



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Система менеджмента качества

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета

Протокол № 7 от 17 марта 2020 г.

(в ред. от 30.08.2022 на заседании УС, протокол
№ 10)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,

ректор

С.А. Левков

30 августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский, 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	5
1.4.	Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	5
1.5.	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения	5
1.6.	Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	5
1.7.	Требования к абитуриенту	5
1.8.	Основные пользователи основной профессиональной образовательной программой	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы	9
3.1.	Компетенции выпускника по ФГОС ВО	9
3.2.	Этапы формирования компетенций	11
3.3.	Матрица компетенций	17
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	20
4.1.	Структура программы бакалавриата	20
4.2.	Учебный план	21
4.3.	График учебного процесса	23

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.5 Программы практик	24
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	25
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление	26
5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	26
5.3. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	27
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	28
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	28
6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	29
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8. Характеристика социально-культурной среды вуза обеспечивающее развитие общекультурных компетенций	31
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	38
10. Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы	40

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**1. Общие положения****1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план по направленности (профилю) подготовки, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную базу разработки ОПОП академического бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса МОН РФ от 08.04.2014 г. №АК – 44/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответ-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3 Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП бакалавриата включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП бакалавриата - подготовка высокопрофессиональных кадров для Камчатского края, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения организационно-управленческой, коммуникативной, проектной и организационно-регулирующей деятельности в государственной и муниципальной сфере.

Программа бакалавриата носит академический характер.

1.5 Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.6 Трудоемкость образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.7 Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования или высшем профессиональным образованием.

1.8 Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями ОПОП академического бакалавриата являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей сферы профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**2.2 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академического бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу академического бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*коммуникативная деятельность:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы**3.1 Компетенции выпускника по ФГОС ВО**

Компетенции выпускника – его способность применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

(ПК-22).

3.2 Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций представлены в таблице ниже.

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
ОК - 1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции									
Б1.Б.02	Философия		Э						
Б1.Б.09	Логика				З				
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОК - 2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции									
Б1.Б.01	История	Э							
Б1.Б.14	История государственного управления		ЗО						
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОК - 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.04	Экономическая теория	Э							
Б1.Б.11	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			Э					
Б1.Б.12	Статистика			Э		ЗО			
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					ЗО			
Б1.В.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы							ЗО, КР	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.13	Теория государства и права	Э							
Б1.В.03	Конституционное право		Э						
Б1.В.08	Муниципальное право				З				
Б1.В.11	Гражданское право					Э			
Б1.Б.18	Трудовое право					ЗО			
Б1.В.ДВ.10.01	Правоохранительные органы					ЗО			
Б1.В.ДВ.10.02	Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе					ЗО			
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					ЗО			
ФТД.В.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					З			
Б1.В.14	Административное право						ЗО		
Б1.В.15	Земельное право						З		
Б1.В.ДВ.11.01	Избирательное право						З		
Б1.В.ДВ.11.02	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе						З		
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетный процесс							ЗО, КР	
ФТД.В.02	Правовые основы противодействия коррупции							З	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Б1.Б.08	Риторика	30							
Б1.Б.03	Иностранный язык	Э	з	з	Э				
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти				Э				
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					30			
Б1.В.12	Иностранный язык в профессиональной сфере					Э	з	Э	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая конфессиональные и культурные различия

Б1.Б.06	Психология	30							
Б1.Б.05	Социология и политология		Э						
Б1.Б.07	Социальная психология		30						
Б1.В.19	Этика государственной и муниципальной службы							з	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

ОК- 7 способность к самоорганизации и самообразованию

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				30				
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение						Э		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)						30		
Б1.В.ДВ.08.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих								з
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

ОК- 8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	з							
Б1.Б.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		з		з		з		
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

ОК- 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности		з						
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Б1.Б.13	Теория государства и права	Э							
Б1.В.03	Конституционное право		Э						
Б1.В.08	Муниципальное право				з				
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				30				
Б1.В.ДВ.10.01	Правоохранительные органы					30			
Б1.В.ДВ.10.02	Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе					30			

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б1.Б.18	Трудовое право					30			
Б1.В.10	Государственная и муниципальная служба					Э			
Б1.В.11	Гражданское право					Э			
ФТД.В.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					3			
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					30			
Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления					Э	Э, КР		
Б1.В.14	Административное право						30		
Б1.В.15	Земельное право						3		
Б1.В.ДВ.11.01	Избирательное право						3		
Б1.В.ДВ.11.02	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе						3		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)						30		
Б1.В.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы							30, КР	
ФТД.В.02	Правовые основы противодействия коррупции							3	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений									
Б1.Б.23	Разработка управленческих решений						Э		
Б1.Б.21	Управленческий консалтинг								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Б1.Б.15	Теория организации		Э, КР						
Б1.В.04	Теория управления			Э					
Б1.Б.22	Основы управления персоналом				Э, КР				
Б1.В.ДВ.04.01	Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе								30, КР
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации									
Б1.Б.08	Риторика	30							
Б1.В.02	Деловые коммуникации	3							
Б1.Б.09	Логика				3				
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении				30				
Б1.Б.20	Основы делопроизводства							30	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации									
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение						Э		

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б1.В.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы							30, КР	
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетный процесс							30, КР	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении				30				
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения									
Б1.В.01	Введение в специальность	Э							
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа				30				
Б1.В.10	Государственная и муниципальная служба				Э				
Б1.Б.23	Разработка управленческих решений					Э			
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры									
Б1.В.04	Теория управления			Э					
Б1.В.05	Социология управления			Э, КР					
Б1.Б.22	Основы управления персоналом				Э, КР				
Б1.В.ДВ.05.01	Социология труда				30				
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления						30		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе							30, КР	
Б1.В.ДВ.04.02	Мотивация трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих							30, КР	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов									
Б1.В.ДВ.07.01	Экономика общественного сектора				30				
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного сектора				30				
Б1.В.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы							30, КР	
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетный процесс							30, КР	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственным и муниципальным заказом							30	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной и муниципальной собственностью							30	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования									
Б1.В.18	Управление проектами							Э	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации									

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б1.Б.08	Риторика	30							
Б1.В.02	Деловые коммуникации	3							
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти				Э				
Б1.В.12	Иностранный язык в профессиональной сфере				Э	3	Э		
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению									
Б1.В.02	Деловые коммуникации	3							
Б1.В.19	Этика государственной и муниципальной службы						3		
Б1.В.ДВ.08.01	Организация работы с обращениями граждан								3
Б1.В.ДВ.08.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих								3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения									
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти				Э				
Б1.В.20	Маркетинг территорий								Э
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ									
Б1.В.06	Демография				Э				
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					30			
Б1.В.13	Прогнозирование и планирование						30		
Б1.В.16	Региональная экономика и управление							Э	
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов							30	
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления							30	
Б1.В.ДВ.06.01	Зарубежный опыт государственного управления								30
Б1.В.ДВ.06.02	Зарубежные модели государственной и муниципальной службы								30
Б1.В.ДВ.09.01	Стратегическое государственное планирование								3
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевое планирование и управление								3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий									
Б1.В.18	Управление проектами							Э	
Б1.В.21	Инновационный менеджмент								Э
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования									
Б1.В.17	Организационное проектирование							Э	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК -18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности									
Б1.В.04	Теория управления			Э					
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК -19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды									
Б1.Б.22	Основы управления персоналом				Э, КР				
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК -20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права									
Б1.В.03	Конституционное право		Э						
Б1.В.08	Муниципальное право				З				
Б1.В.11	Гражданское право					Э			
Б1.В.18	Трудовое право					30			
Б1.В.ДВ.10.01	Правоохранительные органы					30			
Б1.В.ДВ.10.02	Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе					30			
ФТД.В.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					З			
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					30			
Б1.В.14	Административное право						30		
Б1.В.15	Земельное право						З		
Б1.В.ДВ.11.01	Избирательное право						З		
Б1.В.ДВ.11.02	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе						З		
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственным и муниципальным заказом							30	
ФТД.В.02	Правовые основы противодействия коррупции							З	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК -21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры									
Б1.Б.23	Разработка управленческих решений						Э		
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов									
Б1.В.07	Государственное регулирование экономики				Э				
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика труда				30				
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа					30			
Б1.В.16	Региональная экономика и управление							Э	
Б3.Б.01	Подготовка и защита ВКР								ВКР

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

3.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в таблице ниже.

Матрица компетенций

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																					
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.Б.01 История		*																				
Б1.Б.02 Философия	*																					
Б1.Б.03 Иностранный язык					*																	
Б1.Б.04 Экономическая теория			*																			
Б1.Б.05 Социология и политология						*																
Б1.Б.06 Психология						*																
Б1.Б.07 Социальная психология						*																
Б1.Б.08 Риторика					*							*							*			
Б1.Б.09 Логика	*											*										
Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности								*														
Б1.Б.11 Основы математического моделирования социально-экономических процессов			*																			
Б1.Б.12 Статистика			*																			
Б1.Б.13 Теория государства и права				*					*													
Б1.Б.14 История государственного управления	*																					
Б1.Б.15 Теория организации											*											
Б1.Б.16 Информационные технологии в управлении												*		*								
Б1.Б.17 Основы государственного и муниципального управления									*													
Б1.Б.18 Трудовое право				*					*												*	
Б1.Б.19 Налоги и налогообложение						*							*									
Б1.Б.20 Основы делопроизводства												*										
Б1.Б.21 Управленческий консалтинг										*												
Б1.Б.22 Основы управления персоналом											*				*					*		
Б1.Б.23 Разработка управленческих решений										*				*							*	
Б1.Б.24 Физическая культура и спорт							*															
Б1.Б.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту							*															
Б1.В.01 Введение в специальность															*							

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																														
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	
Б1.В.02 Деловые коммуникации													*							*	*										
Б1.В.03 Конституционное право				*						*																		*			
Б1.В.04 Теория управления												*					*								*						
Б1.В.05 Социология управления																	*														
Б1.В.06 Демография																							*								
Б1.В.07 Государственное регулирование экономики																														*	
Б1.В.08 Муниципальное право				*						*																		*			
Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти												*								*	*										
Б1.В.10 Государственная и муниципальная служба										*						*															
Б1.В.11 Гражданское право				*						*																		*			
Б1.В.12 Иностранный язык в профессиональной сфере					*															*											
Б1.В.13 Прогнозирование и планирование																							*								
Б1.В.14 Административное право				*						*																		*			
Б1.В.15 Земельное право				*						*																		*			
Б1.В.16 Региональная экономика и управление																							*							*	
Б1.В.17 Организационное проектирование																									*						
Б1.В.18 Управление проектами																		*					*								
Б1.В.19 Этика государственной и муниципальной службы						*															*										
Б1.В.20 Маркетинг территорий																						*									
Б1.В.21 Инновационный менеджмент																								*							
Б1.В.ДВ.01.01 Государственные и муниципальные финансы			*							*			*					*													
Б1.В.ДВ.01.02 Бюджетный процесс				*								*						*													
Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственным и муниципальным заказом																		*										*			
Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственной и муниципальной собственностью																		*													
Б1.В.ДВ.03.01 Исследование социально-экономических и политических процессов																			*				*								
Б1.В.ДВ.03.02 Исследование систем управления																	*					*									
Б1.В.ДВ.04.01 Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной служб											*						*														

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																					
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02 Мотивация трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих																*						
Б1.В.ДВ.05.01 Социология труда																*						
Б1.В.ДВ.05.02 Экономика труда																						*
Б1.В.ДВ.06.01 Зарубежный опыт государственного управления																					*	
Б1.В.ДВ.06.02 Зарубежные модели государственной и муниципальной службы																					*	
Б1.В.ДВ.07.01 Экономика общественного сектора																	*					
Б1.В.ДВ.07.02 Экономика государственного сектора																	*					
Б1.В.ДВ.08.01 Организация работы с обращениями граждан																				*		
Б1.В.ДВ.08.02 Организация труда государственных и муниципальных служащих						*											*					
Б1.В.ДВ.09.01 Стратегическое государственное планирование																					*	
Б1.В.ДВ.09.02 Программно-целевое планирование и управление																					*	
Б1.В.ДВ.10.01 Правоохранительные органы				*						*												*
Б1.В.ДВ.10.02 Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе				*						*												*
Б1.В.ДВ.11.01 Избирательное право				*						*												*
Б1.В.ДВ.11.02 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе				*						*												*
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						*				*												
Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)						*				*												
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа			*	*	*					*					*						*	*
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика				*	*	*				*							*	*	*	*	*	*
Б3.Б.01 Подготовка и защита ВКР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.В.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма				*						*											*	
ФТД.В.02 Правовые основы противодействия коррупции				*						*											*	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата
4.1 Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	234 - 243
	Базовая часть	102 - 102
	Вариативная часть	120 - 120
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	6 - 12
	Вариативная часть	6 - 12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ФГОС ВО.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» программ академического бакалавриата, также определены в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик определены в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом №1567 от 10 декабря 2014 г.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций.

Учебный план состоит из базовой, вариативной частей, а также дисциплин по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую они осваивают.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

К базовой части ОПОП относятся следующие дисциплины: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Экономическая теория», «Социология и политология», «Психология», «Социальная психология», «Риторика», «Логика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Статистика», «Теория государства и права», «История государственного управления», «Теория организации», «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Трудовое право», «Налоги и налогообложение», «Основы делопроизводства», «Управленческий консалтинг», «Основы управления персоналом», «Разработка управленческих решений», «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Базовая часть составляет 46% (102 з.е.).

Базовая часть программы направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций выпускника. Вариативная часть образовательной программы направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, определенных в данной программе как основные виды профессиональной деятельности выпускника.

В вариативной части перечень и последовательность дисциплин сформированы с учетом профиля подготовки, дающих возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков в объеме необходимом для успешной профессиональной деятельности. Перечень дисциплин вариативной части согласован с работодателями и выпускающей кафедрой.

К вариативной части ОПОП относятся следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Деловые коммуникации», «Конституционное право», «Теория управления», «Социология управления», «Демография», «Государственное регулирование экономики», «Муниципальное право», «Связи с общественностью в органах власти», «Государственная и муниципальная служба», «Гражданское право», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Прогнозирование и планирование», «Административное право», «Земельное право», «Региональная экономика и управление», «Организационное проектирование», «Управление проектами», «Этика государственной и муниципальной службы», «Маркетинг территорий», «Инновационный менеджмент».

Вариативная часть составляет 54% (120 з.е.), из них 30,8% (37 з.е.) дисциплины по выбору.

Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной и бесконтактной работы: лекций, консультаций, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики.

Программа бакалавриата включает практические занятия по всем дисциплинам учебного плана.

Текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Практики относятся к вариативной части учебного плана и составляют 12 з.е.

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Удельный вес занятий в интерактивной форме составляет 18,7 процентов аудиторных занятий.

4.3 График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации ОПОП по годам, включает:

теоретическое обучение – 135 недель;

- учебная практика – 2 недели;

- производственная практика – 2 недели;

- преддипломная практика – 2 недели;

- научно-исследовательская работа – 2 недели;

- экзаменационные сессии – 20 4/6 недели;

- государственная итоговая аттестация- 4 недели;

- каникулы – 32 2/6 недели.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины, как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.5 Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях города Петропавловска-Камчатского и Камчатского края, с которыми заключены договоры, или на кафедрах и в лабораториях университета.

Практическая подготовка в университете регламентируется Стандартом организации «Организация и проведение практики».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Программа практики».

Учебная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:*

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Производственная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Научно-исследовательская работа:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *преддипломной практики*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК -9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК -14);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК -20).

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит государственный междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий ака-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

демической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основе Порядка проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом МОН от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения ГИА.

Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

5.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

В реализации ОПОП участвуют научно-педагогические работники имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы академического бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих программу академического бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» полностью обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотация на каждую учебную дисциплину, практику представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;

- 2 абонементов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к:

- современным профессиональным базам данных,
- информационно-поисковой системе «Библиотека»,
- автоматизированной информационной системе «Буквоед»,
- электронным библиотечным ресурсам «Рукопт», «Юрайт», «Лань», «IQLib», «ELIBRARY»,
- электронным ресурсам на CD из фонда библиотеки, в том числе справочной информационной системе «Консультант Плюс», «Гарант».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета доступными из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление включает:

- лекционные аудитории 7-405, 7-406, 7-414, 7-419, 7-420, 7-422;
- компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет» и специальным программным обеспечением – 7-401, 7-402, 7-501;
- лингафонный кабинет – 7-202,
- кабинет для самостоятельной работы обучающихся и проведения консультаций – 7-305, 7-517.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриа-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

та) оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы созданы фонды оценочных средств.

Оценочные средства, включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания обучающихся.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Оценочные средства для ГИА включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ, а также обеспечение образовательного процесса специальными средствами:

– архитектурная доступность;

– материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей;

– формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в университете;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет»;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам занятий спортом.

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможно организация образовательного процесса

При осуществлении образовательного процесса студентов с индивидуальными особенностями (с ОВЗ) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Университет имеет все необходимые условия, чтобы обеспечить беспрепятственный доступ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах имеются пандусы. На прилегающей территории имеются парковочные места для автомобилей инвалидов. Предусмотрена организация выездного питания. Работает медпункт.

Университет располагает следующим оборудованием:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптима);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8 Характеристика социально-культурной среды вуза обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

Воспитательная и социальная работа осуществляется в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству. Для реализации плана издаются приказы и положения о проведении конкретных мероприятий. План работы вуза включает мероприятия подразделений университета, студенческих организаций.

Наряду с вышеуказанными документами, воспитательная и социальная работа реализуется согласно планам совместной работы с Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, УВД Камчатского края, Госнарконтролем, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Исходя из поставленной цели, в университете определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов и курсантов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей, студентов и курсантов;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов и курсантов.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Социальная работа

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Материальные выплаты обучающихся выплачиваются согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», «Положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В Университете назначаются следующие виды, установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации (назначаются студентам, курсантам, аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации);
- государственная стипендия аспирантам (назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- государственная академическая стипендия студентам (назначается студентам, курсантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании промежуточной аттестации не реже двух раз в год);
- государственная социальная стипендия студентам. Назначается:
 - ✓ студентам, курсантам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

дителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

✓ студентам, курсантам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

✓ студентам, курсантам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

✓ студентам, курсантам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

✓ студентам, курсантам, получившим государственную социальную помощь);

– повышенные государственные академические стипендии (назначаются студентам, курсантам за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

– именные стипендии (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет собственных средств и назначаются студентам, курсантам, аспирантам, попадающим под установленные условия их выплаты);

– стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам, курсантам первого и второго курсов (назначаются студентам, курсантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

– стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Социальная защита реализуется совместно со студенческим профкомом и активом совета обучающихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кураторским корпусом, деканатами факультетов прилагаются особые усилия по изучению социального и материального положения студентов-первокурсников, их личностных, индивидуальных, творческих способностей, интересов и склонностей. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей. Прилагаются определенные усилия по социальной поддержке студентов и их более эффективной интеграции в различные виды внеаудиторной воспитательной деятельности. Ежегодно несовершеннолетние обучающиеся данной категории лиц проходят бесплатную диспансеризацию.

Ведется учет студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в университете. В университете разработан и реализуется план мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг. Ведется мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью.

В университете постоянно ведется работа по улучшению социально-бытовых и социально-культурных условий: в том числе, выплаты социальных и повышенных стипендий, оказание материальной помощи студентам. Проведение мероприятий администрацией вуза, деканатами, кафедрами совместно со студенческими объединениями/клубами, студенческим активом с целью адаптации студентов, приобретения ими новых навыков для успешной реализации своих возможностей в широком спектре социальных инициатив, укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются ученым советом университета, ректоратом, советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. Проводятся еженедельные совещания у начальника управления по воспитательной и социальной и внеучебной работе с обучающимися, где анализируется вся проводимая работа.

Систему управления воспитательной деятельностью университета осуществляет совет по воспитательной работе, руководство которым осуществляется ректором и начальником управления по воспитательной, социальной и внеучебной работе с обучающимися. При осу-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ществлении воспитательной работы совет взаимодействует с подразделениями университета. Основными задачами совета по воспитательной и социальной работе являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

Председателем Совета является начальник управления по воспитательной и социальной и внеучебной работе с обучающимися, в состав входят: начальник отдела воспитательной и социальной работы; заведующий культурно-спортивным клубом (КСК); психолог; социальный педагог; культорганизатор КСК; председатель профкома студентов; председатель совета обучающихся университета; заместители деканов факультета и директора колледжа по воспитательной работе, фельдшер, администратор общежития, режиссер студенческого театра.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства. Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса вуза. На заседаниях советов факультетов и кафедр в межаттестационный период систематически заслушиваются отчеты кураторов академических групп о проводимой работе со студентами. Для более полного анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор, глазами студента и курсанта».

Существенное место в системе воспитательной работы вуза, в развитии и обогащении воспитательных традиций занимает научно-техническая библиотека университета. Большую роль в формировании университетских традиций, профессиональном воспитании будущих специалистов, сохранении истории и культуры вуза играет музей университета.

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Ежегодно в реализации плана воспитательной работы принимают активное участие более 60% студентов очной формы обучения. Общее число мероприятий проводимых ежегодно в университете составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие).

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления университета представлена следующими общественными организациями: профсоюзом обучающихся, советом обучающихся; студенческими советами факультетов; студенческим советом общежития. Каждая из этих общественных организаций имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя различные советы, клубы и комиссии. Все органы студенческого самоуправления университета являются полно-

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

стью самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность на общеуниверситетском уровне координируется активом совета обучающихся, начальником управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися, заведующим культурно-спортивным клубом.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, футзал (женская и мужская сборная), ОФП, кикбоксинг, самбо, туризм, в которых занимается более 180 человек.

В 2012 году создан и успешно работает *церемониальный коллектив барабанщиц университета*, который является его визитной карточкой. Основная цель церемониального коллектива барабанщиц – это привитие гражданско-патриотического воспитания молодежи через хореографическое и музыкальное направление, уважение к государственным символам, возрождение традиций церемониальной культуры, развитие музыкального жанра основанного на искусстве барабанного боя.

Волонтерское движение в нашем университете уже давно существует и ведет работу по разным направлениям. *Волонтерский отряд «Радуга добра»* ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности. Основная деятельность направлена на социализацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях интернатного типа.

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет направление на поиск, поддержку и привлечение студенчества к участию в художественной самодеятельности, совершенствование форм и методов проведения досуга, повышение уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и исполнительского мастерства членов творческих коллективов университета.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодёжи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности.

Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ, сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

На базе КСК ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» функционируют творческие коллективы, основными задачами которых являются: организация культурного досуга студентов университета, эстетическое воспитание студентов, подготовка творческих коллективов университета для участия в различных фестивалях и конкурсах, и организация концертной деятельности: *студенческий театр «Телескоп», танцевальные группы, КВН команды, вокальные коллективы*, в которых занимается более 300 студентов и курсантов университета. Коллективы неоднократно становились лауреатами, дипломантами многих всероссийских, краевых, городских фестивалей и конкурсов.

Основные документы, определяющие воспитательную работу

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодёжи, а также исходя из федеральной и региональной нормативно - правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов в университете были разработаны соответствующие локальные нормативные внутренние документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Устав ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа воспитательной работы на цикл обучения ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КамчатГТУ»;
- «Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положением о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о музее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о редакции газеты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о здравпункте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о столовой ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о бракеражной комиссии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- План мероприятий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по патриотическому воспитанию студентов и курсантов на 2016-2020 годы;
- Ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы со студентами и курсантами. Воспитательная деятельность ведется целенаправленно, систематически, с учетом специфики вуза, через творческий союз

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

преподавателей и студентов по следующим направлениям: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, профессиональное, культурно-эстетическое, физическое воспитание.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации настоящей ОПОП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», основывающейся на типовой модели системы менеджмента качества, определяемой международным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» от 26.09.2008 г. (протокол № 1) внедрена система менеджмента качества. В целях формирования организационной структуры системы менеджмента качества назначены уполномоченные по качеству в структурных подразделениях.

Одним из главных механизмов обеспечения надлежащего качества подготовки выпускников является формирование политики и миссии в области качества, утвержденных на заседании Ученого совета университета и доведенных до всех участников образовательного процесса.

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд нормативных документов:

- СТО «Модульно-рейтинговая система»;
- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Организация и проведение практики студентов (курсантов) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»
- ПО «Положение о магистерской подготовке (магистратуре)»;
- ПО «Положение о рейтинговой системе проведения текущей и промежуточной аттестации»;
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Программа практики»;
- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;
- ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;
- ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

10 Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и др. условия.