации учебного процесса включает в себя:

– форму и срок обучения;

– календарный график учебного процесса;

– учебные дисциплины/модули;

– перечень и сроки индивидуальных консультаций преподавателей по дисциплинам;

– сроки текущей аттестации (как правило, в середине семестра);

– форму и сроки промежуточной аттестации;

– практики и иные виды учебной деятельности, в том числе научно-исследовательская работа;

– виды и сроки итоговой аттестации (Приложение 2).

При обучении по индивидуальному учебному плану возможно сокращение аудиторных часов и увеличение часов самостоятельной работы для дисциплин социально-

гуманитарной и естественнонаучной направленности не более чем на 50%. По профильным дисциплинам возможно уменьшение аудиторной нагрузки не более чем на 20%.

Индивидуальный график организации учебного процесса для каждого обучающегося разрабатывается деканатом факультета, согласовывается с выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического управления.

Индивидуальный график организации учебного процесса составляется в двух оригинальных экземплярах. Первый экземпляр формируется в дело на факультете, второй передается в учебно-методическое управление. Копии графиков предоставляются деканатом обучающемуся под роспись и заведующему выпускающей кафедрой.

7. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего в университет (Приложение 3).

Желание обучаться по ускоренной программе должно быть изложено поступающим при подаче документов при поступлении в университет, если в университете в текущем году осуществляется прием для обучения по ускоренной программе по выбранному поступающим направлению подготовки/специальности.

Ускоренное обучение может реализовываться университетом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование различных уровней.

Объем образовательной программы определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, а также обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Прием на ускоренное обучение возможен при наличии диплома о среднем профессиональном образовании соответствующей направленности, диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра.

Сокращение срока получения высшего образования по направлениям подготовки/ специальностям при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Перезачет результатов обучения по программам подготовки осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний обучающихся по дисциплинам, ранее изученным по программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования и имеющим то же наименование, но в меньшем объеме (разница в часах должна быть менее 15%), либо с иной формой промежуточной аттестации, чем в образовательной программе соответствующего направления подготовки/специальности.

Возможность переаттестации или перезачета дисциплин (модулей) и/или практик определяются приемной комиссией.

На основании решения приемной комиссии о перезачете или переаттестации отдельных модулей, дисциплин, практик из представленных обучающимися документов приемная комиссия принимает решение о возможности перевода на ускоренное обучение.

Срок принятия решения приемной комиссией по вопросам перехода обучающегося на ускоренное обучение должен составлять не более 10 рабочих дней со дня предоставления документов.

Обучающийся может отказаться от перезачета или переаттестации дисциплины (модуля). В этом случае он должен посещать лекции, практические занятия, выполнять предусмотренные учебным планом все виды учебной деятельности.

Итоги переаттестации оформляются зачетно-экзаменационными ведомостями, перезачеты вносятся в учебную карточку обучающегося.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях) и/или практиках, вносятся в учебную карточку обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

8. Порядок формирования индивидуальных учебных планов ускоренного обучения

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения формируется на основе действующей образовательной программы вуза с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В индивидуальном учебном плане ускоренного обучения может быть изменен график изучения отдельных дисциплин при условии соблюдения логики освоения образовательной программы.

В индивидуальном учебном плане наименование дисциплин должно быть идентичным учебным планам образовательных программ университета, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

При ускоренной форме обучения годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения утверждается ректором университета.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение одного учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов (с учетом переаттестаций).

Сроки обучения сокращаются за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы обучающихся;

- сокращения или отсутствия факультативных дисциплин;

- перезачета и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы.

Для лиц, имеющих высшее образование, срок обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения должен составляет не менее 2 лет.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и/или обучающихся по программам среднего профессионального образования, устанавливается не менее 3 лет.

В качестве методического обеспечения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации используются соответствующие учебно-методические материалы университета, разработанные для реализации образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям с нормативным сроком обучения.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса при обучении по индивидуальному графику

9.1. Обучающийся имеет право:

– посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

– заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику организации учебного процесса;

– использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах, библиотеках и личных кабинетах обучающихся;

– получать индивидуальные консультации преподавателей;

– получать зачеты и сдавать экзамены досрочно.

Обучающийся обязан:

– предоставить документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (за исключением перевода на индивидуальное обучение малочисленных групп);

– в течение 10 рабочих дней после выхода приказа о переводе на индивидуальное обучение получить под роспись индивидуального график организации учебного процесса, график консультаций преподавателей и зачетно-экзаменационный лист на соответствующем факультете;

– чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные (РГР) и курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практик, отчитываться о выполнении индивидуального графика организации учебного процесса на закрепленной кафедре;

– по окончании текущей аттестации, сроки которой указанны в индивидуальном графике организации учебного процесса, обучающийся обязан предоставить ее результаты в деканат факультета;

– посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком организации учебного процесса обучения;

– не позднее, чем в последний день промежуточной аттестации сдать в деканат факультета зачетно-экзаменационный лист с итогами сессии;

– сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

9.2. Преподаватели имеют право:

– ходатайствовать перед деканом соответствующего факультета о прекращении обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, если обучающийся его не выполняет.

Преподаватели обязаны:

– в течение 10 рабочих дней, в период формирования индивидуального графика организации учебного процесса, сформировать графики консультаций и периоды текущей аттестации.

9.3. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право:

– ходатайствовать перед деканом соответствующего факультета о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

– предоставлять учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах кафедры;

– совместно с деканом факультета контролировать выполнение индивидуального графика организации учебного процесса.

9.4. Декан факультета обязан:

– в течение 10 рабочих дней после издания приказа разработать индивидуальный график организации учебного процесса обучения в соответствии с Приложением 2, согласовать с обучающимся и контролировать его выполнение;

– сформировать график консультаций преподавателей участвующих в образовательном процессе (Приложение 4);

– сформировать зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи контрольных (РГР), курсовых работ(проектов),отчетов по всем видам практик, экзаменов/зачетов (Приложение 5);

– контролировать процесс обучения по индивидуальному учебному плану на протяжении всего периода обучения.

Декан факультета имеет право при невыполнении обучающимся индивидуального учебного плана принимать меры административного воздействия.

10. Особенности обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов ускоренное обучение и по индивидуальному графику организации учебного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и может включать элементы дистанционного обучения.

При обучении обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обучение инвалидов проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при обучении;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.д.);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при обучении с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при обучении:

а) для слепых:

- задания и иные материалы при обучении оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы при обучении оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Разработал
начальник УМУ Н.К. Кириенко

Приложение 1

Образец заявления обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

Проректору по УР _____
ФИО

Студента/курсанта_____

_____

_____ формы обучения

направления подготовки/специальности
«_____»

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Направление подготовки/специальности очной (заочной)* формы обучения в связи *(приводится основание перехода на индивидуальный график обучения).* Документы, подтверждающие возможность перевода на индивидуальный учебный план, прилагаю. С условиями обучения ознакомлен(а), согласен(сна), обязуюсь его выполнить.

«___»_____20__ г. *подпись*

Приложение 2

Образец индивидуального графика организации учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
«___»_____20__ г.

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Направление подготовки/специальность _____
группа_____№ зачетной книжки_____
курс____, семестр обучения _____, количество недель обучения_____ (с «___»_____20__ г. по «____»_____20__ г.),
зачетно-экзаменационная сессия с «___»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Перечень *(дисциплин, практик и т.д.)* для изучения

Наименование дисциплины	Кол-во з.е.	Кол-во часов (общ./ауд.)	ФИО преподавателя	Форма отчетности	Текущая аттест. *01.11-15.11.2016*	Задания по дисциплине выданы
1	[1]	3	4	5	6[2]	7
Базовая часть						
Иностранный язык (англ.)	2	72/34	*Иванова И.И.*	зачет	*15.11.2016*	*01.09.2016 г. Иванова И.И. МУ «Изучение иностранного языка» под ред. Иванова И.И. С. 5-25*
История	4	144/51	*Петров И.И.*	экзамен	*10.11.2016*	*02.09.2016 г. Петров И.И. МУ «История» Петров И.И. С. 15-55*
Вариативная часть						
Практика публичной речи	2	72/34				
и т.д.						

Зав. кафедрой
_____
(подпись)
«___»_____20__ г.

Ознакомлен:
студент/курсант_____ ФИО_____«___»_____20__ г.
(подпись)

[1] Столбец 2 заполняется только по высшему образованию.

[2] Столбцы 6 и 7 заполняются ведущими преподавателями.

Приложение 3

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану на ускоренное обучение

Проректору по УР _____
ФИО

Студента/курсанта_____

_____

_____ формы обучения

направления подготовки/специальности
«_____»

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Направление подготовки/специальности очной (заочной)* формы обучения в связи *(приводится основание перехода на индивидуальный график обучения).* Документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, прилагаю.

«___»_____20__ г. *подпись*

Приложение 4

Образец графика консультаций

Декан факультета_____
_____
(подпись)
«___»_____20___ г.

График консультаций

Наименование дисциплины	Преподаватель	Время проведения консультаций
История	*Иванов И.И.*	*Понедельник 14.30-16.30* *Пятница 12.30-14.30*
Математика	*Петров В.В.*	*Вторник 16.30-18.00*
и т.д.		

Приложение 5

Образец зачетно-экзаменационного листа

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
обучающегося по индивидуальному учебному плану

Ф.И.О. студента _____шифр зачетной книжки_____

Группа: _____ Курс: _____ Семестр _____

Дата выдачи: «____» _____ 20 ___ г. Действительно до: «____»_____ 20 ___ г.

/п	Дисциплина	Объем, ч	Форма отчетности	Дата сдачи	Отметка / зачет (прописью)	Подпись преподавателя
0						
1						
2						

Категорически запрещается:

1. Принимать зачеты и экзамены по дисциплинам, не внесенным в данную ведомость.
2. Принимать зачеты и экзамены в сроки, не согласованные с факультетом _____.

Дата возврата в деканат: «____» _____ 20 ___ г.

Декан факультета _____

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна	21.03.2018	
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	21.03.2018	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	21.03.2018	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления