

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета

Протокол № 8 от 17 апреля 2019 г.

(в ред. от 30.08.2022 на заседании УС,
протокол № 10)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,

ректор

С.А. Левков

30 августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)

«Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский, 2022

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	5
1.4.	Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	5
1.5.	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения	5
1.6.	Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	6
1.7.	Требования к абитуриенту	6
1.8.	Основные пользователи основной профессиональной образовательной программой	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы	8
3.1.	Компетенции выпускника по ФГОС ВО	8
3.2.	Этапы формирования компетенций	10
3.3.	Матрица компетенций	15
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы	17
4.1.	Структура программы магистратуры	17
4.2.	Учебный план	19

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

4.3. График учебного процесса	21
4.4. Рабочие программы дисциплин	21
4.5. Программы практик	21
4.6. Программа государственной итоговой аттестации	24
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	25
5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	25
5.3. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	26
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	27
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	28
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
8. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся	29
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	31
10. Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы	32

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 1518;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК – 44/05 вн;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3. Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы – подготовка высокопрофессиональных кадров для системы государственного и муниципального управления, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для принятия и реализации решений, связанных с государственным регулированием рыбохозяйственного комплекса. Программа магистратуры носит академический характер.

1.5. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения составляет 2 года 3 месяца. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения увеличивается по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц.

1.6. Трудоемкость образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.7. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Прием в университет на первый курс для обучения по программе магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом для установления у поступающего наличия следующих компетенций, необходимых для освоения данного направления:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач;
- способность анализировать и интерпретировать данные полученные отечественными и зарубежными исследователями в области организационно-управленческих процессов и проблем для проведения научных исследований.

Прием в Университет по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых университетом, осуществляется для категорий граждан, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра.

1.8. Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями образовательной программы академической магистратуры являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей сферы профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академической магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академической магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу академической магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- консультационная и информационно-аналитическая деятельность;
- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем,

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Компетенции выпускника по ФГОС ВО

Компетенции выпускника – его способность применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3.2. Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций представлены в таблице ниже.

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Этапы формирования компетенций

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ОК - 1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
Б1.Б.04	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	зачет		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф. з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ОК - 2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф. з		
ФТД.В.02	Основы этического поведения государственного и муниципального служащего	зачет		
Б1.Б.03	Теория и практика принятия управленческих решений		зачет	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ОК - 3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф. з		
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ОПК - 1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф. з		
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровые технологии в органах государственного управления РХК	диф. з		
Б1.Б.05	Кадровая политика и кадровый аудит		Э	
Б1.В.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б2.В.01.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ОПК - 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
Б1.Б.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	диф. з		
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ОПК - 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ФТД.В.02	Основы этического поведения государственного и муниципального служащего	зачет		
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Б2.В.01.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовность формировать команды для решения поставленных задач				
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровые технологии в органах государственного управления РХК	диф. з		
Б1.Б.05	Кадровая политика и кадровый аудит		Э	
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию				
Б1.Б.03	Теория и практика принятия управленческих решений		зачет	
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
Б1.Б.01	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровые технологии в органах государственного управления РХК	диф. з		
Б2.В.01.05(Пд)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
Б1.Б.01	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б1.В.02	Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК	Э		
ФТД.В.01	Управление в субъекте РФ	диф з		
Б1.В.04	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э, КР	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике				
Б1.В.02	Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК	Э		
Б1.В.ДВ.03.01	Программно-целевые методы в государственном управлении РХК	диф з		
Б1.В.01	Государственное регулирование РХК		Э	
Б1.В.03	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э, КР	
Б2.В.01.05(Пд)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
ПК - 6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Б1.В.09	Международное сотрудничество в области РХК	диф з		
Б1.В.ДВ.04.01	Современные политические процессы	диф з		
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК		диф з	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование конкурентной среды в РХК		диф з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

ПК – 7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Б1.В.08	Контрольно-надзорная деятельность в РХК		Э	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

ПК - 8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Б1.Б.01	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б1.В.ДВ.03.01	Программно-целевые методы в государственном управлении РХК	диф з		
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

ПК - 9 владение навыками использования инструментов экономической политики

Б1.В.07	Экономика рыбного хозяйства	диф. з		
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК		диф з	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование конкурентной среды в РХК		диф з	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственная региональная политика в сфере рыболовства		диф з	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление РХК в субъекте РФ		диф з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

ПК - 10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Б1.В.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б1.В.06	Государственные закупки в РХК		диф з	
Б1.Б.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	зачет		
ФТД.В.01	Управление в субъекте РФ	диф з		
Б1.В.ДВ.03.02	Противодействие коррупции в сфере государственного управления РХК	диф з		
Б1.В.08	Контрольно-надзорная деятельность в РХК		Э	
Б1.В.10	Рыбохозяйственное законодательство		зачет	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК		диф з	

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование конкурентной среды в РХК		диф з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
Б1.Б.04	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	зачет		
Б1.В.05	Статистика РХК	Э		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	диф. з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
Б1.Б.04	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	зачет		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б2.В.01.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				
ФТД.В.01	Управление в субъекте РФ	диф з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
Б1.Б.01	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
ФТД.В.01	Управление в субъекте РФ	диф з		
Б1.В.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б2.В.01.05(Пд)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации				
Б1.В.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б2.В.01.05(Пд)	Преддипломная практика			диф з
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях				
Б1.Б.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ				
Б1.В.07	Экономика рыбного хозяйства	диф. з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б1.В.04	Проектное управление в РХК		Э, КР	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки диссертации	зачет		
Б1.В.ДВ.02.01	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф. з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				
Б1.Б.02	Экономика общественного сектора	Э		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б1.В.01	Государственное регулирование РХК		Э	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР
ПК - 20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				
Б1.В.ДВ.04.02	Основы подготовки диссертации	зачет		
Б1.В.ДВ.02.01	Основы подготовки научной и учебной литературы	диф. з		
Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	диф. з	диф. з	
Б2.В.01.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		диф. з	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			защита ВКР

3.3. Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в таблице ниже.

Матрица компетенций

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																			
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Б1.Б.01 Теория и механизмы современного государственного управления									*	*				*					*	

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																			
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Б1.Б.02 Экономика общественного сектора																				*
Б1.Б.03 Теория и практика принятия управленческих решений		*						*												
Б1.Б.04 Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	*																*	*		
Б1.Б.05 Кадровая политика и кадровый аудит				*			*													
Б1.Б.06 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления																*				
Б1.Б.07 Иностранный язык в профессиональной сфере				*																
Б1.В.01 Государственное регулирование РХК											*									*
Б1.В.02 Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК										*	*									
Б1.В.03 Стратегическое управление в рыбной отрасли										*	*									
Б1.В.04 Проектное управление в РХК				*												*		*	*	*
Б1.В.05 Статистика в РХК																	*			
Б1.В.06 Государственные закупки в РХК																*				
Б1.В.07 Экономика рыбного хозяйства															*				*	
Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность в РХК													*			*				
Б1.В.09 Международное сотрудничество в области РХК											*									
Б1.В.10 Рыбохозяйственное законодательство																*				
Б1.В.ДВ.01.01 Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК											*				*	*				
Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование конкурентной среды в РХК											*				*	*				

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																			
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Б1.В.ДВ.02.01 Основы подготовки научной и учебной литературы																			*	*
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровые технологии в органах государственного управления РХК				*			*	*												
Б1.В.ДВ.03.01 Программно-целевые методы в государственном управлении РХК										*			*							
Б1.В.ДВ.03.02 Противодействие коррупции в сфере государственного управления РХК															*					
Б1.В.ДВ.04.01 Современные политические процессы											*									
Б1.В.ДВ.04.02 Основы подготовки диссертации																		*		*
Б1.В.ДВ.05.01 Государственная региональная политика в сфере рыболовства														*						
Б1.В.ДВ.05.02 Управление РХК в субъекте РФ														*						
Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	*	*	*	*												*				
Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа	*															*	*	*	*	*
Б2.В.01.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)					*	*	*	*					*				*			
Б2.В.01.04(П) Практика по получению проф. умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)				*	*															*
Б2.В.01.05(Пд) Преддипломная практика								*		*							*	*		
Б3.Б.01 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.В.01 Управление в субъекте РФ									*						*		*	*		
ФТД.В.02 Основы этического поведения государственного и муниципального служащего		*			*															

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Структура программы магистратуры

Программа магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем программы магистратуры в зачетных единицах представлен в таблице.

Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 - 84	81
	Базовая часть	15 - 21	18
	Вариативная часть	63 - 66	63
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27 - 33	30
	Вариативная часть	27 - 33	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» и Блока

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры, также определены Университетом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
- НИР.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик определены в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4.2. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций, и состоит из базовой, вариативной частей, а также дисциплин по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую они осваивают.

К базовой части образовательной программы относятся следующие дисциплины: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Базовая часть составляет 22% (18 з.е.).

Базовая часть программы направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Вариативная часть образовательной программы направлена на формирование профессиональных компетенций,

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

соответствующих видам профессиональной деятельности, определенных в данной программе как основные виды профессиональной деятельности выпускника.

В вариативной части перечень и последовательность дисциплин сформированы с учетом направленности (профиля) подготовки, дающих возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков в объеме необходимом для успешной профессиональной деятельности. Перечень дисциплин вариативной части согласован с работодателями.

К вариативной части образовательной программы относятся следующие дисциплины: «Государственное регулирование РХК», «Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК», «Стратегическое управление в рыбной отрасли», «Проектное управление в РХК», «Статистика РХК», «Государственные закупки в РХК», «Экономика рыбного хозяйства», «Контрольно-надзорная деятельность в РХК», «Международное сотрудничество в области РХК», «Рыбохозяйственное законодательство», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК», «Государственное регулирование конкурентной среды в РХК», «Основы подготовки научной и учебной литературы», «Кадровые технологии в органах государственного управления РХК», «Программно-целевые методы в государственном управлении РХК», «Противодействие коррупции в сфере государственного управления РХК», «Современные политические процессы», «Основы подготовки диссертации», «Государственная региональная политика в сфере рыболовства», «Управление РХК в субъекте РФ».

Вариативная часть составляет 78% (63 з.е.), из них 33,3% (21 з.е.) – дисциплины по выбору. Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы, порядок организации которой определен в Положении о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик, в том числе научно-исследовательской работе, является дифференцированный зачет. Практики, в том числе научно-исследовательская работа, относятся к вариативной части учебного плана и составляют 30 з.е.

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерных симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

4.3. График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 56 1/6 недели;
- учебная практика – 2 недели;
- производственная практика – 6 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- научно-исследовательская работа – 8 недель;

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

- экзаменационные сессии – 12 4/6 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 18 1/6 недели.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины, как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- курсовой проект (работу) (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

4.5. Программы практик

Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), являются обязательным разделом образовательной программы магистратуры, ориентированным на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях города Петропавловска-Камчатского и Камчатского края, с которыми заключены договоры, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Практическая подготовка в университете регламентируется Положением организации «Об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Программа практики».

Учебная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по*

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

получению первичных профессиональных умений и навыков:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

Производственная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)*:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)*:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Научно-исследовательская работа.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе *научно-исследовательской работы*:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

областях (ПК-16);

способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Научно-исследовательская работа предусматривает следующие виды, этапы выполнения и контроля обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся по программе магистерской подготовки под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяет в дальнейшем, как правило, тему выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы - сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с применением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе защиты результатов научно-исследовательской работы проводится ее широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе *преддипломной практики*:

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в рабочей программе государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов), имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотации на учебные дисциплины, практики представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Реализация образовательной программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, по практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;
- 2 абонемента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к:

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

- современным профессиональным базам данных;
- информационно-поисковой системе «Библиотека»;
- автоматизированной информационной системе «Буквоед»;
- электронным библиотечным ресурсам «Юрайт», «Лань», «ELIBRARY»;
- электронным ресурсам на CD из фонда библиотеки, в том числе справочной информационной системе «Консультант Плюс», «Гарант».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации образовательной программы имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В Университете имеются компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет» и специальным программным обеспечением, лингафонный кабинет для проведения занятий по иностранному языку. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета доступными из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы**6.1. *Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств). Оценочные средства, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.2. *Оценочные средства для государственной итоговой аттестации*

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусмотрены:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптима);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся чувствовать себя в университете;

- доступ к информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет».

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

Воспитательная и социальная работа осуществляются в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, а также планами совместной работы с Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, УВД Камчатского края, Госнаркоконтролем, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

- воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
 - воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
 - формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
 - создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
 - повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
 - организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
 - формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
 - развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
 - гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и обучающихся;
 - организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются Ученым советом университета, ректоратом, Учеными советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. В Университете функционирует Совет по воспитательной работе, основными задачами которого являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучаемых.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности. Для анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор глазами студента и курсанта».

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Общее число мероприятий, проводимых ежегодно в университете, составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие). Большую роль в формировании университетских традиций, профессиональном воспитании будущих специалистов, сохранении истории и культуры вуза играет Музей университета.

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, футзал (женская и мужская сборная), ОФП, кикбоксинг, самбо, туризм.

В Университете создан и успешно работает церемониальный коллектив барабанщиц университета, который является его визитной карточкой. Основная цель церемониального коллектива барабанщиц – это привитие гражданско-патриотического воспитания молодежи через хореографическое и музыкальное направление, уважение к государственным символам, возрождение традиций церемониальной культуры, развитие музыкального жанра, основанного на искусстве барабанного боя.

Волонтерское движение в Университете ведет работу по разным направлениям. Волонтерский отряд «Радуга добра» ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодёжи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности. Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ, сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Социальная защита реализуется совместно со студенческим профкомом и активом совета обучающихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка. Материальные выплаты осуществляются согласно положению о стипендиальном обеспечении

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся.

В Университете назначаются следующие виды установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия (в том числе повышенная);
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодёжи. В университете разработаны следующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа воспитательной работы на цикл обучения ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КамчатГТУ»;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о музее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о редакции газеты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о здравпункте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о столовой ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о бракеражной комиссии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

- План мероприятий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по патриотическому воспитанию студентов и курсантов на 2016-2020 годы;
 - ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
- В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд нормативных документов:

- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- ПО «Положение о магистерской подготовке (магистратуре)»;
- ПО «Об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Программа практики»;
- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;

– ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;

– ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

– ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;

– ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

10. Регламент по организации периодического обновления образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.