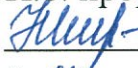


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2022 10:12:20
Уникальный программный ключ:
9c570b512c874801b869e11e69752b4f360907bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР
 Н.К. Кириенко

«01» 12 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальности 20.02.01 Рациональное использование
природохозяйственных комплексов

Базовая подготовка

Квалификация: техник-эколог

г. Петропавловск-Камчатский
2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС СПО специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного ректором 22.02.2017 г.

Составитель программы государственной итоговой аттестации:

Преподаватель

высшей квалификационной категории, к.б.н. _____



Т.Н. Королёва

Эксперт программы от работодателей:

Ученый секретарь КФ ТИГ ДВО РАН, к.б.н. _____



А.Э. Кусиди

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа «26» 11 2020 г., протокол № 6, одобрена на заседании учебно-методического совета университета «12» 12 2020 г., протокол № 3.

Директор колледжа

«26» 11 2020 г. _____



О.В. Жижикина

Содержание

1. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Формы государственной итоговой аттестации.....	7
4. Темы выпускных квалификационных работ.....	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
7. Требования к выпускной квалификационной работе....	10
8. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	11
9. Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
10. Защита выпускных квалификационных работ.....	13
11. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией.....	14
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
13. Техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	15
Приложение 1. Образец формы заявления на закрепление темы ВКР.....	16
Приложение 2. Образец задания на выпускную квалификационную работу.....	17
Приложение 3. Образец обратной стороны задания на выпускную квалификационную работу.....	18
Приложение 4. Оценочный лист защиты ВКР.....	19
Приложение 5. Критерии и показатели оценки ВКР....	21
Приложение 6. Образец заявления в апелляционную комиссию.....	25

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа – комплексная самостоятельная разработка выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями нормативных документов, подготовленная для государственной итоговой аттестации в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы – характеристика качества работы, в которой указываются ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяется степень самостоятельности, активности и творческого подхода студентом (курсантом) в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе соответствующего уровня.

Рецензия – это аргументированный критический разбор достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы, в которой содержится характеристика актуальности темы выпускной квалификационной работы, умение выпускника пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практической значимости достигнутых результатов.

Критерии оценки – признаки, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели оценки - это формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Компетентность – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

2. Общие положения

2.1. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня и соответствия качества профессиональной подготовки выпускника по специальности требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оценка уровня владения выпускником общими и профессиональными компетенциями по одному или нескольким видам деятельности, его готовность к самостоятельной производственной деятельности. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ПО 8.6 (08/41-72)–2018 Положение о процедуре государственной итоговой аттестации в колледже КамчатГТУ и настоящей программой государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

2.4. Государственная итоговая аттестация имеет целью оценить уровень владения выпускником общими и профессиональными компетенциями по одному или нескольким видам деятельности, его готовность к самостоятельной производственной деятельности. Оценке подлежат следующие общие и профессиональные компетенции по видам деятельности (в зависимости от темы ВКР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.

ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

ПК 1.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

Вид деятельности: производственный экологический контроль в организациях.

ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

Вид деятельности: эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

ПК 3.1. Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.

ПК 3.2. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.

ПК 3.3. Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

Вид деятельности: обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики.

ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3. Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

2.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 18.05.2014 г. № 351, является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4. Темы выпускных квалификационных работ

4.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются в настоящей программе государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

4.2. При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по разделам выпускной квалификационной работы.

4.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) приказом проректора по учебной работе.

4.6. Перечень рекомендуемых тем ВКР:

№ п/п	Темы ВКР
1.	Проблемы влияния промышленных выбросов на растительные ресурсы и пути их решения.
2.	Проблемы влияния радиоактивного загрязнения на почвы природных зон и пути их решения.
3.	Проблемы загрязнения атмосферы промышленными выбросами и пути их решения.
4.	Проблемы влияния радиоактивного загрязнения на воды Мирового океана и пути их решения.
5.	Проблемы влияния антропогенной деятельности на морских млекопитающих и пути их решения.
6.	Проблемы влияния браконьерства на рыбные ресурсы и пути их решения.
7.	Проблемы загрязнения морских вод нефтепродуктами и пути их решения.
8.	Проблемы антропогенного воздействия на почвы городских систем.
9.	Экологические проблемы землепользования в Камчатском крае и пути их решения.
10.	Проблемы лесопользования в Камчатском крае и пути их решения.
11.	Оценка экологических проблем урбанизированных территорий (на примере Петропавловск-Камчатского городского округа).
12.	Проблемы хранения и утилизации отходов в регионе и пути их решения (на примере Камчатского края).

13.	Анализ комплексного влияния экологических факторов на население города Петропавловска-Камчатского.
-----	--

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Объем времени на подготовку и проведение:

В соответствии с учебным планом специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель (с «18» мая по «28» июня 2021 г.)

5.3. Сроки проведения аттестационного испытания - с «15» июня 2021 г. по «28» июня 2021 г.

5.4. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до начала периода государственной итоговой аттестации.

5.5. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. Дополнительное заседание ГЭК организуется в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.7. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) в соответствии с ПО 8.6 (08/41-72)–2018 Положение о процедуре государственной итоговой аттестации в колледже КамчатГТУ и настоящей программой.

6.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Требования к выпускной квалификационной работе

7.1. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

7.2. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению выпускной квалификационной работы для курсантов (студентов) обучающихся по программам среднего профессионального образования.

7.5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает в себя: пояснительную записку объемом 40-70 листов и при необходимости

графическую часть объемом 2-5 листов (формат А1 – А4 по усмотрению выпускника и согласованию с руководителем), которая может быть оформлена в виде приложения.

Пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- резюме;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, которая может включать следующие главы: аналитическую, расчетную, технологическую, конструкторскую в зависимости от темы ВКР и индивидуального задания;
- техника безопасности, охрана труда и предотвращение загрязнения окружающей среды (в соответствии с заданием);
- экономическая часть, если предусмотрена заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.6. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

8. Подготовка выпускной квалификационной работы

8.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1) за ним приказом проректора по учебной работе закрепляется тема выпускной квалификационной работы, назначается руководитель и консультант(ы) по отдельным частям выпускной квалификационной работы при необходимости.

8.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 2, 3);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

8.3. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

8.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

8.5. Обучающийся обязан выполнять все требования руководителя ВКР, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Контроль выполнения ВКР регулярно осуществляется руководителем ВКР в ходе бесед и консультаций.

8.6. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной работы предоставляется руководителю ВКР не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты, для оформления отзыва руководителя на выпускную работу.

8.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе не позднее чем за 8 дней до защиты для направления на рецензирование.

9. Рецензирование выпускных квалификационных работ

9.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

9.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы образования, научно-исследовательских институтов, представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников и др.

9.3. ВКР направляется на рецензирование не позднее, чем за 7 дней до публичной защиты. Письменная рецензия передается в колледж не позднее 4 дней до защиты ВКР заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе. Руководитель должен ознакомить выпускника с отзывом и рецензией не позднее 3 дней до защиты ВКР.

9.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

9.5. Методический совет колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР директору для оформления допуска к защите и подготовки проекта приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР. Выпускные квалификационные работы, получившие допуск к защите, передаются директором колледжа секретарю ГЭК для работы комиссии не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

10. Защита выпускных квалификационных работ

10.1. До официальной защиты с целью оказания помощи выпускнику проводится предварительное рассмотрение ВКР (далее – предзащита). Проведение предзащиты направлено на то, чтобы выпускник почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

На предзащиту приглашаются заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директор по учебно-производственной работе, руководитель ВКР, классный руководитель группы и другие педагогические работники колледжа. Дата предзащиты назначается заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

10.2. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10.3. На защиту ВКР отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает представление обучающегося, доклад обучающегося (не более 10-15 минут), заслушивание отзыва и рецензии на ВКР, вопросы членов комиссии обучающемуся, ответы обучающегося, выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. В процессе защиты ВКР заполняется оценочный лист на каждого обучающегося (Приложение 4). Оценочный лист содержит критерии оценки ВКР, показатели защиты, оценки руководителя ВКР и рецензента. Оценочный лист способствует объективной оценке работы обучающегося.

10.4. Примерный ход защиты:

- 1). Председатель представляет обучающегося и тему ВКР.
- 2). Доклад обучающегося, в котором излагаются основные положения ВКР (до 15 минут).
- 3). Вопросы членов ГЭК. После каждого вопроса обучающийся дает ответ (до 5 минут).
- 4). Председатель зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (до 5 минут).
- 5). Выступления руководителя, рецензента (при желании).

6). Заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента (до 5 минут).

10.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

11. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

11.1. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.

11.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

11.3. Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

11.4. При определении окончательной оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

11.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

11.6. Критерии и показатели оценки ВКР приведены в Приложении 5.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию университета письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

12.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

12.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

12.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

13.1. Государственная итоговая аттестация проводится в учебном кабинете 2-304 имеющем следующее оборудование:

- рабочие места членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, мультимедийный проектор, экран);
- лицензионной программное обеспечение общего и специального назначения.

13.2. При прохождении государственной итоговой аттестации выпускниками, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочее место выпускника дополнительно оснащается специальным оборудованием в соответствии с п. 6 ПО 8.6 (08/41-72)–2018 Положение о процедуре государственной итоговой аттестации в колледже КамчатГТУ.

Образец формы заявления на закрепление темы ВКР

Директору колледжа
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(Ф.И.О. директора колледжа)

студента/курсанта группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему ВКР

и назначить руководителем _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Контактная информация: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Образец задания на выпускную квалификационную работу

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВКР

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

(в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету от «____» _____ 20__ г. №

1. Исходные данные к дипломной работе: _____

2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Образец оборотной стороны задания на ВКР (график выполнения ВКР)**3. Этапы выполнения дипломной работы**

Этапы работы	Разделы (заполняются по структуре ВКР)	Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял студент
1	<i>Теоретический раздел</i>				
2	<i>Практический раздел</i>				
3	<i>Оценка эффективности работы (при необходимости)</i>				
4	<i>Охрана труда и техника безопасности</i>				

Руководитель: _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Задание принял к исполнению:

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты ВКР

Тема выпускной квалификационной работы _____

Студент колледжа _____

Группа _____

Специальность _____

Член ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица членов ГЭК

№	Показатели оценки ВКР	Оценка				
		Дифференцированная				
		5	4	3	2	
Критерии оценки ВКР						
1	Степень раскрытия актуальности тематики работы					
2	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР					
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов					
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий					

7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО					
8	Современный уровень выполнения					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов					
10	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов					
11	Объем и качество выполнения графического материала					
Показатели защиты						
12	Качество защиты					
13	Уровень ответов					
Отзывы руководителя и рецензента						
14	Оценка руководителя					
15	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ) / _____
ФИО

Критерии и показатели оценки ВКР

Крите- рии	Показатели оценки			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием	Актуальность либо вообще не сформулирована или сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из выступления можно сделать вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР и ее содержании.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он (она) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---------------	--	--	--	--

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	--	--	---

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

от студента/курсанта

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на защите ВКР по специальности «*Наименование специальности*»

в связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)