

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 36-2017

Положение о региональном центре морского дополнительного
профессионального образования

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 89 от « 28 » 03 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ МОРСКОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (РЦМДПО)

ПСП 36-2017

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский 2017

Содержание

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Структура	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
6. Права	6
7. Взаимоотношения. Связи	8
8. Ответственность	7
9. Организация работы	8
Приложения	10
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. Общие положения

1.1. Региональный центр морского дополнительного образования (РЦМДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», осуществляющим теоретическое обучение и тренажерную подготовку лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний, а также тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета колледжа Университета.

1.2. Профессиональную тренажерную подготовку, переподготовку и повышение квалификации лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний, а также тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и факультета среднего профессионального образования, РЦМДПО осуществляет деятельность на основании лицензий и свидетельств, выданных Университету.

1.3. РЦМДПО подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Начальник центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора, по представлению проректора по учебной работе.

1.5. В период отсутствия начальника центра руководство центром осуществляет заместитель начальника.

1.6. Начальник центра должен иметь высшее профессиональное образование инженер судоводитель либо инженер механик и имеющий диплом капитана либо старшего механика стаж работы в плавсоставе на руководящих или административных должностях не менее 5 лет.

1.7. РЦМДПО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом ректора.

1.8. РЦМДПО включает в себя: учебно-тренажерный центр ГМССБ, навигационный тренажерный центр (НТЦ), региональный центр по МКУБ, сектор подготовки судомехаников, сектор подготовки судоводителей.

1.9. РЦМДПО в своей деятельности руководствуется: правовыми и нормативными актами в области тренажерной и дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки), Политикой руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», миссией университета, конвенцией ПДМНВ – 78 с поправками, стандартами организаций.

1.10. РЦМДПО имеет печать структурного подразделения.

2. Основные задачи

На РЦМДПО возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Подготовка лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний.

2.2 Тренажерная подготовка курсантов мореходного факультета и колледжа Университета.

2.3. Подготовка ко всем видам освидетельствования курсов обучения с целью получения РЦМДПО лицензий, свидетельств и сертификатов на право ведения данного вида деятельности.

2.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими надзор за выполнением требований международной Конвенции ПДМНВ-78.

3. Функции

Для решения основных задач РЦМДПО выполняет следующие функции:

3.1. Организует, документально оформляет и производит тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа по следующим курсам:

- «Использование РЛС»;
- «Использование САРП»;
- «Использование ЭКНИС»;
- «Оператор ограниченного района ГМССБ»;
- «Радиоэлектроник 2 класса ГМССБ».

3.2. Обеспечивает техническую эксплуатацию и проведение занятий курсантов мореходного факультета и колледжа на тренажере судовых энергетических установок «ДИЗЕЛЬСИМ» в соответствии с Рабочими программами и учебными планами кафедр.

3.3. Обеспечивает возможность проведения на оборудовании тренажеров исследовательских, курсовых и дипломных работ курсантов мореходного факультета под руководством преподавателей кафедр, при соответствующем инструктаже преподавателей кафедр и курсантов.

3.4. Организует, проводит и документально оформляет профессиональную и тренажерную подготовку (переподготовку) лиц командного состава судов по курсам:

Навигационные курсы:

- «Использование радиолокационной станции»;
- «Использование систем автоматической радиолокационной прокладки»;
- «Использование ЭКНИС».

Курсы по ГМССБ:

- «Подготовка операторов ограниченного района ГМССБ»;
- «Подготовка операторов ГМССБ»;
- «Подготовка радиоэлектроников второго класса ГМССБ»;
- Краткосрочные курсы подготовки оператора ограниченного района ГМССБ для продления дипломов»;
- Краткосрочные курсы подготовки оператора ГМССБ для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки радиоэлектроника второго класса ГМССБ для продления диплома;
- Профессиональная тренажерная подготовка «операторов-радиотелефонистов».

Курсы для судоводителей:

- Подготовка капитана;
- Подготовка старшего помощника капитана;
- Подготовка лица, имеющего военно-морское образование, при длительном перерыве в работе по специальности (судоводитель);
- Восстановительная подготовка при длительном перерыве в работе по специальности (для судоводителей);
- Краткосрочные курсы подготовки капитана для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки старшего помощника капитана для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки вахтенного помощника капитана для продления диплома;

- Краткосрочные курсы подготовки капитана прибрежного плавания для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки старшего помощника капитана прибрежного плавания для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки вахтенного помощника капитана прибрежного плавания для продления диплома;
- Курсы повышения квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства;
- Подготовка капитанов, старших и вахтенных помощников капитанов судов менее 500 прибрежного плавания;
- Курсы подготовки капитана и вахтенного помощника капитана судов прибрежного плавания валовой вместимостью менее 500.

Курсы для судомехаников:

- Подготовка старшего механика;
- Подготовка второго механика;
- Подготовка лица, имеющего военно–морское образование, при длительном перерыве в работе по специальности (судомеханик);
- Краткосрочные курсы подготовки старшего механика для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки второго механика для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки вахтенного механика для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки рефрижераторного механика для продления диплома;
- Краткосрочные курсы подготовки электромеханика для продления диплома;
- Подготовка механиков судов с ГДУ мощностью менее 750 кВт;
- Курсы для лиц, имеющих военно-морское образование – электромеханик;
- Восстановительная подготовка – электромеханик;
- Восстановительная подготовка – рефрижераторный механик;
- Курсы подготовки рефрижераторного механика для обмена диплома на более высокий уровень;
- Курсы подготовки электромеханика для обмена диплома на более высокий уровень;
- Восстановительная подготовка при длительном перерыве в работе по специальности (для судомехаников).

Курсы по МКУБ:

- «Аудитор внутренних проверок судовой СУБ»;
- «Аудитор внутренних проверок СУБ компаний».

3.5. Разрабатывает и усовершенствует методическое обеспечение курсов обучения, теоретических и компьютерных учебных программ, обеспечивает курсы учебной литературой и нормативной документацией, внедряет прогрессивные формы обучения.

3.6. Проводит анализ рынка образовательных услуг в Камчатском крае, составляет текущие и перспективные планы работы и развития, сотрудничает с другими тренажерными центрами в плане обмена опытом.

3.7. Организовывает техническую эксплуатацию, ремонт и сохранность тренажерной, компьютерной техники и другого имущества, используемого в подразделении. Анализирует новые типы тренажеров на предмет их пригодности для внедрения в учебный процесс, вносит предложения на их приобретение, готовит оборудование к освидетельствованию соответствующими организациями.

4. Структура

4.1. Организационная структура РЦМДПО приведена в Приложении 2 к настоящему положению.

4.2. Структуру и штатную численность РЦМДПО утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника центра согласованному с проректором по учебной работе и начальником ПФО.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками РЦМДПО производится начальником центра.

4.4. Структура РЦМДПО, функциональные обязанности сотрудников РЦМДПО, штатное расписание РЦМДПО могут изменяться в установленном в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» порядке без изменения настоящего Положения.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика руководства в области качества.
4. Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
5. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
6. ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
7. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
8. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.
9. Стандарты организаций.
10. Должностные инструкции персонала.
11. Документы по планированию деятельности подразделения.
12. План работы.
13. Реестр процессов и диаграммы хода деятельности.
14. Планы корректирующих и предупреждающих действий и их выполнение.
15. Журнал регистрации несоответствий.
16. Журнал регистрации документов системы менеджмента качества (СМК).

6. Права

РЦМДПО в лице начальника имеет следующие права:

6.1. Представлять проректору по учебной работе предложения о совершенствовании организационной структуры данного подразделения, об изменении в штатном расписании, по контингенту сотрудников и их должностным обязанностям.

6.2. Давать указания сотрудникам центра по распорядку работы и расписанию занятий, не противоречащих нормативным актам и Уставу ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6.3. Разрабатывать и предоставлять ректору на утверждение должностные инструкции сотрудников РЦМДПО.

6.4. Ходатайствовать перед ректором, проректором по учебной работе о поощрении по результатам работы и за выполнение особо важных (специальных) заданий и наложении взысканий на сотрудников РЦМДПО за нарушения трудовой дисциплины, Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», настоящего Положения.

6.5. Проводить предварительные переговоры с фирмами-поставщиками тренажерного оборудования, приборов и устройств, программного обеспечения, методических и учебных пособий для последующего вынесения предложений на единую комиссию.

6.6. Вести переписку с другими учебно-тренажерными центрами по проблемам тренажерной подготовки специалистов.

6.7. Оформлять отчетную документацию в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» стандартами организаций.

6.8. Проводить инструктажи со слушателями о порядке прохождения обучения, и мерах противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. РЦМДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

7.2. РЦМДПО устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам подготовки лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний и тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа.

8. Ответственность

РЦМДПО, выполняя свои функции, в лице начальника несет ответственность за:

8.1. Организацию процесса обучения и соблюдение преподавателями календарных планов подготовки слушателей по всем курсам.

8.2. Качество проведения обучения, соответствие методической и учебной литературы, тренажерных упражнений и лекционных занятий Рабочим программам обучения.

8.3. Комплектацию учебных групп слушателями, соблюдение ими расписания занятий и порядка прохождения обучения.

8.4. Своевременное оформление и выдачу слушателям соответствующих документов по результатам обучения.

8.5. Соблюдение слушателями и сотрудниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии.

8.6. Эксплуатацию вверенного работникам РЦМДПО оборудования, приборов и помещений согласно техническим нормам, его сохранность, своевременный ремонт и сервисное обслуживание.

8.7. Ведение отчетности по процедурам организации и проведения обучения и своевременное предоставление отчетов администрации ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и другим организациям, контролирующим процесс подготовки морских специалистов.

8.8. Порядок исполнения обязательств по договорам с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в сфере образования, определенных функциями РЦМДПО ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

9. Организация работы

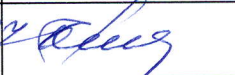
9.1. РЦМДПО возглавляет начальник центра, являющийся руководителем коллектива. Начальник центра назначается приказом ректора Университета.

9.2. Прием на работу, перемещение и увольнение штатных сотрудников РЦМДПО производится ректором Университета по представлению начальника центра.

Организационная структура регионального центра морского дополнительного профессионального образования



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	24.02.17	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	16.02.2017	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	16.02.2017	