

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по направлению подготовки

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Оглавление

1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	4
3. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	8
5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	10

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций. Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность;
- ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;
- изучение нормативно-правовой базы;
- сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей состояния работы с персоналом в организации;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

Объектами изучения являются предприятия. Предмет изучения – деятельность предприятий.

2. Содержание практики

Организационный этап.

Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению.

Консультация руководителя практики от кафедры.

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики.

Основной этап.

Изучение структуры организации базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Изучение форм, методов и инструментов управления. Выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Цели и задачи практики

Целью практики НИР обучающихся является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие у обучающихся способности к самостоятельным суждениям и формированию аргументированных выводов, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. В результате проведения научно-исследовательской работы осуществляется подготовка отчета, результаты которого могут быть использованы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

2. Содержание практики

Организационный этап.

Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению

Консультация руководителя практики от кафедры

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики

Основной этап.

Обоснование актуальности выбранной темы нир, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования.

Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы. Выявление проблематики темы исследования.

Обзор материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом. Формулирование выводов. Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления рыбохозяйственного комплекса, а также подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на выполнение практических заданий на предприятиях, в организациях и учреждениях, кредитных организациях, страховых организациях, финансовых органах государственной власти и местного самоуправления, сбор информации для написания отчета по практике.

Задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- получение сведений об организации и содержании управленческой, производственной, экономической и финансовой деятельности рыбохозяйственных предприятий;
- исследование бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической информации предприятия с целью оценки эффективности его деятельности и определения наиболее перспективных направлений его развития;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования для подготовки отчета о прохождении практики.

2.Содержание практики

Организационный этап.

Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению. Прибытие на место практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики. Ознакомительная экскурсия.

Основной этап.

1. Организационно-правовая характеристика организации.

1.1 Нормативные акты, регулирующие деятельность организации, её организационно-правовая форма.

1.2 Учредительные документы организации.

1.3 Структура организации, организация деятельности, система управления, отраслевые особенности, деловая репутация в Камчатском регионе.

2. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.1 Финансовое планирование, источники финансирования и ценообразование.

2.2 Характеристика основных и оборотных средств предприятия.

2.3 Доходы и расходы организации.

2.4 Формирование и использование прибыли.

2.5 Использование кредитов и займов.

2.6 Дивидендная и эмиссионная политика.

2.7 Расчетные взаимоотношения.

2.8 Система налогообложения.

3. Автоматизация в финансово-экономических расчетах.

4. Выводы и предложения по итогам практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом. Формулирование выводов. Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения технологической практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления рыбохозяйственного комплекса, а также подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Технологическая практика направлена на выполнение практических заданий на предприятиях, в организациях и учреждениях, кредитных организациях, страховых организациях, финансовых органах государственной власти и местного самоуправления, сбор информации для написания отчета по практике.

Задачи прохождения технологической практики:

- ☐ получение сведений об организации и содержании управленческой, производственной, экономической и финансовой деятельности рыбохозяйственных предприятий;

- ☐ исследование бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической информации предприятия с целью оценки эффективности его деятельности и определения наиболее перспективных направлений его развития;

- ☐ сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования для подготовки отчета о прохождении практики.

2. Содержание практики

Организационный этап.

Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению

Консультация руководителя практики от кафедры

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики

Основной этап.

1. Организационно-правовая характеристика организации.

1.1 Нормативные акты, регулирующие деятельность организации, её организационно-правовая форма.

1.2 Учредительные документы организации.

1.3 Структура организации, организация деятельности, система управления, отраслевые особенности, деловая репутация в Камчатском регионе.

2. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.1 Финансовое планирование, источники финансирования и ценообразование.

- 2.2 Характеристика основных и оборотных средств предприятия.
 - 2.3 Доходы и расходы организации.
 - 2.4 Формирование и использование прибыли.
 - 2.5 Использование кредитов и займов.
 - 2.6 Дивидендная и эмиссионная политика.
 - 2.7 Расчетные взаимоотношения.
 - 2.8 Система налогообложения.
 - 3. Автоматизация в финансово-экономических расчетах.
 - 4. Выводы и предложения по итогам практики.
- Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом. Формулирование выводов. Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ☐ формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит»;
- ☐ закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам базовой части и дисциплинам вариативной части учебного плана по программе бакалавриата;
- ☐ овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
 - сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Содержание практики

Организационный этап.

Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению

Консультация руководителя практики от кафедры

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики

Основной этап.

1. Организационно-правовая характеристика организации.

1.1 Нормативные акты, регулирующие деятельность организации, её организационно-правовая форма.

1.2 Учредительные документы организации.

1.3 Структура организации, организация деятельности, система управления, отраслевые особенности, деловая репутация в Камчатском регионе.

2. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.1 Финансовое планирование, источники финансирования и ценообразование.

2.2 Характеристика основных и оборотных средств предприятия.

2.3 Доходы и расходы организации.

2.4 Формирование и использование прибыли.

2.5 Использование кредитов и займов.

2.6 Дивидендная и эмиссионная политика.

2.7 Расчетные взаимоотношения.

2.8 Система налогообложения.

3. Автоматизация в финансово-экономических расчетах.

4. Выводы и предложения по итогам практики.

Заключительный этап.

Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом. Формулирование выводов. Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.