

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.05.06
Уникальный программный код:
9c570b512c874801b869e11e69752b4f360907bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Н.С. Салтанова

« 06 » 10 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль):

Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Программа подготовки: **Академический бакалавриат**

г. Петропавловск-Камчатский

2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель программы государственной итоговой аттестации:

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.  Т.И. Богданова

Эксперт программы от работодателей:

Главный бухгалтер

МАУ «РКЦ г. Петропавловска-Камчатского»  Е.П. Иванова

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.09.2021 г., протокол № 1, одобрена на заседании учебно-методического совета «06» 10 2021 г., протокол № 2.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в единой информационной среде университета.

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент» 

«27» сентября 2021 г. _____ Ю.С. Морозова

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации	5
1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации	15
2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ) ЭКЗАМЕН	16
2.1 Регламент, условия и процедура проведения государственного (межгосударственного) экзамена	16
2.2 Критерии оценки выпускников по результатам государственного (междисциплинарного) экзамена	17
2.3 Перечень дисциплин и типовых практических заданий, выносимых на государственный (междисциплинарный) экзамен, их содержание, рекомендуемая литература, Интернет-ресурсы	18
2.4 Методические рекомендации по подготовке к государственному (междисциплинарному) экзамену	40
2.5 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на государственном (междисциплинарном) экзамене	41
3 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	41
3.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы	41
3.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	47
3.2.1 Общие положения	47
3.2.2 Нумерация страниц	48
3.2.3 Содержание	48
3.2.4 Построение выпускной квалификационной работы	48
3.2.5 Иллюстрации	50
3.2.6 Таблицы	51
3.2.7 Формулы	54
3.2.8 Примечания и сноски	54
3.2.9 Ссылки	55
3.2.10 Список литературы	55
3.2.11 Приложения	56
3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	57
3.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы	61
3.5 Защита выпускной квалификационной работы	61
3.5.1 Общие требования к защите	61
3.5.2 Подготовка к защите ВКР	63
3.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу	64
3.5.4 Нормоконтроль	65
3.5.5 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	65
3.5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	65
3.5.7 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	66
4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	68
5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	70
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	71
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	72
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	72

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена на основании:

- Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа № 301 от 05 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 года № 1327;
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рассмотренного и одобренного Ученым советом «КамчатГТУ», протокол № 10 от 10 июня 2020 г. и утвержденный приказом ректора КамчатГТУ № 147 от 11 июня 2020 г.

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка:

- качества освоения обучающимися образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

1. расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2. аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3. учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» оценивается уровень сформированности компетенций, т. е. способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В рамках ГИА проверяется и оценивается наличие и уровень освоения выпускником следующих компетенций:

1. общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2. общепрофессиональные компетенции:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3. профессиональные компетенции:

3.1 расчетно-экономическая деятельность:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

3.2 аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

3.4 учетная деятельность:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Планируемые результаты обучения при написании ВКР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования	Знать: теоретические основы философии	З(ОК-1)1
		Уметь: применять в практической деятельности знания по философии	У(ОК-1)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
	мировоззренческой позиции	Владеть: навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В(ОК-1)1
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества	З(ОК-2)1
		Уметь: применять в практической деятельности знания по основным этапам и закономерностям исторического развития общества	У(ОК-2)1
		Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	В(ОК-2)1
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: теоретические основы экономических наук	З(ОК-3)1
		Уметь: использовать основы экономических знаний в сферах профессиональной деятельности	У(ОК-3)1
		Владеть: навыками использования основ экономических знаний в сферах профессиональной деятельности	В(ОК-3)1
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные понятия и принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	З(ОК-4)1
		Уметь: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У(ОК-4)1
		Владеть: навыками деловых коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	В(ОК-4)1
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, содержание толерантного поведения, основы командообразования и совместной деятельности, основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов	З(ОК-5)1
		Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, эт-	У(ОК-5)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		нических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных задач, содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по разрешению проблем, использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	
		Владеть: навыками толерантного поведения, командной работы, реализации совместных творческих проектов, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности	В(ОК-5)1
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: теоретические основы правоведения	З(ОК-6)1
		Уметь: использовать знания в области правоведения при решении социальных и профессиональных задач	У(ОК-6)1
		Владеть: навыками содержательного анализа различных документов на предмет соответствия действующему законодательству	В(ОК-6)1
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии, формы и принципы самоорганизации и самообразования	З(ОК-7)1
		Уметь: использовать методы самообучения и самоконтроля в образовательной и профессиональной деятельности	У(ОК-7)1
		Владеть: навыками познавательной и учебной деятельности, решения практических профессиональных задач	В(ОК-7)1
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы физической культуры, здорового образа жизни	З(ОК-8)1
		Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	У(ОК-8)2
		Владеть: навыками применения методов и средств физической культуры для поддержания своего	В(ОК-8)3

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		физического состояния на уровне, необходимом для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З(ОК-9)1
		Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	У(ОК-9)1
		Владеть: навыками применения приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	В(ОК-9)1
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З(ОПК-1)1
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У(ОПК-1)1
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В(ОПК-1)1
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: инструменты и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	З(ОПК-2)1
		Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	У(ОПК-2)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В(ОПК-2)1
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результаты расчетов и обоснования полученных выводов	З(ОПК-3)1
		Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	У(ОПК-3)1
		Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	В(ОПК-3)1
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: теоретические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	З(ОПК-4)1
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	У(ОПК-4)1
		Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	В(ОПК-4)1
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З(ПК-1)1
		Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У(ПК-1)1
		Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых	В(ПК-1)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З(ПК-2)1
		Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У(ПК-2)1
		Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	В(ПК-2)1
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методику составления планов, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З(ПК-3)1
		Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	У(ПК-3)1
		Владеть: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В(ПК-3)1
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интер-	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, инструменты анализа и интерпретации полученных результатов	З(ПК-4)1
		Уметь на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анали-	У(ПК-4)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
	претировать полученные результаты	зировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
		Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений	В(ПК-4)1
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	З(ПК-5)1
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У(ПК-5)1
		Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	В(ПК-5)1
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: инструментарий анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	З(ПК-6)1
		Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	У(ПК-6)1
		Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о соци-	В(ПК-6)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		ально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	Знать: способами поиска и сбора необходимых данных, инструментами их анализа и обобщения с целью подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета	З(ПК-7)1
		Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	У(ПК-7)1
		Владеть: навыками поиска и сбора необходимых данных, инструментами их анализа и обобщения с целью подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета	В(ПК-7)1
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии	З(ПК-8)1
		Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	У(ПК-8)1
		Владеть: навыками использования современных технических средствах и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	В(ПК-8)1
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: способы документирования хозяйственных операций, методику разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	З(ПК-14)1
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	У(ПК-14)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
		Владеть: навыками осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	В(ПК-14)1
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	З(ПК-15)1
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	У(ПК-15)1
		Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В(ПК-15)1
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	З(ПК-16)1
		Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	У(ПК-16)1
		Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	В(ПК-16)1
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	Знать: формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	З(ПК-17)1
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	У(ПК-17)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения образовательной программы	Код показателя освоения
	налоговые декларации	сти, налоговые декларации	
		Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В(ПК-17)1
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: налоговый учет и налоговое планирование организации	З(ПК-18)1
		Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	У(ПК-18)1
		Владеть: навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	В(ПК-18)1

1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный (междисциплинарный) экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ) ЭКЗАМЕН

2.1 Регламент, условия и процедура проведения государственного (междисциплинарного) экзамена

К государственному (междисциплинарному) экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. В день экзаменуется не более 12 выпускников.

Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится устно в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему 2 теоретических вопроса и 1 задачу.

Экзаменационные билеты составляются на основе программы ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Они отражают теоретические знания и практические умения в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, составляются на основании действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

В период подготовки к государственному междисциплинарному экзамену проводятся консультации в объеме до 20 часов на учебную группу.

Учебно-методическое управление на основании предложений выпускающей кафедры составляет расписание ГИА. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК (также апелляционных комиссий), секретарей ГЭК не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку к ответам по билету отводится не более 1 академического часа.

Прием государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), персональный состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Программа ГИА доводится до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты экзамена. Государственный междисциплинарный экзамен проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК.

Решение об оценке знаний обучающегося принимается государственной экзаменационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты устного экзамена доводятся до обучающихся в день экзамена после закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

2.2 Критерии оценки выпускников по результатам государственного (междисциплинарного) экзамена

При проведении государственного междисциплинарного экзамена устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания и практические умения, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему твор-

ческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала при решении профессиональных задач, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему теоретические знания и практические умения, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе решения профессиональных задач, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему уровень теоретических знаний и практических умений в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

2.3 Перечень дисциплин и типовых практических заданий, выносимых на государственный (междисциплинарный) экзамен, их содержание, рекомендуемая литература, Интернет-ресурсы

1. Бухгалтерский учет и анализ

Тема 1.1 Основы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия

Предмет, задачи и виды экономического анализа. Организация проведения и информационное обеспечение экономического анализа. Метод и основные показатели экономического анализа.

Тема 1.2 Учет денежных средств

Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах в банках.

Тема 1.3 Учет расчетных и кредитных операций

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт расчётов с учредителями. Учёт расчётов по кредитам и займам.

Тема 1.4 Учет внеоборотных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет расходов на содержание и восстановление (ремонт) основ-

ных средств. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учёт поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.

Тема 1.5 Учет материально-производственных запасов

Понятие, оценка и документальное оформление движения производственных запасов. Оценка и документальное оформление движения товаров. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.

Тема 1.6 Учет затрат на производство и реализацию продукции

Система счетов для учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учёт расходов на продажу продукции, товаров, работ, услуг.

Тема 1.7 Учет доходов и расходов организации. Формирование и учет финансовых результатов

Понятие доходов и расходов в бухгалтерском учёте. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций. Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Учёт расчётов по налогу на прибыль.

Тема 1.8 Распределение прибыли и учет собственного капитала организации

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования и резервов.

Тема 1.9 Бухгалтерская финансовая отчетность организации

Понятие, требования и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и основные принципы построения бухгалтерского баланса. Формирование показателей бухгалтерского баланса. Формирование показателей отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о наличии и движении денежных средств и его аналитические качества. Содержание отчетов об изменениях капитала. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 1.10 Анализ финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности

Показатели состояния и движения основных средств предприятия. Показатели эффективности использования основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия материально-производственными ресурсами и эффективности их использования. Анализ производства и выпуска продукции. Анализ затрат и себестоимости выпуска рыбной продукции. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ дебиторской задолженности и расчетов с покупателями. Анализ обязательств и системы расчетов с кредито-

рами. Аналитические свойства и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности. Горизонтальный и вертикальный анализы баланса предприятия. Анализ чистых активов. Оценка деловой активности и продолжительности циклов. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности, платежеспособности и вероятности банкротства предприятия. Анализ эффективности деятельности предприятия по данным отчета о финансовых результатах. Анализ достаточности денежных средств и эффективности потоков предприятия.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Богданова Т.И. Учет и анализ: учебное пособие/ Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017.– 289 с. (18)

2. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно – практическое пособие/ Пошерстник Н.В. – М.: Проспект, 2010. – 560 с. (11)

Дополнительная литература:

3. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 367 с. (20)

4. Ким Т. В. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности: учебное пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Ю. Е. Гупанова. – М.: Колос, 2010. – 512 с. (78)

5. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум: учебное пособие / Коплевацкая Т.С. – М.: Моркнига, 2013. – 395 с. (96)

6. Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. – М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2011. – 192с. (8)

Нормативные акты

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.201X) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

11. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 года N 66н «О формах бухгалтерской отчетности».

12. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

13. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

14. Приказ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

15. Приказ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99

16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы // www.nalog.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1 Анализ финансовой устойчивости предприятия

Понятие и подходы к определению финансовой устойчивости. Цели, задачи и источники анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости.

Тема 2.2 Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции

Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики объема производства и реализации продукции (услуг). Анализ структуры и ассортимента продукции (услуг). Основные направления ассортиментной политики предприятия. Анализ ритмичности работы предприятия: понятие и значение ритмичной работы предприятия, коэффициенты ритмичности, причины аритмичной работы предприятия. Выявление резервов увеличения объема производства и реализации продукции (услуг).

Тема 2.3 Анализ трудовых ресурсов

Анализ персонала предприятия. Анализ фонда рабочего времени. Анализ использования фонда заработной платы. Значение и задачи анализа выполнения плана по труду. Анализ производительности труда и повышение эффективности использования трудовых ресурсов. Эффективность его использования. Расчет влияния факторов на абсолютное отклонение по товарной продукции. Проверка соотношения темпов роста средней годовой выработки и средней годовой зарплаты одного рабочего.

Тема 2.4 Анализ основных фондов

Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами. Анализ обобщающих показателей использования основных фондов: показатели фондоотдачи, фондоемкости,

фондорентабельности. Анализ степени использования основных фондов: коэффициенты использования наличного и установленного оборудования, сменности. Показатели, характеризующие использование времени работы и мощности основных фондов: коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки, коэффициент интегральной нагрузки.

Тема 2.5 Анализ материальных ресурсов предприятия

Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ состава и структуры материальных ресурсов предприятия. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами; внешние и внутренние источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Оценка эффективности использования материальных ресурсов (показатели материалоотдачи, материалоёмкости, прибыли на 1 рубль материальных затрат).

Тема 2.6 Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Задачи и информационное обеспечение анализа. Классификация затрат, составляющих себестоимость; формирование показателей полной себестоимости (смета затрат, калькуляция). Анализ структуры себестоимости. Основные системы учета затрат: система нормативного учета и калькулирования себестоимости; система учета «стандарт-кост»; система учета «директ-костинг». Анализ обобщающих показателей себестоимости: общая сумма затрат, затраты на 1 рубль объема реализации продукции (услуг), себестоимость единицы продукции (услуг). Анализ отдельных видов расходов в себестоимости продукции (услуг): материальных расходов, трудовых расходов, косвенных расходов. Определение резервов снижения себестоимости продукции (услуг).

Тема 2.7 Анализ эффективности деятельности и финансовых результатов работы предприятия

Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ источников формирования прибыли: результатов от реализации продукции (услуг), прочих результатов. Анализ основных показателей прибыли: прибыли от реализации продукции (услуг); прибыли до налогообложения; чистой прибыли. Анализ показателей рентабельности: хозяйственной рентабельности; коммерческой рентабельности; экономической рентабельности; финансовой рентабельности. Анализ прибыли и рентабельности по международным стандартам (на основе маржинального подхода; теории максимизации прибыли). Выявление резервов увеличения суммы прибыли и уровня рентабельности

Тема 2.8 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Понятие ликвидности и платежеспособности. Цели, задачи и источники анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.

Признаки неплатежеспособности предприятия. Значение и расчет показателя «собственные оборотные средства». Обеспеченность собственными оборотными средствами.

Система показателей ликвидности. Анализ ликвидности баланса. Анализ платежеспособности организации на основе показателей ликвидности баланса. Оценка платежеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.

Тема 2.9 Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений

Цели, задачи и источники анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Анализ выполнения плана капитальных вложений. Анализ источников финансирования инвестиционных проектов. Анализ эффективности долгосрочных финансовых вложений. Прогнозирование эффективности инвестиционных проектов.

Тема 2.10 Анализ формирования, размещения и использования капитала

Значение, задачи и информационное обеспечение анализа. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Бухгалтерский баланс, его сущность, порядок отражения в нем хозяйственных операций. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала. Анализ размещения капитала. Анализ состава, динамики и состояния основных средств. Анализ состояния запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности. Анализ остатков и движения денежной наличности. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала. Оценка эффективности заемного капитала. Эффект финансового рычага. Анализ доходности собственного капитала.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Маркин Ю.П. Экономический анализ: учебное пособие / Ю.П. Маркин. - М.: Омега-Л, 2012. – 450 с. (21)

Дополнительная литература:

2. Аванесова Т.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Т.И. Аванесова. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015. – 177 с. (23)
3. Асонкова А.В. Экономический анализ предприятий рыбной промышленности: учебное пособие / А.В. Асонкова, А.Е. Чунина. - Москва: Моркнига, 2016. – 222 с. (80)
4. Чернышева Ю.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Ю.Г. Чернышева, А.Л. Кочергин. - Ростов–на-Дону: Феникс, 2007. – 443 с. (3)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Главбух [Электронный ресурс]: Официальный сайт журнала «Главбух». 2011 – 2018. - Режим доступа: <http://www.glavbuh.net>
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]: ФИНАНСЫ и КРЕДИТ, 2002-2019. - Режим доступа: <https://fin-izdat.ru/journal/analiz/>
3. Минфин России [Электронный ресурс]: Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

3. Оценка стоимости предприятия

Тема 3.1 Цели и организация оценки стоимости бизнеса в Российской Федерации

Понятие оценочной деятельности. Практика определения стоимости действующего бизнеса: совершение договоров купли-продажи, залога, страхования, инвестирование, переоценка, преобразование и реструктуризация предприятий.

Основные принципы оценки стоимости бизнеса как основа деятельности оценщика. Стандарты оценки. Федеральные стандарты оценки Российской Федерации, их назначение и содержание. Стандарты Российского Общества Оценщиков. Международные и национальные стандарты оценки.

Правовые основы оценочной деятельности. Объекты и субъекты оценочной деятельности. Ответственность и этика деятельности оценщика. Саморегулируемые организации оценщиков.

Тема 3.2 Информационное обеспечение стоимости бизнеса

Система информационного обеспечения. Внутренняя и внешняя информация. Источники информации для оценки.

Финансовая отчетность. Этапы анализа финансовой отчетности. Подготовка и обработка финансовой документации. Инфляционное корректирование отчетности.

Автоматизированные информационные технологии в оценке стоимости бизнеса. Принцип работы программ автоматизации финансового анализа.

Тема 3.3 Доходный подход к оценке бизнеса

Подходы и методы оценки. Понятие подхода. Основопологающие принципы, экономическая сущность и условия применения доходного, сравнительного (рыночного) и затратного (имущественного) подходов. Сфера применения, достоинства и недостатки методов дисконтированного денежного потока, капитализации прибыли (дохода), рынка капитала (компании – аналога), сделок, отраслевых коэффициентов, чистых активов, ликвидационной стоимости.

Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Определение длительности прогнозного периода. Понятие денежного потока и основы его моделирования. Виды денежных потоков и порядок их расчетов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Прогнозирование будущего денежного потока и (или) прибыли. Учет факторного риска. Определение ставки дисконта. Модель оценки капитальных активов. Понятие безрисковой доходности, рыночной премии, премий за дополнительные риски. Оценка коэффициента бета. Модель кумулятивного построения. Модель средневзвешенной стоимости капитала. Понятие остаточной стоимости предприятия. Модель Гордона и условия ее применения. Итоговые поправки.

Капитализация прибыли (дохода). Определение базы капитализации (прибыль, дивиденды). Выбор временного периода. Основные этапы использования

метода. Методы определения капитализируемого дохода: среднеарифметический, средневзвешенный, трендовый. Расчет ставки капитализации. Метод кумулятивного построения и связанных инвестиций. Связь между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования.

Тема 3.4 Сравнительный подход к оценке бизнеса

Общая характеристика сравнительного (рыночного) подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод рынка капитала (компании аналога), метод сделок, метод отраслевых коэффициентов.

Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Выбор величины мультипликатора. Внесение итоговых корректировок.

Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости. Отраслевое сходство. Размер предприятия. Перспектива роста. Финансовый риск. Качество менеджмента.

Характеристика ценовых мультипликаторов. Классификация мультипликаторов. Расчет величины стоимости. Метод сделок и отраслевых коэффициентов. Основные этапы реализации методов. Источники информации. Определение итоговой величины стоимости оцениваемого предприятия. Итоговые поправки.

Тема 3.5 Затратный подход к оценке бизнеса

Метод накопления активов. Стоимость бизнеса как разность рыночной стоимости его активов и обязательств. Этапы расчета методом накопления активов. Оценка недвижимого имущества по рыночной стоимости. Определение стоимости земельного участка. Расчет рыночной стоимости машин, оборудования и транспортных средств. Оценка нематериальных активов. Определение обоснованной рыночной стоимости финансовых вложений, запасов, дебиторской задолженности и других активов. Стоимость обязательств. Порядок расчета стоимости предприятия и ее свойства.

Метод ликвидационной стоимости. Понятие ликвидационной стоимости. Упорядоченная и принудительная ликвидация активов предприятия. Построение графика ликвидации активов. Расчет текущей стоимости продажи активов. Обоснование ставки дисконтирования. Определение затрат на ликвидацию.

Тема 3.6 Оценка финансовых активов и обязательств в рамках затратного подхода к оценке

Понятие обязательств на предприятии. Факторинг. Факторинговая сделка. Классификация факторинговых операций. Договор о факторинговом обслуживании. Понятие дебиторской задолженности. Современные методики оценки дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности методом дисконтированных денежных потоков. Методика РОО. Методика, основанная на расчете кумулятивного коэффициента уменьшения. Коэффициентная методика определения стоимости дебиторской задолженности. Методика В.И. Прудникова. Бартерная методика М.В. Круглова. Методика С.П. Юдинцева.

Тема 3.7 Концептуальные особенности оценки долевых ценных бумаг

Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Оценка стоимости ценных бумаг. Процедура оценки стоимости ценных бумаг. Стандарты стоимости ценных бумаг (внутренняя, теоретическая или фундаментальная, рыночная, инвестиционная). Учет рисков при оценке ценных бумаг.

Методы анализа и оценки долевых ценных бумаг: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, метод стоимости чистых активов, метод рынка капитала и метод сделок, метод компании-аналога, метод сделок, метод отраслевых коэффициентов, методы доходного подхода в оценке акций. Методология использования методов оценки стоимости при управлении портфелем ценных бумаг. Особенности оценки миноритарного и мажоритарного пакетов акций.

Тема 3.8 Концептуальные особенности оценки долговых ценных бумаг

Оценка стоимости долговых ценных бумаг. Долговые ценные бумаги как объект оценки. Цели, стандарты стоимости, подходы к оценке. Процесс ценообразования на рынке облигаций. Стоимостные доминанты облигаций. Вероятность неплатежеспособности и ее оценка. Рейтинги облигаций. Отчет об оценке рыночной стоимости облигаций. Структура и содержание отчета.

Тема 3.9 Определение итоговой величины стоимости бизнеса.

Премия за приобретение контрольного пакета. Контрольный пакет акций. Скидки за неконтрольный пакет акций. Скидка за недостаточную ликвидность.

Методы доходного подхода. Стоимость контрольного пакета акций. Оценка стоимости неконтрольного пакета акций.

Премия за контроль. Скидки за неконтрольный характер пакета и за недостаточную ликвидность. Вывод итоговой величины стоимости. Этапы выбора методов оценки.

Внесение итоговых поправок к стоимости предприятия. Согласование результатов оценки. Преимущества и недостатки методов капитализации дохода, дисконтирования денежных потоков, накопления активов, ликвидационной стоимости, рынка капитала, сделок. Выбор удельного веса использованных методов оценки. Определение итоговой величины стоимости предприятия методом средневзвешенной величины.

Метод анализа иерархий (МАИ). Структурирование проблемы согласования результатов в виде иерархии. Построение матрицы сравнения и расчет значения весов критериев. Построение матрицы весов. Оценка весов критериев и альтернатив по каждому критерию согласования. Определение итогового значения весов каждой альтернативы. Итоговое согласование результатов.

Тема 3.10 Составление отчета об оценке стоимости бизнеса

Требования, предъявляемые к отчету об оценке стоимости предприятия (бизнеса). Задачи, требования, структура отчета. Содержание отчета об оценке бизнеса. Основные разделы отчета. Взаимосвязь между разделами отчета. Оформление отчета

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Сычева Г.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / Г.И. Сычева, Е.Б. Колбачев, В.А. Сычев.- Ростов на Дону: Феникс, 2004.-384с. (9).

Дополнительная литература:

2. Горемыкин В. А. Экономика недвижимости: учебник / В.А. Горемыкин. - М.: Высшее образование, 2008. - 808с. (49).

3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / под ред. Н.А. Абдулаева. – М.: ЭКМОС , 2000. - 352с.(6).

Методические указания

1. Быкасов А.В. Оценка стоимости предприятия. Методические указания к изучению дисциплины, выполнению практических занятий, самостоятельной и контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Петропавловск-Камчатский: Камчат-ГТУ, 2014. - 51 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [https:// www.gks.ru](https://www.gks.ru)

2.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Официальный сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс. 1997-2019. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4.Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

5.Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Управление затратами

Тема 4.1 Содержание и значение управления затратами на предприятии

Понятия издержки, расходы, затраты; объекты и субъекты управления затратами. Группировка затрат по статьям калькуляции: расчет технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости. Экономические элементы затрат и их характеристика; калькулирование и смета затрат. Особенности затрат как предмета управления. Задачи, которые призвано решать управление затратами.

Тема 4.2 Функции управления затратами

Функции управления затратами. Прогнозирование и планирования затрат. Долгосрочное и текущее планирование. Организация, координация и регулирование затрат. Активизация и стимулирование. Учет и анализ затрат. Принципы управления затратами.

Тема 4.3 Анализ безубыточности производства: сущность и методы проведения

Поведение затрат под влиянием изменения объемов производства. Определение объема выручки, обеспечивающего покрытие всех затрат. Сумма по-

крытия (маржинальная прибыль), средняя величина покрытия (средняя маржинальная прибыль), коэффициент покрытия.

Точка безубыточности и методы ее определения. Методика расчета безубыточного (критического) объема производства. Эффект производственного рычага и затраты предприятия.

Тема 4.4 Управленческий учет: содержание, цели, задачи, принципы

Системы учета затрат. Бухгалтерский учет. Основы управленческого учета. Цели, задачи управленческого учета.

Тема 4.5 Сравнительный анализ управленческого и финансового учета

Сравнительный анализ управленческого и финансового учета: основные различия и сходства. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.

Тема 4.6 Системы управления затратами: «Стандарт-кост», «Директ-костинг», контроллинг, общая система

Система «стандарт-костс». Система «директ-костинг». Контроллинг. Общая система управления затратами. Японские системы управления затратами: «таргет-костинг» и «кайзен-костинг».

Тема 4.7 Новые методы управления затратами в современной мировой практике

Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод, учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов, метод стратегического управления затратами.

Тема 4.8 Формирование затрат: по сегментам предприятия, местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности

Объекты формирования затрат. Операционные и географические сегменты. Места возникновения затрат. Центры затрат: производственные, обслуживающие, условные. Центры ответственности.

Тема 4.9 Бюджетирование затрат

Бюджетирование затрат. Преимущества внедрения бюджетирования ресурсов. Стимулирование снижения затрат на производство.

Тема 4.10 Управленческий анализ и контроль затрат

Роль и место анализа и контроля затрат в системе управления затратами. Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. Методика проведения бюджетного контроля.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Лебедев В.Г. Управление затратами на предприятии: учебное пособие / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев, А.Н. Асаул: / под общ. ред. д-ра экон. наук Г.А. Краюхина.- СПб.: Бизнес-пресса, 2004.-256с. (40).

2. Трубочкина М. И. Управление затратами производства: учебное пособие / М.И. Трубочкина. – М.:ИНФРА-М, 2007. – 218 с. (9).

Дополнительная литература:

3. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 367 с. (20).

4. Богданова Т.И. Учет и анализ: учебное пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. - 289 с. (18).

5. Ким Т.В. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности: учебное пособие / Т. В. Ким, Т.В. Бубновская, Ю.Е. Гупанова. – М.: Колос, 2010. – 512 с. (78).

6. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум: учебное пособие / Т.С. Коплевацкая – М.: Моркнига, 2013. – 395с. (96).

7. Мицкевич А.А. Управление затратами и прибылью: учебное пособие / Мицкевич А.А. - М.: Олма-Пресс, 2003. – 192 с. (49).

8. Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности: учебник / Романов Е.А.- М.: Колос, 2006. - 424с. (58).

Интернет-ресурсы:

1. Справочник экономиста: профессиональное издательство. – Режим доступа: <https://www.profiz.ru/se/>

2. Интернет-сервис «Клерк.ру». – Режим доступа: <https://www.klerk.ru/buh/articles/448188/>

3. РЭМ-КОНСАЛТИНГ. – Режим доступа: <https://rem-consult.ru/top-links-accounting/>

4. Экономист. – Режим доступа: <http://экономист.su>

5. Национальный комитет бухгалтеров, финансистов и экономистов. – Режим доступа: <http://www.nkbfe.ru>

6. CATBACK.RU: Справочник для экономистов. – Режим доступа: <http://www.catback.ru/about.htm>

5 Бизнес-планирование

Тема 5.1 Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана

Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). Роли информации в бизнес планировании. Состав и структура бизнес-плана.

Тема 5.2 Резюме – визитная карточка бизнес-плана

Цели и задачи составления резюме. Содержание резюме и других вводных частей бизнес плана.

Тема 5.3 Анализ рынка, оценка конкурентов

Сущность, содержание и цели составления разделы «Анализ рынка, оценка конкурентов». Рынок и его основные характеристики. Сегментирование рынка, выбор целевого сегменты и позиционирование товара на рынке. Оценка емкости и доли рынка. Проведение конкурентного анализа.

Тема 5.4 Описание продукции, характер бизнеса

Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.

Тема 5.5 План маркетинга

Основы планирования маркетинговой деятельности организации. Прогноз и план продаж. Цели и стратегия маркетинга. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности. Ценовая политика организации. Коммуникационная политика организации. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности.

Тема 5.6 Производственный план

Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план». Описание местоположения организации. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Операционные затраты. Операционные конкурентные преимущества.

Тема 5.7 Организационный план

Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». Организационная структура управления предприятием. Характеристика команды управления предприятием. Кадровая политика предприятия. Календарный план.

Тема 5.8 План риска

Сущность и содержание раздела «План риска». Функции, факторы и методы оценки риска.

Тема 5.9 Финансовый план

Цели и этапы составления финансового плана. Основные документы финансового плана. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. Финансовая стратегия.

Тема 5.10 Реализация бизнес-плана

Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. Анализ реализации бизнес-плана.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Стрекалова Н.Д. – СПб.: Питер, 2013. – 352с. (15)
2. Черняк В.З. Бизнес-планирование: учебник / В.З. Черняк. - М.: Юнити-Дана, 2002. – 470 с. (23)

Дополнительная:

3. Аванесова Т.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Т.И. Аванесова. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015. – 177 с. (23).
4. Боброва О.С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 330 с. - ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433141>
5. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка:

учебное пособие / Л.П. Владимирова – М.: Дашков и К, 2004. – 400 с. (10)

6. Воронцовский, А.В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 414 с. - ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433253>

7. Дурович А.П. Основы маркетинга: учебное пособие / А.П. Дурович. – М.: Новое знание, 2006. – 512 с. (47).

8. Маркарьян Э.А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие:/ Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко. – М.: МарТ, 2003. – 96с. (10)

9. Москвин В.А. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов: рекомендации для предприятий и коммерческих банков:/ Москвин В.А.- М.: Финансы и статистика, 2004.-352 с. (15).

10. Маркетинг : учебник / под редакцией В.В. Герасименко. - Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. - 512 с. - Электронно-библиотечная система «Лань» [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/73178>

11. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - Москва: Дашков и К, 2016. - 448 с. - Электронно-библиотечная система «Лань» [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93346>

12. Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности: учебник / Е.А Романов. - М.: Колос, 2006. - 424 с. (58).

13. Сухова Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: учебное пособие / Л.Ф. Сухова, Н.А. Чернова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 160 с. (10)

14. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 345 с. - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433674>

15. Хоминич И.П. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – 2018. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-finansovymi-riskami-433674>

Интернет-ресурсы:

1. Справочник экономиста: профессиональное издательство. – Режим доступа: <https://www.profiz.ru/se/>

2. Интернет-сервис «Клерк.ру». – Режим доступа: <https://www.klerk.ru/buh/articles/448188/>

3. РЭМ-КОНСАЛТИНГ. – Режим доступа: <https://rem-consult.ru/top-links-accounting/>

4. Экономист. – Режим доступа: <http://экономист.su>

5. Национальный комитет бухгалтеров, финансистов и экономистов. – Режим доступа: <http://www.nkbfe.ru>

6. САТБАСК.RU: Справочник для экономистов. – Режим доступа: <http://www.catback.ru/about.htm>

6 Налоги и налогообложение

Тема 6.1 Социально-экономическая сущность налогов, их историческая обусловленность и роль в экономической системе общества

Экономическая сущность и объективная необходимость налогов. Эволюция мировой финансовой мысли о роли налогов в государстве (налоговые теории). Значение налогов в доходах государства. Налоги и бюджетный процесс. Функции налогов как проявление их сущности. Принципы налогообложения: классические и современные.

Тема 6.2 Структура и основы построения налоговой системы государства

Понятие, виды и основные характеристики налоговых систем, критерии оценки их эффективности. Система налогового законодательства в РФ. Классификация налогов, её критерии. Обязательные и факультативные элементы налога. Проблемы и тенденции развития налоговых систем России и зарубежных стран.

Тема 6.3 Налоговая политика

Понятие и сущность налоговой политики государства, её цель и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Типы налоговой политики. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.

Тема 6.4 Налоговый механизм и эффективность его использования

Понятие налогового механизма и разграничение полномочий в сфере налогообложения. Эффективность использования налогового механизма. Воздействие налогового механизма на развитие социально-экономических процессов в обществе.

Тема 6.5 Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений

Понятие субъектов налоговых отношений: налогоплательщик, носитель налога, налоговый агент. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность. Виды, порядок составления и сроки представления. Налоговая ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита налогоплательщиком своих прав и интересов.

Тема 6.6 Налоговые администрации как субъекты налоговых отношений

Структура налоговых администраций. Финансовые органы: задачи, права, полномочия в налоговой сфере.

Правовой статус, принципы организации деятельности и структура налоговых органов в России. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Органы со специальными полномочиями в сфере налогообложения. Другие участники отношений в сфере налогообложения. Задачи кредитных учреждений, финансово-бухгалтерских служб, аудиторства в области соблюдения налогового законодательства. Налоговое администрирование: Цели, методы. Формы и методы налогового контроля. Налоговые проверки, их виды, цель, методы и технология проведения.

Тема 6.7 Федеральные налоги и сборы

Порядок введения и уплаты федеральных налогов и сборов. Характеристика федеральных налогов и сборов и их роль в налоговой системе Российской Федерации. Порядок их распределения по уровням бюджетной системы.

НДС, его место и роль в налоговой системе, экономическая сущность и основы построения. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Экономическая сущность акцизов, их назначение. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

НДФЛ. Назначение и общая характеристика налога на доходы физических лиц. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Налог на прибыль организаций. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты.

Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биоресурсами, водный налог, государственная пошлина, налог на добычу полезных ископаемых. Нормативная база, плательщики, ставки, льготы, порядок исчисления, налоговая отчётность и сроки уплаты.

Тема 6.8 Региональные налоги

Порядок введения региональных налогов на территориях субъектов РФ. Характеристика региональных налогов и их роль в налоговой системе Российской Федерации. Порядок их распределения по уровням бюджетной системы.

Налог на имущество организаций. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Транспортный налог. Нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчётность и налоговый учёт, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Налог на игорный бизнес. Нормативная база, плательщики, объект, ставки, льготы, порядок исчисления, налоговая отчётность и сроки уплаты.

Система налогов и сборов, особенности их исчисления и уплаты в Камчатском крае.

Тема 6.9 Местные налоги и сборы

Порядок введения местных налогов и сборов на территориях муниципалитетов. Общая характеристика местных налогов и их роль в налоговой системе Российской Федерации.

Земельный налог. Земельный налог как одна из форм платы за землю. Нормативная база, плательщики, объект, ставки, льготы, порядок исчисления, налоговая отчётность и сроки уплаты.

Налог на имущество физических лиц, его роль и место в налоговой системе. Нормативная база, плательщики, объект, ставки, льготы, порядок исчисления, налоговая отчетность и сроки уплаты. Тенденции и основные направления дальнейшего совершенствования налога на имущество физических лиц.

Торговый сбор, назначение, плательщики, объект, ставки, льготы, порядок исчисления, отчетность и сроки уплаты.

Система налогов и сборов, особенности исчисления и уплаты местных налогов в Петропавловске-Камчатском городском округе.

6.10 Специальные налоговые режимы и страховые взносы

Сущность и значение в налоговой системе России специальных налоговых режимов. Характеристика системы налогообложения в виде Единого сельскохозяйственного налога по основным элементам: нормативная база, плательщики, ставки, порядок исчисления, налоговая отчетность и налоговый учет, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Характеристика упрощенной системы налогообложения по основным элементам: нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчетность и налоговый учет, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Характеристика системы налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход, патентной системы налогообложения и системы в виде соглашения о разделе продукции по основным элементам: нормативная база, плательщики, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления, налоговая отчетность и налоговый учет, сроки уплаты, налоговое планирование и оптимизация.

Налог на профессиональный доход.

Значение и содержание внебюджетных фондов. Порядок исчисления страховых взносов. Особенности уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями. Налоговое администрирование страховых взносов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студентов высш.учеб.заведений/ под ред. Б.Х.Алиева. – 2-ое изд., перераб. И доп. – М.:Финансы и статистика, 2008.– 448с. (+ Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53778>.) (73)

2. Кругляк З.И.Налоговый учет: учеб. пособие/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.-377 с. (4)

Дополнительная литература:

3. Богданова Т.И. «Налоги и налогообложение» - программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения. ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика». – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. – 64 с. (Утв. УМУ № 5 от 30.05.2017)

4. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров/ Мамрукова О.И. — 9-е изд.,перераб. — Москва: Омега-Л, 2015. — 407с. (10)

5. Москаленко А.С. Оптимизация налогообложения на примере рыбной отрасли: учеб. пособие. – М. : Моркнига, 2013. – 85 с. (60)

6. Шапкова Е.Ю. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для сред. учеб. завед./ Шапкова Е.Ю. - М.: Дашков и К, 2006.-160с.- (23)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]: Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn41/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

5. Журнал «Российский налоговый курьер»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rnk.ru

Перечень типовых практических задач, выносимых на государственный экзамен

Задача 1. Рассчитать показатели использования рабочего времени: коэффициент использования рабочего дня, коэффициент использования рабочего периода, интегральный коэффициент.

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Фонд рабочего времени рабочих	чел-дн. чел-час.		
Среднесписочная численность всего ППП в т. ч. рабочих	чел. чел.		

Задача 2. Рассчитать влияние среднегодовой выработки одного рабочего и среднесписочной численности рабочих на выпуск продукции:

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Товарная продукция	тыс. руб.		
Среднесписочная численность рабочих	чел.		

Задача 3. Дать характеристику уровня квалификации рабочих.

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Среднесписочная численность всего ППП в том числе рабочих по разрядам	чел. чел.		
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Задача 4. Провести анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Рассчитать влияние объема и структуры продукции, себестоимости единицы изделия и оптовой цены.

Показатели	Обозначения	Сумма (коп)
Плановый уровень затрат	$З_{пл}$	
Плановый уровень затрат, перечисленный на фактический выпуск и структуру	$З_1$	
Фактический уровень затрат по плановым ценам	$З_2$	
Фактический уровень затрат	$З_{от}$	

Задача 5. Рассчитать влияние изменения количества сырья и нормы расхода на выпуск продукции

Показатели	План	Отчет
Сырье, кг.		
Норма расхода, кг.		

Задача 6. Провести анализ затрат на ремонт оборудования. Рассчитать влияние средней стоимости одного ремонта и числа ремонтов на сумму экономии или перерасхода

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Затраты на ремонт оборудования	тыс. руб.		
Число ремонтов	ед.		

Задача 7. Провести анализ ликвидности баланса на начало и на конец года.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года
1. Денежные средства 2. Дебиторская задолженность 3. Материальные запасы 4. Основные средства и внеоборотные активы			1. Кредиторская задолженность 2. Краткосрочные пассивы 3. Долгосрочные обязательства 4. Постоянные пассивы		
Баланс			Баланс		

Задача 8. Дать характеристику выполнения плана по товарной продукции. Рассчитать влияние фондоотдачи и среднегодовой стоимости фондов на отклонение по товарной продукции

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Товарная продукция	тыс. руб.		
Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс. руб.		

Задача 9. Проверить соотношение темпов роста среднегодовой выработки и среднегодовой заработной платы одного рабочего

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Товарная продукция	тыс. руб.		
Фонд заработной платы рабочих	тыс. руб.		
Среднесписочная численность рабочих (чел.)	чел.		

Задача 10. Рассчитать показатели рентабельности: общую, чистую, всего выпуска продукции, продаж и фондорентабельности

Показатели	Сумма
Общая прибыль	
Чистая прибыль	
Прибыль о реализации продукции	
Выручка от реализации	
Полная себестоимость товарной продукции	
Стоимость основных фондов	
Стоимость имущества предприятия	

Задача 11. Провести анализ использования фонда заработной платы рабочих. Рассчитать влияние среднегодовой заработной платы и среднесписочной численности

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Фонд заработной платы рабочих	тыс. руб.		
Среднесписочная численность рабочих	чел.		

Задача 12. Рассчитать показатели качества продукции: средневзвешенную цену, удельный вес высшего сорта в общем объеме выпуска продукции, коэффициент сортности

Сорт	Цена за ед., руб.	Выпуск, единиц
		Фект
ВС		
1 сорт		
2 сорт		
Итого	-	

Задача 13. Провести анализ обеспеченности предприятия персоналом. Рассчитать абсолютное и относительное отклонение по численности

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Товарная продукция	тыс. руб.		
Среднесписочная численность всего ППП	чел.		
в том числе рабочих	чел.		

Задача 14. Провести анализ оборачиваемости оборотных средств. Рассчитать сумму средств высвободившихся из оборота (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) оборачиваемости за год. Д = 360 дней.

Показатели	План (тыс. руб.)	Отчет (тыс. руб.)
Реализованная продукция		
Средние остатки оборотных средств		

Задача 15. Провести анализ использования фонда заработной платы всего промышленно-производственного персонала. Рассчитать влияние среднегодовой заработной платы одного работающего и среднесписочной численности, всего ППП на абсолютное отклонение по ФЗП

Показатели	Ед. изм.	План	Отчет
Фонд зарплаты всего ППП	тыс. руб.		
Среднесписочная численность всего ППП	чел.		

Задача 16. Рассчитать показатели выработки и трудоемкости

Показатели	Ед. изм.	Факт
Товарная продукция	тыс. руб	
Фонд рабочего времени рабочих	чел-дн. чел-час.	
Среднесписочная численность всего ППП, в т.ч. рабочего всего, в т.ч. основные вспомогательные	чел. чел. чел. чел.	

Задача 17. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, техническую вооруженность труда, коэффициенты износа и годности

Показатели	Ед. изм.	Факт
Товарная продукция	тыс. руб	
Среднегодовая стоимость основных фондов всего в т.ч. оборудования	тыс. руб тыс. руб	
Среднесписочная численность всего ППП, в т.ч. рабочих	чел. чел.	
Первоначальная стоимость основных фондов	тыс. руб	
Сумма износа	тыс .руб	

Задача 18. Провести анализ ритмичности выпуска продукции. Рассчитать количество невыпущенной продукции из-за неритмичности работы

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция	?	?
В том числе:		
I. Квартал		
II. Квартал		
III. Квартал		
IV. Квартал		

Задача 19. Рассчитать показатели объема выпуска продукции: чистую, валовую и реализованную.

Показатели	Сумма
Товарная продукция	
Незавершенное производство	
Материальные затраты	
Полуфабрикаты собственного производства для внутреннего использования	
Амортизация	
Остатки готовых изделий на складе	
- на начало года	
- на конец года	
Товары отгруженные, но не оплаченные	
- на начало года	

Показатели	Сумма
- на конец года	
Работы и услуги, выполненные на сторону	

Задача 20. Провести анализ брака. Рассчитать влияние объема и структуры продукции, себестоимости единицы изделия и оптовой цены.

Показатели	Плановый год	тыс. руб. Отчетный год
		год
Выпуск продукции по оптовым ценам		
Выпуск продукции по себестоимости		
Себестоимость окончательно забракованной продукции		
Расходы по исправлению брака		
Брак по цене дальнейшего использования		
Сумма, поступившая с виновником брака		
Сумма, поступившая в покрытие претензий от поставщиков за некачественное сырье		
Сумма претензий от покупателя		

Задача 21. По условным данным определить размер единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения и минимального налога по итогам налогового периода. Налогооблагаемая база - доходы, уменьшенные на величину расходов.

Задача 22. По приведенным данным оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс.

Задача 23. Составить бухгалтерские проводки по учету финансового результата. Провести в системе счетов бухгалтерского учета операцию по реформации баланса.

Задача 24. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и с внебюджетными фондами по уплате страховых взносов. По предложенным проводкам восстановить содержание хозяйственных операций.

Задача 25. Составить бухгалтерские проводки по расчетам с поставщиками и подрядчиками. По предложенным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции.

Задача 26. Составить бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации материалов предприятия. По предложенным проводкам восстановить содержание хозяйственных операций.

Задача 27. По предложенным данным составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе предприятия. Определить остаток денежных средств в кассе на конец дня.

2.4. Методические рекомендации по подготовке к государственному (междисциплинарному) экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного междисциплинарного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

Первый этап подготовки обучающегося состоит в ознакомлении с темами дисциплин и набором дидактических единиц, которые выносятся на государственный междисциплинарный экзамен. Внимательно их прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы.

Далее необходимо подобрать учебно-методическую литературу, которая содержит наиболее полный объем информации по вопросам, содержащимся в программе. Такая литература рекомендуется обучающимся на консультации. Кроме этого, обязательно надо воспользоваться конспектом лекций по каждой дисциплине, так как именно в нем, в краткой форме, изложены все основные положения по каждому вопросу.

Затем, необходимо составить план повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть (в зависимости от количества дней, выделенных на подготовку к экзамену) для повторного обобщения программного материала.

Второй этап подготовки обучающегося - это сбор информации и создание конспекта ответов по имеющимся вопросам. В отдельной тетради на каждый вопрос программы следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы).

Если отдельные вопросы программы остаются неясными, их необходимо написать на полях конспекта, чтобы выяснить на консультации.

Особое внимание следует уделить определениям и регулятивным законодательным актам. Их необходимо выписать и запомнить.

Третий этап подготовки обучающегося состоит в совместном с преподавателем повторении необходимого для сдачи экзамена материала. Обучающийся обязан посещать обзорные лекции (консультации). Преподаватель обязан во время, отведенное для лекций (консультаций) объяснить обучающимся суть изложенных в программе вопросов. Кроме того, преподаватель должен ответить во время таких консультаций на вопросы, поставленные или заданные студентами.

Четвертый этап подготовки - это самопроверка обучающегося. Данная процедура состоит в кратких ответах на вопросы по программе ГЭК с целью обобщения всего материала.

Пятый этап включает подготовку к выполнению практического задания. Для этого необходимо прорешать все подобные задания по каждой дисциплине.

не, используя при этом конспект, методические указания по изучению каждой дисциплины, сборники задач.

2.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на государственном междисциплинарном экзамене

1. Программа государственного итоговой аттестации.
2. План счетов бухгалтерского учёта.
3. Бланки форм бухгалтерской отчётности.

3 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Требования к объёму и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность обучающегося самостоятельно решать конкретные практические задачи на основе полученных знаний.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по направлению подготовки Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»;
2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе;
3. определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умения применять их для решения конкретных практических экономических и управленческих задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность выбранной темы, увязав это с результатами прохождения преддипломной практики;
2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;
4. изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
5. провести анализ собранных данных, используя соответствующие мето-

ды обработки и анализа информации;

6. сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;

7. оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;

8. обосновать экономическую, организационную и социальную эффективность предлагаемых решений;

9. выполнить все процедуры предзащитных мероприятий, успешно защитить выпускную квалификационную работу.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

1. достаточную теоретическую подготовку по направлению и способность проблемного изложения теоретического материала;

2. умение изучить и обобщать нормативные правовые акты, литературные источники;

3. способность решать практические задачи;

4. навыки комплексного анализа ситуаций, расчетов, владения современной компьютерной техникой;

5. умение применять методы оценки экономической, организационной и социальной эффективности предлагаемых решений;

6. умение логически выстраивать текст, формулировать выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) образовательной программы «Экономика предприятий и организаций», квалификации, получаемой выпускником.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы (теоретическая часть)

2. Анализ изучаемой проблемы (аналитическая часть)

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть)

Заключение

Список литературы

Приложения

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития пробле-

мы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.

При характеристике *актуальности темы* выпускной квалификационной работы необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики и т.д. Освещение актуальности должны быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов. Практическое значение разработки темы исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации.

Степень изученности проблемы отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в развитие теории управления; какие основные модели и школы взяты автором ВКР для составления собственной гипотезы.

Цель исследования – конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме ВКР. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение и пр.). Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Задачи исследования – те исследовательские действия, которые автор предпринимает для проведения исследования. Они должны корреспондировать с главами (разделами) и параграфами ВКР. Для достижения поставленной цели, как правило, формулируется 4-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных слов: раскрыть ..., уточнить ..., описать ..., проанализировать ..., установить ..., выявить ..., сформулировать ..., построить ..., разработать ..., обосновать ..., предложить ... и т. п.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначена на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что *теоретической и методологической основой исследования* служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федераль-

ное региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования и т.д.).

Структура выпускной квалификационной работы: указываются элементы, из которых состоит работа, общее число страниц в работе, количество таблиц и рисунков, количество источников в списке литературы, количество приложений.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов).

Теоретические и методические основы изучения проблемы (раздел 1). Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретические и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В данном разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классифика-

ции (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказаться личная точка зрения автора. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема ВКР.

Анализ изучаемой проблемы на предприятии (раздел 2). Данный раздел целесообразно начать с характеристики объекта исследования.

В соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика основными объектами исследования могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем, более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в ВКР.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы ВКР должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения основных задач деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования в данном разделе проводятся от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методической основой проведения исследований в данном разделе являются приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав организации, положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При анализе фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько

на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.д.

Далее необходимо провести анализ исследуемого объекта и / или его отдельных элементов и сторон. В результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы может занимать до 40% общего объема работы.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (раздел 3). В этом разделе описывается общая постановка задачи для разрабатываемого решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации, проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных экономико-математического моделирования, а так же средств вычислительной техники.

Содержание данного раздела определяется как особенностью выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Объем проектной части может составлять не менее 25% общего объема ВКР.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР.

Заключение должно содержать:

- оценку общего состояния объекта исследования и / или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа организации и / или итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий и / или показателей социальной / организационной эффективности, если данное связано с предметом исследования.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список литературы. В список литературы принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него

должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. нормативно-правовые акты;
2. литература;
3. другие источники (информационные агентства и сайты *Internet*).

При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач ВКР. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные расчетно-экономические, статистические и математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

3.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.2.1 Общие требования

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297 мм) с использованием персонального компьютера. При этом следует соблюдать требования:

- шрифт *Times New Romans*, размер -14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5;
- автоматический перенос слов;
- размер полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы должны иметь полную полосу печати, включая рисунки, графики, таблицы и т. д. Полная полоса – это полностью заполненная текстом страница. Графики и таблицы не должны выходить за границы полосы печати.

Текст работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишутся с красной строки. При переходе на следующую страницу нельзя отрывать одну строку текста от предыдущего абзаца. Начинать на странице одну строку нового абзаца также нельзя, лучше начать новый абзац на следующей странице.

Опечатки, описки и графические неточности, повреждения листов, помарки не допускаются.

3.2.2 Нумерация страниц

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, «Содержание» включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляют. Нумерация страниц начинается с введения (страница три).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, иллюстрации и таблицы на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

Все листы ВКР должны быть сброшюрованы жестким переплетом.

3.2.3 Содержание

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка строчными буквами, начиная с прописной буквы. Точки перед страницами глав и подразделов не проставляются. Все заголовки пишут строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки на конце.

Разделы (главы) работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Раздел» («Глава») не пишут. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, которые разделены точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

Цифры, обозначающие номер страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела (главы) и номером страницы заполнитель, например, точки, не ставится.

3.2.4 Построение выпускной квалификационной работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структурные элементы ВКР, за исключением основной части, не нумеруются.

Задание на ВКР выполняется в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. Задание не имеет номера страницы, брошюруется после титульного листа, не включается в общее количество страниц документа.

Все заголовки и подзаголовки в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, записывать с абзацного отступа, выделять жирным шрифтом, размер шрифта (кегель) – 14.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

После заголовка и подзаголовка точка не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов и подчеркивания в заголовках и подзаголовках не допускаются.

Между заголовком и текстом, между заголовком и подзаголовком ставится интервал 18 пт (что соответствует 15 мм); между подзаголовком и текстом ставится интервал 12 пт (что соответствует 8 мм).

Если подзаголовок располагается внутри текста, то между текстом и подзаголовком ставится интервал 18 пт, а между подзаголовком и текстом – 12 пт. Пример оформления заголовка и подзаголовка представлены на рисунке 3.1.

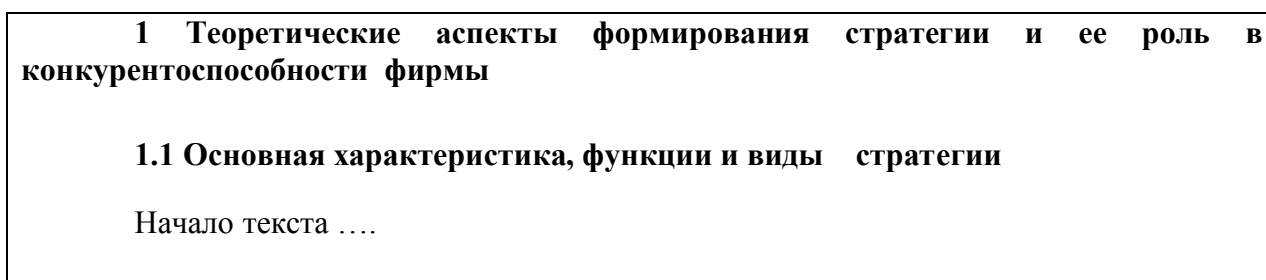


Рис. 3.1. Оформление заголовка и подзаголовка ВКР

Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Наименование структурных элементов работы: «Содержание», «Введение», названия глав, «Заключение», «Список литературы», «Приложения» – служат заголовками и пишутся на отдельной странице.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Пример

- а) _____
б) _____
1) _____
2) _____
в) _____
1) _____
2) _____

3.2.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации выполняются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

При сквозной нумерации, если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рисунок 3.2). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, размер шрифта (кегель) – 12. При нумерации в пределах раздела, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (рисунок 3.3).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Между иллюстрацией и наименованием, между наименованием и текстом исследования соблюдается полуторный интервал. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 3.1» при нумерации в пределах раздела.

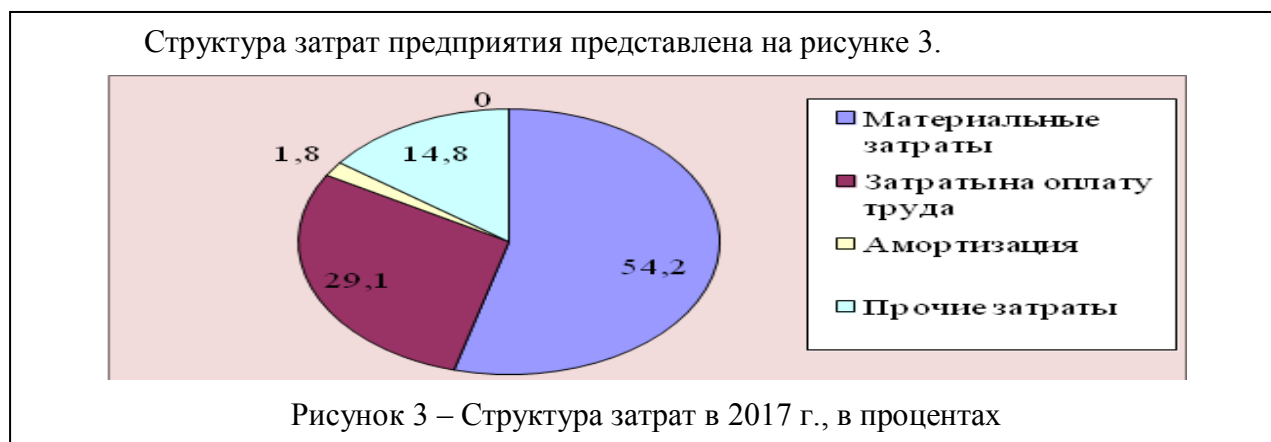


Рис. 3.2. Пример оформления рисунка при сквозной нумерации

Структура поступлений налоговых платежей отражена на диаграмме рисунка 3.1.

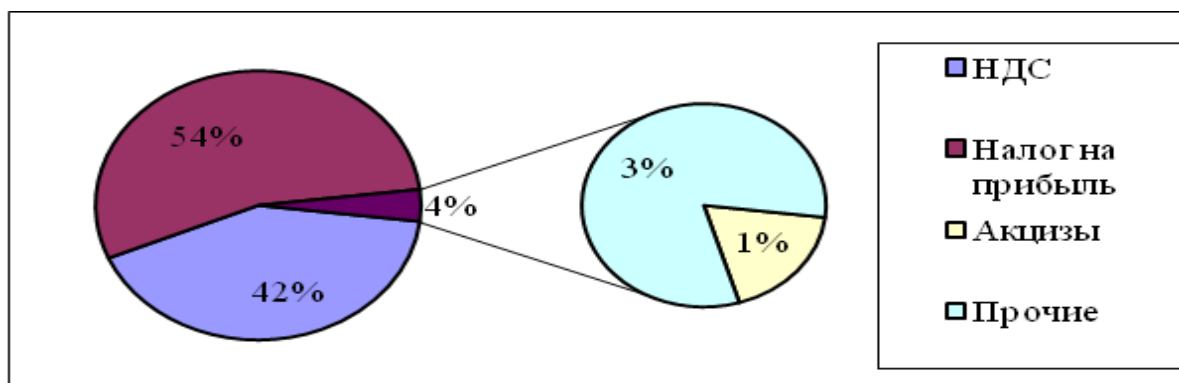


Рисунок 3.1 - Структура поступлений налоговых платежей, образующие основную часть федерального бюджета

Рис. 3.3. Пример оформления рисунка в пределах раздела

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

3.2.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в тексте должны быть ссылки по типу «... согласно данным таблицы 1», «... расчеты представлены в таблице 1.1», «... в соответствии с таблицей В. 1». При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Размер шрифта (кегель) таблицы – 12, интервал – одинарный.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы также пишется двенадцатым шрифтом.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный формат).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Оформление таблицы отражено на рисунке 3.4.

Таблица _____ - _____

номер	название таблицы			

Рис. 3.4. Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах подраздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу также включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

Примеры оформления таблиц представлены на рисунках 3.5 и 3.6, соответственно.

Таблица 2.1 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2016 г., в %

Наименование групп доходов	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Акцизы	32	52,2	3,1

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4
Налоги на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование природными ресурсами	62	35	3

Рис. 3.5. Оформление таблицы с переносом

Таблица 2.1 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2016 г., в %

Наименование групп доходов	Федеральный бюд- жет	Краевой бюджет	Местный бюджет
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Налоги на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование при- родными ресурсами	62	35	3
Государственная пошлина	0	80	20

Рис. 3.6. Оформление таблицы без переноса

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3.7. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией увеличенной толщины.

Таблица 3.2 – Улов рыбы по видам, включая добычу морепродуктов за 2015-2016 гг., в тоннах

Виды рыб и море- продуктов	2015	2016	Виды рыб и море- продуктов	2015	2016
сельдь	64333	48479	терпуг	16077	12723
сайра	1039	1610	мойва	99	1322
прочая рыба	28131	25267	морской зверь	-	-

Рис. 3.7. Оформление таблицы с небольшим количеством граф

3.2.7 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы выполняются в редакторе *Microsoft Equation*.

Если формула не помещается в одну строку, то она переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего исследования или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, формула (3.1):

Полная налоговая функция имеет вид

$$T = T_a + tY, \quad (3.1)$$

где T_a – автономные налоги, независимые от величины текущего дохода;

Y – величина текущего дохода;

t – предельная налоговая ставка.

Одну формулу обозначают – (1), (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Буквы латинского алфавита, применяемые в формулах для обозначения физических величин, набирают курсивом, буквы греческого алфавита – прямым.

3.2.8 Примечания и сноски

Примечания и сноски приводят в ВКР, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с абзаца и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без представления точки.

При необходимости дополнительного пояснения в ВКР его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того сло-

ва, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отдавая от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

3.2.9 Ссылки

В выпускной квалификационной работе обязательны ссылки на данную работу, стандарты, документы, цитаты, мнения других авторов (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты ВКР следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 3.1» и т.п.

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «... в таблице», «... на рисунке», «... в приложении». При ссылках на приложение следует писать (см. приложение А, с. 64). При ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение А, таблица А. 1, с. 64).

Ссылки на литературные источники и документы следует указывать порядковым номером в квадратных скобках, под которым данный источник значится в списке, а при цитировании – и страницы, например: [12] или [15, с.55].

Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных сносок и сквозных ссылок на литературный источник, включенный в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы.

В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов многоточием

Ссылки на использованные источники и документы приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

3.2.10 Список литературы

Список литературы – структурный элемент выпускной квалификационной работы, который приводится в конце текста выпускной квалификационной работы (после заключения), представляющий собой список литературных источ-

ников, нормативно-правовой и другой документации, использованной при подготовке выпускной квалификационной работы. Литературные источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

При написании выпускной квалификационной работы рекомендуемый вариант расположения литературных источников в списке следующий:

1. Законодательные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов (в хронологическом порядке).
2. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы (в хронологическом порядке).
3. Статистические материалы (в хронологическом порядке).
4. Литературные источники (в алфавитном порядке).
5. Неопубликованные документы:
 - отчеты о научно-исследовательских работах;
 - переводы;
 - диссертации.
6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.
7. Электронные ресурсы *Internet*.

3.2.11 Приложения

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах. Объем приложений не ограничивается. Каждое следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления) приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (рисунок 3.8).

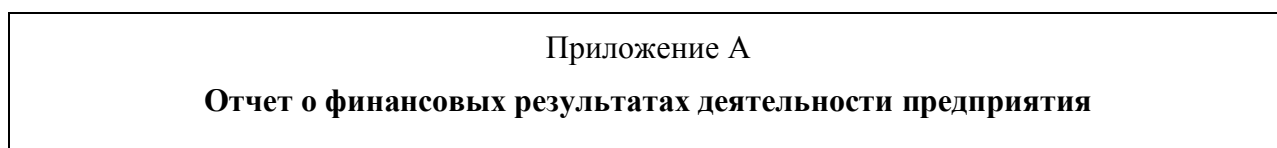


Рис. 3.8. Пример оформления Приложения

Если в документе одно приложение, оно обозначается « Приложение А».

Приложения, при необходимости, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист слово «Приложение» и его буквенное обозначение (номер), а также название указывают один раз по центру страницы над первой частью приложения, над другими частями также по центру пишут слово «Продолжение» и указывают номер приложения, например: «Продолжение Приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»:

1. Оценка эффективности производства продукции и пути ее повышения.
2. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия, его структура, организация и пути совершенствования.
3. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия, его структура и пути повышения эффективности.
4. Организация и совершенствование обслуживания производственного процесса на предприятии.
5. Совершенствование управления предприятием на основе (бизнес-процессного подхода BSC, KPI и т.п.).
6. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства, их взаимовлияние, преимущества и недостатки.
7. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
8. Особенности построения организационных структур интегрированных предприятий.
9. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
10. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.
11. Методы оценки рыночной стоимости предприятия.
12. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Выбор источников финансирования деятельности предприятия.
14. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.
15. Материально-технические ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути повышения эффективности их использования.

17. Экономическое обоснование стратегии управления запасами и дебиторской задолженностью.
18. Управление основными средствами предприятия.
19. Амортизационная политика и формы воспроизводства основных средств на предприятии.
20. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
21. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии.
22. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия.
23. Экономическое обоснование стратегии оптимизации объема производства.
24. Формирование и совершенствование ассортиментной политики предприятия.
25. Принципы формирования, методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии.
26. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования.
27. Анализ и планирование издержек и результатов деятельности предприятия.
28. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия.
29. Себестоимость продукции и методы сокращения затрат предприятий (по отраслям).
30. Анализ организации труда на предприятии и направления ее совершенствования.
31. Современные формы и системы оплаты труда и анализ эффективности их применения на предприятии.
32. Система и методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия.
33. Оценка эффективности и оптимизация системы премирования на предприятии.
34. Управление персоналом предприятия и методы оценки его эффективности.
35. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии.
36. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
37. Инновационная политика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
38. Инвестиционная политика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

39. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
40. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
41. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
42. Оценка эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
43. Экономическая оценка и направления повышения научно-технологического потенциала предприятия.
44. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на производственных предприятиях.
45. Экономическое обоснование стратегии инновационного развития предприятия (по отраслям).
46. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику (региона, отрасли, предприятия).
47. Зарубежный опыт инвестиционной деятельности и перспективы его использования в ... (регионе, городе, предприятии).
48. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме).
49. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии.
50. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
51. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
52. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии.
53. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии.
54. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
55. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия.
56. Внешнеэкономическая деятельность предприятия оценка эффективности и пути совершенствования.
57. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятий.
58. Анализ эффективности системы планирования деятельности предприятия.
59. Методики формирования производственной и инвестиционной программы предприятия.
60. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия.
61. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
62. Стратегическое планирование в экономической деятельности предприятия.
63. Оценка и прогнозирование основных экономических показателей деятельности предприятия.

64. Формирование стратегии развития предприятия в условиях конкурентного рынка (по отраслям).
65. Финансовое планирование деятельности предприятий.
66. Оценка и анализ рисков в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути снижения.
67. Анализ экономической эффективности системы риск - менеджмента предприятия.
68. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
69. Методы повышения конкурентоспособности продукции предприятия в современных условиях.
70. Логистика в системе управления экономикой предприятия, ее влияние на повышение эффективности деятельности.
71. Логистика в системе управления экономикой территории (региона, муниципального образования и т.п.), ее место в экономическом развитии.
72. Современное состояние и тенденции развития логистики в отечественной и/или зарубежной экономической практике.
73. Анализ логистической цепи закупки производство сбыт, пути совершенствования функционирования отдельных звеньев и цепи в целом.
74. Организация и оперативное управление запасами в логистической системе предприятия и разработка мероприятий по их совершенствованию.
75. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия и направления совершенствования.
76. Анализ и совершенствование системы ведения складского хозяйства.
77. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития предприятия.
78. Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций.
79. Проект мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия.
80. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия.
81. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия за счет оптимизации системы налогообложения.
82. Экономическое обоснование внедрения энергосберегающих мероприятий на предприятии.
83. Проект мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятий (по отраслям).
84. Малые предприятия их организация и роль в экономике.
85. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса.
86. Современные стандарты управления качеством на предприятии.
87. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.
88. Экономическая оценка затрат и результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия.
89. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется и утверждается на заседании кафедры с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре по соответствующему направлению подготовки. Утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся для осмысления и выбора темы будущей ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для региона, организации и т.д. Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, и содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по теме;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме;
- определить возможность сделать значимые практические предложения по итогам исследования.

3.5 Защита выпускной квалификационной работы

3.5.1 Общие требования к защите

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР с участием не менее 2/3 состава комиссии, при обязательном присутствии председателя ГЭК.

К защите допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе и успешно сдавший государственный экзамен (при его наличии).

На заседание секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА по направлению подготовки «Экономика»;
- копия приказа на состав комиссии ГЭК;
- учебный план по направлению подготовки;
- образовательный стандарт;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся (заполненные по итогам всех промежуточных аттестаций, подписанные деканом и заверенные печатью);
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;

- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей ВКР;
- бланки протоколов заседания ГЭК.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного выпускника, а продолжительность заседания ГЭК - не более 6 часов в день.

Защита проводится в устной форме и оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР. До начала защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения членов комиссии и обучающихся порядок проведения работы.

Ход защиты:

1. Открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК, информирует обучающихся о ведении аудио/видеозаписи заседания ГЭК).

2. Представление председателем ГЭК обучающегося, темы ВКР, руководителя ВКР.

3. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (до 15 минут).

4. Вопросы членов ГЭК (до 5 минут).

5. Заведующий кафедрой зачитывает отзыв руководителя на ВКР, акта о внедрении (при наличии) (до 5 минут).

6. Заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания руководителя (при наличии замечаний в отзыве) (до 5 минут).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки указываются в Программе ГИА и фонде оценочных средств по итоговой аттестации. Результаты защиты ВКР объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В протоколе фиксируется тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты, особое мнение комиссии.

Комиссия ГЭК вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты - к внедрению, обучающемуся - к поступлению на следующий уровень образования.

Присутствие обучающегося и посторонних лиц на заседании ГЭК может быть разрешено заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с председателем ГЭК, при условии полного соблюдения правил и норм поведения во время заседания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе прой-

ти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению отчисленный обучающийся восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.5.2 Подготовка к защите ВКР

На этапе подготовки к защите ВКР обучающийся должен подготовить текст доклада и презентацию по защите ВКР.

Текст доклада на защите ВКР: доклад обучающегося не должен длиться более 15 минут. Обучающийся должен получить рекомендацию научного руководителя относительно продолжительности доклада.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР:

- актуальность исследования;
- степень проработанности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;

- основные результаты исследования;
- апробация результатов исследования;
- наиболее весомые достижения обучающегося в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Главные положения доклада на защите ВКР должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Иллюстративный материал (презентация) является обязательным элементом защиты ВКР. Поэтому доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в *Microsoft Power Point*). Презентация призвана способствовать более полному раскрытию содержания доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен быть произведен обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть дополнительно оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и включать не более 5 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист с указанием темы ВКР, фамилии обучающегося и научного руководителя и прошит в папку. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

3.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе.

В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. В отзыве руководитель ВКР оценку не выставляет.

3.5.4 Нормоконтроль

Вместе с письменным отзывом руководителя выпускная квалификационная работа передается на кафедру для осуществления процедуры нормоконтроля и далее, в случае положительного заключения по нормоконтролю, заведующему кафедрой, решающему вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Под нормоконтролем понимается контроль соответствия выпускной квалификационной работы требованиям по оформлению, представленным в подразделе 2.2 настоящей программы.

Текущий нормоконтроль осуществляется научным руководителем, итоговый нормоконтроль осуществляется ответственным за нормоконтроль, назначенным кафедрой.

На итоговый нормоконтроль выпускная квалификационная работа должна быть представлена в распечатанном виде с подписью научного руководителя. Итоговым нормоконтролем не проверяются: содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполняемость таблиц, приложений, графиков, рисунков.

При наличии в оформлении работы несоответствий требованиям обучающийся обязан их устранить в установленные сроки, и не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе сброшюрованной ВКР.

3.5.5 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится руководителем ВКР с целью определения готовности обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить других руководителей ВКР, преподавателей, а также обучающихся по программе бакалавриата.

На предварительную защиту обучающий представляет полностью завершенную и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы (презентация). Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы государственной экзаменационной комиссии.

После предварительной защиты руководитель ВКР принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии.

3.5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается обучающий, представивший законченную и надлежащим образом оформленную работу в государственную экзаменационную комиссию. Квалификационная работа подписывается обучающим, научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательный вариант ВКР

должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты. К ВКР также прикладывается справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (уровень оригинальности должен составлять не менее 70%).

ВКР защищается публично на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся;
2. сообщение (доклад) обучающегося;
3. вопросы членов ГЭК по выпускной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации;
4. ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК;
5. ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя;
6. ответы обучающегося на замечания научного руководителя;
7. зачитывание отзыва на ВКР;
8. ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве;
9. объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР;
10. закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР;
11. оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.

Решение о выставленной оценке оглашается в конце рабочего дня председателем ГЭК. ВКР. Выпускная квалификационная работы, по которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Обучающимся, полностью выполнившим индивидуальный план по образовательной программе, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается диплом бакалавра государственного образца. Выпускнику выдается также к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы ВКР.

3.5.7 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности компетенций выпускников государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Таблица 3.1

Критерии оценки защиты ВКР	
Формы контроля	Шкала оценивания
ВКР	Оценка «отлично»: работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, выводы; сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий; использовано оптималь-

Формы контроля	Шкала оценивания
	ное количество литературных источников; автор работы владеет методикой исследования; тема раскрыта полностью. Оценка «хорошо»: работа выполнена полностью в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения; использованы основные литературные источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников; тема работы в целом раскрыта. Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер; даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом; литературные источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует; тема работы раскрыта не полностью. Оценка «неудовлетворительно»: значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер; содержание работы не соответствует ее теме; при написании работы не были использованы современные литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.
Отзыв руководителя ВКР	«Положительный отзыв»: в процессе выполнения ВКР обучающийся проявил такие личные качества, как высокая степень самостоятельности, умение работать с различными источниками информации; умение использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; дисциплинированность, ответственность, исполнительность. «Отрицательный отзыв»: в процессе выполнения ВКР обучающийся не проявил самостоятельности, умения работать с различными источниками информации; умения использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; у обучающегося отсутствует дисциплинированность, ответственность, исполнительность.
Защита ВКР	Оценка «отлично»: выступление построено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения. Оценка «хорошо»: выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Оценка «удовлетворительно»: выступление построено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убеди-

Формы контроля	Шкала оценивания
	тельно защищать свою точку зрения. Оценка «неудовлетворительно»: в докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования; обучающийся не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
Ответы на вопросы членов ГЭК	Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала. Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.

4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Экономика фирмы: учебник / под общ. ред. Н.П. Иващенко.- М.: Инфра-М, 2010.-528 с. - Учебники экономического факультета им. М.В. Ломоносова (28).
2. Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: МОР-КНИГА, 2015. – 391 с. (50).

Дополнительная литература:

3. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 367 с. (20).
4. Борисов О.В. Инвестиции в 2 т. Т.1. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О.В. Борисов, Н.И. Малых, Л.В. Овешникова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 218 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/investicii-v-2-t-t-1-investicionnyy-analiz-432922#page/2>
5. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Во-

логдин. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 387 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-427563#page/2>

6. Воробьева И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 191 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/2>

7. Ганич Я.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли: учебник / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко. – М.: Моркнига, 2014. – 309 с. (78).

8. Зенкина И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» / И.В. Зенкина. – М.: Дашков и К, 2009. – 208 с. (50).

9. Ким Т.В. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности: учебное пособие / Т.В. Ким. – М.: Колос, 2010, 2010. – 512 с. (78).

10. Кибиткин А.И. Управление финансовыми рисками в рыбохозяйственном комплексе: учебное пособие / А.И. Кибиткин, Н.М. Рапницкая, С.В. Царев. – М.: Моркнига, 2011. – 318 с. (72).

11. Мищенко Н.Г. Организация производства: учебное пособие / Н.Г. Мищенко, Е.Г. Михайлова, Н.Ю. Нестеренко. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. – 164 с. (19).

12. Осадчий В.М. Рыбохозяйственное законодательство: учебник / В.М. Осадчий. – М.: Моркнига, 2013. – 276 с. (86).

13. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавров / В.В. Покровская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/2>

14. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавров / В.В. Покровская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-2-434612#page/1>

15. Романов Л.Е. Экономический анализ: учебное пособие / Л.Е. Романова, Л.В. Давыдова, Г.В. Коршунова. – СПб.: Питер, 2011. – 336 с. – 2 экз.

16. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М., 2010. – 256 с. (8).

17. Сухарев О. С. Экономическая оценка инвестиций / О. С. Сухарев, С. В. Шманев, А. М. Курьянов. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 244 с. (10).

18. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебное пособие / под общ. ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 270 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-433019#page/2>

Методические указания:

Еремина М.Ю. Выпускная квалификационная работа бакалавра: учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М.Ю. Еремина. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. – 57 с.

5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальные сайты:

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. - Режим доступа: <http://www.fish.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства рыбного хозяйства Камчатского края. – Режим доступа: <https://minfish.kamgov.ru>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю. - Режим доступа: <http://kamstat.gks.ru>.

Образовательные ресурсы:

4. Библиотека Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library/>
5. Помощь по ГОСТам. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR7042006SIBIDIzdaniya.html>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Электронная библиотека. Интернет-проект «Высшее образование». – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html/
8. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «eLibrary». - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
10. Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ». – Режим доступа: <https://cntd.ru/>
11. Научная электронная библиотека Киберленинка. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Электронные журналы:

12. БОСС (бизнес, организация, стратегия, системы). – Режим доступа: <http://www.bossmag.ru/index.php/>
13. Вопросы экономики. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
14. Вопросы современной экономики. – Режим доступа: <http://economic-journal.net/index.php/CEI/>

15. Инвестиции в России. – Режим доступа: <http://www.ivrv.ru/>
16. Конкуренция и рынок / Информационно-аналитический журнал Федеральной Антимонопольной службы – материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др. – Режим доступа: <http://konkir.ru/>
17. Мировая экономика и международные отношения. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/jour/meimo/>
18. Проблемы теории и практики управления. – Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>
19. РИСК. – Режим доступа: <http://www.risk-online.ru/>
20. Российский экономический интернет журнал. – Режим доступа: <http://www.e-rej.ru/>
21. Российская газета. – Режим доступа: <https://rg.ru/>
22. Спрос. – Режим доступа: <http://www.spros.ru/>
23. Современная конкуренция. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.marketds.ru/?sect=journal&id=competition/>
24. Экономика. – Режим доступа: <http://ekonomika.snauka.ru/>
25. Эксперт. – Режим доступа: <http://expert.ekiosk.pro/>
26. Экономика и жизнь. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>
27. Экономическое развитие России. – Режим доступа: http://www.vedi.ru/red_r.htm/
28. Экономический анализ: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор *Microsoft Word*;
- пакет *Microsoft Office*
- электронные таблицы *Microsoft Excel*;
- презентационный редактор *Microsoft Power Point*;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

Перечень информационно-справочных систем:

- справочно-правовая система Консультант-плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

7 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает: помещения и оборудования для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1. для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
2. для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет располагает следующим оборудованием:

1. *для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер *Pentium (Intel Pentium)*, *RAM 4GB, DD 500 GB. ОС Win8.1*, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2, выносимые кнопки для роллера Оптимато);

2. *для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. *для слабовидящих обучающихся:* автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель *MMAGic 12.0 PRO*, программное обеспечение экранного доступа *Jaws for Windows 15.0 PRO*, кнопка активации ПВ + модуль оповещения Око – Старт

ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером:

4. принтер Брайля *Index Everest-D V5est-D*.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.