

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении  
Система менеджмента качества**

ПСП 34-2017

**Положение об учебно-тренажёрном центре**

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 01 от « 20 » 09 2017г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

**Введено в действие приказом**

№ 01 от « 06 » 10 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНОМ ЦЕНТРЕ**

ПСП 34-2017

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2017

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	4
3. Функции .....	5
4. Структура .....	7
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	8
6. Права.....	8
7. Взаимоотношения. Связи .....	9
8. Ответственность.....	10
9. Организация работы .....	10

### Приложения:

- Матрица полномочий и ответственности сотрудников подразделения
- Организационная структура подразделения

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-тренажерный центр (далее-УТЦ), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее Университет), входящим в структуру учебно-производственного управления (далее УПУ), осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник УТЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.3. В период отсутствия начальника УТЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Начальник центра должен иметь высшее профессиональное образование: инженер-судоводитель либо инженер-механик, а так же иметь диплом капитана либо старшего механика со стажем работы в плавсоставе на руководящих или административных должностях не менее 5 лет.

1.5. Реорганизация и ликвидация УТЦ проводится на основании решения Ученого совета, приказом ректора Университета.

В своей деятельности УТЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. 20.07.2017г);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 N 223-ФЗ (ред 18);
- Международной конвенции по охране человеческой жизни на море СОЛАС – 74;
- Международной конвенции и о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78 /95 с учетом поправок 2010 (далее – МК ПДНВ);
- Международной конвенции МАРПОЛ 73/78;
- Кодексом торгового мореплавания, утвержденного постановлением Правительства РФ 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (КТМ РФ);
- приказом Минтранса России от 10.02.2010 № 32 «Об утверждении положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»;

- приказом Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- приказом Минтранса России от 8 июня 2011 г. № 157 "Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с МК ПДНВ;
  - технико-эксплуатационными требованиями (далее – ТЭТ) с рекомендациями по выполнению работ на тренажерах;
  - Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - локальными актами университета:
  - приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по учебной работе, проректора по общим вопросам и связям с производством;
  - политикой руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
  - стандартами университета;
  - рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
  - руководством по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
  - настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

На УТЦ возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Удовлетворение потребностей судоходных и рыбопромысловых компаний флота России в высококвалифицированных морских специалистах с профессиональным образованием в соответствии с требованиями международных и национальных обязательных норм (Конвенции и Кодексы, руководящие документы ИМО и Минтранса России).

2.2. Тренажерная подготовка, переподготовка и повышение квалификации морских специалистов командного и рядового состава.

2.3. Тренажерная подготовка курсантов мореходного факультета и колледжа Университета.

2.4. Проведение образовательной деятельности по тренажерной подготовке путём организации курсов, лекций, практических занятий в соответствии с рабочими программами.

2.5. Проведение экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний обучающихся.

2.6. Разработка учебных пособий, методических материалов.

2.7. Подготовка ко всем видам освидетельствования курсов обучения с целью получения Университетом лицензий, свидетельств и сертификатов на право ведения данного вида деятельности.

2.8. Участие в воспитательной работе, проводимой среди курсантов и студентов Университета.

2.9. Повышение качества тренажерной подготовки, развитие кадрового потенциала морских специалистов.

2.10. Создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся.

2.11. Сотрудничество с организациями в плане обмена опытом и информацией по вопросам деятельности УТЦ.

2.12. Развитие и укрепление материально-технической базы УТЦ, совершенствование учебного процесса, внедрение прогрессивных норм и средств обучения, оснащение подразделений УТЦ новейшей тренажерной техникой.

### 3. Функции

Для решения основных задач УТЦ выполняет следующие функции:

3.1. УТЦ осуществляет теоретическое обучение и тренажерную подготовку лиц командного и рядового состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний, а также курсантов мореходного факультета и колледжа Университета.

3.2. УТЦ реализует программы тренажерной подготовки в области дополнительного, профессионального среднего и профессионального высшего образования, повышения квалификации и переподготовки морских специалистов рядового и командного состава на тренажерах УТЦ.

3.3. УТЦ предоставляет образовательные услуги по курсам тренажерной подготовки в соответствии с требованиями МК ПДНВ по направлениям:

3.4.1. Начальная подготовка по безопасности.

3.4.2. Начальная подготовка по безопасности (пятилетняя переподготовка).

3.4.3. Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам, и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками.

3.4.4. Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками (пятилетняя переподготовка).

3.4.5. Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе

3.4.6. Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе (пятилетняя переподготовка).

3.4.7. Подготовка по оказанию первой медицинской помощи.

3.4.8. Подготовка по оказанию первой медицинской помощи (пятилетняя переподготовка).

3.4.9. Подготовка по оказанию первой медицинской помощи и медицинский уход.

3.4.10. Подготовка по охране.

3.4.11. Подготовка лица командного состава судна, ответственного за охрану.

3.4.12. Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах.

3.4.13. Подготовка по расширенной программе для работы на нефтяных танкерах.

3.4.14. Подготовка по расширенной программе для работы на нефтяных танкерах (пятилетняя переподготовка).

3.5. Подготовка инструктора берегового учебно-тренажерного центра по программам:

3.5.1. Начальная подготовка по безопасности.

3.5.2. Специалист по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками.

3.5.3. Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе.

3.6. УТЦ предоставляет образовательные услуги в области ДПО по рабочим профессиям:

- Вахтенный матрос.
- Вахтенный моторист.
- Повар судовой.
- Судовой электрик.
- Судовой рефрижераторный машинист.

3.7. УТЦ проводит квалификационные испытания обучающихся в соответствии с требованиями международных и национальных обязательных норм (Конвенции и Кодексы, руководящие документы ИМО и Минтранса России).

3.8. УТЦ осуществляет деятельность совместно с ФГУ «Администрация морского порта Петропавловск-Камчатский», по дипломированию обучающихся в соответствии МК ПДНВ, приказом Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

3.9. УТЦ организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников УТЦ.

3.10. УТЦ разрабатывает и совершенствует методическое обеспечение курсов обучения, теоретических и компьютерных учебных программ, обеспечивает курсы учебной литературой и нормативной документацией, внедряет прогрессивные формы обучения.

3.11. УТЦ проводит анализ рынка образовательных услуг в Камчатском крае, составляет текущие и перспективные планы работы и развития, сотрудничает с другими тренажерными центрами в плане обмена опытом.

3.12. УТЦ организует техническую эксплуатацию, ремонт и сохранность тренажерной, компьютерной техники и другого имущества, используемого в подразделении. Анализирует новые типы тренажеров на предмет их пригодности для внедрения в учебный процесс, вносит предложения на их приобретение, готовит оборудование к освидетельствованию соответствующими организациями.

3.13. УТЦ принимает участие в подготовке статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера.

3.14. УТЦ разработке предложений по совершенствованию организации деятельности УТЦ.

Матрица полномочий и ответственности сотрудников УТЦ представлена в Приложении 1.

#### 4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность УТЦ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника УТЦ, согласованному с проректором по общим вопросам и связям с производством, и начальником ПФО.

4.2. Организационная структура УТЦ приведена в Приложении 2 к настоящему положению.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками УТЦ производится начальником учебно-тренажёрного центра.

4.4. Структура УТЦ, функциональные обязанности сотрудников УТЦ, штатное расписание УТЦ могут изменяться в установленном в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» порядке без изменения настоящего Положения.

## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству УТЦ

5.1. Номенклатура дел подразделения.

5.2. Положение о структурном подразделении.

5.3. Политика и цели в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

5.4. Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

5.5. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

5.5. Документы по планированию деятельности подразделения:

- план работы УТЦ.

5.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

- Стандарты организации, положение организации, методические инструкции и другие локальные акты, разработанные в Университете.

5.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные:

- Журнал регистрации несоответствий.

- Журнал регистрации документов системы менеджмента качества (СМК).

- Реестр процессов и диаграммы хода деятельности.

- Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5.8. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

5.9. Результаты проверок состояния помещений, тренажёров и соответствующего оборудования требованиям ОТ и ПБ и технико-эксплуатационным требованиям к тренажерным комплексам.

## 6. Права

УТЦ в лице начальника имеет следующие права:



6.1. Получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

6.2. Давать указания сотрудникам центра по распорядку работы и расписанию занятий, не противоречащих локальным нормативным актам и Уставу ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6.3. Разрабатывать и предоставлять ректору на утверждение должностные инструкции сотрудников УТЦ.

6.4. Представлять проректору по общим вопросам и связям с производством ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», предложения о совершенствовании организационной структуры УТЦ, об изменении в штатном расписании, по контингенту сотрудников и их должностным обязанностям.

6.5. Ходатайствовать перед ректором, проректором по общим вопросам и связям с производством ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», о поощрении по результатам работы и за выполнение особо важных (специальных) заданий и наложении взысканий на сотрудников УТЦ за нарушения трудовой дисциплины, Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», настоящего Положения.

6.6. Оформлять отчетную документацию в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» стандартами организаций.

6.7. Проводить инструктажи со слушателями о порядке прохождения обучения, и мерах противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

6.8. Проводить инструктажи с сотрудниками УТЦ о мерах противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

6.9. УТЦ имеет круглую печать, и бланки с указанием принадлежности к Университету.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1. УТЦ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. УТЦ устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам:

- тренажёрной подготовки лиц командного и рядового состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний;
- подготовки лиц рядового состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний по рабочим профессиям.

## 8. Ответственность

УТЦ, выполняя свои функции, в лице начальника несет ответственность за:

8.1. Организацию процесса обучения и тренажёрной подготовки слушателей, соблюдение сотрудниками УТЦ календарных планов подготовки слушателей.

8.2. Качество проведения обучения, соответствие методической и учебной литературы, тренажерных упражнений и лекционных занятий рабочим программам обучения.

8.3. Комплектацию учебных групп слушателями, соблюдение ими расписания занятий и порядка прохождения обучения.

8.4. Соблюдение слушателями и сотрудниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии.

8.5. Эксплуатацию вверенного работникам УТЦ оборудования, приборов и помещений согласно техническим нормам, его сохранность, своевременный ремонт и сервисное обслуживание.

8.6. Ведение отчетности по процедурам организации и проведения обучения и своевременное её представление администрации ФГБОУ ВО «Камчат ГТУ» и другим организациям, контролирующим процесс подготовки морских специалистов.

8.7. Порядок и качество исполнения обязательств по договорам с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в сфере образования, по программам УТЦ ФГБОУ ВО «Камчат ГТУ».

## 9. Организация работы

9.1. УТЦ возглавляет начальник центра, являющийся руководителем коллектива.

9.2. Прием на работу, перемещение и увольнение штатных сотрудников УТЦ производится ректором Университета по представлению проректора по ОСП.

9.3. Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам тренажерной подготовки, переподготовки и повышению квалификации утверждается приказом ректора Университета.

9.4. УТЦ обеспечивает проведение занятий со слушателями и курсантами и студентами мореходного, технологического факультетов и коллежа Университета.

9.5.

9.6. Всем обучающимся в УТЦ и успешно прошедшим итоговое испытание по программам тренажерной подготовки, переподготовки и повышения квалификации морских специалистов, выдается документ установленного образца в соответствии с приказом Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

Положение об учебно-тренажёрном центре разработал:

Начальник учебно-производственного управления



А.М. Криворучко

(подпись)

«20» 09 2017г.

Приложение 1

Матрица полномочий и ответственности сотрудников  
учебно-тренажёрного центра

Процессы согласно разделам ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)	
	Начальник	Инструктор
4. Среда организации	О	У
5. Лидерство	О	И
6. Планирование	О	И
7. Средства обеспечения	О	У
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и ус- луг	О	У
9. Оценка результатов деятельности	О	У
10. Улучшение	О	У

Обозначения:

О - несет ответственность;



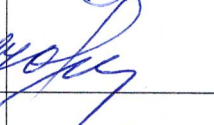
У- участвует;

И - информируется

**Организационная структура  
учебно-тренажёрного центра**



## Лист согласования.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	24.10.17	
Проректор по общим вопросам и связям с производством	Авдошенко Владимир Иванович	24.10.17	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	24.10.17	
Заведующая сектором контроля качества образования отдела менеджмента качества	Шишкина Татьяна Валерьевна	24.10.17	