

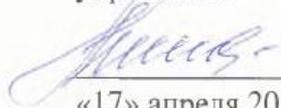
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления



/М.Ю. Еремина/

«17» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Петропавловск-Камчатский,
2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика», к.э.н.



Ю.А. Агунович

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика» 01.04.2019, протокол № 8.

Заведующий кафедрой «Экономика», к.э.н., доцент
01.04.2019 г.



Н.Л. Рогалева

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Организация производства» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации производственного процесса на предприятиях. Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к организационно-экономической работе в области промышленного производства, связанной с рациональной организацией всего процесса производства продукции и его материально-технического обеспечения, решению прикладных задач, возникающих при проектировании и оценке альтернативных вариантов технологических процессов изготовления продукции.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- дать теоретические основы, принципы и методы организации производства;
- научить осуществлять выбор и обоснование производственной структуры предприятия, определять состав и специализацию входящих в него подразделений и устанавливать рациональные взаимосвязи между ними;
- научить гармонично сочетать элементы производственного процесса в пространстве и во времени, что выражается в установлении порядка выполнения отдельных видов работ, рациональном совмещении времени и места их выполнения, в обеспечении непрерывного движения предметов труда в процессе производства.
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - современные формы и методы организации производства - аналитические показатели, характеризующие производственную деятельность хозяйствующих субъектов	З(ПК-1)1 З(ПК-1)2
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области организации производства	У(ПК-1)1
		Владеть: - навыками использования методов оценки и анализа уровня организации производства	В(ПК-1)1
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических раз-	Знать: - основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства;	З(ПК-3)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	делов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	- методику планирования и обоснования структуры производственного процесса	З(ПК-3)2
		Уметь: - планировать и обосновывать основные элементы производственного процесса во времени и пространстве - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	У(ПК-3)1 У(ПК-3)2
		Владеть: - навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в части организации производственного процесса	В(ПК-3)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация производства» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплины «Введение в специальность», «Экономика труда», «Планирование на предприятии», логически связана с дисциплинами «Управление затратами», «Логистика», обеспечивает успешное освоение дисциплин «Бизнес-планирование», «Экономическая безопасность». Освоенные компетенции необходимы для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Предприятие как производственная система	9	6	4	2	-	3	Опрос	
Тема 2. Производственный процесс на предприятии и его организация	19	16	8	8	-	3	Опрос, практические задания	
Тема 3. Организация основного производства	21	18	8	10	-	3	Опрос, практические задания	
Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства	23	20	10	10	-	3	Опрос, практические задания	
Тема 5. Организация материально-технического обеспечения на предприятии	9	6	4	2	-	3	Опрос	
Тема 6. Производственная мощность и программа предприятия	17	14	6	8	-	3	Опрос, практические задания	

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 7. Ресурсосбережение на предприятии, внедрение новой техники и технологий	15	12	6	6	-	3	Опрос, практические задания	
Тема 8. Научная организация и основы технического нормирования труда	13	10	5	5	-	3	Опрос, практические задания	
<i>Курсовая работа</i>	36					36		
Экзамен	18							18
Всего (часов/зач.ед.)	180/5	102	51	51		60		18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Предприятие как производственная система	16	2	1	1	-	14	Опрос	
Тема 2. Производственный процесс на предприятии и его организация	16	2	1	1	-	14	Опрос, практические задания	
Тема 3. Организация основного производства	18	4	2	2	-	14	Опрос, практические задания	
Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства	19	4	2	2	-	15	Опрос, практические задания	
Тема 5. Организация материально-технического обеспечения на предприятии	16	2	1	1	-	14	Опрос	
Тема 6. Производственная мощность и программа предприятия	17	3	1	2	-	14	Опрос, практические задания	
Тема 7. Ресурсосбережение на предприятии, внедрение новой техники и технологий	17	3	1	2	-	14	Опрос, практические задания	
Тема 8. Научная организация и основы технического нормирования труда	16	2	1	1	-	14	Опрос, практические задания	
<i>Курсовая работа</i>	36					36		
Экзамен, курсовая работа	9							9
Всего (часов/зач.ед.)	180/5	22	10	12		149		9

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как производственная система

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие предприятия, цели и направления деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Основы управления предприятием. Понятие, принципы, функции и методы управления. Производственная и общая структура предприятия. Организационная структура управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под предприятием, выделите основные признаки предприятия?
2. Что такое уставный капитал предприятия?
3. По каким признакам можно дать классификацию предприятия?
4. Какие предприятия согласно Российскому законодательству относятся к малым, к средним, к микропредприятиям?
5. Перечислите организационно-правовые формы предприятия.
6. Перечислите основные принципы организации управления предприятия.
7. Как взаимосвязаны между собой различные структуры предприятия, какие факторы влияют на производственную структуру предприятия?
8. Дайте характеристику предметной, технологической, производственной структуры.
9. Выделите основные структуры управления, перечислите их достоинства и недостатки.

Литература: [1], [2], [3]

Тема 2. Производственный процесс на предприятии и его организация

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Производственный процесс на предприятиях и его структура. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства. Виды движения предметов труда. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте классификацию производственных операций.
2. Дайте определение операции и более подробно раскройте, из каких элементов она состоит.
3. Какими методами можно осуществить анализ структуры производственного процесса, охарактеризуйте их?
4. Дайте определение производственному циклу. Из каких элементов он состоит?
5. Каковы пути сокращения длительности производственного цикла?
6. Как рассчитывают длительность технологического цикла, чем он отличается от производственного цикла?
7. Какие процессы при определении длительности производственного цикла называют естественными, приведите пример?
8. Дайте характеристику последовательному, параллельному и параллельно–последовательному видам движения предметов труда.
9. В чем преимущества и недостатки параллельного и параллельно–последовательного видов движения предметов труда?
10. В каких типах производства они чаще всего применяются?
11. Какие черты характерны для массового, серийного и единичного типов производства?

12. Какой показатель на стадии проектирования производственной системы более обосновано применять для определения типа производства?
13. Как рассчитывают показатель закрепления операций и показатель массовости?

Практическое занятие

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 3. Организация основного производства

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Поточные методы организации производства. Организация основного производственного процесса на промысловых судах. Оперативное управление основным производством.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки характерны для поточной формы организации производственного процесса?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы организации поточного производства?
3. Назовите и проклассифицируйте существующие разновидности поточных линий.
4. Почему производительность поточной линии должна определяться производительностью ведущей машины потока?
5. Какие показатели определяют при расчете поточной линии?
6. Обоснуйте необходимость проведения технологической синхронизации?
7. Охарактеризуйте сущность, понятие, содержание «продуктового расчета».
8. Назовите и охарактеризуйте задачи, формы организации основного производства на промысловых судах.
9. Раскройте сущность, понятие, содержание производственного процесса на судах промыслового флота.
10. Охарактеризуйте структуру производственного цикла работы судов промыслового флота.
11. Как определяется продолжительность промыслового цикла с орудиями лова, и изменяются ли его элементы в случае применения различных орудий лова?
12. Как определяется эффективность производственного процесса на добывающих судах, и каковы пути ее повышения?

Практическое занятие

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Организация ремонтного хозяйства. Организация энергетического хозяйства. Организация тарного хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково значение ремонтной службы в повышении эффективности производства?
2. Охарактеризуйте систему планово-предупредительного ремонта.
3. Расскажите об особенностях проведения планово-предупредительного ремонта на судах рыбной промышленности.

4. Какие существуют нормативы системы планово-предупредительного ремонта и для чего они служат?
5. Каким образом планируют ремонтные работы?
6. Назовите и охарактеризуйте пути повышения эффективности ремонтных работ.
7. Раскройте содержание и осветите задачи организации энергетического хозяйства.
8. В чем заключается методика определения потребности в энергии?
9. Расскажите о методике расчета потребности в воде.
10. Раскройте содержание методики расчета потребности в паре.
11. Назовите и охарактеризуйте пути повышения эффективности энергетического хозяйства.
12. Каково значение транспортного хозяйства в повышении эффективности производства?
13. Проклассифицируйте транспортные средства.
14. Раскройте содержание методики расчета транспортеров.
15. Расскажите о рационализации транспортных перевозок.
16. Какие системы транспортных перевозок существуют и при каких типах производства их применяют?
17. Каковы пути повышения эффективности работы транспортного хозяйства?
18. Охарактеризуйте содержание, задачи и функции складского хозяйства.
19. Какая существует классификация складских помещений?
20. Расскажите о методике определения площади складских помещений при хранении материалов в стеллажах.
21. Раскройте содержание методики определения площади складских помещений при хранении материалов в штабелях.
22. В чем заключаются особенности расчета площади складских помещений на предприятиях рыбного хозяйства?

Практическое занятие

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 5. Организация материально-технического обеспечения на предприятии

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Задачи и функции службы материально-технического обеспечения предприятия. Организационная структура службы снабжения предприятия. Взаимосвязи службы снабжения с другими подразделениям предприятия. Планирование материального обеспечения производства. Управление производственными запасами. Система материально-технического снабжения на предприятиях рыбной отрасли.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные функции и задачи материально-технического обеспечения на предприятии?
2. В чем заключаются отличия исследования рынков закупок от исследования рынков сбыта готовой продукции?
3. Назовите основные этапы исследования рынков закупок?
4. Перечислите принципы, которых рекомендуется придерживаться в отношениях с поставщиками.
5. Начертите схему потока документов, характерного для типичной организации снабжения предприятия. Укажите ее недостатки.
6. Какие бывают формы поставок и товародвижения?

7. Какие существуют методы определения потребностей в материальных ресурсах? В чем их основные преимущества и недостатки?

8. Некоторые люди говорят, что они всегда сравнивают расценки даже для повторных заказов, поскольку это поощряет конкуренцию и снижает цены. Другие утверждают, что лучше создавать объединение с одним поставщиком, так как в этом случае вы хорошо понимаете запросы друг друга. Какая из этих точек зрения, по вашему мнению, более убедительна?

9. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции? Какие крупные изменения произойдут в этой области в будущем?

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 6. Производственная мощность и программа предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы

Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность предприятия и ее виды. Анализ технической оснащенности производства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности.
2. Назовите виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.
3. Как рассчитать производственную мощность для различных видов производств?
4. Каковы пути улучшения использования производственной мощности?
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования производственной мощности?
6. Какие показатели характеризуют уровень механизации и автоматизации производства?

Практическое занятие

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 7. Ресурсосбережение на предприятии, внедрение новой техники и технологий

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Сущность и содержание ресурсосбережения. Факторы, определяющие уровень ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосбережения. Экологизация производства и ресурсосбережение.

Общие подходы к определению эффективности инвестиций. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются ресурсы от факторов производства?
2. Как можно классифицировать ресурсы?
3. Какие подходы к определению ресурсосбережения можно выделить?
4. Перечислите основные принципы ресурсосбережения на уровне предприятия
5. Выделите основные факторы ресурсосбережения

6. Перечислите виды показателей ресурсосбережения
7. Какие показатели относятся к показателям ресурсосбережения, ресурсоемкости, ресурсоэкономичности, утилизируемости?
8. Как определить природоемкость и природную ресурсоотдачу?
9. Что такое ресурсный цикл и потребности природного компонента?
10. Дайте определение термину «Отходы», перечислите их виды.
11. Раскройте содержание концепции «Контроль на трубе», «Индивидуальный метаболизм», «3R».
12. Охарактеризуйте содержание организационных мероприятий, позволяющих усовершенствовать организацию труда, производства и управления.
13. Каким образом выбирают объект для сравнения и рассчитывают экономический эффект?
14. Расскажите, как осуществляется расчет затрат на осуществление организационных мероприятий?
15. Какими методами можно рассчитать экономическую эффективность от внедряемых мероприятий?

Практическое занятие

Практическое задание

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 8. Научная организация и основы технического нормирования труда

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие и значение научной организации труда. Сущность и содержание технического нормирования труда. Нормы и классификация затрат рабочего времени. Методы установления норм времени. Нормативы для нормирования труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные задачи решает научная организация труда?
2. Что понимают под организацией рабочего места, и какими показателями можно оценить технический уровень рабочих мест?
3. Выделите основные виды планировок рабочих мест
4. Что обеспечивает система обслуживания рабочих мест?
5. Выделите основные элементы оснащения рабочего места
6. Что понимают под техническим нормированием труда?
7. Перечислите основные нормы труда.
8. По каким признакам можно провести классификацию затрат рабочего времени?
9. Охарактеризуйте основные затраты рабочего времени.
10. Какие методы используются для определения норм труда.
11. Для каких целей применяется хронометраж?
12. Перечислите основные этапы хронометража.
13. Как определяется коэффициент устойчивости хронометражного ряда?
14. В каких целях используется фотография рабочего дня?
15. Какие виды фотографии рабочего дня можно выделить?
16. Перечислите основные нормативы для нормирования труда.

Практическое занятие

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация производства» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Понятие, характеристика, сущность производственного процесса.
2. Организационная характеристика типов производств: единичное, серийное, массовое.
3. Общая характеристика поточного производства. Принципы организации поточного производства.
4. Особенности организации непрерывно-поточных линий.
5. Методика расчета 1-предметной непрерывной поточной линии.
6. Показатели, характеризующие прерывно-поточное производство.
7. Межоперационные оборотные заделы: методика расчета.
8. Переменно-поточные, прямоточные и групповые линии в серийном производстве.
9. Особенности организации и расчета многопредметных линий.
10. Автоматизация поточного производства.

11. Сравнительная характеристика непрерывного и прерывного поточного производства. Их преимущество и недостатки.
12. Организация производственного процесса в пространстве и во времени: последовательное перемещение предметов труда, параллельное и параллельно-последовательное.
13. Сравните виды перемещения предметов труда: последовательное, параллельное, параллельно-последовательное.
14. Методика расчета многопредметной поточной линии.
15. Характеристика бригадно-операционного метода и индивидуального метода организации труда.
16. Понятие о процессе труда, организации труда.
17. Классификация производственных и трудовых процессов.
18. Разделение операции в трудовом отношении.
19. Характеристика направления совершенствования организации труда: разделения и кооперация труда.
20. Характеристика направления совершенствования организации труда: организация рабочего места.
21. Характеристика направления совершенствования организации труда: условия труда.
22. Характеристика направления совершенствования организации труда: нормирование труда.
23. Общая характеристика технической подготовки производства.
24. Понятие, сущность, этапы конструкторской подготовки производства.
25. Обеспечение технологичности изделия, показатели, ее характеризующие.
26. Технико-экономический анализ на этапе конструкторской подготовки производства.
27. Общая характеристика выбора ресурсосберегающей технологии.
28. Методика расчета выбора ресурсосберегающей технологии.
29. Сущность, понятие, задачи ремонтного хозяйства.
30. Показатели ремонтного хозяйства.
31. Охарактеризуйте систему планово-предупредительного ремонта.
32. Классификация транспортных средств, применяемых для внешних и внутренних перевозок.
33. Организация работы транспорта на предприятии.
34. Переход на выпуск новой продукции.
35. Виды получаемых эффектов при проведении научно-исследовательских работ.
36. Классификация складских помещений.
37. Организация работы складов.
38. Сравните методику расчета складских помещений при хранении материалов в штабелях и стеллажах.
39. Функции, задачи энергетического хозяйства.
40. Организация работы энергетического хозяйства.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие/ Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто; под ред. Н.И. Новицкого.- М.: Финансы и статистика, 2008. – 576с. (50)
2. Организация производства: учеб. пособие/ Н.Г. Мищенко, Е.Г. Михайлова, Н.Ю. Нестеренко.- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. – 164с.(19)

7.2 Дополнительная литература

3. Организация и планирование производства: учеб. пособие/ под ред. Ильченко А.Н, Кузнецовой И.Д.- 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2008. – 208с. (50)

4. Мищенко Н.Г. Организация производства на предприятиях рыбной отрасли: учеб. пособие/ КамчатГТУ, Кафедра экономики и управления:/ Мищенко Н.Г.- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. – 136с. (3)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде экзамена.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи экзамена.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие

способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;
- коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

3. *Деловая игра* — это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности. Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников, дает возможность оценить: уровень владения этими навыками, особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.), уровень коммуникативных навыков, личностные качества участников. Процедура деловой игры разрабатывается под конкретную ситуацию, определяются цели деловой игры, создается сюжет, определяются процедуры, роли, разрабатываются системы оценки действий игроков.

10 Курсовая работа

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на основании методических указаний Мищенко Н.Г. Организация производства. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 95 с.

Тема курсовой работы определяется студентом по последней цифре в зачетной книжке. Тему студент выбирает из предложенного перечня тем. Студент приступает к написанию курсовой работы после закрепления за ним выбранной темы преподавателем.

Темы курсовых работ :

1. Производственный процесс на предприятии и его организация.
2. Поточные методы организации производства.
3. Научная организация и основы технического нормирования труда.
4. Методика расчета показателей организации производственного процесса в пространстве и во времени.
5. Организация материально-технического обеспечения предприятия.
6. Организация конструкторской подготовки производства и ее эффективность.
7. Организация технологической подготовки производства и ее эффективность.
8. Оценка и анализ эффективности организации производства.
9. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях.
10. Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).