



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.3(48-41/72)-2019

Положение о научных школах

Принято

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Протокол № 3 от «20» ноября 2019 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 14 от «22» 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНЫХ ШКОЛАХ**

ПО 8.3(48-41/72)-2019

Петропавловск-Камчатский, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цель и задачи научной школы..... | 4 |
| 3. Критерии соответствия статусу научной школы..... | 5 |
| 4. Состав и руководство научной школой..... | 5 |
| 5. Оценка эффективности деятельности научной школы..... | 6 |
| 6. Права и ответственность..... | 7 |
| Приложение..... | 8 |
| Лист согласования | 11 |
| Лист регистрации изменений..... | 12 |
| Лист периодических проверок..... | 13 |
| Лист ознакомления..... | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под научной школой понимается научное сообщество ученых и обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет) различных возрастных групп и научной квалификации (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, аспиранты, студенты и курсанты), объединенных совместной научной деятельностью и руководствующихся при проведении исследований едиными теоретическими и методологическими подходами.

Научное сообщество ученых и специалистов, претендующих на статус научной школы, должно отвечать следующим признакам:

- иметь авторитетного руководителя школы;
- проводить научно-исследовательские работы фундаментального и прикладного характера в определенной научной сфере на основе научно-исследовательской программы, содержащей элементы новизны, актуальности, перспективности;
- представлять свои достижения в научных мероприятиях всероссийского и международного уровня;
- осуществлять подготовку кадров высшей квалификации;
- отражать научно-технические достижения в научных публикациях, монографиях, учебниках и учебных пособиях, опубликованных в российских и зарубежных изданиях.

1.2. Главное назначение научной школы Университета состоит в мобилизации научного потенциала на решение актуальных теоретико-методологических и практических проблем, обеспечении преемственности научных традиций, поддержке исследований молодых ученых, создании и внедрении инновационных образовательных программ.

1.3. Научная школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения, этики научной работы.

1.4. В своей деятельности научная школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность в сфере науки и высшего образования, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и распоряжениями проректора по научной работе и международной деятельности, настоящим Положением.

1.5. Общую координацию деятельности научных школ в Университете осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности научной школы является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного и образовательного потенциала Университета, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе, стимулирование деятельности научных сообществ Университета по организации научно-исследовательской работы, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам развития науки, техники и технологий в Российской Федерации, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.

2.2.2. Повышение качества научных исследований, проводимых в Университете, в том числе путем разработки и реализации проектов представителей научной школы и предложений по их внедрению в практику.

2.2.3. Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, симпозиумов и др.) по направлениям научной школы.

2.2.4. Обеспечение развития результатов теоретических работ в прикладных научных исследованиях.

2.2.5. Создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей научной школы путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов. Повышение результативности участия представителей научной школы в научно-исследовательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию научных коммуникаций в Университете, повышение эффективности взаимодействия представителей научной школы в области научно-исследовательской работы.

2.2.7. Укрепление научных связей ученых Университета с научным сообществом России и международным научным сообществом путем взаимодействия с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования научных исследований научной школы; представление научных достижений ученых Университета в научном сообществе России и за рубежом.

2.2.8. Мониторинг научного потенциала Университета (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций о его состоянии и выработка предложений.

2.2.10. Мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в результатах научно-исследовательской работы научной школы, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

2.2.11. Информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для раздела «Научная и инновационная деятельность» официального сайта Университета.

2.2.12. Подготовка к изданию научных, научно-методических, информационных материалов, сборников представителей научной школы.

3. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ СТАТУСУ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

Основными критериями соответствия научного коллектива статусу научной школы являются:

3.1. Наличие признанного научным сообществом ученого – доктора или кандидата наук, под руководством которого по теме направления школы ведется подготовка по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры, кадров высшей квалификации; имеющего публикации по направлению работы научной школы в изданиях, рекомендованных ВАК, за последние три года; принимающего регулярное участие в российских и международных научных конференциях по проблемам научной школы.

3.2. Высокое качество исследований творческого коллектива, подтверждаемое значительным количеством публикаций в научных изданиях, научных монографий, учебных пособий, выступлений на научных конференциях, «круглых столах», симпозиумах.

3.3. Осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Результаты деятельности научной школы отражаются в защищенных выпускных квалификационных и научно-квалификационных работах, кандидатских и докторских диссертациях.

4. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ШКОЛОЙ

4.1. Членом научной школы может стать любой исследователь (сотрудник из числа научно-педагогических кадров Университета, аспирант, студент или курсант) Университета, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления.

4.2. Представители научной школы:

- обладают равными правами и обязанностями;

– имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы научной школы, в соответствии со своими научными интересами; выносить на обсуждение научной школы результаты собственных научных исследований.

4.3. Руководитель научной школы осуществляет общее руководство деятельностью школы. Руководитель школы наделен правами включения в коллектив научной школы и исключение из него.

4.4. Руководитель научной школы:

– разрабатывает перспективные, годовые планы и алгоритмы работы научной школы, содействует совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности представителей научной школы, осуществляет от имени научной школы взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями;

– представляет отчет о своей деятельности и деятельности возглавляемой им научной школы проректору по научной работе и международной деятельности, включающий: количество защищенных выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций по направлению научной школы; количество изданных монографий; количество публикаций в рецензируемых российских и зарубежных изданиях; количество полученных объектов интеллектуальной собственности; количество научных мероприятий разного уровня, проведенных на базе школы.

4.5. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации научной школы регулируются приказами ректора Университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности.

4.6. Инициатором создания научной школы может выступать ученый Университета, отвечающий требованиям основателя научной школы, а также ученый совет факультета. Для создания научной школы необходимо ходатайство от инициатора присуждения данного статуса на имя проректора по научной работе и международной деятельности. К ходатайству прилагаются материалы, подтверждающие наличие критериев соответствия научного коллектива статусу научной школы и содержащие сведения об основных показателях оценки ее деятельности.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

5.1. Основными показателями оценки эффективности деятельности научных школ являются:

- количество подготовленных и опубликованных коллективом научной школы научных публикаций, монографий, учебников, иных научных трудов по исследовательскому направлению научной школы;
- количество защищенных в рамках научной школы выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций;
- количество организованных и проведенных по направлению деятельности научной школы научных мероприятий, в том числе всероссийского и международного уровней;
- количество грантов, полученных научной школой;
- наличие документов, подтверждающих признание достижений исследователей научной школы (патентов, дипломов, грамот и других);
- участие молодых ученых (лиц, не достигших 35-летнего возраста) научной школы в проводимых научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах и других), в том числе международного уровня.

5.2. Руководитель для оценки эффективности деятельности созданной им научной школы представляет отчет, в котором отражены достижения членов научной школы (*форма отчета представлена в приложении I*)

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Для осуществления своих функций руководитель научной школы имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения научных исследований;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета по научной деятельности, с нормативными документами, распоряжениями, приказами по Университету, регламентирующими научную деятельность;
- распределять обязанности между членами научной школы;
- вносить на рассмотрение Учёного совета Университета предложения по совершенствованию научной деятельности и учебного процесса в Университете.

6.2. Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на научную школу настоящим Положением, несет руководитель научной школы.

Положение разработано:

Начальник ОНИ  / Н.С. Салтанова / «14» 11 2019 г.
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА ОТЧЁТА

Федеральное агентство по рыболовству

ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»

Утверждаю

Проректор по научной работе
и международной деятельности
Клочкова Т.А., д-р биол. наук

_____ « ____ » 20 ____ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

« _____ »

ЗА ПЕРИОД _____

Руководитель научной школы

ФИО

Подпись

« ____ » 20 ____ г.
Дата

Петропавловск-Камчатский, 20 ____ г.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.3(48-41/72)-2019 Положение о научных школах

1. Общие сведения о научной школе

| Показатель по годам | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
|--|------|------|------|------|------|
| Руководитель научной школы (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность) | | | | | |
| Количественный состав научной школы (человек) | | | | | |
| Квалификационный состав научной школы (ФИО, должность): - доктора наук; - кандидаты наук; - аспиранты; - студенты, обучающиеся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры. | | | | | |

2. Результативность работы научной школы

2.1 Участие представителей научной школы в выполнении научно-исследовательских работ

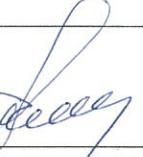
| ФИО представителя научной школы | Руководство НИР и ВКР обучающихся университета за ____ гг. | | | Количество выполненных НИОКР (госбюджетных НИР, по гос.заданию и др.) |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | Количество студентов, обу- чающихся по программам бакалавриата и специалитета, подготовивших ВКР | Количество студентов, обучающихся по программам магистратуры, подготовивших ВКР | Количество аспирантов | |
| <i>Руководитель научной школы</i> | | | | |
| <i>Представители научной школы</i> 1. 2. | | | | |

2.2 Наукометрические показатели представителей научной школы

| ФИО представителя научной школы | Количество публикаций | | | Количество полученных РИД (патентов, авт.свидетель- ств) | Количество изданных монографий |
|---|------------------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | Web of Science/ Scopus | РИНЦ/ из них ВАК | Сборники на- учных трудов и материалов конференций | | |
| Руководитель научной школы | | | | | |
| Представители научной школы 1. 2. | | | | | |

- **Защищенные диссертации (кандидатские, докторские)**
- **Выполненные НИОКР (тема, номер гос. регистрации)**
- **Публикации (Scopus, Web of Science, ВАК, сборники трудов, материалы конфе-
ренций) – указать библиографию с выходными данными**
- **Патенты, авторские свидетельства (указать выходные данные)**
- **Гранты, заявки на гранты**
- **Монографии (указать выходные данные)**
- **Участие в конференциях (международные за рубежом, международные в РФ, на-
циональные (всероссийские), др.), форма участия (член оргкомитета, докладчик, заочное
участие)**
- **Участие в научных и научно-организационных мероприятиях**
Личное участие представителей научной школы
*Подготовка обучающихся университета к участию в научных мероприятиях (ука-
зать результат участия)*

Лист согласования

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|--|-----------------------------|------------|---|
| Проректор по научной работе и международной деятельности | Клочкова Татьяна Андреевна | 14.11.2019 |  |
| Начальник Управления правового обеспечения | Блеклова Ольга Михайловна | 18.11.2019 |  |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Кравцова Вера Александровна | 18.11.2019 |  |

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления