

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по направлению подготовки

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Оглавление

1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	2
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	4
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	6
4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	8

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи ознакомительной практики

Целями организации и проведения *ознакомительной* практики являются:

– ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации, учреждении, предприятии;

– усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;

– сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления), организации, учреждения, предприятия;

– формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами *ознакомительной* практики являются:

– изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, предприятия, учреждения;

– ознакомление с административными и должностными регламентами органа власти, организации, предприятия, учреждения;

– ознакомление с организационной структурой органа, (организацией, предприятия, учреждения), его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;

– изучение системы документационного обеспечения деятельности органа;

– сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики.

2. Содержание ознакомительной практики

Теоретическая часть ознакомительной практики.

Изучение взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне. Выявление форм взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями.

Рассмотрение принципов, и форм организации кадровой политики; принципов организации работы по целям, ресурсам и результату. Знакомство с источниками экономической, социальной и управленческой информации; содержанием различных видов статистической отчетности.

Практическая часть ознакомительной практики.

Изучение нормативно-правового и документационного обеспечения деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, предприятия, учреждения:

анализ положений основных нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность по выполнению функций объекта изучения (законы, указы, устав, положение о подразделении, должностные инструкции, штатное расписание, кадровые документы). Описание и анализ структуры и функций объекта изучения (или его структурного подразделения): характеристика организационно-функциональной структуры объекта изучения (схема с комментариями и анализом); исследование функций и полномочий объекта изучения (или его структурного подразделения). Анализ управленческой деятельности объекта изучения (или его структурного подразделения): анализ качества и эффективности выполнения основных функций кадрового и информационного обеспечения объекта изучения или его структурного подразделения.

Выполнение индивидуального задания по практике.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью *научно-исследовательской работы* является подготовка обучающегося к осуществлению фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственной социальной политики как самостоятельно, так и в составе творческих научных коллективов; формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами научно-исследовательской работы являются развитие и совершенствование умений, связанных с:

- обеспечением становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формированием чёткого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- осуществлением самостоятельной аналитической деятельности;
- формулированием задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, модифицированием существующих и разработкой новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- владением навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчета и статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственной социальной политики.

2. Содержание научно-исследовательской работы

Теоретическая часть научно-исследовательской работы.

Выбор темы магистерской диссертации, обоснование её актуальности. Разработка укрупненной структуры, композиции магистерской диссертационной работы. Определение методологических основ магистерской диссертации: цель, задачи, объект, предмет, методы исследования. Выявление и формирование библиографической базы магистерской диссертации с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Изучение литературы по теме диссертации. Определение предполагаемой научной новизны и практической значимости магистерской диссертации. Изучение нормативных и правовых актов, связанных с темой диссертационного исследования. Сбор фактического материала для диссертационной работы,

включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения диссертационного исследования. Обработка и анализ собранной информации, формулирование выводов и предложений.

Практическая часть научно-исследовательской работы.

Подготовка аналитического обзора литературы по теме диссертации. Написание научной статьи по проблеме диссертационного исследования. Выступление на научной конференции (круглом столе) по проблеме диссертационного исследования. Представление результатов диссертационного исследования на научном семинаре.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи производственной практики

Целями *производственной* практики являются:

- сбор данных, связанных с вопросами государственного управления в социальной сфере;
- обработка и анализ данных с целью определения эффективности государственного управления в социальной сфере;
- систематизация информации по теме магистерской диссертации.
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами *производственной* практики являются:

- анализ организационной и управленческой структуры органа власти (организации) – места прохождения практики;
- изучение функций и полномочий органа власти (организации) – места прохождения практики, в области регулирования социальной сферы;
- изучение нормативных актов органа власти (организации) – места прохождения практики, связанные с темой магистерской диссертации;
- проведение анализа деятельности органа власти (организации) – места прохождения практики, связанной с темой магистерской диссертации;
- исследование системы оценки регулирующего воздействия и оценка эффективность управленческих решений органа власти (организации) – места прохождения практики, при реализации деятельности по регулированию социальной сферы;
- выявление проблем в социальной сфере, связанных с темой магистерской диссертации;
- сбор и анализ практического материала для подготовки магистерской диссертации;
- подготовка к опубликованию аналитического обзора по теме магистерской диссертации (индивидуального задания).

2. Содержание производственной практики

Теоретическая часть производственной практики.

Изучение теоретических аспектов государственной социальной политики. Рассмотрение основных направлений современной государственной социальной политики в России и зарубежных странах. Анализ актуальных проблем в реализации государственной социальной политики.

Практическая часть производственной практики.

Анализ организационной и управленческой структуры органа власти (организации) – места прохождения практики. Изучение функций и полномочия органа власти (организации) в области регулирования социальной сферы. Изучение нормативных правовых актов органа власти (организации), связанных с темой магистерской диссертации. Анализ деятельности органа

государственной власти (организации), связанной с темой магистерской диссертации. Исследование системы оценки регулирующего воздействия органа государственной власти (организации). Оценка эффективности управленческих решений органа власти (организации) при реализации деятельности по регулированию социальной сферы (по теме магистерской диссертации). Выявление проблемных вопросов деятельности органа власти (организации), связанных с темой магистерской диссертации. Выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с деятельностью органа государственной власти (организации) – места прохождения практики. Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом.

Выполнение индивидуального задания по практике.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями организации и проведения *преддипломной практики* являются:

- закрепление знаний о деятельности органов государственной власти в области регулирования социальной сферы, необходимых для решения конкретных задач исследования, стоящих в магистерской диссертации;
- приобретение практических навыков разработки и реализации проектных решений в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами *преддипломной практики* являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании органов государственного управления Камчатского края;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней в области регулирования социальной сферы, их применение в деятельности органа государственной власти;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах органов государственной власти; навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для проектной части магистерской диссертации.

2. Содержание преддипломной практики

Теоретическая часть преддипломной практики.

Изучение грамматических моделей и конструкций, определенных правил, обеспечивающих грамотную коммуникацию. Рассмотрение теоретических аспектов порядка и особенностей осуществления работы, а также административного регламента в государственных и муниципальных органах власти; в организациях, предприятиях и учреждениях (в соответствии с выбранным местом прохождения практики). Изучение современных правовых основ государственного и муниципального управления.

Практическая часть преддипломной практики.

Анализ функций и полномочий органа государственной власти (учреждения) в социальной сфере (или предмета магистерской диссертации), цели деятельности органа, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализ структуры органа власти (учреждения): характеристика структуры органа власти (учреждения); порядок соподчиненности и взаимодействия структурных подразделений; характер взаимосвязей с другими органами власти, организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе

государственного управления. Оценка рациональности управленческой структуры органа государственной власти (учреждения). Характер взаимосвязей с другими органами власти, организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе государственного управления. Изучение программно-целевого планирования деятельности органа власти (учреждения): нормативная основа планирования деятельности органа власти; характеристика государственных программ (планов учреждения), реализуемых органом власти (структура, элементы, порядок разработки, утверждения и корректировки программ); мониторинг и контроль реализации государственных программ (планов учреждения). Оценка эффективности реализации государственных программ в социальной сфере. Разработка собственных предложений и мероприятий, направленных на совершенствование деятельности органа власти (учреждения) во взаимосвязи с темой диссертационного исследования.

Выполнение индивидуального задания по практике.