



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Система менеджмента качества

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета

Протокол № 7 от 18 марта 2020 г.

*(в ред. от 30.08.2022 на заседании УС, протокол
№ 10)*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,

ректор

С.А. Левков



30 августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский, 2022

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3	Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	5
1.4	Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	5
1.5	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения	5
1.6	Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	5
1.7	Требования к абитуриенту	6
1.8	Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы	7
3.1	Компетенции выпускника по ФГОС ВО	7
3.2	Этапы формирования компетенций	10
3.3	Матрица компетенций	17
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы	20
4.1	Структура программы бакалавриата	20
4.2	Учебный план	22
4.3	График учебного процесса	23
4.4	Рабочие программы дисциплин	23
4.5	Программы практик	24
4.6	Программа государственной итоговой аттестации	27

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

5.	Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	28
5.1	Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	28
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	29
5.3	Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	30
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	31
6.1	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
6.2	Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	31
7.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
8.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся	32
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36
10.	Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы	37

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент****1 Общие положения*****1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства (фонд оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса МОН РФ от 08.04.2014 г. № АК – 44/05 вн;

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3 Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы - подготовка высокопрофессиональных кадров для Камчатского края, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в сфере менеджмента.

Программа бакалавриата носит прикладной характер.

1.5 Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.6 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

1.7 Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

1.8 Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей сферы профессиональной деятельности.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии органи-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

зации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы***3.1 Компетенции выпускника по ФГОС ВО***

Компетенции выпускника – его способность применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК - 1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического разви-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

тия общества для формирования гражданской позиции (ОК - 2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК - 3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК - 4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК -7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 8);

общепрофессиональными компетенциями:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК - 2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК - 4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК - 5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 7);

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК - 2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК - 3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК - 4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК - 8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК - 13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК - 14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК - 15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК - 16).

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

3.2 Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций представлены в таблице ниже.

Этапы формирования компетенций

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
ОК - 1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции									
Б1.Б.02	Философия		Э						
Б1.В.ДВ.09.02	Основы научной методологии			30					
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОК - 2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции									
Б1.Б.01	История	Э							
Б1.Б.08	История менеджмента	30							
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОК - 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.10	Экономическая теория	Э							
Б1.Б.11	Институциональная экономика		Э						
Б1.Б.12	Экономика предприятия			Э					
Б1.Б.13	Экономический анализ хозяйственной деятельности				Э				
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия									
Б1.Б.06	Риторика	з							
Б1.Б.07	Иностранный язык	Э	з	з	Э				
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б1.В.ДВ.05.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности					з	з	30	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловой английский язык					з	з	30	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОК - 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия									
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		30						
Б1.В.ДВ.08.02	Психология		30						

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б1.Б.05	Социология и политология			3						
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30			
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ОК - 6 способность к самоорганизации и самообразованию										
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт		3							
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		30							
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ОК - 7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности										
Б1.Б.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3	3	3	3	3	3			
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт		3							
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ОК - 8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций										
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности		3							
ФТД.В.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					3				
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ОПК - 1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности										
Б1.Б.03	Право	30								
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		30							
Б1.В.ДВ.09.01	Трудовое право			30						
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30			
Б1.Б.04	Гражданское право					30				
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ОПК - 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений										
Б1.Б.09	Основы предпринимательства	Э								
Б1.Б.15	Социальное управление организацией		3							
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30			

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б1.Б.18	Разработка управленческих решений					Э			
Б1.Б.21	Логистика							30	
Б1.Б.23	Корпоративная социальная ответственность								3
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОПК - 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30	
Б1.Б.19	Исследование систем управления					Э, КР			
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами						Э, КР		
Б1.Б.22	Организационное проектирование							Э	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОПК - 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации									
Б1.Б.06	Риторика	3							
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30	
Б1.В.ДВ.02.02	Психология делового общения							30	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОПК - 5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем									
Б1.Б.17	Учет и анализ					Э			
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоги налогообложение					30			
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные финансы					30			
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ОПК - 6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций									
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30	
Б1.Б.18	Разработка управленческих решений					Э			
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

ОПК - 7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте				3				
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР

ПК - 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Б1.В.01	Введение в специальность	Э							
Б1.В.02	Теория менеджмента		Э, КР						
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		30						
Б1.В.11	Управление мотивацией персонала						Э		
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование эффективной организационной культуры							30	
Б1.В.ДВ.06.01	Кадровый аудит							30	
Б1.В.ДВ.06.02	Кадровое планирование							30	
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ трудового потенциала								3
Б1.В.ДВ.07.02	Разработка системы оплаты труда								3
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР

ПК - 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Б1.В.02	Теория менеджмента		Э, КР						
Б1.В.ДВ.08.01	Организационное поведение		30						
Б1.В.ДВ.08.02	Психология		30						
ФТД.В.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					3			
ФТД.В.02	Правовые основы противодействия коррупции						3		
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами						Э, КР		
Б1.В.ДВ.02.02	Психология делового общения							30	
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР

ПК - 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Б1.В.03	Маркетинг		Э						
---------	-----------	--	---	--	--	--	--	--	--

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б1.В.17	Стратегический менеджмент							Э, КР	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ПК - 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации									
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б1.В.08	Финансовый менеджмент					30			
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ПК - 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б1.В.17	Стратегический менеджмент							Э, КР	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ПК - 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		
Б1.В.10	Управление качеством					Э			
Б1.В.13	Управление проектами						Э		
Б1.В.14	Инновационный менеджмент								30
Б1.В.19	Управление изменениями								3
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								защита ВКР
ПК - 7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ									
Б1.В.07	Бизнес-планирование				30				
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30		30		

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений										
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б1.В.14	Инновационный менеджмент									30
Б1.В.19	Управление изменениями									3
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли										
Б1.В.04	Маркетинговые исследования				30					
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б1.В.17	Стратегический менеджмент								Э, КР	
Б1.В.18	Управление рисками									Э
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления										
Б1.В.05	Статистика				Э, КР					
Б1.В.ДВ.09.02	Основы научной методологии				30					
Б1.Б.13	Экономический анализ хозяйственной деятельности						Э			
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов										
Б1.В.ДВ.09.01	Трудовое право				30					
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение управления									30
Б1.В.ДВ.04.02	Делопроизводство									30
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)										
Б1.В.06	Связи с общественностью			Э						
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б1.В.ДВ.05.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности					з		з	30	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловой английский язык					з		з	30	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций										
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б1.В.15	Управление бизнес-процессами								30	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета										
Б1.Б.17	Учет и анализ				Э					
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30			30		
Б1.В.ДВ.03.01	Управление затратами					з				
Б1.В.ДВ.03.02	Ценообразование					з				
Б1.В.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность							з		
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании										

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					30		30		
Б1.В.09	Инвестиционный анализ						3			
Б1.В.16	Антикризисное управление								30	
Б1.В.18	Управление рисками									Э
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР
ПК - 16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов										
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					30		30		
Б1.В.09	Инвестиционный анализ						30			
Б1.В.ДВ.01.01	Налоги налогообложение						30			
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные финансы						30			
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									30
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									защита ВКР

3.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в таблице ниже.

Матрица компетенций

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																															
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
Б1.Б.01 История		*																														
Б1.Б.02 Философия	*																															
Б1.Б.03 Право									*																							
Б1.Б.04 Гражданское право									*																							
Б1.Б.05 Социология и политология					*																											
Б1.Б.06 Риторика				*								*																				
Б1.Б.07 Иностранный язык			*																													
Б1.Б.08 История менеджмента		*																														

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																															
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
Б1.В.09 Инвестиционный анализ																														*	*	
Б1.В.10 Управление качеством																						*										
Б1.В.11 Управление мотивацией персонала																*																
Б1.В.12 Бухгалтерская (финансовая) отчетность																													*			
Б1.В.13 Управление проектами																					*											
Б1.В.14 Инновационный менеджмент																					*	*										
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами																											*					
Б1.В.16 Антикризисное управление																														*		
Б1.В.17 Стратегический менеджмент																	*		*			*										
Б1.В.18 Управление рисками																						*								*		
Б1.В.19 Управление изменениями																					*	*										
Б1.В.ДВ.01.01 Налоги налогообложение													*																			*
Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные финансы													*																			*
Б1.В.ДВ.02.01 Формирование эффективной организационной культуры																*																
Б1.В.ДВ.02.02 Психология делового общения												*				*																
Б1.В.ДВ.03.01 Управление затратами																												*				
Б1.В.ДВ.03.02 Ценообразование																												*				
Б1.В.ДВ.04.01 Документационное обеспечение управления																									*							
Б1.В.ДВ.04.02 Делопроизводство																									*							
Б1.В.ДВ.05.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности			*																								*					
Б1.В.ДВ.05.02 Деловой английский язык			*																								*					
Б1.В.ДВ.06.01 Кадровый аудит																*																
Б1.В.ДВ.06.02 Кадровое планирование																*																
Б1.В.ДВ.07.01 Анализ трудового потенциала																*																

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																																	
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16			
Б1.В.ДВ.07.02 Разработка системы оплаты труда																*																		
Б1.В.ДВ.08.01 Организационное поведение																	*																	
Б1.В.ДВ.08.02 Психология				*													*																	
Б1.В.ДВ.09.01 Трудовое право									*																		*							
Б1.В.ДВ.09.02 Основы научной методологии	*																								*									
Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				*	*				*							*																		
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			*	*	*				*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика										*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Б3.Б.01 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.В.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								*								*																		
ФТД.В.02 Правовые основы противодействия коррупции																*																		

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1 Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	177
	Базовая часть	81- 131	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10 - 63	54
	Вариативная часть	10 - 63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

– выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик определены в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций, и состоит из базовой, вариативной частей, а также дисциплин по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую они осваивают.

К базовой части образовательной программы относятся следующие дисциплины: «История», «Философия», «Право», «Гражданское право», «Социология и политология», «Риторика», «Иностранный язык», «История менеджмента», «Основы предпринимательства», «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Социальное управление организацией», «Информационные технологии в менеджменте», «Учет и анализ», «Разработка управленческих решений», «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами», «Логистика», «Организационное проектирование», «Корпоративная социальная ответственность», «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Базовая часть составляет 49% (87 з.е.).

В вариативной части перечень и последовательность дисциплин сформированы с учетом профиля подготовки, дающих возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков в объеме необходимом для успешной профессиональной деятельности. Перечень дисциплин вариативной части согласован с работодателями.

К вариативной части образовательной программы относятся следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Статистика», «Связи с общественностью», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управление качеством», «Управление мотивацией персонала», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Управление бизнес-процессами», «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», «Управление рисками», «Управление изменениями». Помимо указанных дисциплин в вариативную часть входят дисциплины по выбору.

Вариативная часть составляет 51% (90 з.е.), из них 30% (27 з.е.) дисциплины по выбору. Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы, порядок организации которой определен в Положении о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Практики относятся к вариативной части учебного плана и составляют 54 з.е.

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерных симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой.

4.3 График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 111 недель;
- учебная практика – 2 недели;
- производственная практика – 24 недели;
- преддипломная практика – 10 недель;
- экзаменационные сессии – 16 4/6 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 30 2/6 недели.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины, как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необхо-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

димой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- курсовой проект (работу) (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

4.5 Программы практик

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях города Петропавловска-Камчатского и Камчатского края, с которыми заключены договоры, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Практическая подготовка в университете регламентируется Положением организации «Об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы практики разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Программа практики».

Учебная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 1).

Производственная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*:

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК - 4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК - 4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК - 5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 7);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК - 3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК - 4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК - 13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК - 14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК - 15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК - 16).

Преддипломная практика.

Практические умения и навыки, приобретаемые в ходе прохождения *преддипломной практики*:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК - 4);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК - 3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК - 4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК - 13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК - 14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК - 15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК - 16).

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы***5.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы***

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профес-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

сиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, по практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;
- 2 абонементов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к:

- современным профессиональным базам данных;
- информационно-поисковой системе «Библиотека»;
- электронным библиотечным ресурсам «Юрайт», «Лань», «ELIBRARI»;
- электронным ресурсам на CD из фонда библиотеки, в том числе справочной информационной системе «Консультант Плюс», «Гарант».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент****5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации образовательной программы имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В Университете имеются компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет» и специальным программным обеспечением, лингафонный кабинет для проведения занятий по иностранному языку. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета доступными из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент****6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы*****6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств). Оценочные средства, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусмотрены:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей:

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптима-то);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

– формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся чувствовать себя в университете;

– доступ к информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет».

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

Воспитательная и социальная работа осуществляются в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, а также планами совместной работы с Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, УВД Камчатского края, Госнаркомконтролем, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Основные задачи воспитательной деятельности:

– создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;

– сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;

– модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

– непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

– воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются Ученым советом университета, ректоратом, Учеными советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. В Университете функционирует Совет по воспитательной работе, основными задачами которого являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучаемых.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации обучаю-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

щихся к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности. Для анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор глазами студента и курсанта».

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Общее число мероприятий, проводимых ежегодно в университете, составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие). Большую роль в формировании университетских традиций, профессиональном воспитании будущих специалистов, сохранении истории и культуры вуза играет Музей университета.

Неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, фризбол (женская и мужская сборная), ОФП, кикбоксинг, самбо, туризм.

В Университете создан и успешно работает церемониальный коллектив барабанщиц университета, который является его визитной карточкой. Основная цель церемониального коллектива барабанщиц – это привитие гражданско-патриотического воспитания молодежи через хореографическое и музыкальное направление, уважение к государственным символам, возрождение традиций церемониальной культуры, развитие музыкального жанра, основанного на искусстве барабанного боя.

Волонтерское движение в Университете ведет работу по разным направлениям. Волонтерский отряд «Радуга добра» ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодежи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности. Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ, сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Социальная защита реализуется совместно со студенческим профкомом и активом совета обучаю-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

щихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка. Материальные выплаты осуществляются согласно положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся.

В Университете назначаются следующие виды установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия (в том числе повышенная);
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам–сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодёжи. В университете разработаны следующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КамчатГТУ»;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- План мероприятий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по патриотическому воспитанию студентов и курсантов на 2016-2020 годы;
- ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и др.

В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд локальных нормативных документов:

- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- ПО «Об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации»;
- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Программа практики»;
- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обуча-

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

ющихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;

– ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;

– ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

– ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;

– ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и др.

10 Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.