

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления


/М.Ю. Еремина/
«01» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование на предприятии»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Петропавловск-Камчатский,
2016

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика», к.э.н.



Ю.А. Агунович

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры «Экономика» «01» сентября 2016 г., протокол № 1, в связи с реорганизацией кафедр с 29.08.2016 г. на основании приказа № 158 от 31.05.2016 г. «О реорганизации кафедр».

Заведующий кафедрой
«01» сентября 2016 г.



Ю.А. Агунович

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения курса «Планирование на предприятии» является получение знаний студентами в области:

- планирования деятельности организации, квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у руководителя и работников специального подразделения;
- ресурсного потенциала предприятия и путей его эффективного использования;
- совершенствования техники, технологии, организации производства, планирования и контроля, повышения на этой основе эффективности работы предприятий;
- регулирования экономических механизмов деятельности предприятия, и дальнейшее применение полученных знаний в практической деятельности для комплексного повышения эффективности деятельности предприятий в современных условиях.

Таким образом, планирование на предприятии охватывает значительный комплекс задач организационного, технического и экономического характера.

Задачи дисциплины:

- дать знания о теоретических и методологических основах функционирования предприятия;
- дать сведения о новейших достижениях в области планирования ресурсного потенциала (материальных, трудовых и финансовых ресурсов) предприятия;
- помочь студентам овладеть существующими методиками расчета планирования основных экономических показателей различных направлений деятельности предприятия;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - сущность, функции, принципы, основные методы планирования - источники информации, плановые показатели, иные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З(ПК-1)1 З(ПК-1)2
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для расчета плановых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У(ПК-1)1
		Владеть: - навыками анализа плановых показателей хозяйствующих субъектов	В(ПК-1)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - методику расчета плановых показателей	З(ПК-3)1
		Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	У(ПК-3)1
		Владеть: - навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в части организации производственного процесса	В(ПК-3)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Сущность, функции, задачи планирования в управлении предприятием	14	4	2	2	-	10	Опрос Тест	
Тема 2. Плановые расчеты и показатели	16	6	4	2	-	10	Опрос	
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	16	6	4	2	-	10	Опрос	
Тема 4. Стратегическое планирование	28	10	4	6	-	18	Опрос Кейс-задание	
Тема 5. Планирование объема производства и сбыта продукции	28	10	4	6	-	18	Опрос Тест Решение задач	
Тема 6. Планирование производительности труда, численности персонала и фонда заработной платы	22	8	4	4	-	14	Тест Решение задач	
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	26	8	4	4	-	18	Семинар Тест Решение задач	
Тема 8. Планирование издержек и прибыли	26	8	4	4	-	18	Тест Решение задач	
Тема 9. Финансовое планирование	26	8	4	4	-	18	Опрос Тест Решение задач	

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 10. Организация планирования на предприятии	14	4	2	2	-	10	Семинар	
Экзамен	36							36
Всего (часов/зая.ед.)	252/7	72	36	36		144		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Сущность, функции, задачи планирования в управлении предприятием	21,5	1,5	1	0,5	-	20	Опрос Тест	
Тема 2. Плановые расчеты и показатели	19,5	1,5	1	0,5	-	18	Опрос	
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	19,5	1,5	1	0,5	-	18	Опрос	
Тема 4. Стратегическое планирование	24	2	1	1	-	22	Опрос Кейс-задание	
Тема 5. Планирование объема производства и сбыта продукции	26	2	1	1	-	24	Опрос Тест Решение задач	
Тема 6. Планирование производительности труда, численности персонала и фонда заработной платы	26	2	1	1	-	24	Тест Решение задач	
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	26	2	1	1	-	24	Семинар Тест Решение задач	
Тема 8. Планирование издержек и прибыли	28	2	1	1	-	26	Тест Решение задач	
Тема 9. Финансовое планирование	27	2	1	1	-	25	Опрос Тест Решение задач	
Тема 10. Организация планирования на предприятии	25,5	1,5	1	0,5	-	24	Семинар	
Экзамен	9							9
Всего (часов/зач.ед.)	252/7	26	10	8		225		9

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции, задачи планирования в управлении предприятием

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Сущность и функции планирования в управлении предприятием. План как средство координации действий, средство регулирования и управления производством

Задачи планирования, как процесс практической деятельности. Принципы планирования. Методы планирования. Планирование с применением методов технико-экономических расчетов и моделирования: сущность, сфера применения.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие цели и задачи преследует планирование?
2. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются и как взаимосвязаны?
3. Какие существуют принципы планирования?
4. Какие методы планирования могут применяться на предприятии? В чем они заключаются?
5. Какое место занимает планирование в системе управления предприятием?
6. Раскройте элементы системы планирования.
7. Назовите этапы планирования.
4. Приведите характеристику схем планирования («сверху вниз», «снизу вверх» и «встречное планирование»).
8. В чем заключается сущность балансового метода планирования на предприятии?
9. Раскройте содержание норм и нормативов, применяемых в планировании.
10. Что представляет собой календарное планирование?
11. Охарактеризуйте учет вероятностных факторов при планировании деятельности предприятия.

Практическое занятие

Тестирование

Литература [1, 2]

Тема 2. Плановые расчеты и показатели

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Система показателей и их классификация по роли в планировании. Сущность норм и нормативов, система норм и нормативов на предприятиях транспорта, в том числе на водном транспорте. Нормативная база планирования. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей

Вопросы для самоконтроля

1. Чем определяется выбор состава плановых показателей?
2. Что представляют собой применяемые в планировании плановые показатели? На какие группы и виды они подразделяются?
3. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы?
4. В чем состоит основное отличие нормативов от норм?
5. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм?
6. На какие группы подразделяются существующие нормативы и нормы?
7. Что означает классификация используемых в планировании нормативов и норм?
8. Какие принципы лежат в основе определения нормативов и норм? Какими методами они устанавливаются?
9. Что характеризуют трудовые нормативы? Какие виды нормативов и норм входят в их

состав?

10. Какие существуют нормативы материальных затрат? Что характеризует коэффициент использования материалов?

11. Как определяется норма расхода материалов на единицу продукции? Что представляет собой расходный коэффициент?

12. Что характеризуют нормативы организации производства? 13. Что понимается под нормами и нормативами оборотных средств?

Литература [1, 2]

Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Планирование на предприятии. Техничко-экономическое и оперативнопроизводственное планирование. Директивное и индикативное планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Долгосрочное или перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное. Основные этапы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь

Вопросы для самоконтроля

1. Что выступает результатом планирования?
2. Каковы задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка?
3. Какие виды планирования применяются на предприятии?
4. В чем отличие детерминированного планирования и от вероятностного?
5. Как подразделяются планы предприятия по признаку временной ориентации идей планирования?
6. Из каких разделов состоит план развития экономического и социального развития предприятия? Как увязываются между собой планы предприятия?

Литература [1, 2]

Тема 4. Стратегическое планирование

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Выбор стратегии планирования. Миссия и цели организации. Процесс стратегического развития предприятия и стратегического планирования на предприятии. Основные задачи стратегического планирования на предприятии. Методы прогнозирования новой продукции. Бизнес-планирование. Состав и структура бизнес-плана. Тактическое планирование. Характеристика этапов планирования. Планирование текущей деятельности предприятия

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит назначение стратегического планирования?
2. Какие основные функции стратегического планирования?
3. Какие основные этапы стратегического планирования?
4. Каковы цели оценки внешней среды? Какие результаты помогает получить анализ внешней среды?
5. Какие области хозяйственной деятельности предприятия исследуются при анализе и оценке внутренней среды фирмы?
6. Исходя из каких требований определяется содержание миссии фирмы?
7. Чем определяется роль целей предприятия?
8. Что представляют собой стратегии концентрированного, интегрированного, диверсификационного роста и стратегии сокращения?
9. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается?

Практическое занятие

Кейс-задание.

Литература [1, 2, 4, 5]

Тема 5. Планирование объема производства и сбыта продукции

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Планирование объема производства и сбыта продукции, работ, услуг. План сбыта продукции. Специфика планирования объема отправления грузов и пассажиров, грузооборота и пассажирооборота на транспорте. Система показателей планов по объему и качеству работ и услуг транспортных предприятий. Формирование плана производства продукции. План оргтехмероприятий и капитального строительства. Планирование объемов производства с учетом среднегодовой мощности предприятия.

Цели, задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Анализ продаж за предшествующий год. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких измерителях определяется готовая продукция? Что входит в ее состав?
2. Что такое незавершенное производство? Как определить норматив незавершенного производства?
3. Как рассчитать годовую производственную программу предприятия? В каких измерителях она выражается?
4. Что обозначают и как рассчитываются показатели ВП,ТП,РП?

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 6. Планирование производительности труда, численности персонала и фонда заработной платы

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Значение роста производительности труда для повышения конкурентоспособности предприятия. Показатели производительности труда. Методы планирования производительности труда. Планирование численности работающих. Планирование повышения производительности труда.

Фонд заработной платы персонала предприятия, тарифный фонд заработной платы рабочих, надбавки и доплаты, фонд дополнительной заработной платы, фонд заработной платы служащих, средняя заработная плата одного работающего. Планирование фонда заработной платы.

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература [1, 2, 3]

Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, система показателей. Потребность в основных производственных фондах, в оборотных средствах. Нормиро-

вание производственных запасов. Планирование показателей фондоотдачи, коэффициента оборачиваемости. Планирование материального обеспечения предприятия.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции и задачи планирования материально-технического обеспечения на предприятии. Отличия исследования рынков закупок от исследования рынков сбыта готовой продукции. Этапы исследования рынков закупок.

2. Начертите схему потока документов, характерного для типичной организации снабжения предприятия. Укажите ее недостатки. Формы поставок и товародвижения.

3. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. В чем их основные преимущества и недостатки.

4. Некоторые люди говорят, что они всегда сравнивают расценки даже для повторных заказов, поскольку это поощряет конкуренцию и снижает цены. Другие утверждают, что лучше создавать объединение с одним поставщиком, так как в этом случае вы хорошо понимаете запросы друг друга. Какая из этих точек зрения, по вашему мнению, более убедительна?

5. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции? Какие крупные изменения произойдут в этой области в будущем?

Тестирование

Решение задач

Литература [1, 2, 4]

Тема 8. Планирование издержек и прибыли

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Классификация доходов и расходов предприятия. Прибыль предприятия, формирование и распределение прибыли на предприятии.

Издержки производства. Плановая себестоимость продукции. Группировка все затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Расчет сметы затрат на производство.

Цели, задачи, и содержание планирования издержек. Сущность себестоимости и ее экономическое значение. Состав и структура затрат, включаемых в плановую себестоимость. Влияние типов производств на расчет затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Планирование прибыли, рентабельности.

Прибыль от реализации продукции, прибыль от прочей реализации, балансовая прибыль, чистая прибыль, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность предприятия.

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 9. Финансовое планирование

Лекция. Рассматриваемые вопросы

Финансовый план предприятия. Значение финансового плана. Методика разработки финансового плана. Баланс доходов и расходов, доходы и поступление средств, расходы и отчисление средств, план движения денежных средств, приток и отток денежных средств. Анализ финансового положения предприятия. Структура финансового плана: прогноз объе-

ма продаж; производственный план; план доходов и расходов; баланс денежных поступлений и выплат; план по источникам и использованию средств; сводный план активов и пассивов предприятия; анализ безубыточности; стратегия финансирования. Бюджетное планирование.

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой финансовое планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. Какие существуют принципы финансового планирования?
3. Что необходимо учесть при разработке финансового плана?
4. Из каких частей состоит финансовый план предприятия? Какие статьи доходов и расходов в нем представлены?
5. Что представляет собой баланс доходов и расходов предприятия?
6. Как определяется чистая прибыль предприятия?

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 10. Организация планирования на предприятии

Лекция

Рассматриваемые вопросы

Организационная структура, основные элементы плановой работы, функции планово – экономического отдела. Зависимость функций плановых отделов от типа предприятия. Оценка нормативно-правовой базы планирования. Оценка резервов экономического роста предприятия. Планирование коммерческой деятельности рыбодобывающих и рыбоперерабатывающих предприятий. Инновации в планировании на предприятии.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения

1. Назовите типы внутрифирменного планирования в зависимости от степени неопределенности в планировании. Объясните их достоинства и недостатки.
2. Какие типы внутрифирменного планирования вы знаете по временной ориентации идей планирования? Дайте пояснения. Назовите их достоинства и недостатки.
3. Что такое горизонт планирования? Какие типы планирования можно назвать в зависимости от него?
4. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием. Обоснуйте свою точку зрения.
5. Что представляет собой процесс планирования на предприятии? Из каких стадий он состоит? Расскажите подробнее.
6. Что является результатом процесса планирования? На какие элементы в рыночных условиях можно разделить систему планов предприятия?
7. Чем программы отличаются от проектов в системе планов предприятия?
8. Назовите варианты последовательности разработки плана на предприятии. Поясните их достоинства и недостатки.
9. Кто на предприятии принимает участие в процессе планирования? Поясните роль каждого.
10. Что такое стратегический хозяйственный центр? Назовите его достоинства и недостатки.
11. Какие функции выполняют плановики в процессе планирования на предприятии?
12. Назовите необходимые личные качества плановика в процессе планирования.

13. В чем заключается диагностика готовности систем предприятия к планированию? Назовите этапы проведения.

Литература [1, 2]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Предмет, метод и задачи планирования.
2. Принципы планирования.
3. Методы планирования.
4. Понятие о плановых нормативах и нормах
5. Классификация и характеристика нормативов и норм
6. Трудовые нормативы, их виды и назначение
7. Материальные нормативы, их виды и применение
8. Методы разработки плановых нормативов и норм

9. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
10. Основные этапы планирования.
11. Стратегическое планирование.
12. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
13. Бизнес-планирование, значение, основные разделы.
14. Тактическое планирование
15. Планирование текущей деятельности предприятия
16. Планирование потенциала предприятия.
17. Показатели объемов реализации и производства продукции: основные группы.
18. Показатели объемов реализации и производства продукции: товарная продукция (ТП), товарный выпуск (ТВ).
19. Показатели объемов реализации и производства продукции: валовая продукция, реализованная товарная продукция, чистая продукция.
20. Показатели объемов реализации и производства продукции: валовой оборот, внутриваловой оборот.
21. Система показателей планов по объему и качеству работ и услуг транспортных предприятий.
22. Формирование плана производства продукции: основные критерии.
23. План капитального строительства.
24. Планирование объемов производства с учетом среднегодовой мощности предприятия.
25. Планирование основных средств.
26. Планирование оборотных средств.
27. Планирование материального обеспечения предприятия.
28. Планирование повышения производительности труда.
29. Планирование численности рабочих.
30. Планирование фонда заработной платы.
31. Планирование себестоимости продукции.
32. Составление сметы затрат на производство.
33. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
34. Составление баланса доходов и расходов.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Максименко, Н.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Н.В. Максименко. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 464 с. — ISBN 978-985-06-1960-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65201>
2. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие/ Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто; под ред. Н.И. Новицкого.- М.: Финансы и статистика, 2008. – 576с. (50)

7.2 Дополнительная литература

3. Мищенко Н.Г. Планирование на предприятии: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и практ. занятий студентов / ФГОУ ВПО "КамчатГТУ", Кафедра экономики и упр. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2011. – 157с. (23)
4. Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности:/ Романов Е.А.- М.: Колос, 2006.-424с.-58
5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие:/ Шепеленко Г.И.- 4-е изд., доп. и перераб.- М.: МарТ, 2003.-592с.-4

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Library»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде экзамена.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи экзамена.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические

положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;

– коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Решение практических заданий и типовых задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся

осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10 Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).