

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2021 16:17:20
Уникальный программный ключ:
9c570b511c874801b869e11e69752b4f3689f7bb

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества**

ПСП 34-2021

Положение об отделе организации практики

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 8 от « 14 » 09 2021 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 198 от « 13 » 05 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

ПСП 34-2021

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2021

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Структура	5
5.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	5
6.	Права	5
7.	Взаимоотношения. Связи	6
8.	Ответственность	6
9.	Организация работы	6
10.	Приложение 1	7
11.	Приложение 2	8
12.	Лист согласования	9
13.	Лист регистрации изменений	10
14.	Лист периодических проверок	11
15.	Лист ознакомления	12

1. Общие положения

- 1.1. Отдел организации практики ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» является структурным подразделением университета, созданным приказом № 240 от 21 сентября 2020 года, действующим в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.2. Отдел организации практики подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.
- 1.3. Руководство отделом осуществляет ведущий специалист по организации практики, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. На время отсутствия ведущего специалиста по организации практики его права и обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое несет ответственность за законное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.4. На должность ведущего специалиста по организации практики назначается лицо, имеющее высшее образование, со стажем работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) не менее пяти лет.
- 1.5. Отдел организации практики создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета, утвержденным приказом ректора университета.
- 1.6. В своей деятельности отдел организации практики руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства;
 - Постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству;
 - Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
 - решениями Ученого совета;
 - настоящим Положением;
 - документами системы менеджмента качества, политикой руководства в области качества, руководством по качеству, стандартами ИСО серии 9000, стандартами университета;
 - Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- Положением о защите персональных данных сотрудников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Инструкцией по ведению делопроизводства в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.7. Отдел организации практики осуществляет работу в системе менеджмента качества, ориентируясь на политику руководства, направленную на повышение качества образовательных и иных процессов, происходящих в университете.

2. Основные задачи

Деятельность отдела организации практики направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация и проведение практической подготовки (практики) обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- 2.2. сотрудничество с профильными организациями (образовательными организациями) по вопросам реализации практической подготовки (практики);
- 2.3. ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

3. Функции

Отдел организации осуществляет следующие функции

- 3.1. осуществляет сбор заявок на организацию и проведение практической подготовки от факультетов, колледжа;
- 3.2. отслеживает учебно-методическое обеспечение практической подготовки;
- 3.3. готовит проекты договоров с профильными организациями, образовательными организациями для проведения практической подготовки;
- 3.4. ведет переписки с профильными организациями по вопросам условий прохождения практической подготовки и оформления договорных отношений;
- 3.5. ведет реестра договоров о практической подготовке обучающихся;
- 3.6. осуществляет контроль за своевременной подготовкой приказов о распределении обучающихся по местам практики;
- 3.7. координирует взаимосвязь руководителей практики от Университета с руководителями практик от профильных организаций;
- 3.8. информирует факультеты, колледж о наличии договоров по практической подготовке, количестве мест предоставляемых профильными организациями;

- 3.9. осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности факультетов, колледжа по организации и проведению практической подготовки обучающихся;
- 3.10. матрица полномочий и ответственности ведущего специалиста по организации практик Приложение 1.

4. Структура

- 4.1. Структуру и штатную численность отдела организации практики утверждает ректор университета в соответствии со структурой аппарата управления и нормами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства по представлению начальника управления кадров, согласованному с начальником планово-финансового отдела;
- 4.2. На момент утверждения Положения штат отдела организации практики составляет 1(одну) штатную единицу. Руководство отделом организации практики осуществляет ведущий специалист по организации практики.
- 4.3. Структура отдела организации практики Приложение 2.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1. Номенклатура дел отдела организации практики.
- 5.2. Положение об отделе организации практики.
- 5.3. Политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
- 5.4. Должностная инструкция специалиста по организации практики.
- 5.5. Стандарты организации.
- 5.6. Записи и данные по качеству отдела организации практики.
- 5.7. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в управлении имущественных отношений и административной работы и выполнения корректирующих предупреждающих действий.
- 5.8. Документы по процессам жизненного цикла продукции.
- 5.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергосбережение, вентиляция и т.п.).
- 5.10. Журнал регистрации несоответствий.
- 5.11. Журнал регистрации документов системы менеджмента качества.
- 5.12. Паспорт рисков и возможностей.
- 5.13. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 5.14. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
- 5.15. ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

6. Права

При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела имеют право:

- 6.1. Получать техническое обеспечение и информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.
- 6.2. Запрашивать и получать информацию по вопросам работы подразделений университета, связанной с организацией и проведением практической подготовки.
- 6.3. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам организации и проведения практической подготовки.
- 6.4. Ведущий специалист по организации практики имеет право на повышение квалификации в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 6.5. В пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения необходимые для работы отдела организации практики.

7. Взаимоотношения. Связи

Отдел организации практики в процессе осуществления своей деятельности может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

8. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций отдела несет ведущий специалист по организации практики.

9. Организация работы

Порядок деятельности отдела организации практики определяется Уставом и локальными актами университета в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ректором. Порядок ведения документации отдела организации практики определяется номенклатурой дел.

Положение об отделе организации практики разработано:

Ведущий специалист по
организации практики



О.М. Максименко

Матрица полномочий и ответственности сотрудников отдела организации практики

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Ведущий специалист по организа- ции практики
4. Среда организации	О
5. Лидерство	О
6. Планирование	О
7. Средства обеспечения	О
8. Деятельность на стадиях жизнен- ного цикла продукции и услуг	О
9. Оценка результатов деятельности	О
10. Улучшение	О

Обозначения: О – несет ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

Структура отдела организации практики



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Н.С.		
Начальник УПО	Блеклова О.М.		
Начальник ОМКО	Кравцова В.А.		

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист периодических проверок

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]