

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2022 10:12:20
Уникальный программный ключ:
9c570b512c874801b869e11e69752b4f360907bb

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по направлению подготовки

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Оглавление

1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	2
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	3
3. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.....	4
4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	5

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Целью организации и проведения *ознакомительной* практики является усвоение, а также закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации; формирование универсальных компетенций.

Задачами *ознакомительной* практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации, учреждения, предприятия;
- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления), организации, учреждения, предприятия;
- изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, предприятия, учреждения;
- ознакомление с административными и должностными регламентами органа, организации, предприятия, учреждения;
- ознакомление с организационной структурой органа, (организацией, предприятия, учреждения), его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности органа;
- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы);
- выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (к должности муниципальной службы);
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики.

2. Содержание ознакомительной практики

Теоретическая часть ознакомительной практики.

Изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы). Выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (к должности муниципальной службы).

Практическая часть ознакомительной практики.

Изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, предприятия, учреждения. Ознакомление с административными и должностными регламентами органа, организации, предприятия,

учреждения. Ознакомление с организационной структурой органа, (организацией, предприятия, учреждения), его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями. Изучение системы документационного обеспечения деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, предприятия, учреждения.

Выполнение индивидуального задания по практике.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью *научно-исследовательской работы* является подготовка студента к осуществлению самостоятельных аналитических исследований в области государственного и муниципального управления; формирование профессиональных компетенций.

Задачами *научно-исследовательской работы* являются совершенствование умений, связанных с:

- осуществлением самостоятельной аналитической деятельности;
- формулированием задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления.

2. Содержание научно-исследовательской работы

Теоретическая часть научно-исследовательской работы.

Выбор темы ВКР; обоснование её актуальности. Разработка укрупненной структуры, композиции ВКР. Определение методологических основ ВКР: цель, задачи, объект, предмет, методы исследования. Выявление и формирование библиографической базы ВКР с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Изучение литературы по теме ВКР. Изучение нормативных и правовых актов, связанных с темой ВКР.

Практическая часть научно-исследовательской работы.

Подготовка отчёта по научно-исследовательской работе, который должен представить укрупнённую композиционную структуру ВКР; содержать обоснование актуальности темы ВКР; методологические основы ВКР (цель, задачи, объект, предмет, методы исследования); аналитический обзор литературы по теме ВКР; источниковую базу ВКР (нормативно-правовые материалы, библиография).

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи проектно-технологической практики

Целями *проектно-технологической* практики являются:

- приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в условиях реального функционирования системы государственного и муниципального управления;
- изучение основных нормативных документов, которыми руководствуются государственные и муниципальные служащие (уставы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, положения об отделах, должностные инструкции, программы социально-экономического развития территорий);
- формирование профессиональных компетенций.

Задачами *проектно-технологической* практики являются:

- закрепление полученного в ходе учебного процесса теоретического материала;
- приобретение практических навыков его использования и сбор необходимой информации, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и ВКР;
- формирование навыков работы с населением.

2. Содержание проектно-технологической практики

Теоретическая часть проектно-технологической практики.

Рассмотрение теоретических аспектов порядка и особенностей осуществления работы, а также административного регламента в государственных и муниципальных органах власти; в организациях, предприятиях и учреждениях (в соответствии с выбранным местом прохождения практики). Изучение правовых основ государственной и муниципальной службы.

Практическая часть проектно-технологической практики.

Анализ организационной и управленческой структуры органа власти (организации) – места прохождения практики. Изучение функций и полномочия органа власти (организации). Изучение нормативных правовых актов органа власти (организации). Анализ деятельности органа власти (организации). Исследование системы оценки регулирующего воздействия. Оценка эффективности управленческих решений органа власти (организации). Выявление проблемных вопросов деятельности органа власти (организации). Выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с деятельностью органа власти (организации) – места прохождения практики. Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом.

Выполнение индивидуального задания по практике.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями организации и проведения *преддипломной практики* являются:

- закрепление знаний о деятельности органов государственной власти, необходимых для решения конкретных задач исследования, стоящих в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- приобретение практических навыков разработки и реализации проектных решений в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций.

Задачами *преддипломной практики* являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании органов государственного и муниципального управления Камчатского края;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах органов государственной и муниципальной власти, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для проектной части ВКР.

2. Содержание преддипломной практики

Теоретическая часть преддипломной практики.

Изучение грамматических моделей и конструкций, определенных правил, обеспечивающих грамотную коммуникацию. Рассмотрение теоретических аспектов порядка и особенностей осуществления работы, а также административного регламента в государственных и муниципальных органах власти; в организациях, предприятиях и учреждениях (в соответствии с выбранным местом прохождения практики). Изучение современных правовых основ государственного и муниципального управления.

Практическая часть преддипломной практики.

Анализ функций и полномочий органа государственной/муниципальной власти (учреждения), целей его деятельности, формы и характера взаимодействия с внешней средой. Анализ структуры органа власти (учреждения): характеристика структуры органа власти (учреждения); порядок соподчиненности и взаимодействия структурных подразделений; характер взаимосвязей с другими органами власти, организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе государственного управления. Оценка рациональности управленческой структуры государственной/муниципальной власти (учреждения). Изучение программно-целевого планирования деятельности органа власти (учреждения): нормативная основа планирования деятельности органа власти; характеристика государственных программ (планов учреждения), реализуемых органом власти (структура, элементы, порядок разработки, утверждения и корректировки программ); мониторинг и контроль реализации государственных программ (планов учреждения). Оценка эффективности реализации государственных программ. Разработка предложений и мероприятий, направленных на совершенствование деятельности органа власти (учреждения) во взаимосвязи с тематикой ВКР.

Выполнение индивидуального задания по практике.