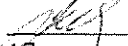


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
 /М.Ю. Еремина/  
«17 апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

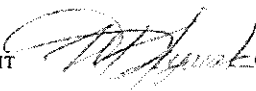
направленность (профиль):  
«Государственная и муниципальная служба»

Формы обучения:  
**Очная / Заочная**

Петропавловск-Камчатский,  
2019

Программа научно-исследовательской работы составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана подготовки по программе бакалавриата.

Составитель программы:

доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н., доцент  Фрумак И.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 01 апреля 2019 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой «Менеджмент»  
01 апреля 2019 г.



Ганич Я.В.

## 1 Цель и задачи научно-исследовательской работы

*Целью* научно-исследовательской работы является подготовка студента к осуществлению самостоятельных аналитических исследований в области государственного и муниципального управления.

*Задачами* научно-исследовательской работы являются совершенствование умений, связанных с:

- осуществлением самостоятельной аналитической деятельности;
- формулированием задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления.

## 2 Требования к результатам освоения научно-исследовательской работы

В результате осуществления научно-исследовательской работы по программе бакалавриата формируются следующие *общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции*:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения;
- ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Планируемые результаты освоения научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Планируемые результаты освоения научно-исследовательской работы, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения научно-исследовательской работы	Код показателя освоения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> роль и функции государства в современной макроэкономике.	З(ОК-3)
		<b>Уметь:</b> оценивать влияние государства на макроэкономические процессы.	У(ОК-3)
		<b>Владеть:</b> навыками анализа экономической деятельности государства.	В(ОК-3)
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> понятие и систему источников российского законодательства.	З(ОК-4)
		<b>Уметь:</b> применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления.	У(ОК-4)
		<b>Владеть:</b> терминологией и понятийным аппаратом российского законодательства.	В(ОК-4)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> правила межличностной коммуникации	З(ОК-5)
		<b>Уметь:</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в области профессиональной деятельности.	У(ОК-5)
		<b>Владеть:</b> формами взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями.	В(ОК-5)
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правовую основу государственной и муниципальной службы.	З(ОПК-1)
		<b>Уметь:</b> – ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность государственного (муниципального) органа власти;	У(ОПК-1)1

		<p>организации, предприятия и учреждения, в котором проводилась практика, и толковать их содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при анализе системы управления, действующей внутри государственного (муниципального) органа власти; организации, предприятия и учреждения, в котором проводилась практика;</li> <li>– работать с законодательно-нормативной документацией.</li> </ul>	<p>У(ОПК-1)2</p> <p>У(ОПК-1)3</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в государственном (муниципальном) органе власти; организации, предприятия и учреждения, в котором проводилась практика;</li> <li>– способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности.</li> </ul>	<p>В(ОПК-1)1</p> <p>В(ОПК-1)2</p>
ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и значение решений в деятельности руководителя;</li> <li>– типологию, факторы, пути повышения качества и эффективности управленческих решений;</li> <li>– этапы и специфику процесса принятия управленческого решения;</li> <li>– основные методы принятия управленческого решения;</li> <li>– особенности принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</li> </ul>	<p>3(ПК-1)1</p> <p>3(ПК-1)2</p> <p>3(ПК-1)3</p> <p>3(ПК-1)4</p> <p>3(ПК-1)5</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемные ситуации, требующие разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>– формулировать показатели и критерии к принимаемому решению;</li> <li>– определять параметры качества и эффективности управленческих решений;</li> </ul>	<p>У(ПК-1)1</p> <p>У(ПК-1)2</p> <p>У(ПК-1)3</p>

коммуникационных технологий		
4. Изучение литературы по теме ВКР, подготовка аналитического обзора	Письменный отчет	Обязательно
5. Изучение нормативных и правовых актов, связанных с темой ВКР	Письменный отчет	Обязательно

Общий объём часов научно-исследовательской работы составляет 108 часов (3 зачётные единицы)

### ***5.1. Структура и содержание отчёта по научно-исследовательской работе***

Результатом выполнения научно-исследовательской работы является составление отчёта. Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Объём отчёта о выполнении научно-исследовательской работы определяется его содержанием.

Содержание отчёта о выполнении научно-исследовательской работы должно включать следующие элементы:

1. Развёрнутый план ВКР.
2. Актуальность темы ВКР.
3. Цель ВКР.
4. Задачи ВКР.
5. Объект исследования ВКР.
6. Предмет исследования ВКР.
7. Методы исследования ВКР.
8. Аналитический обзор литературы по теме ВКР
9. Источниковая база ВКР (нормативно-правовые материалы, библиография)

### ***5.2 Требования к оформлению отчёта***

Оформленный отчёт о выполнении научно-исследовательской работы должен соответствовать следующим требованиям:

1. Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием персонального компьютера.

2. При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

4. Страницы документа нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

## **6. Порядок предоставления отчёта по научно-исследовательской работе**

По окончании выполнения научно-исследовательской работы в установленные сроки отчёт сдаётся на проверку руководителю НИР от образовательного учреждения.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается студентом в его Портфолио.

Защита отчёта должна состояться в установленные сроки по окончании выполнения НИР.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень овладения студентом навыками научно-исследовательской работы.

По результатам защиты руководитель на титульном листе отчёта выставляет оценку, которая выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по *научно-исследовательской работе* представлен в приложении к рабочей программе научно-исследовательской работы и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8. Рекомендуемая литература**

### ***8.1 Основная литература***

1. Космин В.В. Основы научных исследований / В.В. Космин. – М.: УМЦ ЖДТ, 2007 г. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – ЭБС издательства «Лань».

### ***8.2 Дополнительная литература***

2. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с. – ч.з.1, аб.28

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Журнал «Российский журнал менеджмента»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
2. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской работы**

### **10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской работы**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### **10.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении научно-исследовательской работы**

При осуществлении научно-исследовательской работы используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### **10.3. Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **11 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

- для подготовки отчётов по научно-исследовательской работе, проведения научных и методических семинаров, обсуждения НИР – лаборатория научно-исследовательской работы - аудитория № 413 (ул. Ключевская, д. 54 корпус 7), оборудованная 3-мя рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом специализированной мебели на 3 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 305 (ул. Ключевская, д. 54 корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

## **12 Организация научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, освоение обучающимися научно-исследовательской работы, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**ОТЧЁТ**  
**о научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Направление подготовки  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)  
Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Отчёт защищён « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский  
20 \_\_\_\_\_